

Al di fuori delle predette situazioni, al fine dell'attribuzione del punteggio, dichiara inoltre:

1)	<p>Che la situazione socio ambientale è sfavorevole con riferimento a:</p> <input type="checkbox"/> Stato di salute dei genitori (tossico-dipendenti, diversamente abili) <input type="checkbox"/> Condizioni sociali particolari (detenuti,.....) <input type="checkbox"/> Stato di salute degli altri figli (diversamente abile) <p>N.B. le situazioni di disabilità, particolare disagio socio-ambientale-psicologico o di malattia devono essere obbligatoriamente accompagnate dalla relativa certificazione medica e/o del servizio socio sanitario dell'A.S.U.R. competente</p>	
2)	<input type="checkbox"/> Assenza di uno o di entrambi i genitori (per mancato riconoscimento o per condizione di orfano)	
3a)	<p>Posizione lavorativa o di studio del padre:</p> <input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente c/o <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo <input type="checkbox"/> Studente regolarmente iscritto e frequentante <input type="checkbox"/> Disoccupato/Casalingo <input type="checkbox"/> Pensionato SPECIFICARE L'ATTIVITA'	
3b)	<p>Posizione lavorativa o di studio della madre:</p> <input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente c/o <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo <input type="checkbox"/> Studentessa regolarmente iscritta e frequentante <input type="checkbox"/> Disoccupata/Casalinga <input type="checkbox"/> Pensionato SPECIFICARE L'ATTIVITA'	
4)	<p>Orario di lavoro o di studio:</p> <p>Padre</p> <input type="checkbox"/> fino a 10 ore settimanali <input type="checkbox"/> da 11 a 15 ore settimanali <input type="checkbox"/> da 16 a 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> da 21 a 25 ore settimanali <input type="checkbox"/> da 26 a 30 ore settimanali <input type="checkbox"/> da 31 a 36 ore settimanali <input type="checkbox"/> oltre 36 ore settimanali	<p>Madre</p> <input type="checkbox"/> fino a 10 ore settimanali <input type="checkbox"/> da 11 a 15 ore settimanali <input type="checkbox"/> da 16 a 20 ore settimanali <input type="checkbox"/> da 21 a 25 ore settimanali <input type="checkbox"/> da 26 a 30 ore settimanali <input type="checkbox"/> da 31 a 36 ore settimanali <input type="checkbox"/> oltre 36 ore settimanali
5)	<p>Distanza del luogo di lavoro o studio (solo andata):</p> <p>Padre</p> <input type="checkbox"/> fino a 10 km. <input type="checkbox"/> da 10 km a 25 km. <input type="checkbox"/> da 26 km a 50 km. <input type="checkbox"/> da 51 km. a 75 km. <input type="checkbox"/> da 76 km. a 100 km. <input type="checkbox"/> oltre 100 km. specificare il luogo.....	<p>Madre</p> <input type="checkbox"/> fino a 10 km. <input type="checkbox"/> da 10 km a 25 km. <input type="checkbox"/> da 26 km a 50 km. <input type="checkbox"/> da 51 km. a 75 km. <input type="checkbox"/> da 76 km. a 100 km. <input type="checkbox"/> oltre 100 km. specificare il luogo
6)	<p>Presenza di n. altri figli:</p> <input type="checkbox"/> minore di anni 3 <input type="checkbox"/> maggiore di anni 3 e minore di anni 6 <input type="checkbox"/> maggiore di anni 6 e minore di anni 10 <input type="checkbox"/> maggiore di anni 10 <p>N.B. tenere conto dell'età alla data di sottoscrizione della domanda</p>	

7)	<input type="checkbox"/> Che il bambino era presente nella/e lista/e di attesa dell'anno/degli anni: <input type="checkbox"/> 2011/2012 <input type="checkbox"/> 2012/2013 N.B. Potranno avere diritto a tale ulteriore punteggio coloro che, avendo presentato domanda l'anno/gli anni precedente/i, risultino effettivamente inseriti nella/e graduatoria/e ufficiale/i approvata definitivamente nel mese di giugno. Per coloro che hanno inoltrato domanda l'anno/gli anni precedente/i in fase successiva all'approvazione della/e graduatoria/e, e che pertanto non sono stati inseriti nella/e medesima/e, non sarà possibile attribuire nessun punteggio.
----	---

che nello stilare la graduatoria si tenga conto della situazione economica secondo il calcolo effettuato dall'Ente / Patronato _____ in data _____ con riferimento al reddito dell'anno precedente dal quale risulta un **valore I.S.E.E.** (indicatore della situazione economica equivalente) di Euro _____

(barrare la voce solo se interessati)

N.B. Art. 4 Regolamento dell'Asilo Nido "A parità di punteggio, nello stilare la graduatoria, si terrà conto della situazione economica della famiglia secondo il valore dell'Indicatore della Situazione Equivalente (I.S.E.E.). La presentazione dell'Attestazione ISEE permette, in situazioni di parità di punteggio, di dare precedenza nella graduatoria a coloro che hanno un valore dell'ISEE inferiore. L'Attestazione ISEE **deve essere** inoltre coerente, **nella dichiarazione della composizione del nucleo familiare, con quanto riportato nella "presente" domanda di ammissione al servizio** sulla base della quale avviene l'attribuzione del punteggio per la costituzione della graduatoria. Tale coerenza di dichiarazione deve essere mantenuta per tutto il periodo di frequenza" del Servizio Asilo Nido.

che nell'applicazione delle tariffe **SI TENGA CONTO** dell'attestazione ISEE.

che nell'applicazione delle tariffe **NON SI TENGA CONTO** dell'attestazione ISEE con conseguente applicazione della quota fissa massima prevista in relazione all'orario di uscita richiesto.

(barrare obbligatoriamente la voce)

Dichiaro di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate.
Confermo che quanto riportato nel presente modulo corrisponde a verità e mi impegno a produrre la relativa documentazione a Vostra richiesta a norma di quanto previsto dall'art. 71 del Testo Unico.

Dichiaro inoltre:

Che il/la proprio/a figlio/a essendo nato/a nel periodo febbraio/aprile 2011

PASSERA', al compimento del terzo anno di età, alla Scuola dell'Infanzia e pertanto il/la sottoscritto/a si impegna a ritirarlo/a, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento, dalla frequenza all'Asilo Nido entro il mese di gennaio 2014;

NON PASSERA', al compimento del terzo anno di età, alla Scuola dell'Infanzia e pertanto il/la sottoscritto/a si impegna a garantire la frequenza all'Asilo Nido fino al termine dell'anno scolastico 2013/2014;

Dichiaro inoltre:

Di essere in regola con il pagamento di tutte le tariffe dovute al Comune di Cagliari per i servizi a domanda individuale (Asilo Nido e Rette Scolastiche) di cui ha usufruito il minore e gli eventuali fratelli e/o sorelle;

Di non essere in regola con il pagamento di tutte le tariffe dovute al Comune di Cagli per i servizi a domanda individuale (Asilo Nido e Rette Scolastiche) di cui ha usufruito il minore e gli eventuali fratelli e/o sorelle;
(barrare obbligatoriamente la voce)

non aver presentato domanda di iscrizione in altro Ente;

aver presentato domanda di iscrizione in altro Ente _____.

(specificare l'Ente)

Segnalo inoltre che esistono le sotto-elencate ulteriori situazioni non previste nel modulo:

N.B. I genitori, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento Asilo Nido, sono invitati a comunicare, con un anticipo di almeno 15 gg. ed in ogni caso entro e non oltre il termine ultimo del mese di gennaio 2014, l'eventuale interruzione della frequenza al Servizio. Al riguardo si precisa che domande di rinuncia pervenute oltre tale mese, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, non sono accoglibili e pertanto conseguentemente comportano l'obbligo al pagamento della quota fissa fino al termine dell'anno scolastico.

Cagli, lì _____

Il richiedente

Informativa art. 13 D.Lgs 30/06/2003 n. 196 (privacy)

Titolare	Comune di Cagli, P.zza Matteotti, 1 – 61043 Cagli
Responsabile del trattamento	Responsabile del Servizio Socio-Demografico, Dott. Domenico Panichi
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati, anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Servizio Socio-Demografico.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Socio-Demografico del Comune di Cagli. Verranno comunicati alla Regione Marche e possono essere comunicati al Ministero delle Finanze, Guardia di Finanza o altri Enti Pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione della fattura mensile.
Obbligatorietà	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza, in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.
Diritti	L'interessato può, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Cagli, lì _____

Il richiedente

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità senza autenticazione della sottoscrizione.

La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione, senza autenticazione della sottoscrizione.

Il/la dipendente
