**Allegato 1**

**Avviso pubblico destinato ai proprietari dei mulini indicati nell’elenco di cui all’Allegato B della D.G.R. 994 del 02.08.2021 per gli interventi ivi indicati.**

**1. OGGETTO**

Il presente avviso è rivolto ai proprietari dei mulini indicati nell’elenco di cui all’Allegato B della D.G.R. 994 del 02.08.2021, di seguito riportato, per consentire agli stessi di realizzare gli interventi già descritti nella citata deliberazione e ripresi dal presente avviso.

Elenco dei Mulini di cui all’ Allegato B della D.G.R. 994/2021:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominazione** | **Prov** | **Comune** | **Bacino**  | **Stato** **edificio**  | **Stato** **struttura molitoria**  | **Condizione Giuridica** | **Tipologia** | **Cronologiaperiodo** |
|  |
| **1** | Molino fortificato San Polo | AN | **Filottrano** | *Musone* | buono | buono | Proprietà privata | Mulino a torre fortificata | Basso Medioevo (XI-XIV sec.) |
| **2** | Mulino della Marena  | AN | **Sassoferrato** | *Esino* | buono | ottimo | Proprietà privata | Mulino urbano d’ascendenza signorile | Prima età moderna (I metà XV sec. - I metà XVII sec.) |
| **3** | Mulino Spoletini  | AN | **Sassoferrato** | *Cesano* | discreto | ottimo | Proprietà privata | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana  | Basso Medioevo (XI-XIV sec.) |
| **4** | Mulino Patregnani | AN | **Corinaldo** | *Cesano* | discreto | buono | Proprietà privata | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana  | Basso Medioevo (XI-XIV sec.) |
| **5** | Mulino di Sisto V  | AP | **Montalto** **delle Marche** | *Aso* | ottimo | buono | Proprietà ente locale | Mulino a torre fortificata | Basso Medioevo (XI-XIV sec.) |
| **6** | Mulino Ernesto Angelini  | AP | **Acquasanta Terme** | *Tronto* | buono | ottimo | Proprietà privata | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana  | Seconda età moderna (II metà XVII sec. - II metà XVIII sec.) |
| **7** | Mulino Lori (o di Castro 1°) | AP | **Montegallo** | *Tronto* | ottimo | buono | Proprietà privata | Mulino urbano d’ascendenza signorile | Età contemporanea (XIX sec.) |
| **8** | Mulino Pompili | AP | **Roccafluvione** | *Tronto* | buono | ottimo | Proprietà privata | Mulino urbano d’ascendenza signorile | Età contemporanea (XIX sec.) |
| **9** | Mulino Rastelli o Mulino Aso di Santa Vittoria | FM | **Santa Vittoria in Matenano** | *Aso* | buono | buono | Proprietà privata | Mulino urbano d’ascendenza signorile | Basso Medioevo (XI-XIV sec.) |
| **10** | Mulino Lautizi (Marozzi)  | FM | **Montegiorgio** | *Tenna* | discreto | buono | Proprietà privata | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana  | Età contemporanea (XIX sec.) |
| **11** | Mulino di Fiume  | MC | **Pieve Torina** | *Nera* | buono | buono | Proprietà ente locale | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana  | Basso Medioevo (XI-XIV sec.) |
| **12** | Mulino Bravi (Nuovo o di San Biagio) | MC | **Cingoli** | *Musone* | buono | ottimo | Proprietà privata | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana  | Età contemporanea (XIX sec.) |
| **13** | Mulino Vallazza (già Temperi) | MC | **Ussita** | *Ussita* | buono | buono | Proprietà ente locale | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana  | Età contemporanea (XIX sec.) |
| **14** | Mulino del Ponte | PU | **Frontino** | *Foglia* | buono | ottimo | Proprietà ente locale | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana  | Seconda età moderna (II metà XVII sec. - II metà XVIII sec.) |
| **15** | Mulino della Ricavata o Arcavata di Sotto  | PU | **Urbania** | *Metauro* | ottimo | buono | Proprietà privata | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana  | Basso Medioevo (XI-XIV sec.) |
| **16** | Mulino di Ponte Vecchio o di Pontevecchio o DI Ponte in Foglia | PU | **Vallefoglia**  | *Foglia* | ottimo | buono | Proprietà ente locale | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana  | Età contemporanea (XIX sec.) |
| **17** | Mulino dei Tre Pozzi o di S. Croce  | PU | **Cagli** | *Metauro* | buono | buono | Proprietà privata | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana  | Età contemporanea (XIX sec.) |
| **18** | Mulino di Smirra o del Ceppo  | PU | **Cagli** | *Metauro* | buono | ottimo | Proprietà privata | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana | Prima età moderna (I metà XV sec. - I metà XVII sec.) |
| **19** | Mulino Prencisvalle o Chimafucci | PU | **Apecchio** | *Metauro* | buono | buono | Proprietà privata | Mulino extra-urbano, di area rurale o montana | Seconda età moderna (II metà XVII sec. - II metà XVIII sec.) |

**2. FINALITA’**

L’avviso pubblico di cui al presente atto, è finalizzato a consentire ai proprietari dei mulini indicati nell’elenco di cui all’Allegato B della D.G.R. 994 del 02.08.2021, di presentare istanza di contributo per gli interventi ivi indicati.

**3. TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI**

In attuazione ai disposti di cui all’art. 2 della L.R. n. 4/2019, gli interventi da realizzarsi dovranno tendere a:

livello 1: funzionalità

- Obiettivo: raggiungimento della piena funzionalità molitoria (idraulica o idraulico-elettrica) a scopo didattico/museale, con l'attuazione di una o più tipologie d'intervento ammissibile di seguito descritte;

livello 2: produzione

- Obiettivo: raggiungimento della piena funzionalità molitoria (livello 1) e produttiva di tipo esclusivamente artigianale, compresa la vendita in loco dei singoli prodotti interni, con l'attuazione di una o più tipologie d'intervento ammissibile di seguito descritte;

livello 3: promozione e valorizzazione

- Obiettivo: produzione di ogni documento/materiale utile alla conoscenza e valorizzazione.

Tipologie d'intervento ammissibili:

1. **Ripristino** materico e funzionale (con opere di manutenzione, restauro o ricostruzione) dei singoli componenti/manufatti o dell'intera **struttura molitoria esterna all'edificio del mulino** (es. vallati, chiuse, bottacci, ecc.),nel pieno rispetto della tipologia storica del singolo manufatto/mulino; ripristino finalizzato al raggiungimento dei suddetti livelli 1 e/o 2 del precedente punto A), anche in abbinamento ad altre opere strutturali, di finitura, di allestimento, impiantistiche, di risparmio energetico, di abbattimento barriere architettoniche;
2. **Ripristino** materico e funzionale (con opere di manutenzione, restauro o ricostruzione) dei singoli componenti o dell'intera **struttura molitoria interna all'edificio del mulino** (es. tramogge, arche, mole, retrecini, buratti, ecc.), nel pieno rispetto della tipologia storica del singolo manufatto/mulino; ripristino finalizzato al raggiungimento dei suddetti livelli 1 e/o 2 del precedente punto A), anche in abbinamento ad altre opere strutturali, di finitura, di allestimento, impiantistiche, di risparmio energetico, di abbattimento barriere architettoniche;
3. **Produzione di materiale scientifico-documentale** (descrittivo, grafico, fotografico, video, segnaletica, cartellonistica e ogni altro tipo di materiale idoneo a rappresentare le peculiarità del bene architettonico e/o della filiera produttiva).

**4. BENEFICIARI**

Proprietari, pubblici o privati, dei Mulini di cui al punto 1.

**5. ENTITA’ DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Le risorse disponibili per l’annualità 2021 ammontano a complessivi € 100.000,00. Per ogni progetto ammesso a finanziamento è stabilito un contributo regionale nel limite massimo di € 20.000,00 comprensivo di oneri fiscali. Qualora lo stesso progetto venga limitato alla sola tipologia d'intervento di cui al precedente punto 2, (“Produzione di materiale scientifico-documentale”), lo stesso contributo è limitato ad € 5.000,00.

**6. REQUISITI DI AMMISSIBILITA’ AL CONTRIBUTO**

La richiesta di contributo deve:

* essere presentata secondo le indicazioni previste negli Allegati 2-3 e 5 sottoscritta dal proprietario o suo legale rappresentante, con il titolo del progetto e una breve descrizione dell’intervento per cui si presenta domanda di contributo;
* essere presentata con le modalità e nei termini stabiliti al punto 7;
* essere coerente con le tipologie di intervento di cui al punto 3;
* essere corredata di tutta la documentazione di cui agli Allegati 2-3-5.

**7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

La richiesta di contributo corredata della documentazione di cui agli Allegati 2-3 e 5, deve essere trasmessa, pena esclusione, alla Posizione di Funzione Beni e Attività Culturali, via Gentile da Fabriano n. 9 - 60125 Ancona, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: *regione.marche.funzionebac@emarche.it,* **entro il 05 novembre p.v.** (farà fede il tracciato elettronico di ricezione della corrispondenza telematica), riportando quale oggetto dell'invio: “Avviso pubblico destinato ai proprietari dei mulini indicati nell’elenco di cui all’Allegato B della D.G.R. 994 del 02.08.2021 per gli interventi ivi indicati”.

L’istanza di contributo va sottoscritta dal proprietario del mulino:

- con firma digitale;

- oppure con firma autografa sul documento cartaceo, scansionato (file pdf) e corredata da copia (file pdf) del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il presente avviso è pubblicato sul BUR e sul sito della Regione Marche (www.regione.marche.it). Tale pubblicazione costituisce comunicazione agli interessati e ha valore di notifica.

**8. INAMMISSIBILITA’ DELLA DOMANDA E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non sono ammesse le istanze:

* pervenute oltre il termine perentorio previsto;
* che abbiano requisiti non conformi con quanto previsto al punto 6.

Non sono ammessi i progetti:

* con fini di lucro;
* sostenuti con altri contributi regionali per il medesimo intervento progettuale;
* le cui tipologie di intervento non siano coerenti con quanto previsto al punto 3;

**9. ISTRUTTORIA E SELEZIONE**

Le proposte pervenute saranno sottoposte ad una fase istruttoria da parte degli uffici competenti, destinata a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l’ammissibilità al contributo.

In corso d’istruttoria, in caso di carenza documentale, l’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni della documentazione amministrativa ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dalla P.F. Beni e attività culturali della Regione Marche, composta da funzionari del settore cultura.

Le risorse regionali disponibili saranno assegnate, in base alla graduatoria di merito redatta, fino ad esaurimento della disponibilità complessiva.

La graduatoria e la ripartizione delle risorse saranno oggetto di apposito decreto del Dirigente della P.F. Beni e Attività Culturali che sarà pubblicato sul BUR e sul sito della Regione Marche (www.regione.marche.it). Tale pubblicazione costituisce comunicazione agli interessati e ha valore di notifica.

**10. CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ciascun progetto ritenuto ammissibile al contributo sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione, sulla base dei criteri di priorità individuati al punto H dell’allegato B alla D.G.R. 994/2021. con assegnazione dei punteggi indicati nella seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **Punti** |
| 1.Livello di efficacia e rappresentatività dell'intervento secondo le finalità della L.R. 4/2019 con particolare riferimento al punto b), dell’art. 2 della legge.In Tale contesto verranno valutati i seguenti aspetti della proposta :* valorizzazione dell’identità territoriale, della storia e del patrimonio culturale e paesaggistico dei luoghi interessati;
* prospettive e ricadute a medio e lungo termine della proposta;
* coinvolgimento e partecipazione della comunità e del tessuto sociale locale.
 | Fino a 30 |
| 1.Livello di efficacia e rappresentatività dell'intervento secondo le finalità della L.R. 4/2019 con particolare riferimento al punto c) dell’art. 2 della legge | Fino a 25 |
| 1.Livello di efficacia e rappresentatività dell'intervento secondo le finalità della L.R. 4/2019 con particolare riferimento al punto d) dell’art. 2 della legge | Fino a 25 |
| 2.Livello di compartecipazione alla spesa da parte del soggetto proponente | Dal 0% al 9% 0 puntiDal 10% al 20% 5 puntiDal 21% al 30% 8 puntiDal 31% al 50% 10 puntiOltre il 51% 20 punti |

**11. PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

Entro e non oltre 60 giorni dall’atto di concessione dei contributi ( vedi punto 9) , i Soggetti beneficiari presentano un progetto esecutivo degli interventi da eseguire completo degli elaborati tecnico-economici di corredo (descrittivi, grafici, fotografici, ecc.), nonché degli eventuali, necessari provvedimenti abilitativi/autorizzativi di legge. Gli elaborati digitali dovranno pervenire esclusivamente in formato .pdf.

**12. TERMINI DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E liquidazione dei contributi**

Il termine per la rendicontazione della spesa è fissato al 31.12.2021 fatti salvi termini diversi indicati nei cronoprogrammi attuativi. La liquidazione del contributo assegnato avverrà in misura proporzionale al costo complessivo del progetto approvato, a seguito della presentazione di una idonea rendicontazione tecnica ed amministrativa delle spese effettivamente sostenute, volte a documentare la realizzazione degli interventi e la corretta gestione delle risorse assegnate.

**13. REVOCA O RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Si procede alla revoca per intero del contributo:

* nel caso che l’intervento non venga realizzato o sia significativamente difforme dal progetto presentato e approvato;
* nel caso vengano accertate gravi irregolarità nella rendicontazione della spesa.

**14. PROROGHE E VARIANTI**

Sono ammissibili proroghe adeguatamente motivate.

Salvo vincoli di natura contabile, la Regione si riserva la facoltà di ammettere proroghe temporali e/o modifiche alle modalità di realizzazione delle proposte.

I contributi sono vincolati alla realizzazione del progetto presentato, pertanto le richieste di varianti sostanziali al progetto, al cronoprogramma e al bilancio, devono essere motivate e giustificate e preventivamente comunicate e autorizzate e comunque non dovranno apportare modifiche sostanziali.

La Regione si riserva di effettuare verifiche tecniche in corso d’opera e/o ad attività realizzate e può periodicamente richiedere il report di fase per il monitoraggio dell’attuazione del progetto.

**15. EVIDENZA DEI CONTRIBUTI SUI MATERIALI DI COMUNICAZIONE**

I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l’intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione al finanziamento.

**16. RISPETTO DELLA NORMATIVA EUROPEA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO**

Le presenti risorse regionali, assegnate ai sensi delle legge di settore, sono conformi, per i beneficiari privati, al Regolamento (UE) no. 1407/2013 relativo ai contribuiti in regime di “de minimis”

**17. CONTROLLI**

I controlli possono essere articolati in:

a) controlli sulla realizzazione e il buon esito dell’iniziativa o del progetto, anche mediante eventuali sopralluoghi;

b) controlli di tipo amministrativo-contabile sulla documentazione costituente la rendicontazione del contributo, antecedenti alla liquidazione del saldo definita dalla P.F. competente in ambito di cultura;

c) controlli sulla rendicontazione dei contributi resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, espletati ai sensi dell’art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

A tal fine i soggetti beneficiari sono tenuti a conservare agli atti la documentazione contabile relativa all’intervento sostenuto con il contributo assegnato per il periodo previsto dalla vigente normativa in materia e comunque fino a 10 anni, anche al fine di consentire lo svolgimento delle attività di controllo.

**18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti all’Amministrazione regionale sono oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente procedimento, allo scopo di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate. Il trattamento dei dati in questione è

presupposto indispensabile per l’accesso al presente procedimento e per tutte le conseguenti attività.

La Regione Marche, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti: il titolare del trattamento è la Regione Marche – Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano 9 - 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dirigente della P.F. Avvocatura 1 avvocato Paolo Costanzi. La casella di posta elettronica a cui indirizzare questioni relative al trattamento dati è rpd@regione.marche.it.

I soggetti che presentano domanda di accesso al contributo, acconsentono ad apparire nella graduatoria di merito che sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sui siti internet dell’Amministrazione regionale. E’ possibile proporre reclamo ai sensi dell’art. 77 del Regolamento 2016/679/UE al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

**19. STRUTTURA INCARICATA DELL’ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE**

Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche;

P.F. Beni e Attività Culturali - via Gentile da Fabriano, n. 9 - 60125 Ancona.

Dirigente: Dott.ssa Simona Teoldi

Responsabile del procedimento: arch. Roberto Borgognoni.

PEC: regione.marche.funzionebac@emarche.it