

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome RANOCCHI SABRINA  
Indirizzo Via Carducci Fermignano  
Telefono 0721 796723  
Fax 0721/799044  
E-mail segretario@acqualagna.com

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/11/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - Anni 1985-86 Segretario Comunale del Comune di Baiso (RE).
    - Anno 1986 Segretario Comunale del Comune di Longiano (FO).
    - Anni 1986-87 Segretario Comunale del Comune di Mercato Saraceno (FO).
    - Anni 1987-88 Segretario Comunale del Comune di Borghi (FO).
    - Anni 1989-90 Segretario Comunale del Comune di Castel di Casio (BO).
    - Anni 1990-1999 Segretario Comunale del Comune di Cantiano.
    - Anni 1999-2004 Segretario Comunale, nominato Direttore Generale, in convenzione fra i Comuni di Acqualagna e Cantiano.
    - Anni 2005-2009 Segretario Generale, nominato Direttore Generale, in convenzione fra i Comuni di Acqualagna e Urbania.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14/10/2009 Segretario Generale, nominato Direttore Generale, in convenzione fra i Comuni di Acqualagna e Cagli, a tutt'oggi.*  
Comune di Acqualagna Piazza E. Mattei- Comune di Cagli Piazza Matteotti  
Ente Locale  
Dirigente  
Segretario Generale di Ente Locale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 con dichiarazione di lode, anno accademico 1982/1983.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Maturità classica.
- Laurea in Sociologia con votazione di 110/110 con dichiarazione di lode, anno accademico 1999/2000.
- Corso per Aspiranti Segretari Comunali, indetto dal Ministero dell'Interno, con superamento esame finale anno accademico 84/85-.
- Corso di Specializzazione SEFA 2007, con superamento esame finale, per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, organizzato dalla SSPAL ( Scuola Superiore della P.A.locale), anno 2007.
- Corso di alta specializzazione "Pari Opportunità e cambiamenti negli Enti Locali" realizzato dalla SPPAL in convenzione con l'Università degli Studi Roma Tre- Dipartimento di Istituzioni Pubbliche, Economia e Società, della durata complessiva di 200 ore, anno 2011.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Dirigente

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Francese e inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottimo

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottimo

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE Buono

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE Scolastiche

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Encomio solenne del Comune Baiso (RE), con atto di CC n. 113 del 12.9.86.
- Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali promosso dalla Prefettura di Forlì anno 1987
- Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali promosso dalla Prefettura di Pesaro e Urbino anno 1993.
- Partecipazione alla giornata di studio promossa dal Comune di Pesaro su "l'applicazione Dlgs. 626/94 nei Comuni e nelle scuole" 13.5.1997.
- Partecipazione al corso promosso dalla Provincia di Pesaro e Urbino "Lo snellimento dell'attività amministrativa" corso di formazione sulla L. 127/1997", Pesaro periodo 6. Marzo 29 Maggio 1998.
- Partecipazione al Corso di aggiornamento direzionale Merlino, per un totale di 20 giornate organizzato dalla SSPAL nell'anno 2000.
- Partecipazione al Progetto di iniziativa comunitaria Equal II fase az. 2 "Il territorio montano ed il suo rinnovamento". Anno 2006/2007. Comune di Acqualagna.
- Partecipazione Learning Seminar Social Economy promosso da ISFOL, 4 e 5 dicembre 2006 (Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale). Comune di Tivoli.
- Partecipazione al corso SSPAL "Dirigere. Valutazione del personale e delle prestazioni" Ancona 9.3.2007 e 16.3.2007
- Partecipazione al corso SSPAL " Contrattare. Relazioni sindacali e dinamiche contrattuali" Ancona 6.4.2007 e 13.4.2007.
- Partecipazione al corso FORMEL "L'acquisizione gratuita delle strade comunali utilizzate a pubblico passaggio" presso il Comune di Acqualagna 8.4.2009.
- Partecipazione al seminario " Come cambia il rapporto di lavoro nel pubblico impiego- dalla legge delega (L.2015/2009) ai decreti legislativi di attuazione" organizzato dall'Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei servizi pubblici locali Pesaro 29.6.2009
- Partecipazione al seminario di studio "Gli incarichi esterni di collaborazione negli Enti Locali" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino, Pesaro 29.10.2009.
- Partecipazione al POR – FSE OBI 2 2007 – 2012 – ASSE 1 ASSE 2 Progetto integrato a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Anno 2009/2010. Comune di Acqualagna e Comune di Cagli
- Partecipazione al corso di formazione "Il personale dei Comuni e degli altri Enti locali alla luce della legge finanziaria per il 2010, della riforma Brunetta e del DI n.78/2009 su assunzioni e stabilizzazioni"organizzato dalla SIPA (scuola italiana di P.A ) ad Assisi il 15.1.2010
- Partecipazione alla giornata formativa della SSPAL "La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze: la legge 15/2009 e il dlgs 150/2009 di attuazione (legge Brunetta)" svoltasi a Loreto (AN) il 18.1.2010.
- Partecipazione al seminario " Il sistema integrato: premiante e di valutazione delle performance dei dipendenti" promosso dalla Provincia di Pesaro e Urbino a Fano il 23.9.2010.

## ALLEGATI