

AFFIDAMENTO DI FORNITURA IN LOCAZIONE DI N.7 BOX DISSUASORI DI VELOCITA' PER 24 MESI, DI DISPOSITIVI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI AI LIMITI DI VELOCITA' IN N.1 IN MODALITA' FISSA PER 24 MESI E IN MODALITA' MOBILE PRESIDATA DALLA POLIZIA LOCALE CON AUSILIO TECNICO PER UN TOTALE DI N.24 USCITE E ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E POSTALIZZAZIONE VERBALI DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI EX ART. 142 CDS E ATTI CONSEQUENTI SIA PER L'ITALIA CHE PER L'ESTERO, CON SERVIZIO LEGALE E ASSEGNAZIONE DI PERSONALE DELLA DITTA PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- Fornitura, mediante noleggio di dispositivo elettronico per rilevamento delle violazioni ai limiti di velocità da utilizzare in postazione fissa compresa di posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Fornitura, a canone fisso a uscita di dispositivo elettronico per rilevamento delle violazioni ai limiti di velocità in modalità mobile presidiata da Agenti di Polizia Locale, con supporto tecnico;
- Fornitura mediante noleggio a canone fisso di box dissuasori della velocità comprensiva di posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria
- Servizio di gestione e postalizzazione, comprensivo del software di gestione, delle procedure sanzionatorie riferite alla violazione dell'art. 142 del Codice della Strada, nonché degli atti consequenziali, con assistenza legale e back-office e front office presso il comando di Polizia Locale.

2. FINALITA'

Questo Comando di P.L. in relazione alle proprie esigenze organizzative, intende procedere all'affidamento di quanto in oggetto. A tal riguardo precisa che le attività di accertamento delle infrazioni al C.d.S. saranno espletate esclusivamente dagli Agenti appartenenti alla Polizia Locale del Comune Cagliari (nel seguito anche la "Stazione Appaltante" o l'"Amministrazione") al fine di accrescere la sicurezza della circolazione sul territorio anche mediante il rilevamento degli eccessi di velocità attraverso la gestione diretta di appositi strumenti debitamente omologati.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

d) Locazione di n. 1 (uno, con installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di un' apparecchiatura omologata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il rilevamento automatico delle infrazioni al codice della strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.), bidirezionale da installarsi in postazione fissa, installata su palo non inferiore di 4 metri, con contestazione differita su tratto di strada con ordinanza prefettizia, compresa la fornitura di apposita segnaletica; - **Prestazione principale;**

e) Locazione, a canone fisso per n. 24 (ventiquattro) uscite di una strumentazione debitamente omologata per il controllo elettronico della velocità bi-direzionale digitale, con tecnico a supporto, in modalità mobile presidiata dagli Agenti di Polizia Locale, come disposizioni di cui all'art. 345 del Regolamento di Esecuzione del C.d.S.; - **Prestazione principale;**

f) Locazione a canone fisso di n. 7 (sette) box dissuasori della velocità, in materiale composito senza angoli vivi, ivi compresa la posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria; - **Prestazione principale;**

a) Gestione e postalizzazione, comprensivo del software di gestione, delle procedure sanzionatorie riferite alla violazione dell'art. 142 del Codice della Strada, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art. 126 bis del cds); - **Prestazione secondaria;**

b) Gestione delle sanzioni amministrative derivanti dalle Violazioni all'art. 142 del Codice della strada elevate a carico di veicoli con targhe estere e conseguente notifica delle stesse all'estero;

g) Gestione e postalizzazione per rinotifica dei verbali: lavorazione e postalizzazione di ogni singolo verbale per violazioni dell'art. 142 del C.d.S., nonché degli atti consequenziali, in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario; - **Prestazione secondaria;**

h) servizio di assistenza legale derivante da opposizioni a verbali di generati da violazioni sul limite di velocità nonché degli atti consequenziali (verbali ex art. 126 bis del cds). Nel caso in cui il Giudice di pace o il Prefetto

condanni il ricorrente al pagamento delle spese dell'avvocato, o in caso di compensazione delle spese, sarà l'impresa aggiudicataria a sostenere tali spese e nulla sarà richiesto all'Amministrazione Comunale; -

Prestazione secondaria;

i) servizio di gestione back-office e front office presso il comando di Polizia Locale di un dipendente della ditta aggiudicatrice, per attività di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati con i sistemi di controllo della velocità ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia. - **Prestazione secondaria;**

l) un servizio web dedicato al pubblico (area web self-service) con la visione dei fotogrammi dei rilevamenti per violazioni del limite di velocità. - **Prestazione secondaria;**

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di rilascio della corretta installazione e collaudo di tutti i sistemi e le attrezzature richieste.

E' escluso il rinnovo tacito dello stesso.

E' consentita la proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto della gara è pari ad € 108.000,00 (centoeottomila/00) oltre IVA 22%, calcolato sui costi certi di locazione di tutte le attrezzature e dei presunti verbali gestiti.

L'importo è stato stimato secondo i parametri a base d'asta. Trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone giornaliero per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo per i servizi sussidiari dell'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita

Gli importi a base d'asta soggetti a ribasso sono i seguenti:

5.1 € 2.000,00 al mese iva esclusa, per la locazione per ogni apparecchiatura omologata per il rilevamento automatico delle infrazioni al codice della strada art. 142 c7, c8, c9, c9 bis con tecnologia digitale da installarsi in postazione fissa bidirezionale da remoto, installata su palo non inferiore di 4 metri, comprensivo di software di gestione e manutenzione (n. 1 apparecchiatura) e segnaletica;

- Importo complessivo presunto (nel biennio): **48.000,00 + Iva**

5.2 € 150,00 oltre Iva per un totale di n. 24 uscite, inteso come canone di locazione per ogni singolo servizio (6 ore) di polizia stradale ove sarà fornito uno strumento di rilevazione elettronico della velocità bidirezionale digitale, con annessa assistenza tecnica di un operatore specializzato della ditta, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica e la taratura prevista dalla normativa;

- Importo complessivo presunto (nel biennio): **3.600,00 + Iva**

5.3 € 50,00 c.u. al mese iva esclusa per Locazione a canone fisso di n. 7 (sette) box dissuasori della velocità, in materiale composito senza angoli vivi, ivi compresa la posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria;

- Importo complessivo presunto (nel biennio): **8.400,00 + Iva**

5.4 € 14,00 oltre Iva, escluse le spese postali o messi notificatori, per la gestione e postalizzazione di ogni procedura sanzionatoria riferita alla violazione dell'art. 142 del Codice della Strada, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art. 126 bis del cds).

5.5 € 11,00 oltre Iva, per la gestione e l'invio tramite PEC di ogni procedura sanzionatoria riferita alla violazione dell'art. 142 del Codice della Strada, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art. 126 bis del cds):

5.6 € 26,00 oltre Iva, compresa le spese postali, per la gestione e postalizzazione di ogni procedura sanzionatoria riferita alla violazione dell'art. 142 del Codice della Strada, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art. 126 bis del cds) a residenti e/ o domiciliati in uno stato estero;

5.7 € 14,00 oltre Iva, escluse le spese postali o messo notificatore, per ogni rinotifica dei verbali inviati per le infrazioni rilevate delle apparecchiature di rilevamento omologate nonché degli atti conseguenti: lavorazione e postalizzazione o invio per PEC di ogni singolo verbale in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario.

L'importo totale presunto previsto per le voci da 5.4 a 5.7, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

- Numero di verbali ipotizzato nel biennio:
 - n. **2600** unità
 - n.**300** da notificare con PEC,
 - n.**200** ri-notifiche
 - n.**200** verbali esteri
 - Importo complessivo presunto (nel biennio): **48.000,00 + Iva**

Corre l'obbligo precisare che il comando non ha negli anni passati gestito attrezzature di rilevamento violazioni pertanto i valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato di verbali da notificare sia italiani che stranieri. Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Per gli anni dell'appalto, il numero dei verbali quantificabili che si andranno a generare con le apparecchiature di rilevamento, possono subire diminuzioni in funzione delle violazioni accertate rispetto a quanto ipotizzato, senza che l'impresa possa pretendere alcunché e senza alcun vincolo nei confronti dell'aggiudicatario. L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, di tutte le attività descritte nel presente capitolato. Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve.

6. DESCRIZIONE DELL'APPALTO E IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria dovrà erogare al Comune i seguenti servizi e prestazioni minime:

6.1 Locazione di n. 1 apparecchiatura omologata per il rilevamento automatico delle infrazioni al codice della strada art. 142 con tecnologia digitale, da installarsi in postazione fissa, installata su palo non inferiore di 4 metri comprensivo di programma di gestione dell'apparecchiatura e quanto necessario per il suo funzionamento.

L'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione, in locazione, un'apparecchiatura approvata per il rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della strada ex art. 142 CdS

L'apparecchiatura sarà installata sulla SS Flaminia tra il Km 237 e il Km 239, tratto interessato da ordinanza prefettizia e dovrà funzionare in modo automatico secondo le modalità specificate con i Decreti Dirigenziali

del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli approvati, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione dello stesso sistema, per l'intera durata dell'appalto.

Il sistema di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli deve soddisfare i seguenti requisiti minimi, a pena l'esclusione dalla gara, e cioè:

- l'apparecchiatura deve essere provvista di approvazione Ministeriale per l'utilizzo in modalità automatica, senza la presenza degli organi di Polizia, e di tutte le certificazioni necessarie. Per il funzionamento sarà gestita direttamente dal Comando di Polizia Locale;
- essere ancorata stabilmente al suolo nel rispetto della normativa vigente;
- rilevamento senza spire induttive nell'asfalto;
- alimentato con pannello solare che a sua volta è collegato con una batteria in grado di consentire il funzionamento per 48 ore consecutive anche in assenza completa di luce;
- rilevazione delle infrazioni minimo su due corsie contemporaneamente in modalità bidirezionale;
- funzionare 24 ore su 24 ed in qualsiasi condizione atmosferica, sia di giorno che di notte senza prescrizione alcuna;
- rilevare le infrazioni nelle ore notturne o di scarsa visibilità tramite dispositivo infrarosso;
- l'apparecchiatura dovrà essere dotata di telecamera di lettura targhe OCR;
- avere un programma di autodiagnosi e autocontrollo per l'eliminazione di eventuali errori di rilevamento
- il software di gestione del sistema dovrà essere installato e opportunamente configurato dalla ditta aggiudicataria presso una VM (server virtuale) messa a disposizione dall'ufficio di Polizia Locale. Il NAS necessario per la memorizzazione delle immagini ed eventuali copie di backup sarà invece a carico della ditta; il Nas dovrà essere opportunamente dimensionato (in termini di spazio) per garantire la corretta memorizzazione delle immagini sul lungo periodo; inoltre dovrà supportare protocolli ISCSI, livello RAID 1,5,6 dischi SSD HOT-SWAP e connettività LAN 100/1000 Le politiche di backup saranno in carico all' ufficio di Polizia Locale mentre il corretto funzionamento del software, aggiornamenti e quant'altro, saranno a carico della ditta aggiudicataria.
- il sw di validazione delle infrazioni dovrà essere certificato AGID
- le immagini prodotte dall'apparecchiatura dovranno essere trasferite in automatico tramite connettività 3G/4G/LTE o equivalente (costi delle sim dati o equivalenti a carico dell'impresa aggiudicataria). In caso di temporanea mancanza di connettività le apparecchiature dovranno prevedere il salvataggio delle immagini su una memoria interna opportunamente dimensionata.
- essere in grado di effettuare la classificazione dei veicoli;
- essere in grado di effettuare il riconoscimento automatico delle targhe straniere;
- l'apparecchiatura dovrà obbligatoriamente essere installata a non meno di mt 4,00 di altezza rispetto alla quota del manto stradale, su palo opportunamente dimensionato.
- Per la rilevazione delle infrazioni della velocità lo strumento dovrà produrre una documentazione fotografica 2 immagini di cui una in bianco e nero ed una a colori.

Ogni fotogramma/video deve contenere le seguenti informazioni:

- luogo dell'installazione (nome del Comune, nome della strada e posizione chilometrica sottoposta al controllo);
- ora e data dell'infrazione;
- targa del veicolo in infrazione.

Il sistema di rilevazione di infrazione al C. d. S. sarà attivato e posto nella disponibilità d'uso del Servizio di Polizia Locale di Cagliari che potrà attivare e disattivare il sistema di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo automatico anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità, secondo la normativa vigente.

E' a carico dell'appaltatore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici.

La ditta fornitrice inoltre dovrà fornirei cartelli di preavviso del controllo e ogni altra segnaletica stabilita dalla normativa vigente.

L'Impresa dovrà specificare nell'offerta la marca, il modello e le specifiche tecniche proprie del dispositivo che intende utilizzare per il noleggio;

6.2 Locazione di una strumentazione debitamente omologata per il controllo elettronico della velocità bi-direzionale digitale con dotazione di software per la gestione dei dati acquisiti per la successiva convalida. L'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione, in locazione, della Polizia Locale della Stazione Appaltante un dispositivo per il controllo elettronico della velocità, per un minimo di 6 (sei) ore di locazione giornaliera e continuative (per un numero minimo di n. 24 uscite) che dovrà essere unicamente utilizzato e gestito dal personale della Polizia Locale con l'ausilio del personale specializzato incaricato dall'Impresa stessa, il quale supporterà per tutta la durata del servizio, ai soli fini di assistenza tecnica e installazione, il personale della Polizia Locale di servizio nei luoghi e nei tempi dove e durante i quali si svolgerà il servizio di controllo.

Il sistema utilizzato per la rilevazione delle infrazioni dovrà essere regolarmente omologato, revisionato, tarato e certificato da Istituti SIT abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge. Inoltre dovrà essere fornito di segnaletica cartelli di preavviso del controllo e ogni altra segnaletica stabilita dalla normativa vigente.

Lo strumento proposto dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche minime, a pena di esclusione dalla gara in assenza anche di una sola di esse:

- a) dispositivo per il controllo elettronico della velocità di tipo mobile, autoalimentato, regolarmente omologato, conforme per caratteristiche e prescrizioni, alle norme contenute nel Decreto Legislativo 30.04.1992, n. 285 e nel D.P.R.16.12.1992, n.495, revisionato e tarato;
- b) possibilità di essere velocemente montato sia sull'auto di servizio della Polizia Locale che su propri cavalletti a lato della strada in modo autonomo e all'interno dei box dissuasori di velocità;
- c) rilevamento bi-direzionale digitale contemporaneo diurno e mono-direzionale notturno e in ogni situazione ambientale e climatica, con scatto fotografico digitale esclusivamente su targa posteriore dei veicoli in ambedue i sensi di marcia, al fine del rispetto della privacy degli utenti della strada;
- d) possibilità di taratura differenziata tra autovetture e mezzi pesanti;
- e) nella rilevazione dell'infrazione sul file del fotogramma dovranno essere impressi:
 - ▶ Velocità misurata in Km/h,

- ▶ Ora, minuto, secondo,
- ▶ Giorno, mese ed anno,
- ▶ Luogo dell'infrazione,
- ▶ Numero di fotogramma,
- ▶ Direzione del veicolo.
- ▶ Nome dell'Agente accertatore.

f) programma di autodiagnosi e autocontrollo per l'eliminazione automatico di eventuali errori di rilevamento. L'impresa dovrà inoltre provvedere ad installare, presso il comando di Polizia Locale, il software necessario per lo scarico diretto dei dati delle infrazioni rilevate. Il software di convalida delle infrazioni dovrà essere in grado di creare un file contenente tutti i dati rilevanti l'infrazione, in modo da consentire l'importazione dei dati rilevati sul software di gestione che verrà dato in n uso al Comando dall'impresa aggiudicataria, al fine di gestire delle le fasi successive dell'iter sanzionatorio.

Le modalità di utilizzo dell'apparecchiatura per il controllo elettronico della velocità (su auto della Polizia Locale, autonomamente su propri cavalletti a lato della strada o su box dissuasori di velocità) sono di esclusiva competenza del personale della Polizia Locale.

Il misuratore di velocità messo a disposizione dall'Impresa aggiudicataria, dovrà essere dotato di tutti gli accessori necessari al buon funzionamento dello stesso batterie, cavetti di collegamento, materiale di consumo, nonché supportato di assistenza tecnica continuativa da parte di personale qualificato (per la consegna dell'apparecchiatura, l'ausilio all'installazione e garanzia di continuità di funzionamento della stessa) e di quanto altro necessario per il corretto espletamento del servizio.

E' a carico dell'appaltatore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici.

In caso di mal funzionamento del sistema durante un'uscita programmata, questa non dovrà essere computata, ma recuperata.

6.3 Locazione di Box dissuasori della velocità:

I box dissuasori della velocità dovranno essere di altissima visibilità realizzati in materiale composito forniti con marker a led bi-direzionali, altamente resistente ed inattaccabile dagli agenti atmosferici, non costituire pericolo per l'incolumità dei pedoni o automobilisti in caso di impatti accidentali, di misura e costruzione idonea a contenere l'apparecchiatura per il controllo elettronico della velocità comuni, non solo quella proposta dalla Ditta, e a consentirne il corretto utilizzo senza dover modificare la struttura del box che non deve presentare a livello di struttura angoli vivi (90 gradi), pena l'esclusione dalla gara.

Devono essere montati con apposita base di cemento armato, salvo prescrizioni diverse dell'ente proprietario della strada) e senza angoli vivi.

Tutti i lavori per l'installazione dei dissuasori dovranno essere a carico della ditta fornitrice così la rimozione e il ripristino dei luoghi a conclusione del rapporto contrattuale.

La ditta fornitrice inoltre dovrà fornire cartelli di preavviso del controllo.

E' a carico dell'appaltatore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici. In caso di sostituzioni di parti o dell'intero box, l'intervento dovrà essere effettuato entro 48 ore.

6.4- Servizio di gestione e postalizzazione delle procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada rilevate con apposite apparecchiature di rilevamento oggetto dell'appalto, nonché degli atti consequenziali (verbali ex art. 126 bis del cds).

Il servizio comprende:

a) software a supporto delle attività: l'impresa deve mettere a disposizione un software, con relativi aggiornamenti, per la gestione dell'intero iter sanzionatorio in piattaforma web based in modo da permettere alla Stazione Appaltante di monitorare e supervisionare in qualsiasi momento lo stato di avanzamento della lavorazione degli atti e le informazioni elaborate dall'impresa, sia in forma dettagliata sia in forma sintetica. Tramite il suo utilizzo il sistema consentirà agli operatori di verificare in tempo reale il lavoro in via di svolgimento da parte dell'impresa, potrà intervenire, correggere, modificare, eliminare, archiviare ed effettuare ogni altra attività di ufficio secondo una gradazione gerarchica di livelli operativi. Di ogni accesso ed operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore. Il Comandante o suo delegato conserverà il profilo di accesso di amministratore. L'accesso al software deve essere disponibile 24 ore al giorno e prevedere identificazione sicura (username e password). Il software a supporto delle attività dovrà essere effettivamente disponibile ed operativo entro 5 giorni dall'affidamento del servizio. I Nas di backup sono a carico dell'impresa affidataria.

b) assistenza tecnico-informatica e tele assistenza.

c) data entry: raccolta delle informazioni provenienti e successive all'accertamento delle violazioni amministrative e loro inserimento nel sistema gestionale proposto alla Stazione Appaltante (di seguito S.A.), mediante l'utilizzo di personale dipendente dell'impresa aggiudicataria, con comprovata esperienza, funzionalmente gestito e a disposizione dal Comando e che dovrà operare presso la sede dell'appaltante;

d) inserimento dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio che l'Appaltatore provvederà, dietro autorizzazione della S.A, ad individuare presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile, anagrafe PUNTO FISCO, le Anagrafiche dei Comuni italiani e la Camera di Commercio, attraverso le convenzioni del Comune già in essere o future con gli stessi servizi nel rispetto della normativa sulla privacy;

e) stampa degli atti: L'impresa deve provvedere, a proprio carico, alla stampa dei verbali da notificare a mezzo servizio postale in copia conforme fronte/retro, o in altra modalità nel rispetto della normativa vigente. L'impresa deve garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente e dei tempi massimi indicati esplicitamente nel presente capitolato. Qualora non sia individuabile la tempistica di una particolare prestazione, nella normativa o nel presente capitolato, l'impresa dovrà attenersi alle disposizioni del Comando per il completamento della stessa.

E' facoltà dell'impresa individuare la modalità operativa per la stampa degli atti.

La stampa della copia conforme deve possedere le medesime caratteristiche di contenuto e di forma grafica e dimensioni ed imbustamento degli atti originali e, specificatamente, è costituita da un plico contenente i seguenti documenti:

1. verbale;
2. eventuale modulo decurtazione punti;
3. più bollettini precompilati per il pagamento;
4. avviso di ricevimento AR precompilato.

I verbali e i documenti correlati devono essere imbustati e spediti nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni di legge, avendo cura di mantenere tutte le garanzie di riservatezza previste. Su ogni atto stampato (verbale, avviso ricevimento) come sopra descritto, l'impresa deve provvedere all'apposizione del codice a barre, necessario per la tracciabilità del servizio postale, onde permettere il collegamento automatico di ogni documento all'atto principale.

Le stampe devono essere predisposte con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento (violazioni provenienti da dispositivi elettronici, verbali consequenziali ecc.).

L'impresa deve, inoltre, impegnarsi ad effettuare, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante e senza alcun costo aggiuntivo, eventuali modifiche di procedura o di stampa dei verbali o dei testi, per adeguarli all'emanazione di nuove norme e/o a sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.

f) postalizzazione dei verbali: entro massimo dieci giorni lavorativi dal ricevimento telematico da parte della Stazione Appaltante degli atti da stampare, l'impresa deve procedere alla presentazione degli atti, lavorati come precisato al punto precedente, all'ufficio postale di riferimento della società aggiudicataria del servizio per la spedizione ai destinatari, corredati delle distinte richieste.

L'impresa deve provvedere a rendicontare rendendo disponibili alla Stazione Appaltante i dati della postalizzazione effettuata, entro 10 giorni lavorativi dalla data di spedizione. Deve quindi fornire il servizio di data entry delle informazioni di ritorno degli atti stessi (data di avvenuta notificazione, modalità di consegna, ecc.). Tutti i rapporti con il servizio postale sono a carico dell'impresa. Le spese di postalizzazione sono a carico della Stazione Appaltante.

g) predisporre la stampa e l'invio per la notifica dei verbali a mezzo posta elettronica certificata in caso di domicilio digitale o di indirizzo comunicato.

g) gestione notifica dei verbali: l'impresa procede alla verifica dell'esito della notifica, alla registrazione estremi della stessa in banca dati, all'archiviazione cartacea e/o ottica delle ricevute di notifica pec, messo notificatore e notifica CAN/CAD. L'impresa deve provvedere alla raccolta delle cartoline A/R con cui è stata effettuata la spedizione degli atti, delle eventuali Comunicazioni di Avvenuto deposito (CAD) o Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e delle notifiche tramite pec o messo notificatore. L'impresa dovrà provvedere al ritiro degli atti di notifica postalizzati e alla riconsegna di tutta la documentazione di notificazione cartacea.

h) mancati recapiti: l'impresa deve garantire la gestione degli atti, la cui notifica non sia andata a buon fine per i seguenti motivi: indirizzo errato, utente trasferito, utente deceduto nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità. L'impresa dovrà provvedere, alla rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario e ad aggiornare la banca dati.

i) archiviazione del materiale cartaceo. L'impresa deve provvedere:

☑ alla stampa della copia conforme dei verbali da archiviare presso il Comando;

☑ l'archiviazione della documentazione cartacea relativa agli atti notificati a mezzo servizio postale dovrà essere suddivisa in: AR degli atti notificati al trasgressore, atti non ritirati e restituiti alla Stazione Appaltante, CAD, CAN. L'archiviazione cartacea relativa ad atti notificati deve essere eseguita, in ogni caso, con cadenza settimanale dalla data di notifica. L'impresa deve eseguire l'archiviazione dei preavvisi/verbali a conclusione dell'inserimento dati presso la sede della Stazione Appaltante e comunque non oltre cinque giorni lavorativi dalla data d'inserimento del verbale/preavviso stesso. L'archiviazione fisica deve essere eseguita raggruppando il materiale cartaceo per tipologia, in lotti di circa n.100 verbali, confezionandolo in raccoglitori maneggevoli. Sui raccoglitori devono essere apposte etichette ben visibili, che devono riportare tutte le

informazioni necessarie all'individuazione immediata del contenuto, per una facile ricerca del documento. Tutte le operazioni svolte devono essere corredate di distinte di verifica attestanti le lavorazioni effettuate, con riferimento alla data e agli operatori. Le spese per il materiale (raccoltori, adesivi, buste a4 in plastica, etichette ecc..) necessario all'archiviazione cartacea sono a carico dell'impresa.

j) gestione notifiche dei verbali all'estero

- l'impresa gestirà per conto della Polizia Locale la richiesta dei dati anagrafici completi estratti dai registri automobilistici presso gli organi competenti per territorio o autorità centrali specificamente designati dallo stato estero, o richiesti ad autorità consolari o ministeriali estere, dei soggetti intestatari dei veicoli con targa estera responsabili delle sanzioni amministrative rilevate con apposite apparecchiature di rilevamento oggetto dell'appalto, nonché degli atti consequenziali, residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in un altro stato estero ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti. La ditta aggiudicataria deve dimostrare di aver effettuato qualsiasi tentativo per risalire all'intestatario del veicolo sanzionato con documentazione ottica allegata alla singola posizione o facilmente riconducibile alla stessa;

- tradurre e stampare i verbali intestati ai soggetti residenti all'estero nelle lingue straniere più comuni (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo) secondo le istruzioni e la modulistica concordata. Le spese postali per la notifica internazionale, di procedura e di accertamento devono essere poste a carico del soggetto destinatario e distintamente separate dall'importo della sanzione amministrativa. I verbali devono contenere tutte le informazioni relative alle modalità di pagamento e di ricorso, indirizzo e-mail del comando e le istruzioni per il collegamento all'area web self-service fornita dall'aggiudicatario.

- espletare tutte le operazioni necessarie al perfezionamento della notifica dei verbali/atti relativi a sanzioni amministrative ai trasgressori residenti in uno stato estero nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali. E' necessario puntualizzare che la notifica dei verbali è comunque espletata dalla Polizia Locale del Comune di Cagliari mediante delega al soggetto aggiudicatario. La postalizzazione degli atti dovrà avvenire entro il terzo mese successivo a quello di trasmissione del flusso da parte dell'ufficio di Polizia Locale all'aggiudicatario. La notifica deve avvenire secondo le modalità previste dalle norme vigenti in materia di notificazione all'estero, prevedendo la spedizione di n° 2 (due) copie dei verbali (e relativi allegati) di cui uno stampato in lingua italiana e uno stampato nella lingua straniera dell'intestatario del verbale medesimo o in altra lingua concordata con la Polizia Locale.

n) L'impresa dovrà altresì consentire l'acquisizione dei pagamenti dei verbali di violazione provenienti dai Servizi Bancoposta, Lottomatica, Sisal, Mav bancari, Pago PA ed eventuali pagamenti internet mediante importazione dati da Poste Italiane, con possibilità per la SA di scaricare i suddetti files che associno automaticamente il pagamento al verbale.

6.5 Gestione back-office e front office

Durante il periodo di vigenza del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per ogni giorno lavorativo e per orario minimo di 24 ore settimanali almeno un'unità lavorativa (dietro giusta nomina ad operare secondo normativa sulla Privacy da parte del titolare del trattamento dei dati). L'unità lavorativa dovrà essere regolarmente assunta e alle dipendenze della Ditta aggiudicatrice, con comprovata esperienza sul software gestionale sanzionatorio alle norme del C.d.S. fornito e dovrà svolgere la propria attività negli uffici di Polizia Locale per le attività di supporto, il servizio di back office che di front-office del Comando di Polizia Locale, per le attività di catalogazione del materiale cartaceo e per ogni altra attività che esula e non interferisce nell'attività di accertamento e/o di qualunque attività preposta al solo organo accertatore .

Nell'ambito del servizio dovrà essere garantita al cittadino/utente destinatario delle sanzioni amministrative, un'assistenza informativa per le domande più frequenti sul procedimento e sulle incombenze a suo carico.

6.6 Gestione ricorsi

L'impresa aggiudicatrice fornirà il servizio assistenza legale in caso di ricorsi a violazioni dell'art. 142 C.d.S. e atti conseguenti (art. 126 Cd.S). Il servizio di assistenza legale sarà totalmente gratuito. Nel caso di condanna alle spese o in caso di compensazione di esse per l'Amministrazione, sarà l'impresa aggiudicataria che sosterrà quanto dovuto e nulla potrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale.

6.7 Predisposizione area-self service web

L'impresa dovrà fornire un servizio web dedicato al pubblico (area web self-service) tramite il quale il trasgressore può, in qualsiasi momento, consultare le immagini delle eventuali infrazioni scaturite da dispositivi elettronici ovvero fornire i dati del conducente che era alla guida al momento dell'infrazione commessa.

Tale servizio dovrà funzionare in modalità protetta da protocollo di cifratura per lo scambio di informazioni attraverso la rete internet ovvero protetto da credenziali univoche comunicate contestualmente all'invio della notificazione al destinatario del procedimento amministrativo.

6.8 Assistenza e ripristino attrezzature

L'impresa aggiudicatrice dovrà garantire tutte le attività destinate all'eliminazione di eventuali anomalie che venissero riscontrate durante la manutenzione delle attrezzature come pure tutti gli interventi effettuati a fronte di guasti e/o malfunzionamenti segnalati dai sistemi o dal personale operativo.

Tempo di intervento: entro 5 ore dal ricevimento della segnalazione

Tempo di ripristino: il tempo di ripristino è valutabile al massimo in 12 ore, al netto, però di eventuali lavori edili che si dovessero rendere necessari, e/o 24 ore in caso di festivi, in caso di guasto che comporta la sostituzione di parti componenti dell'autoveicolo fisso o dell'apparecchio.

In caso di danneggiamento dei box dissuasori il tempo di ripristino è valutabile al massimo in 72 ore, al netto, però di eventuali lavori edili che si dovessero rendere necessari, e/o 98 ore in caso di segnalazione in festivi.

L'Impresa deve garantire teleassistenza in caso di problematiche al sistema software di gestione verbali e di gestione delle apparecchiature entro un'ora dalla segnalazione.

In caso di riscontro di necessità di assistenza on site, questa deve essere garantita entro 24 ore dall'attivazione della richiesta.

6.9 Formazione del personale del Corpo di Polizia Locale

Nel servizio deve essere compresa la formazione del personale orientata all'utilizzo del software proposto e delle funzioni di accesso e consultazione delle attività. A ciascun operatore individuato dal comandante dovranno essere assicurate almeno 20 ore iniziali di formazione e 3 ore annue (obbligatorie) di formazione in caso di aggiornamenti dei software dati in uso. I corsi di formazione dovranno prevedere la simulazione di situazioni operative reali al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto. I programmi dei corsi sono sottoposti all'approvazione della Stazione Appaltante.

6.10 Tracciabilità delle attività dell'impresa L'impresa è responsabile delle attività svolte dal proprio personale.

Tutte le operazioni e i servizi svolti devono essere corredati di distinte di verifica, attestanti le operazioni e lavorazioni effettuate, con riferimenti relativi alla data ed alle persone che le hanno effettuate. Per quanto riguarda le attività informatiche deve sempre essere possibile individuare l'utente e la data in cui è stata apportata un'integrazione e/o modifica agli atti lavorati.

6.11 Servizi integrativi e/o aggiuntivi rispetto alle prestazioni minime richieste nel capitolato speciale d'appalto.

L'impresa, potrà proporre servizi integrativi e/o aggiuntivi migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato. Le migliorie proposte diventeranno vincolanti in caso di aggiudicazione.

6.11 Attivazione dei servizi

L'impresa dovrà attivare a regime tutti i servizi entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo ritardi non imputabili alla ditta aggiudicatrice (cause di forza maggiore); in caso di inosservanza, e nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

L'impresa si impegna ad attivare i servizi anche in pendenza di contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

7. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagli Piazza Matteotti n.1 – 61043 Cagli (PU) e.mail: municipio@comune.cagli.ps.it PEC comune.cagli@emarche.it

Il Responsabile al trattamento dei dati è l'Avv. Giangiacoimo Giuseppe

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente capitolato (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, ai fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento..

Nello svolgere le attività richieste, l'impresa deve garantire il rispetto del Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento all'allegato B, della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR n. 445 del 2000 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni.

In particolare, l'impresa e il personale occupato nelle attività richieste devono rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e sul contenuto degli stessi e il regolamento del comportamento dei dipendenti pubblici.

8. OBBLIGHI IN MATERIA AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO

Nell'esecuzione dell'appalto l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (art.30, comma 3, del decreto citato).

Disciplina sul lavoro

L'affidatario applica al personale impiegato nei lavori oggetto del presente appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (art.30, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016).

9. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

Nell'eventualità che la fornitura non corrisponda perfettamente a quanto espressamente previsto nella documentazione di gara, alle vigenti disposizioni di legge in materia nonché a quanto espressamente proposto in sede di offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, stabilirà a carico dell'impresa le seguenti penali per il periodo di persistenza delle difformità:

- fino ad un max di 5 giorni consecutivi = € 100,00 per ciascun giorno di ritardo
- oltre 5 giorni consecutivi, fino ad un massimo di ulteriori 5 giorni = € 150,00 per ciascun giorno di ritardo;
- Periodi superiori verranno considerati "gravi inadempienze" (tali da incidere in maniera pregiudizievole sul corretto funzionamento delle attività dell'Amministrazione) e pertanto verrà applicata una penale giornaliera pari al mancato introito causato dall'inadempienza e comunque non inferiore a € 200,00 per ciascun giorno di ritardo fino ad un massimo di 10 giorni consecutivi.

Al verificarsi di piccole inadempienze (intese come lievi difformità rispetto a quanto pattuito contrattualmente o ritardi che non pregiudicano il corretto espletamento delle attività dell'Amministrazione) verrà trasmessa contestazione scritta alla ditta per il tramite del suo rappresentante; quest'ultima dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate penali di cui sopra.

Nell'ipotesi di gravi inadempienze protratte per un periodo di oltre 10 giorni, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatta salva l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

La risoluzione del Contratto consente alla S.A. il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno della ditta aggiudicataria inadempiente, con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente, con l'indicazione degli importi relativi

10. ADEMPIMENTI DEL COMMITTENTE

Il Committente si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Affidatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art. 1206 del codice civile.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Committente, per il tramite del competente Servizio di Polizia Locale, si impegna a garantire il migliore impiego, delle apparecchiature fornite, utilizzando gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Affidatario.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, la Stazione Appaltante si impegna a:

- rilasciare , nel più breve tempo possibile e comunque nel rispetto dei tempi stabiliti al punto 7.11, tutti i provvedimenti e/o le autorizzazioni amministrative di sua competenza necessarie per la dislocazione delle attrezzature date in locazione;
- si impegna a fornire all’Affidatario ogni ragionevole assistenza in relazione ad eventuali attività autorizzazioni e provvedimenti amministrativi o regolamentari di competenza di Enti o Amministrazioni diverse dalla Stazione Appaltante;
- la segnalazione tempestiva all’appaltatore di eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature;
- utilizzare il software secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall’Impresa aggiudicataria;
- segnalare all’Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti o anomalie, per interventi e sostituzioni;
- fornire un ufficio presso il quale l’operatore della ditta può svolgere le attività richieste.

11. INVARIABILITA’ DEI PREZZI

L’impresa aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell’offerta

12. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

L’attività oggetto di affidamento sarà compensata sulla base dell’importo di aggiudicazione per ciascun servizio, a seguito dell’offerta a ribasso che sarà formulata rispetto all’importo posto a base d’asta.

Con cadenza mensile l’impresa procederà all’emissione delle fatture relative ai servizi sopra elencati. Prima emissione a 60 giorni dall’attivazione. La liquidazione delle competenze avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture regolari da parte del Comune, dopo che il RUP avrà dichiarato la regolare esecuzione del servizio.

Non è dato sapere il numero dei verbali che si andranno a generare e quindi non si genera nessun vincolo od effetto in relazione all’offerta economica che i partecipanti alla gara dovranno presentare.

13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto alla società aggiudicataria di cedere il contratto di che trattasi, anche parzialmente, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto, con incameramento della cauzione definitiva

14. TRASFERIMENTO DEI RISCHI

Sono a carico dell’impresa aggiudicataria i rischi del cattivo funzionamento dei software forniti, fatta salva la responsabilità del Comune se tale cattivo funzionamento sia imputabile ad un uso improprio.

Sono a carico della ditta i costi per il backup dei dati e per la continuità operativa dei server forniti.

Sono a carico della ditta i costi relativi agli aggiornamenti dei software.

15. REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio. Subito dopo

l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia Municipale il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità. Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente appaltante.

16. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

17. INFORTUNI E DANNI

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dagli articoli 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016;

18. SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

19. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.

20. CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore nella esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà devoluta al Foro competente per territorio.

21. NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviano a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile.

Il Rup

Catullo Francesca