

N.B.: ISTANZA DA PRESENTARE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE ALMENO 15 GG. PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER LA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
CAGLI

OGGETTO: MODELLO/RICHIESTA UTILIZZO SALA COMUNALE
REDATTO/A IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO COMUNALE PER "LA
CONCESSIONE IN USO DI AMBIENTI MONUMENTALI DEL PALAZZO
PUBBLICO DI CAGLI" APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N.4 DEL
31.03.2004.

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
..... e residente a in via
.....in qualità
di.....
con sede a
Tel..... e-mail

CHIEDE

La concessione in uso temporaneo della sala
.....
per il giorno..... dalle ore alle ore
per la seguente manifestazione/iniziativa:.....
.....

(specificare in maniera chiara e puntuale l'oggetto dell'iniziativa e se, la stessa, sia posta sotto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale- VEDI NOTA 1)

A tal fine,

SI OBBLIGA:

-ad effettuare il pagamento, presso la Tesoreria Comunale, dell'importo previsto dal Regolamento all'atto del rilascio del provvedimento di concessione della sala;

-ad accettare, senza eccezione alcuna, tutte le condizioni previste nel regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n.4 del 31.03.2004.

"eventuale"

Il sottoscritto chiede che l'iniziativa/manifestazione venga posta sotto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale. (VEDI NOTA 1)

Data.....

Firma

NOTA 1: Qualora il richiedente voglia richiedere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale dovrà esplicitarlo nella richiesta nell'apposita sezione "eventuale".