



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

**ORIGINALE**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Atto n. 20**  
**Data 16/02/2017**

Oggetto:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019  
E PIANO OCCUPAZIONALE 2017- RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE  
ORGANICA.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **sedici** del mese di **febbraio** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze del Comune di Cagli convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei Signori:

ALESSANDRI	ALBERTO	- Sindaco	Presente
ROMITI	DONATO	- Vicesindaco	Presente
POLIDORI	STEFANO	- Assessore	Presente
VALERI	MARIA ASSUNTA	- Assessore	Presente
BENEDETTI	MARTINA	- Assessore	Assente

Presenti: 4 Assenti: 1

Presiede il Sig. **ALESSANDRI ALBERTO**

Partecipa il Segretario Generale **RANOCCHI SABRINA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



## SERVIZIO PERSONALE

Oggetto:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019 E  
PIANO OCCUPAZIONALE 2017-RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SIMONCELLI GIOVANNA

### PREMESSO CHE:

- L'art. 39 c. 1° L.449/1997 che prevede, per le pubbliche amministrazioni, l'obbligo di procedere alla programmazione triennale di fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- L'art. 91 D.L.vo 18.8.2000, n.267 e s.m.i. che dispone che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali provvedono ad effettuare la programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- L'art. 6 D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni che prevede:
  - ai commi 1 e 3 che la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate periodicamente e comunque con cadenza triennale, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
  - al comma 4 bis, introdotto dal D.Lgs. n. 150/2009 “...il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti ... sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”;

**RICHIAMATE**, altresì, le seguenti disposizioni legislative in materia di turn-over e spese di personale:

- il **comma 557, art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.**, come da ultimo modificato dall'art. 14, c.7° D.L. 78/2010, convertito con modifiche nella legge 122/2010, il quale prevede, fra l'altro: "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) abrogato; b)razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; c)contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*";
- i **commi 557/bis e 557/ter**, della medesima legge, introdotti dal medesimo art. 14 c.7° D.L. 78/2010, che così recitano:"**557-bis.** *Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la*



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;- **557-ter**. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.";

-**il comma 557-quater** della medesima legge, introdotto dal comma 5 del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con modifiche nella Legge 11.8.2014, n. 114, il quale recita:"*Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*";

-**l'art. 76 del D.L. 112/2008**, convertito con modifiche nella legge 6.8.2008 n. 133 e s.m.i. il quale, al c. 4° dispone che "*In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.*";

-**il comma 228 dell'art. 1 della L.208 del 28.12.2015 -Legge di stabilità 2016-** il quale prevede: "*Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018";*

-**il comma 762 del medesimo art. 1 della citata L. 208/2015** il quale prevede che le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite agli obiettivi di finanza pubblica;

## VISTI:

- l'art. 33 del D.L.vo 165/2001, come modificato dall'art 16 della Legge 183 del 12.11.2011, recante "Eccedenze di personale e mobilità collettiva", il quale dispone: "*1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*";

- L'art. 6, D.L.vo 165/2001 e s.m.i., richiamato nel comma 1° del precedente art.33 ai fini della ricognizione annuale, il quale, al comma 1, terzo e quarto periodo,



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

*dispone: "...Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale".;*

## **DATO ATTO:**

-che con note prot. n. 2236 e n.2237/2017 sono state ufficializzate le procedure di ricognizione ai fini della verifica di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, ai sensi della disciplina sopra richiamata, comunicando ai Responsabili dei Servizi ed al Segretario Generale di effettuare le relative verifiche e valutazioni, con contestuale verifica della funzionalità e corrispondenza della dotazione organica alle necessità organizzative dell'Ente, in relazione alle specifiche competenze;

-che dalle dichiarazioni dei Responsabili dei Servizi e del Segretario Generale, agli atti della proposta della presente delibera, risultano le seguenti richieste di modifica della dotazione organica in relazione alle esigenze funzionali dei rispettivi servizi:

### **CAT. D-D.1:**

-Soppressione di n. 1 posto- Profilo Professionale DIRETTORE BIBLIOTECA ANTICA E MODERNA- part-time 18/36,

### **CAT. B-B.3:**

-Soppressione di n. 1 posto- Profilo Professionale AUTISTA SCUOLABUS,

### **CAT. B-B.1:**

-Soppressione di n. 1 posto- Profilo Professionale ESECUTORE AMMINISTRATIVO,

### **CAT. C:**

-Istituzione di n. 1 posto profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, con una conseguente riduzione della dotazione organica vigente di n. 2 posti di cui n. 1 part-time ed una riduzione della spesa teorica;

-che da tale ricognizione non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, nè in relazione ai singoli Servizi, nè complessivamente nell'Ente, mentre risulta che la presenza di posti vacanti nella dotazione organica è imputabile ai vincoli imposti dalle disposizioni legislative intervenute nel tempo in materia di assunzioni di personale e dalle capacità di spesa;

**RAVVISATA**, conseguentemente, la necessità di modificare la dotazione organica vigente, ai sensi dell'art. 6 D.L.vo 165/2001 e s.m.i. al fine di renderla aderente alle necessità organizzative ed alle scelte occupazionali in relazione ai profili professionali evidenziati dai Responsabili dei Servizi come sopra riportati, con una conseguente riduzione di n. 2 posti di cui n. 1 part-time come da allegato "A" ed una riduzione della spesa teorica pari ad E. 37.970,19;

**RILEVATO** che la conseguente rideterminazione è elaborata in coerenza con l'ottimizzazione delle risorse umane e funzionale alla gestione dei servizi e che, allo stato attuale, la stessa risulta coerente con le necessità programmate dall'Ente, in linea con i programmi che questa Amministrazione si è data;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

**PRESO ATTO** delle seguenti necessità di risorse umane:

-il Responsabile della U.O. Urbanistica e Ambiente ha confermato la richiesta di assegnazione inderogabile di n. 1 Istruttore Amministrativo-Cat.C-mediante utilizzo temporaneo convenzione/comando dall'Amministrazione Regionale a decorrere presumibilmente dall'1.3.2017;

**DATO**, altresì, atto del prosieguo delle seguenti convenzioni ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004 per l'utilizzo congiunto di dipendenti, attivate dall'anno 2015 ed esperite con risultati positivi, che hanno consentito di coniugare l'efficienza e la funzionalità dei servizi con l'economicità:

-con l'Unione Montana del Catria e Nerone: -n. 1 Istruttore Amministrativo -Cat. C- 18/36 con assegnazione al Servizio Beni e Attività Culturali-Sport-Turismo;

-con il Comune di Sant'Angelo in Vado: funzionario apicale dei servizi economici- Istruttore Direttivo- Cat. D- 6/36, preposto alla Unità Organizzativa Bilancio Contabilità, non comportanti maggiore spesa rispetto a quella sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2016;

**PRESO ATTO** che in data 31.1.2017 è intervenuta la scadenza del Servizio Convenzionato della Polizia Municipale del Catria e del Nerone, ente capofila Comune di Cagli, con conseguenti ripercussioni sulla spesa del personale;

**RICHIAMATA** la delibera G.C. n. 27 del 31.3.2016 di programmazione triennale di personale 2016-2018 e ritenuto di procedere alla relativa integrazione del piano occupazionale 2017;

## **CONSIDERATO:**

-che il fabbisogno del personale di questo Ente è elaborato sulla base delle proposte dei Responsabili dei Servizi e del Segretario Generale in relazione alle figure apicali, tenuto conto delle cessazioni, in coerenza con il buon andamento dei servizi da erogare e le risorse umane disponibili;

-che le richieste di provvista di risorse umane, essendo di minor peso economico rispetto alle cessazioni, sono in linea con gli obiettivi di riduzione della spesa di personale;

**PRESO ATTO** della dichiarazione del Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio dalla quale risulta:

-il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio per l'esercizio 2016;

-che dai lavori preparatori del bilancio di previsione 2017-2019 il rispetto del pareggio di bilancio;

-che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

## **ACCERTATO:**

-il rispetto dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.: commi 557, 557/bis, 557/ter, 557/quater (contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013), come da elaborati agli atti del Servizio Personale,

-i limiti assunzionali prescritti dall'art. 1, comma 228 della legge 208/2015 legge di stabilità 2017 (assunzioni di personale consentite nel limite del 25% delle cessazioni dell'anno precedente) e dato atto che non sono previste assunzioni;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

**RITENUTO**, inoltre, di prevedere, per l'anno 2017, l'integrazione delle risorse decentrate variabili di cui all'art. 31, c. 3°, CCNL 22.1.2004 ai sensi dell'art. 15, c. 2° CCNL 1.4.1999, sino all'importo massimo dell'1,2% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, corrispondenti ad E. 19.644,10, contenuta entro i limiti imposti dalle norme, (previsionali max E. 5.000,00) riservandosi di emanare successiva direttiva in merito alle modalità ed ai vincoli di utilizzo;

## **DATO ATTO:**

- che la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, contenente il piano occupazionale per l'anno 2017, quale atto di programmazione dinamica, è formulata tenendo conto delle necessità inoltrate dagli organi gestionali al fine di garantire la funzionalità dei servizi come sopra evidenziato, coerentemente con quanto stabilito dalla Giunta Comunale in sede di lavori preparatori al Bilancio di previsione, nelle risultanze di cui all'allegato "B";
- che il programma triennale risponde ai criteri di efficienza, efficacia, economicità e di funzionalità rispetto all'attività programmata;
- che con delibera G.C. n. 19/2017 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2017-2019;
- che con delibera G.C. n.45/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione-PDO e Piano della Performance 2016-2018;
- che sono state espletate le procedure di consultazione in merito alla rideterminazione della dotazione organica con nota prot. n. 11010/2014;
- che il Revisore dei Conti ha espresso parere ai sensi dell'art. 19, c.8°, L.448/2001 con verbale allegato al presente atto (All. "C").

## **VISTI**

- Art. 39, c. 1, L.449/1997 (finanziaria 1998);
- Art.91 D.L.vo 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;
- Art. 6, 30 c. 2, D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
- Comma 557 e seguenti, art.1, L.296/2006 e s.m.i.;
- Art. 76, D.L. 112/2008 convertito con modifiche nella legge 6.8.2008, n. 133 e s.m.i.;
- D.L. 95/2012 convertito con modifiche nella Legge 135/2012;
- D.L. 101/2013 convertito con modifiche nella Legge 125/2013;
- D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modifiche nella Legge 11.8.2014, n. 114;
- L. 208/2015 (legge di Stabilità 2016);
- L.11.12.2016 n. 232 (legge di bilancio per l'anno 2017);
- Statuto Comunale;
- Regolamento di Organizzazione ed atti che compongono l'ordinamento comunale;

**RICHIAMATI** i pareri di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213 (All. D -E);



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

## PROPONE

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di modificare la dotazione organica approvata con atto G.C. n.67/2014, composta di n. 72 posti, di cui n. 2 part-time 18/36, con un costo teorico di E. 2.083.989,95 come segue:  
**CAT. D-D.1:**  
-Suppressione di n. 1 posto- Profilo Professionale DIRETTORE BIBLIOTECA ANTICA E MODERNA- part-time 18/36  
**CAT. B-B.3:**  
-Suppressione di n. 1 posto- Profilo Professionale AUTISTA SCUOLABUS  
**CAT. B-B.1:**  
-Suppressione di n. 1 posto- Profilo Professionale ESECUTORE AMMINISTRATIVO  
**CAT. C:**  
-Istituzione di n. 1 posto profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, con conseguente riduzione del numero dei posti e del costo teorico;
- 3) di rideterminare, conseguentemente, la dotazione organica in n. 70 posti con un costo teorico pari ad E. 2.046.019,76 come da allegato "A", dando atto che, allo stato attuale, la stessa risulta coerente con le necessità programmate dall'Ente; (All."A")
- 4) di stabilire, per quanto esposto nelle premesse e sulla base degli esiti della ricognizione di cui all'art. 6, comma 1 D.L.vo 165/2001 e s.m.i., che in questo Ente non sono presenti situazione di soprannumero o di eccedenza di personale;
- 5) di approvare il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 contenente il piano occupazionale 2017, come risultante dal documento allegato, ferma restando l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, con relativa allocazione delle risorse finanziarie nel bilancio 2017-2019, in fase di approvazione, (All."B");
- 6) di prevedere, ai fini della costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017, l'integrazione delle risorse variabili ai sensi dell'art. 15, c. 2° CCNL 1.4.1999, sino all'importo massimo dell'1,2% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, quindi pari ad E.19.644,10, contenuta entro i limiti imposti dalle norme, previsionali max E. 5.000,00 ai fini della relativa negoziazione;
- 7) di prendere atto della dichiarazione del Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio dalla quale risulta:
  - il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2016,
  - il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio di previsione 2017-2019, dagli atti preparatori del bilancio di previsione 2017-2019;
  - che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- 8) di dare, altresì, atto:
  - del rispetto dei commi 557, 557/bis, 557/ter, 557/quater, dell'art.1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. (contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013),
  - che non sono previste assunzioni di personale a tempo indeterminato.



**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA la contestuale proposta formulata dal Responsabile del Servizio PERSONALE;**

**VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213, espressi dal Responsabile del Servizio PERSONALE e dal Responsabile del Servizio ECONOMICO (All.D ed E), allegati alla presente deliberazione;**

**VISTO il parere favorevole del Revisore (All.C);**

**CONDIVISA e fatta propria la motivazione;**

**CON voti unanimi espressi per alzata di mano;**

**D E L I B E R A**

**1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;**

**2) di modificare la dotazione organica approvata con atto G.C. n.67/2014, composta di n. 72 posti, di cui n. 2 part-time 18/36, con un costo teorico di E. 2.083.989,95 come segue:**

**CAT. D-D.1:**

**-Suppressione di n. 1 posto- Profilo Professionale DIRETTORE BIBLIOTECA ANTICA E MODERNA- part-time 18/36**

**CAT. B-B.3:**

**-Suppressione di n. 1 posto- Profilo Professionale AUTISTA SCUOLABUS**

**CAT. B-B.1:**

**-Suppressione di n. 1 posto- Profilo Professionale ESECUTORE AMMINISTRATIVO**

**CAT. C:**

**-Istituzione di n. 1 posto profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, con conseguente riduzione del numero dei posti e del costo teorico;**

**3) di rideterminare, conseguentemente, la dotazione organica in n. 70 posti con un costo teorico pari ad E. 2.046.019,76 come da allegato "A", dando atto che, allo stato attuale, la stessa risulta coerente con le necessità programmate dall'Ente; (All."A")**

**4) di stabilire, per quanto esposto nelle premesse e sulla base degli esiti della ricognizione di cui all'art. 6, comma 1 D.L.vo 165/2001 e s.m.i., che in questo Ente non sono presenti situazione di soprannumero o di eccedenza di personale;**

**5) di approvare il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019**





# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

**contenente il piano occupazionale 2017, come risultante dal documento allegato, ferma restando l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, con relativa allocazione delle risorse finanziarie nel bilancio 2017-2019, in fase di approvazione, (All."B");**

**6) di prevedere, ai fini della costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017, l'integrazione delle risorse variabili ai sensi dell'art. 15, c. 2° CCNL 1.4.1999, sino all'importo massimo dell'1,2% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, quindi pari ad E.19.644,10, contenuta entro i limiti imposti dalle norme, previsionali max E. 5.000,00 ai fini della relativa negoziazione;**

**7) di prendere atto della dichiarazione del Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio dalla quale risulta:**

**-il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2016,**

**-il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio di previsione 2017-2019, dagli atti preparatori del bilancio di previsione 2017-2019;**

**-che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;**

**8) di dare, altresì, atto:**

**-del rispetto dei commi 557, 557/bis, 557/ter, 557/quater, dell'art.1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. (contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013),**

**-che non sono previste assunzioni di personale a tempo indeterminato.**

**INOLTRE, data l'urgenza che riveste il presente atto, con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano;**

## **DELIBERA**

**di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma art. 134 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.**



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

Del che è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

ALESSANDRI ALBERTO

**IL SEGRETARIO**

RANOCCHI SABRINA

---

**COMUNE DI CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

**ALLEGATO "A"**

**DOTAZIONE ORGANICA**

**MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA**  
**APPROVATA CON ATTO G.C. N. 67 DEL 5.9.2014**

<b>TOTALE GENERALE</b>	
<b>- POSTI IN ORGANICO</b>	<b>N. 70</b>
<b>-POSTI RICOPERTI</b>	<b>N. 46</b>

**N. 70 POSTI IN ORGANICO DI CUI:**  
**-N. 1 PART-TIME 18/36**

**COSTO = E. 2.046.019,76**

**COMUNE DI CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

**CAT. "D" - POS. TAB. "D.3"**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA "D" POSIZIONE TABELLARE "D.3"</b>	<b>POSTI IN ORGANICO</b>	<b>POSTI RICOPE RTI</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TOTALE</b>
Istruttore Direttivo		4	1	36.122,31	144.489,24
Istruttore Direttivo Servizi Tecnici		1	---	36.686,99	36.686,99
Istruttore Direttivo Vigilanza		1	1	37.769,60	37.769,60
<b>TOTALE</b>		<b>6</b>	<b>2</b>		<b>218.945,83</b>

**CAT. "D" - POS. TAB. "D.1"**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA "D" POSIZIONE TABELLARE "D.1"</b>	<b>POSTI IN ORGANICO</b>	<b>POSTI RICOPE RTI</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TOTALE</b>
Istruttore Direttivo ( <i>amministrativo</i> )		9	3	31.425,64	282.830,76
Istruttore Direttivo ( <i>tecnico</i> )		1	1	31.916,90	31.916,90
Istruttore Direttivo Tecnico Manutentivo		1	--	31.916,90	31.916,90
Istruttore Direttivo Tecnico Progettuale		1	1	31.916,90	31.916,90
Istruttore Direttivo Serv. Urbanistica e Ambiente		1	--	31.916,90	31.916,90
Specialista per la tutela dell'ambiente		1	1	31.916,90	31.916,90
Specialista programmazione e gestione promozione turismo		1	--	31.425,64	31.425,64
Istruttore Direttivo Vigilanza		1	--	33.055,46	33.055,46
<b>TOTALE</b>		<b>16</b>	<b>6</b>		<b>506.896,36</b>

**CATEGORIA "C"**

**COMUNE DI CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA "C"</b>	<b>POSTI IN ORGANICO</b>	<b>POSTI RICOPERTI</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TOTALE</b>
<b>Istruttore Amministrativo</b>		<b>10</b>	<b>7</b>	<b>28.879,71</b>	<b>288.797,10</b>
<b>Istruttore Amministrativo – Contabile(Full-time)</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>28.879,71</b>	<b>28.879,71</b>
<b>Istruttore Contabile</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>28.879,71</b>	<b>57.759,42</b>
<b>Istruttore Amm.vo Relazioni con il Pubblico</b>		<b>1</b>	<b>--</b>	<b>28.879,71</b>	<b>28.879,71</b>
<b>Geometra (Full-time)</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>29.325,64</b>	<b>29.325,64</b>
<b>Assistente tecnico con responsabilità impianti tecnologici</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>29.325,64</b>	<b>29.325,64</b>
<b>Educatrice Asilo Nido</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>27.930,59</b>	<b>55.861,18</b>
<b>Agente P.M.</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>30.500,05</b>	<b>213.500,35</b>
<b>TOTALE</b>		<b>25</b>	<b>19</b>		<b>732.328,75</b>

**CAT. "B" - POS. TAB. "B.3"**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA "B" POSIZIONE TABELLARE-B.3</b>	<b>POSTI IN ORGANICO</b>	<b>POSTI RICOPERTI</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TOTALE</b>
<b>Collaboratore Amministrativo (Terminalista)</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>27.056,89</b>	<b>108.227,56</b>
<b>Operatore di sistema addetto al C.E.D.</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>27.056,89</b>	<b>27.056,89</b>
<b>Conducente M.O.C. strade</b>		<b>1</b>	<b>--</b>	<b>27.479,85</b>	<b>27.479,85</b>
<b>Autista scuolabus</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25.784,79</b>	<b>129.000,00</b>
<b>Autista scuolabus-meccanico</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>25.784,79</b>	<b>25.784,79</b>
<b>TOTALE</b>		<b>12</b>	<b>9</b>		<b>317.473,04</b>

**COMUNE DI CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

**CAT. "B" - POS. TAB. "B.1"**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA "B" POSIZIONE TABELLARE "B.1"</b>	<b>POSTI IN ORGANICO</b>	<b>POSTI RICOPERTI</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TOTALE</b>
<b>Esecutore Amministrativo</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>25.597,92</b>	<b>25.597,92</b>
<b>Esecutore Amministrativo part-time 18/36</b>		<b>1 18/36</b>	<b>1</b>	<b>12.798,96</b>	<b>12.798,96</b>
<b>Esecutore Servizi Generali</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>25.597,92</b>	<b>25.597,92</b>
<b>Esecutore Tecnico patrimonio</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>25.998,08</b>	<b>51.996,16</b>
<b>Esecutore Tecnico necroforo custode</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>25.998,08</b>	<b>25.998,08</b>
<b>Esecutore Tecnico MOS – Manutenzione Strade</b>		<b>1</b>	<b>---</b>	<b>25.998,08</b>	<b>25.998,08</b>
<b>Esecutore Tecnico MOS – Ambiente-verde pubblico-Patrimonio</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>25.998,08</b>	<b>25.998,08</b>
<b>Esecutore Tecnico MOS- Patrimonio</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>25.998,08</b>	<b>51.996,16</b>
<b>Cuoca</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>24.394,42</b>	<b>24.394,42</b>
<b>TOTALE</b>		<b>11</b>	<b>10</b>		<b>270.375,78</b>

=====

**PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE  
2017-2019**

Formulato nell'ambito della spesa del personale rientrante nei limiti di cui ai commi 557, e segg. art. 1, legge 27.12.2006, n. 296 e s.m.i (contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013), dato atto del rispetto del comma 228 art. 1, Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), vista la Legge 232/2016 (legge di bilancio per l'anno 2017), fatti salvi adeguamenti a seguito interventi normativi.

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2017-2019 E PIANO OCCUPAZIONALE  
2017**

=====

**RIDUZIONE SPESA DI PERSONALE**

**A- MINORE SPESA**

**1) CESSAZIONI ANNO 2016**

**-N.1 Collaboratore Amministrativo (Terminalista)-**

**Cat.B.3-Pos.Ec. B.7-dall'1.10.2016**

-E. 15.053,86- oneri E. 4.092,65 (oltre IRAP E. 1.279,58)

**ECONOMIA E. 20.426,09**

**B- MAGGIORE SPESA-**

**Non si prevedono nuove assunzioni.**

**1) NUOVE FORME DI UTILIZZO FLESSIBILE RISORSE UMANE**

**COMANDO/CONVENZIONE ART. 14 CCNL 22.1.2004)**

a) Convenzione/ Comando con Regione Marche per utilizzo

N.1-Istruttore Amministrativo- Cat. C-

(Part-time 21/36 dall'1.3.2017 per n. 7 mesi

Full-time per n. 3 mesi)

**E. 18.150,00**

**TOTALE ECONOMIA E. 2.276,09**

=====

**PROIEZIONE ANNUA 2018-2019**

**A) MINORE SPESA -CESSAZIONI**

**Cessazioni 2016**

-E. 20.087,90– oneri E. 5.460,90 (oltre IRAP E. 1.707,47) E. 27.256,27

**ECONOMIA E. 27.256,27**

**B- MAGGIORE SPESA-**

Per gli anni 2018 e 2019 non sono previste nuove assunzioni. Sono, altresì, previste le risorse necessarie per il prosieguo delle attività secondo le forme attivate per l'anno 2017, fatte salve diverse modalità individuate sulla base della evoluzione organizzativa dell'Ente, nell'ambito delle norme vigenti:

**1) FORME DI UTILIZZO FLESSIBILE RISORSE UMANE**

**COMANDO/CONVENZIONE ART. 14 CCNL 22.1.2004)**

a) Proroga convenzione/Comando con Regione Marche per utilizzo

N.1-Istruttore Amministrativo- Cat. C-

(anno intero: Full-time per n. 8 mesi;

part-time 21/36 per n. 4 mesi)

**E. 26.460,00**

**TOTALE ECONOMIA E. 796,27**

---

---



**COMUNE DI CAGLI  
PROVINCIA DI PESARO URBINO**

IL REVISORE

VERBALE n. 2/2017

**OGGETTO: Parere su proposta di programmazione triennale di fabbisogno di personale 2017-2019.**

Premesso che ai sensi dell'art. 19, c.8°, L.448/2001 l'organo di revisione accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

Vista la proposta di delibera di Giunta Comunale n. 56996 avente per oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019 E PIANO OCCUPAZIONALE 2017- RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" contenente:

1) la rideterminazione della dotazione organica da n. 72 a n. 70 posti con riduzione del costo teorico da E. 2.083.989,95 ad E. 2.046.019,76 (All."A");

2) l'approvazione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 contenente il piano occupazionale 2017 (All."B") dal quale risulta che per l'anno 2017:

-non si prevedono nuove assunzioni,

-è prevista una convenzione/comando con la Regione Marche per l'utilizzo di N.1-Istruttore Amministrativo- Cat. C- comportante una spesa inferiore rispetto alla economia derivante dalla cessazione di N. 1 Collaboratore Amministrativo (Terminalista) intervenuta nel corso dell'anno 2016, sia per l'anno 2017 che, in proiezione, per gli anni 2018-2019;

3) la previsione, ai fini della costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017, dell'integrazione delle risorse variabili ai sensi dell'art. 15, c. 2° CCNL 1.4.1999, sino all'importo massimo dell'1,2% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, pari ad E.19.644,10, contenuta entro i limiti imposti dalla norma (previsionali max E. 5.000,00) ai fini della relativa negoziazione;

ferma restando l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative,

con relativa allocazione delle risorse finanziarie nel bilancio annuale 2017-2019, in fase di approvazione;

**PRESO ATTO**

-della dichiarazione del Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio dalla quale risulta:

- il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2016,
- il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio di previsione 2017-2019, dagli atti preparatori del bilancio di previsione 2017-2019;
- che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

-del parere tecnico del Responsabile del procedimento, Responsabile del Servizio Personale,

Dato atto del rispetto dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.: commi 557, 557/bis, 557/ter, 557/quater (contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013),

Ritenuto che la proposta sia coerente con le norme di legge;

Per quanto sopra

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

A quanto contenuto nella suddetta proposta si delibera di programmazione triennale di fabbisogno di personale 2017-2019 e piano occupazionale 2017.

Fabriano-Cagli , 16/2/2017

  
IL REVISORE DEI CONTI  
Dott. Massimo Boria