**ALLEGATO 2 – modulo “A”**

Alla Regione Marche

Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche

P.F. Beni e Attività Culturali

Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

PEC: **regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**Avviso pubblico per la concessione di contributi ai “Progetti-pilota” di valorizzazione dei mulini storici ad acqua delle Marche ante 1900 - Annualità 20****21**

(L.R. n. 4/2019 - D.G.R. n. 994/2021)

**Richiesta di contributo**

**(N.B. Modulo ad integrazione e aggiornamento di quello di cui**

**al punto G., Allegato “B”, D.G.R. n. 994/2021)**

Il/La sottoscritto/a …................................ (cognome) ......................................... (nome), nato/a a …......................................... (….), il …............................, residente a …........................................ (\_\_\_\_), in via …..........................................................., civ. .........., C.F. …............................................................., tel................................, email …..............................................., PEC …................................................................................., in qualità di:

oppure (***solo in caso di persone giuridiche***)

Il/La sottoscritto/a …................................ (cognome) ......................................... (nome), nato/a a …......................................... (….), il …............................, residente a …........................................ (\_\_\_\_), in via …..........................................................., civ. .........., C.F. …............................................................., tel................................, email …..........................................................................................................................................., PEC …................................................................................., legale rappresentante della ditta/società …............................................. (ragione sociale), con sede in ….................................... (…...), via........................................., C.F. ........................................, P. IVA …................................................, in qualità di:

□ proprietario/comproprietario o titolare di altro diritto reale di godimento;

□ proprietario in quanto coniuge in regime di comunione legale dei beni;

dell'immobile sito in via/contrada …............................................, civ. …......., del Comune di ….................................... (…...), distinto al N.C.T. / N.C.E.U. alla Sezione n..........., Foglio n.…........, Particella/e ……….....………………………, subalterno/i ……………........…………,

noto con la denominazione storica / attuale di “**Mulino …...........................**” (vd. punti A. e C., Allegato “B”, D.G.R. n. 994/2021),

**CHIEDE**

di poter usufruire di un **contributo di € …............ per l'attuazione dell'intervento di valorizzazione del suddetto mulino storico ad acqua ante 1900**, ricompreso nell'elenco di cui al punto A., Allegato “B”, D.G.R. n. 994 del 2 agosto 2021, al numero d'ordine …......

Il progetto sul bene architettonico in questione ricade nella/e seguente/i

**TIPOLOGIA/E DI INTERVENTO** (multiscelta - vd. punto B., Allegato “B”, D.G.R. n. 994/2021)

□ **livello 1: funzionalità.**

□ **livello 2: produzione.**

□ **livello 3: promozione e valorizzazione.**

□ **1. Ripristino materico e funzionale dei singoli componenti/manufatti o dell'intera struttura molitoria esterna all'edificio del molino.**

□ **2. Ripristino materico e funzionale dei singoli componenti/manufatti o dell'intera struttura molitoria interna all'edificio del molino.**

□ **3. Produzione di materiale scientifico-documentale.**

**Costo totale d’intervento: € ……………......……………………………………………………**

**Contributo richiesto alla Regione Marche: € …………....………….………………......……**

**Quota di cofinanziamento: € ………………, pari al …..% del costo totale d'intervento.**

**DICHIARA**

altresì, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

* che gli interventi di valorizzazione saranno progettati e realizzati esclusivamente nella/e unità immobiliare/i (o sua/e stretta/e pertinenza/e) riferita/e al mulino storico di proprietà;
* che gli interventi di valorizzazione saranno progettati e realizzati esclusivamente in base alle modalità e gli adempimenti stabiliti nell'Allegato “B” alla D.G.R. n. 994/2021;
* (*per le persone giuridiche*) che la ditta/società rappresentata ha sede legale ed operativa nella regione Marche, non si trova in stato di scioglimento o liquidazione e non è sottoposta a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
* di garantire la copertura di eventuali disavanzi con risorse proprie;
* di non aver beneficiato di contributi per sostenere le medesime voci previste dal progetto da parte di altri soggetti pubblici o privati;
* che per il progetto di valorizzazione sopra descritto (*barrare la casella che interessa*):

□ non è stata presentata altra richiesta di contributo alla Regione Marche;

□ è stata inoltrata rinuncia a richiesta di contributo già presentata ai sensi di altra legge regionale per sostenere le medesime voci previste dal progetto (*allegare copia della lettera di rinuncia*);

* di acconsentire al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR);
* di impegnarsi, in caso di concessione del contributo, ad evidenziare il ruolo della Regione Marche in tutte le iniziative di comunicazione pubblica degli interventi realizzati nell’ambito del progetto di valorizzazione finanziato/cofinanziato.

Si allegano alla presente:

* Allegato 2 - moduli “A”-“B”-”C”-”D”;
* Allegato 3: scheda-progetto ai sensi del comma 1, art. 27, D. Lgs. n. 33/2013.

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità circa l’esattezza dei dati forniti e dichiara pertanto di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Firma del legale rappresentante/proprietario*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR n. 445/2000

(luogo e data)……………………………………………………………………………….

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti.*

*Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.*

*La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è:* [*rpd@regione.marche.it*](mailto:rpd@regione.marche.it)*.**Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della P.F. Beni e attività culturali.*

*Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelle di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è l’art. 80 del D. lgs. 50/2016.*

*I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati di competenza per la verifica delle autocertificazioni presentate dai concorrenti e non saranno diffusi.*

*Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.*

*Al titolare dei dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.*

**N.B. File da salvare e trasmettere singolarmente in formato .pdf/A (vd. Allegato 5)**

**ALLEGATO 2 – modulo “B”**

Alla Regione Marche

Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche

P.F. Beni e Attività Culturali

Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

PEC: **regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**Avviso pubblico per la concessione di contributi ai “Progetti-pilota” di valorizzazione dei mulini storici ad acqua delle Marche ante 1900 - Annualità 20****21**

(L.R. n. 4/2019 - D.G.R. n. 994/2021)

**AUTOCERTIFICAZIONE DI TITOLARITA' DI DIRITTO REALE SU IMMOBILI**

(Art. 11, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380)

**da compilarsi a cura di ogni soggetto titolato**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a …................................ (cognome) ......................................... (nome), nato/a a …......................................... (….), il …............................, residente a …........................................ (\_\_\_\_), in via …..........................................................., civ. .........., C.F. …............................................................., tel................................, email …..............................................................................................................................................,

oppure (***solo in caso di persone giuridiche***)

Il/La sottoscritto/a …................................ (cognome) ......................................... (nome), nato/a a …......................................... (….), il …............................, residente a …........................................ (\_\_\_\_), in via …..........................................................., civ. .........., C.F. …............................................................., tel................................, email …..........................................................................................................................................., legale rappresentante della ditta/società …............................................. (ragione sociale), con sede in ….................................... (…...), via........................................., C.F. ................................................................, P. IVA …......................................................;

visto l'art. 11, D.P.R. n. 380/2001, consapevole delle responsabilità anche penali che si assume in caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, resa ai sensi dell'art. 46, D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, di essere:

□ proprietario/comproprietario o titolare di altro diritto reale di godimento;

□ proprietario in quanto coniuge in regime di comunione legale dei beni;

dell'immobile sito in via …............................................, civ. …......., del Comune di …......................... (…...), distinto al N.C.T. / N.C.E.U. alla Sezione n..........., Foglio n.…....., Particella/e ………………………………, subalterno/i ………………………, in forza del rogito notarile redatto da……………………..………, repertorio n. ………....., raccolta n. ……., in data …………., registrato a ………...………….., al numero .....…/……, in data ……………,

comunemente noto con la denominazione storica / attuale di “**Mulino …...........................**”.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione viene rilasciata sotto la propria responsabilità, consapevole che la dichiarazione falsa o mendace sarà perseguibile penalmente a termini di legge (artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000; artt. 495, 496 e 498, Codice Penale).

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

1. **Copia della visura catastale aggiornata per partita dell'immobile;**
2. **Copia delle schede planimetriche catastali aggiornate dell'immobile (con l'esatta indicazione grafica, da parte del dichiarante, del/i solo/i subalterno/i afferente/i inequivocabilmente al mulino storico indicato nella presente autocertificazione);**
3. **Certificato di conformità urbanistico-edilizia dell'immobile.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Firma del legale rappresentante/proprietario)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000

Luogo e data ………………………………………………………………………….............................……

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti.*

*Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.*

*La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è:* [*rpd@regione.marche.it*](mailto:rpd@regione.marche.it)*.**Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della P.F. Beni e attività culturali.*

*Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelle di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è l’art. 80 del D. lgs. 50/2016.*

*I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati di competenza per la verifica delle autocertificazioni presentate dai concorrenti e non saranno diffusi.*

*Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.*

*Al titolare dei dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.*

**N.B. File da salvare e trasmettere singolarmente in formato .pdf/A (vd. Allegato 5)**

**ALLEGATO 2 – modulo “C”**

Alla Regione Marche

Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche

P.F. Beni e Attività Culturali

Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

PEC: **regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**Avviso pubblico per la concessione di contributi ai “Progetti-pilota” di valorizzazione dei mulini storici ad acqua delle Marche ante 1900 - Annualità 20****21**

(L.R. n. 4/2019 - D.G.R. n. 994/2021)

**Scheda tecnico-illustrativa sintetica di progetto**

**(N.B. Modulo ad integrazione e aggiornamento di quello di cui**

**al punto F., Allegato “B”, D.G.R. n. 994/2021)**

**Soggetto richiedente (proprietario/rappresentante legale)**

Nominativo: ..…………………………………………………………………………………………

Indirizzo:……………………………………………………………………………………………….

Tel.:………………….....….… Email ………..……….………… PEC …………....………………

**Responsabile tecnico-economico del progetto di valorizzazione**

Nominativo: ..………………………………………………………………………….………………

Indirizzo:……………………………………………………………………………………………….

Tel.: ………………….....….… Email ………..……….………… PEC …………....………………

**TIPOLOGIA/E DI INTERVENTO** (multiscelta - vd. punto B., Allegato “B”, D.G.R. n. 994/2021)

□ **livello 1: funzionalità.** Obiettivo/i perseguito/i:.................................................................................

…..............................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................

□ **livello 2: produzione.** Obiettivo/i perseguito/i:....................................................................

…..............................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................

□ **livello 3: promozione e valorizzazione.** Obiettivo/i perseguito/i:.......................................

…..............................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................

□ **1. Ripristino materico e funzionale dei singoli componenti/manufatti o dell'intera struttura molitoria esterna all'edificio del molino.** Descrizione sintetica degli interventi di progetto\* (*Azioni progettuali previste, specificando per ciascuna: obiettivi specifici, risultati attesi, risorse necessarie, tempi e modalità di realizzazione, con allegati elaborati grafici e fotografici illustrativi*): …...........................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................

□ **2. Ripristino materico e funzionale dei singoli componenti/manufatti o dell'intera struttura molitoria interna all'edificio del molino.** Descrizione sintetica degli interventi di progetto\* (*Azioni progettuali previste, specificando per ciascuna: obiettivi specifici, risultati attesi, risorse necessarie, tempi e modalità di realizzazione, con allegati elaborati grafici e fotografici illustrativi*): …............................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................

□ **3. Produzione di materiale scientifico-documentale.** Descrizione sintetica degli interventi di progetto\* (*Azioni progettuali previste, specificando per ciascuna: obiettivi specifici, risultati attesi, risorse necessarie, tempi e modalità di realizzazione, con allegati elaborati grafici e fotografici illustrativi*): …............................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................….........................................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................

**CRONOPROGRAMMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborazione progettuale** | Entro e non oltre il …………………......... |
| **Realizzazione degli interventi** | Entro e non oltre il …………………......... |
| **Pagamenti/Quietanze** | Entro e non oltre il …………………......... |
| **Presentazione della rendicontazione** | Entro e non oltre il …………………......... |

Luogo e data ….........................................

Il soggetto proponente/beneficiario

…....................................

Il responsabile tecnico-economico di progetto

….......................................................

**N.B. File da salvare e trasmettere singolarmente in formato .pdf/A (vd. Allegato 5)**

**ALLEGATO 2 – modulo “D”**

Alla Regione Marche

Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche

P.F. Beni e Attività Culturali

Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

PEC: **regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**Avviso pubblico per la concessione di contributi ai “Progetti-pilota” di valorizzazione dei mulini storici ad acqua delle Marche ante 1900 - Annualità 20****21**

(L.R. n. 4/2019 - D.G.R. n. 994/2021)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

**Il sottoscritto, rappresentante legale/proprietario**

**DICHIARA**

1. Il progetto allegato non ha fini di lucro né rilevanza economica
2. il soggetto rappresentato non ha pendenze con la Pubblica Amministrazione;
3. ai fini della verifica antimafia il soggetto dichiara di non essere sottoposto a verifica in quanto rientra in una delle fattispecie di esclusione di cui all’art. 83, commi 1 e 3, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, di seguito elencate (barrare la risposta):
4. le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici □
5. gli enti e le aziende vigilati dallo Stato o da altro ente pubblico □

vigilato da……………………………………………….

1. le società o imprese comunque controllate dallo Stato o da altro ente pubblico □

controllata/e da…………………………………………..

1. i concessionari di lavori o di servizi pubblici □
2. i soggetti, anche privati, i cui organi rappresentativi e quelli aventi funzioni di amministrazione e di controllo sono sottoposti, per disposizione di legge o di regolamento, alla verifica di particolari requisiti di onorabilità tali da escludere la sussistenza di una delle cause di sospensione, di decadenza o di divieto di cui all'art. 67 □
3. di essere consapevole che sussiste l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare si impegna ad adempiere agli obblighi di cui all’art.3, della legge 136, del 13 agosto 2010, come modificato dalla legge 217/2010;
4. il conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, ai finanziamenti pubblici e conforme all’art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, così come modificato dalla L. 217/2010. Ogni eventuale variazione sarà tempestivamente comunicata;
5. il soggetto rappresentato è soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% (art. 28 comma 2 del DPR 29/9/73 n.600), sull’esercizio di attività d’impresa (barrare la risposta) SI □ NO □
6. per il soggetto rappresentato, ai sensi del DPR n. 633/72:

- l’IVA non è deducibile (i costi nel bilancio di progetto comprendono l’Iva) □

- l’IVA è deducibile (i costi nel bilancio di progetto sono al netto dell’Iva) □

1. il soggetto rappresentato ha dipendenti (barrare la risposta) SI □ NO □
2. il soggetto rappresentato (se ha dipendenti) è ottemperante agli obblighi di regolarità contributiva ai sensi della L. 78/2014 Decreto Interm.le 30/01/2015 (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva);
3. il soggetto rappresentato (per i soggetti privati) non ha dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione regionale ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 articolo 53 comma 16 ter;
4. per i soggetti privati relativamente alle disposizioni dell’art. 6 comma 2 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010 sulla gratuità delle cariche sociali:

□ la partecipazione agli organi collegiali del soggetto rappresentato e la titolarità degli organi dello stesso è conforme;

□ le suddette disposizioni non si applicano al soggetto sopra indicato in quanto\*…….………………………………………………………………………………………....;

*(non si applica a: università, enti e fondazioni di ricerca, camere di commercio, ONLUS, associazioni di promozione sociale e altri elencati al comma 2 dell’art. 6 del D.L. n.78/2010)*

1. le spese dichiarate, per l’importo del contributo concesso, non sono coperte da ulteriori rimborsi e/o contributi, e il soggetto si impegna a non richiederne per il futuro, al fine di evitare sovracompensazione e doppia rendicontazione;
2. la descrizione sintetica del progetto riportata nell’Allegato 3 non comprende dati sensibili né dati protetti da proprietà intellettuale, da diritto d’autore o da segreti professionali o commerciali, e pertanto ne autorizza la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente della Regione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
3. di essere informato, e di autorizzare, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, anche ai fini di monitoraggio;
4. di assumersi ogni responsabilità circa l’esattezza dei dati forniti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Firma del legale rappresentante/proprietario)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000

Luogo e data ………………………………………………………………………………

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti.*

*Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.*

*La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è:* [*rpd@regione.marche.it*](mailto:rpd@regione.marche.it)*.**Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della P.F. Beni e attività culturali.*

*Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelle di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è l’art. 80 del D. lgs. 50/2016.*

*I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati di competenza per la verifica delle autocertificazioni presentate dai concorrenti e non saranno diffusi.*

*Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.*

*Al titolare dei dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.*

**N.B. File da salvare e trasmettere singolarmente in formato .pdf/A (vd. Allegato 5)**

**ALLEGATO 3**

Alla Regione Marche

Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche

P.F. Beni e Attività Culturali

Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

PEC: **regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**Avviso pubblico per la concessione di contributi ai “Progetti-pilota” di valorizzazione dei mulini storici ad acqua delle Marche ante 1900 - Annualità 20****21**

(L.R. n. 4/2019 - D.G.R. n. 994/2021)

**Scheda-progetto**

**da pubblicare ai sensi del comma 1, art. 27, D. Lgs. n. 33/2013**

Soggetto richiedente:………………………………………………………………………………...

Titolo/denominazione del progetto di valorizzazione:……………………………………………………….

Breve descrizione del progetto:

…..........................................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................….....................................................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................….....................................................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................….....................................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

Costo del progetto (riepilogo delle risorse necessarie per la realizzazione delle singole azioni progettuali previste):

….........................................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................….....................................................................................................................................................................

Il/La sottoscritto/a …....................................................., in qualità di rappresentante legale/proprietario del …..........................................................................., è consapevole che la presente scheda-progetto sarà oggetto di pubblicazione in attuazione degli obblighi di pubblicità di cui agli art.. 26 e 27, D. Lgs. 33/2013, e a tal fine dichiara che i dati in essa riportati non sono protetti da proprietà intellettuale, da diritto d'autore o da segreti professionali o commerciali.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Firma del legale rappresentante/proprietario)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000

Luogo e data ………………………………………………………………………………

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti.*

*Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.*

*La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è:* [*rpd@regione.marche.it*](mailto:rpd@regione.marche.it)*.**Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della P.F. Beni e attività culturali.*

*Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelle di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è l’art. 80 del D. lgs. 50/2016.*

*I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati di competenza per la verifica delle autocertificazioni presentate dai concorrenti e non saranno diffusi.*

*Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.*

*Al titolare dei dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.*

**N.B. File da salvare e trasmettere singolarmente in formato .pdf/A (vd. Allegato 5)**

**ALLEGATO 4**

Alla Regione Marche

Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche

P.F. Beni e Attività Culturali

Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

PEC: **regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**Avviso pubblico per la concessione di contributi ai “Progetti-pilota” di valorizzazione dei mulini storici ad acqua delle Marche ante 1900 - Annualità 20****21**

(L.R. n. 4/2019 - D.G.R. n. 994/2021)

**Scheda di rendicontazione di progetto**

Progetto di valorizzazione del mulino:……………………………………………………..............

Contributo regionale assegnato con decreto n …......... del …............... a favore di……..………………………………………………………………………………...................................…

Ripartizione sintetica delle spese da rendicontare:

**- Costo totale del progetto: € ……………………………………………..........................;**

**- di cui a titolo di contributo della regione Marche: € ………………………………;**

**- di cui Quota parte garantita dal beneficiario: € ……………………………………;**

Documentazione attestante le spese sostenute:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soggetti che hanno rilasciato i documenti di spesa** | **Estremi dei documenti di spesa** | **Importo** | **Causale** | **Estremi atti di liquidazione/quietanze** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A conclusione degli interventi realizzati, ai fini della liquidazione del contributo regionale assegnato, il/la sottoscritto/a……………………….………………….nato/a………….…………,

il………………, residente a………………………………, in via …....................... civ. …...., in qualità di legale rappresentante/proprietario del mulino oggetto d'intervento denominato ……………………………….……,

**DICHIARA**

1. che tutti i dati dei documenti contabili sopraelencati e allegati in copia riguardanti l’intervento finanziato, corrispondono al vero in ogni loro parte e restano a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
2. che tale documentazione non sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali, o comunitari;
3. di essere consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Allega la presente documentazione richiesta dall’avviso ai fini della rendicontazione per l’importo dell’intero costo totale consuntivo:

- **relazione finale dettagliata** sugli interventi realizzati, completa di **documentazione fotografica post-operam** (referenziata planimetricamente) con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo;

- **copia degli atti/documenti amministrativi e contabili per l’importo complessivo del progetto** a corredo dell'elenco delle spese sostenute quietanziate sopra riportato;

- **copia cartacea e/o digitale degli eventuali materiali scientifico-documentali prodotti** (descrittivi, grafici, fotografici, video, ecc.);

- (*per i progetti architettonici*) **copia della principale documentazione tecnico-contabile di fine lavori** (certificato di ultimazione dei lavori; stato finale dei lavori; relazione sul conto finale; certificato di regolare esecuzione; quadro tecnico-economico finale).

Il soggetto proponente/beneficiario

…....................................

Il responsabile tecnico-economico di progetto

….......................................................

(luogo e data) ...........................................................

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti.*

*Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.*

*La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è:* [*rpd@regione.marche.it*](mailto:rpd@regione.marche.it)*.**Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della P.F. Beni e attività culturali.*

*Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelle di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è l’art. 80 del D. lgs. 50/2016.*

*I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati di competenza per la verifica delle autocertificazioni presentate dai concorrenti e non saranno diffusi.*

*Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.*

*Al titolare dei dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.*

**N.B. File da salvare e trasmettere singolarmente in formato .pdf/A (vd. Allegato 5)**

**ALLEGATO 5**

**(*Per i soggetti che inoltrano la domanda via PEC*)**

**Istruzioni per trasformare i file .PDF e .DOC nel formato obbligatorio PDF\A** (Allegato 2, DPCM 3 dicembre 2013)

***Premessa***

Prima di inviare il modulo PDF o il file .DOC compilati è necessario trasformarli in formato PDF\A-1 come impone la normativa vigente per la conservazione a lungo termine della documentazione.

Questa procedura è obbligatoria ai fini della validità dell’invio della modulistica e delle altre dichiarazioni relative alle procedure di domanda.

***Procedura***

Scarichiamo e salviamo il modulo che ci interessa sul desktop

Per i file PDF.

dopo aver compilato il file PDF con i dati richiesti, salvare utilizzando l’apposito comando Salva nel menu file.

Sempre dal menu File selezionare il comando Stampa.

Nel campo Stampante selezionare la stampante PDF (che è una stampante virtuale). Può essere indicata in vari modi Adobe PDF, PDF Printer o in altri modi che tuttavia conterranno sempre la dicitura PDF che ne facilita il riconoscimento.

Cliccare sul tasto Proprietà di fianco alla casella a discesa di scelta della stampante. Nella finestra che si apre in corrispondenza del primo campo a discesa impostazioni predefinite selezionare PDF/A–1 e confermare cliccando su OK.

Cliccare sul tasto Stampa, nella finestra che si apre assegnare nome al file e cliccare su Stampa Per i file .DOC

Dopo aver compilato il file .DOC con i dati richiesti, aprire Menu file -Salva con nome – Sfoglia.

Nella finestra che appare assegnare Nome file e nel campo a tendina Salva come selezionare PDF (.pdf).

Effettuata questa scelta cliccare sul tasto Opzioni--Opzioni PDF--Mettere la spunta su Conforme ISO 19005-1 (PDF\A) -Confermare con OK -Salva.

Il file in formato PDF\A è pronto per essere inviato. Nel file così generato i campi di immissione dei dati non sono più modificabili.

A questo punto il file in formato PDF\A–1 è pronto per essere inviato.