

FAC SIMILE DOMANDA

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
C A G L I

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nel Registro Comunale delle Associazioni di promozione sociale del Comune di Cagliari.

Il sottoscritto nato a il residente a
In qualità di legale rappresentante dell'Associazione con sede a
Via Prov.....

C H I E D E

Che l'Associazionesia iscritta nel Registro Comunale delle Associazioni di promozione sociale per la seguente attività:

.....

Allega la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto aventi data certa;
- Le Sezioni locali di organizzazioni nazionali devono allegare la dichiarazione dell'organo centrale competente che attesti la propria autonomia nell'ambito dell'organizzazione nazionale o statuto nazionale in cui tale autonomia risulti dichiarata;
- Elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche associative, datato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- Ultimo bilancio approvato;
- Relazione dettagliata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, sull'attività svolta dall'associazione che evidenzia fra l'altro:
 - le finalità di promozione sociale dell'associazione;
 - l'assenza di fini di lucro anche in forme indirette o differite;
 - la descrizione del tipo di attività attraverso cui intende perseguire le finalità;
 - le modalità organizzative dell'associazione: sedi, risorse umane, eventuali servizi gestiti dall'associazione, utenza servita;
 - lo svolgimento di almeno un anno di attività effettiva;
 - numero degli aderenti all'associazione.

DICHIARA:

- CHE L'ASSOCIAZIONE E' ISCRITTA NEI REGISTRI REGIONALI DI CUI ALL'ART.5 DELLA L.R. N.9/04;
- CHE L'ASSOCIAZIONE OPERA IN MODO CONTINUATIVO DA ALMENO UN ANNO.

ALLEGA:

- attestazione dell'avvenuta iscrizione nel registro regionale e la documentazione relativa alla sede operativa.

Cagliari, li.....

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY
(Art.13 del. Lgs. 30 giugno 2003 n.196)
Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio Affari Istituzionali- Generali- Contratti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia ed avverrà presso il Comune di Cagli, Titolare del trattamento dati, Piazza Matteotti n.1, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: Incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Comune di Cagli.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ivi compresi quelli di cui al comma 4 lett. b) del medesimo art.7, rivolgendo le richieste al Comune di Cagli, Piazza Matteotti n.1.

L'elenco dei responsabili del trattamento coincide con quello dei responsabili dei servizi ed è consultabile sul sito internet del Comune.