

●

**COMUNE DI CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

---

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI DI  
RILEVATORE PER IL  
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI- ANNO  
2019**

**Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC)**

**del Comune di Cagli**

**Visti:**

La Legge 27.12.2017, n. 205, con la quale ai sensi del decreto legge 18/10/2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n.221, è stato indetto il *Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni* al quale il Comune di Cagli è chiamato a partecipare con una selezione di circa 440 famiglie;

●il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni (PGC), pubblicato dall'ISTAT il 26.03.2018;

●la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 09/04/2019 con oggetto:"*Censimento Permanente della Popolazione - Anno 2019 - Costituzione dell' Ufficio Comunale di Censimento*";

●le circolari Istat n.1A del 02.04.2019, la n.2 trasmessa in data 20 maggio 2019 e la n.3 trasmessa in data 29 maggio 2019;

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione di apposita determinazione, è avviata la procedura selettiva per l'affidamento di n. 2 incarichi di rilevatore nel Censimento Permanente della Popolazione 2019.

**1) OGGETTO DELL'INCARICO - COMPITI DEI RILEVATORI**

L'attività affidata ai rilevatori consiste principalmente nella raccolta di informazioni e/o dati presso le famiglie che saranno loro assegnate nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione 2019 nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'UCC.

Più in dettaglio, i compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web; relativamente all'attività di formazione si precisa che il percorso si compone di due fasi: la prima prevede la fruizione on-line di un pacchetto di autoformazione e la seconda un incontro formativo da svolgere in aula ( la formazione online è propedeutica alla formazione d'aula);

---



- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areele relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.1.1 del d.lgs. n.322/1989 e ss.m. e i.;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Le indagini devono essere effettuate con metodologie di accesso informatico che prevedono, tra l'altro, anche l'intervista faccia a faccia CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing*) mediante l'uso di tablet forniti dall'ISTAT.

I rilevatori devono espletare l'attività oggetto di incarico con mezzi propri, fatta eccezione per i tablet che saranno forniti dall'Istat e devono raggiungere il luogo dove risiedono le famiglie oggetto di rilevazione con propri mezzi ed a proprie spese.

I rilevatori devono operare in qualsiasi zona del territorio comunale, conformemente alle istruzioni e alle scadenze impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze delle famiglie ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT.

I compiti di cui ai punti precedenti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni dell'Istat nonché a seguito delle esigenze organizzative individuate dall'UCC senza che il rilevatore possa avere nulla a che pretendere oltre al compenso previsto al successivo punto 5).

Nell'espletamento dell'incarico è fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti della famiglia oggetto di indagine, attività diverse da quelle proprie dell'indagine affidata e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

## **2)REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi così come previsti dall'ISTAT:

- 1) età non inferiore a 18 anni;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- 3) godimento dei diritti politici e non avere riportato condanne penali;
- 4) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 5) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 6) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

## **3) DURATA DELL'INCARICO PERIODO DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ**

L'incarico ha durata sino al completamento delle operazioni censuarie anno 2019.

A tal fine si precisa che le operazioni di raccolta dati sul campo per le rilevazioni Areele e da Lista avranno inizio il giorno 1 ottobre 2019 e termineranno il 20 dicembre 2019 e, per alcune fasi, si protrarranno anche nei primi mesi del 2020.

## **4) NATURA DEL CONTRATTO**

---



L'incarico ha validità temporanea e si inquadra come prestazione d'opera di natura autonoma e occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Cagli e non comporterà, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune.

## 5) COMPENSI

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat con apposita circolare n.3 e comunque nel limite massimo dell'importo dei contributi forfettari variabili erogati da quest'ultimo Istituto al Comune.

Il compenso lordo e onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del Comune e del rilevatore, quali ad esempio irap, eventuali contributi previdenziali, fiscali, ritenute d'acconto iva e qualsiasi altro onere dovuto applicando le norme e le aliquote vigenti al momento della corresponsione del compenso sarà commisurato e diversificato per i due tipi di rilevazione (Areale e da Lista) secondo i criteri di seguito specificati, meglio indicati nella circolare Istat n.3 del 29 maggio 2019:

**Il contributo forfettario variabile** legato alle attività di conduzione delle interviste per la

**Rilevazione Areale** sarà calcolato nella misura di:

- A) 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B) 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR(tramite pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula ed ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno, inoltre corrisposti contributi pari a:

- C) 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D) 1 euro per abitazione non occupata;
- E) 1 euro per individuo verificato.

Si specifica che il contributo "per abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

**Il contributo forfettario variabile** legato alle attività di conduzione delle interviste per la

**Rilevazione da Lista** sarà calcolato nella misura di:

- A) 14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B) 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C) 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D) 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A,B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula ed ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

L'importo da corrispondere ai rilevatori sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. Ferme le specifiche ipotesi di risoluzione previste nel disciplinare, la mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel quale ultimo caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'UCC effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Si precisa che i compensi di cui sopra saranno liquidati ai rilevatori dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

---

●  
Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza anti infortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale del Censimento e dalle circolari Istat; tale polizza copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

## **6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione, redatta in lingua italiana ed in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa originale. Nel caso di invio a mezzo PEC l'istanza deve essere firmata digitalmente.

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

A) a mezzo PEC all'indirizzo [comune.cagli@emarche.it](mailto:comune.cagli@emarche.it); nel caso di trasmissione via PEC farà fede la data e l'ora in cui la PEC viene consegnata al Protocollo del Comune di Cagli;

B) raccomandata A.R.; nel caso di invio a mezzo raccomandata A.R. non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo all'ufficio protocollo del Comune;

C) personalmente, all'Ufficio Protocollo del Comune – p.zza Matteotti n.1 – piano terra.

Il plico, contenente la domanda ed i documenti di cui al punto 7), deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12.07.2019.

Il plico, debitamente sigillato in caso di presentazione cartacea, deve riportare all'esterno la dicitura "Censimento permanente della popolazione 2019" nonché il nominativo e l'indirizzo del mittente.

Medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite pec.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, e l'indirizzo pec e/o la e-mail;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;

c) di godere dei diritti politici e di non avere riportato condanne penali;

d) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale con mezzi propri ed a proprie spese;

e) di avere l'idoneità fisica a svolgere l'incarico di rilevatore;

f) di essere o meno dipendente di una p.a. e, in caso positivo, indicare l'ente di appartenenza;

g) di essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e di saper usare agevolmente PC, tablet, ;

h) di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

i) di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente con relativa votazione;

l) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e non comporterà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune;

m) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri e con spese a proprio carico, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

n) di dare il consenso, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

o) di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna ognuna e tutte le clausole contenute nel presente avviso e nello schema di disciplinare allegato.

---



L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una delle seguenti ipotesi, considerate irregolarità insanabili:

- mancata sottoscrizione della domanda (firma digitale o firma autografa), o mancata allegazione del curriculum vitae e del doc. di riconoscimento come indicato al successivo pt.7)
- presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati al pt.2) del presente avviso.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati possono essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

## **7) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare, pena l'esclusione, il curriculum vitae ed una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il curriculum deve contenere esclusivamente le informazioni relative ai titoli di studio ed alle esperienze lavorative riportate al precedente punto 6, lett. g), h), i) oltre alle eventuali esperienze professionali in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, l'Amministrazione disporrà l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'automatica risoluzione del contratto eventualmente stipulato.

In tal caso non si darà luogo ad alcun compenso.

## **8) ESAME DELLE DOMANDE FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA**

● L'esame delle istanze e la formulazione della graduatoria sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, supportato dal Coordinatore e da un componente dello stesso Ufficio.

La graduatoria sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

**A) titoli di studio : diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente : max punti 3 così articolati:**

- votazione da 36/60 a 47/60 e da 60/100 a 79/100: punti 1
- votazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 90/100: punti 2
- votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3

**A1) titoli di studio universitari : max punti 10 così articolati:**

laurea specialistica o laurea magistrale in discipline statistiche, economiche o sociali pt.10;

laurea triennale in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 8

laurea specialistica o laurea magistrale in discipline diverse da quelle di cui sopra: punti 5;

laurea triennale in discipline diverse: punti 4

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**B) esperienze professionali:**

-Precedenti esperienze professionali in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'Istat: punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 20;



-precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti non per conto dell'istat: punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 10.

Sulla base della graduatoria formata il responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai primi due candidati che hanno riportato il maggior punteggio, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati che seguono rispettando l'ordine della graduatoria. In caso di parità di punteggio si procederà mediante apposito sorteggio pubblico da tenere previa convocazione delle parti.

La graduatoria, formulata secondo i criteri sopra indicati, verrà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cagli.

La stessa resterà valida per tutta la durata delle operazioni del censimento permanente della popolazione - anno 2019.

## **9) STIPULA DEL DISCIPLINARE**

I singoli incarichi di rilevatore saranno affidati dal Responsabile dell' Ufficio Comunale di Censimento mediante sottoscrizione di apposito disciplinare il cui schema è allegato al presente bando.

## **10) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal codice della deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono altresì vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs n.322/89 (norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica).

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Cagli per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (Reg. UE n. 679/2016). Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagli, nella persona del Sindaco;
  - il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Cagli costituito dal reperimento delle risorse di personale;
  - i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso;
  - i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
  - i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Cagli;
-



- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 - 22 potrà essere esercitato mediante invio di apposita richiesta;
  - il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione;
  - i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
  - qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.
- I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

## **12) INFORMAZIONI GENERALI**

Il Comune di Cagli si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che responsabile del procedimento, relativo al presente avviso, è il dott. Matteo Mancinelli, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Cagli.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento, P.zza Matteotti n.1, 0721/780750-780763 e-mail. [demograficacagli@comune.ps.it](mailto:demograficacagli@comune.ps.it).

Cagli, lì 28.06.2019

Il Responsabile dell' U.C.C.  
dott. Matteo Mancinelli  
*F.to digitalmente*

**ALLEGATI:**

**1MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**

**2DISCIPLINARE D'INCARICO.**

---