



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 58
Data 02/07/2015

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - 1^ FASE -
ATTRIBUZIONE RISORSE .**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **due** del mese di **luglio** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze del Comune di Cagli convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei Signori:

ALESSANDRI	ALBERTO	- Sindaco	Presente
ROMITI	DONATO	- Vicesindaco	Presente
POLIDORI	STEFANO	- Assessore	Presente
VALERI	MARIA ASSUNTA	- Assessore	Presente
BENEDETTI	MARTINA	- Assessore	Assente

Presenti: 4 Assenti: 1

Presiede il Sig. **ALESSANDRI ALBERTO**

Partecipa il Segretario Generale **RANOCCHI SABRINA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

SERVIZIO ECONOMICO

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - 1^ FASE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LANI CLAUDIO

PREMESSO che con deliberazione di C.C. n..28 del 30/06/2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed il bilancio pluriennale per gli esercizi 2015/2017;

CHE l'art. 17 del D.lgs n.165/01 e successive modificazioni, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

CHE l'art.107 comma 2 del T.U. stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

CHE l'art.109 comma 2 del medesimo T.U. stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione della Commissione per la vigilanza, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) secondo la quale il PEG deve essere trasformato in un documento programmatico triennale;

VISTO il comma 3 bis dell'art.169 T.U., introdotto dall'art.3 del D.L. 174/12, convertito dalla Legge 213/12, il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale, il piano gestionale degli obiettivi di cui all'art 108.1 T.U. e il piano delle performance di cui al d.lgs. 150/09, sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che il piano gestionale degli obiettivi ed il piano della performance sono in corso di perfezionamento;

VISTO lo Statuto, il regolamento di organizzazione e il regolamento di contabilità;

RITENUTO necessario nelle more dell'approvazione del piano assicurare il regolare funzionamento dei servizi d'istituto



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

assegnando ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie sulla base delle effettive previsioni di bilancio graduate, per le risorse delle entrate e per gli interventi delle spese in capitoli, come indicato nell'allegato "A" del presente atto.

RITENUTO altresì di formulare, in relazione ai numerosi interventi normativi che influiscono sulla definizione delle misure organizzative, finalizzate al rispetto della tempestività e priorità dei pagamenti (Art.9 DL 78/09, convertito con L. 102/2009, apposita direttiva al Resp.Servizio finanziario, al fine di formulare proposta organizzativa di aggiornamento delle misure adottate con deliberazione della G.C. n. 3 del 19.1.2010, utilizzando al meglio le risorse umane e procedure informatiche per la ottimizzazione della gestione del PEG;

RIFERIMENTI NORMATIVI:

-TUEL 267/2000 con particolare riferimento agli artt.107-108-147-169-197.

-CC.CC.NN.LL.

-Regolamento di contabilità.

-Regolamento di organizzazione ed altri atti che compongono l'ordinamento comunale.

RICHIAMATI i pareri di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 - D.L.vo 18.08.2000 n. 267 - come modificato dall'art. 3, c. 2 - lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213 (All. C e D);

PROPONE

1) di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il Piano esecutivo di gestione - 1° fase attribuzione delle risorse- costituito:

- dall'elaborato contabile definito per ciascuna risorsa dell'entrata ed intervento della spesa in capitoli, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 (ALL:"A"), ai sensi del DPR 194/1996;

- dall'elaborato contabile definito per ciascuna categoria dell'entrata e macroaggregato della spesa in capitoli, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 (ALL:"B"), ai sensi del D.L. 118/2011 ;



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

2) di stabilire che i servizi comunali sono quelli individuati negli allegati prospetti;

3) di individuare gli apicali indicati negli allegati prospetti responsabili dei servizi accanto ai quali è indicato il loro nominativo, incaricandoli di gestire le risorse loro assegnate col piano esecutivo di gestione, mediante proprie determinazioni con riferimento agli indirizzi di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica;

4) di invitare gli assegnatari di risorse, nell'effettuazione delle spese e nella realizzazione delle entrate, a tenere conto dei vincoli imposti dal patto di stabilità 2015 e di concorrere pertanto alla realizzazione degli obiettivi trasversali relativi al patto di stabilità 2015;

5) di demandare ai Responsabili di settore l'assunzione di impegni di spesa anche sugli anni 2016 e 2017, per obbligazioni giuridicamente perfezionate discendenti da norme di legge, da contratti o da atti amministrativi esecutivi che estendano i loro effetti in più esercizi, quali contratti pluriennali, accordi di programma, convenzioni ecc., nei limiti degli stanziamenti consolidati previsti nel bilancio pluriennale 2016/2017;

6) di formulare, in relazione ai numerosi interventi normativi che influiscono sulla definizione delle misure organizzative, finalizzate al rispetto della tempestività e priorità dei pagamenti (Art.9 DL 78/09, convertito con L. 102/2009, apposita direttiva al Resp.Servizio finanziario, al fine di formulare proposta organizzativa di aggiornamento delle misure adottate con deliberazione della G.C. n. 3 del 19.1.2010, utilizzando al meglio le risorse umane e procedure informatiche per la ottimizzazione della gestione del PEG;

7) di precisare che con successivo atto si provvederà alla approvazione del piano gestionale degli obiettivi e del piano della performance.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la contestuale proposta formulata dal Responsabile del Servizio ECONOMICO;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213, espressi dal Responsabile del



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

Servizio ECONOMICO (All.C e D), allegati alla presente deliberazione;

CONDIVISA e fatta propria la motivazione;

CON voti unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il Piano esecutivo di gestione - 1° fase attribuzione delle risorse- costituito:

- dall'elaborato contabile definito per ciascuna risorsa dell'entrata ed intervento della spesa in capitoli, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 (ALL:"A"), ai sensi del DPR 194/1996;

- dall'elaborato contabile definito per ciascuna categoria dell'entrata e macroaggregato della spesa in capitoli, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 (ALL:"B"), ai sensi del D.L. 118/2011 ;

2) di stabilire che i servizi comunali sono quelli individuati negli allegati prospetti;

3) di individuare gli apicali indicati negli allegati prospetti responsabili dei servizi accanto ai quali è indicato il loro nominativo, incaricandoli di gestire le risorse loro assegnate col piano esecutivo di gestione, mediante proprie determinazioni con riferimento agli indirizzi di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica;

4) di invitare gli assegnatari di risorse, nell'effettuazione delle spese e nella realizzazione delle entrate, a tenere conto dei vincoli imposti dal patto di stabilità 2015 e di concorrere pertanto alla realizzazione degli obiettivi trasversali relativi al patto di stabilità 2015;

5) di demandare ai Responsabili di settore l'assunzione di impegni di spesa anche sugli anni 2016 e 2017, per obbligazioni giuridicamente perfezionate discendenti da norme di legge, da contratti o da atti amministrativi esecutivi che estendano i loro effetti in più esercizi, quali contratti pluriennali, accordi di programma, convenzioni ecc., nei limiti degli stanziamenti consolidati previsti nel bilancio pluriennale 2016/2017;



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

6) di formulare, in relazione ai numerosi interventi normativi che influiscono sulla definizione delle misure organizzative, finalizzate al rispetto della tempestività e priorità dei pagamenti (Art.9 DL 78/09, convertito con L. 102/2009, appositamente direttiva al Resp.Servizio finanziario, al fine di formulare proposta organizzativa di aggiornamento delle misure adottate con deliberazione della G.C. n. 3 del 19.1.2010, utilizzando al meglio le risorse umane e procedure informatiche per la ottimizzazione della gestione del PEG;

7) di precisare che con successivo atto si provvederà alla approvazione del piano gestionale degli obiettivi e del piano della performance.

INOLTRE, con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma art. 134 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.