

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE
INFORMATICO CAT. C DEL CCNL FUNZIONI LOCALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n 27/Rag del 24/08/2022 e nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo determinato;

VISTI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il relativo stralcio sulle modalità di assunzione agli impieghi e requisiti di accesso;
- il d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 36, comma 2;
- il DPR n. 487/1994;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali;
- il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2023-2024;

RENDE NOTO CHE

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato, di "Istruttore informatico" - categoria C posizione economica C1. Questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, con valore di indicazione vincolante per gli eventuali candidati, di sospendere ovvero revocare nonché annullare la presente selezione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito, per il periodo di assunzione, il trattamento economico di cui alla Cat. C1, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), i ratei della tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura di legge. In caso di assunzione a tempo parziale il trattamento economico sarà riproporzionato in base alle ore di servizio settimanali.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal DPCM 174/97);
2. godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
3. non aver riportato condanne penali o altre misure che siano causa di esclusione dalla nomina o di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3 e sue modifiche ed integrazioni);
5. non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
6. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni assegnate al posto a concorso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, all'atto dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
7. essere in regola (per i candidati di sesso maschile) con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
8. età non inferiore agli anni 18;
9. patente di guida Cat B.

REQUISITI SPECIFICI

Possesso di diploma quinquennale di perito informatico o perito elettronico o diploma di scuola professionale ad indirizzo informatico o elettronico.

Sono considerati assorbenti del titolo di studio richiesto le lauree seguenti:

laurea triennale classe L-8 (Ingegneria dell'Informazione);

laurea triennale classe L-31 (Scienze e Tecnologie Informatiche);

laurea magistrale classe LM-18 (Informatica);

laurea magistrale classe LM-32 (ingegneria informatica);

laurea magistrale classe LM-66 (Sicurezza Informatica);

laurea in informatica o ingegneria informatica del vecchio ordinamento.

Si precisa che sono consentiti titoli equipollenti a quelli sopraindicati ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dalla legge e non è suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio presentato ai fini dell'ammissione al concorso. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00:

ART. 4 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata all'Unione Montana "Catria e Nerone" – Via Lapis, 8 - 61043 Cagli, e spedita a mezzo Raccomandata A/R, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo che ne rilascia ricevuta, o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo cm.cagli@emarche.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30/09/2022**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande pervenute oltre il termine sopra individuato, non saranno prese in considerazione.

Sulla facciata esterna della busta contenente la domanda di ammissione, il concorrente deve apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche la seguente indicazione "*Selezione istruttore informatico Cat. C*".

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione.

In caso di invio tramite raccomandata A/R, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro il termine perentorio sopra indicato. Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione al protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'apposito schema di domanda allegato al presente avviso, deve riportare tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti i candidati, sotto la propria responsabilità, sono tenuti a fornire.

Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, alla domanda dovrà essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 DPR 445/2000).

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92 n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

I candidati che professano la religione ebraica e valdese ai fini dell'applicazione della legge 101/1989, dovranno dichiararlo nella domanda. In assenza i candidati sono tenuti ad accettare incondizionatamente di essere convocati a sostenere le prove nei giorni e nelle ore stabiliti dal Presidente della Commissione di concorso.

Ai fini dell'applicazione del diritto preferenza e/o precedenza, i candidati dovranno dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi e i mutilati civili;
 20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dal comma 5° - art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno,
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e/o della preferenza che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e della Legge n° 241/1990, potrà esserne richiesta l'acquisizione d'ufficio, a condizione che venga precisato in modo circostanziato in quale occasione detti documenti siano stati prodotti, di quale Amministrazione trattasi e, se trattasi di certificato di servizio, il profilo professionale rivestito e i periodi di servizio, pena la non acquisizione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando.

Qualora il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le medesime dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la verifica. Eventuali carenze comporteranno la non valutazione e la non applicazione dei benefici in funzione dei quali vengono rese.

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di € 10,00 da pagarsi presso la Tesoriere (UBI Banca Filiale di Cagliari CODICE IBAN: IT13S0311168230000000011010). Il versamento potrà essere effettuato anche sul c/c postale n. 001024712547 intestato alla Unione Montana del Catria e del Nerone, indicando specificatamente nella causale il concorso in oggetto

ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale accettante. La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di scadenza del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
2. il curriculum vitae, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto con riportata esplicita autorizzazione privacy al trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del responsabile del servizio personale dell'Unione montana.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale dell'Unione: www.unione.catrienerone.pu.it/homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ART. 6 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO

La selezione prevede l'espletamento di una prova scritto-pratica e una prova orale.

Il calendario delle prove (scritta e orale) verrà stabilito dalla Commissione e comunicato, con indicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si terranno, esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.unione.catrienerone.pu.it/ alla sezione Albo Pretorio, con un preavviso di almeno 15 giorni.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'accesso dei candidati all'area concorsuale avverrà nel rispetto delle norme anti Covid vigenti. Restano ferme le altre disposizioni di sicurezza previste dalla vigente normativa.

Prova scritto-pratica

La prova scritto-pratica avverrà in presenza e potrà consistere in un elaborato, in quesiti a risposta sintetica e/o in test bilanciati da risolvere in un tempo determinato. La prova potrà prevedere anche la risoluzione di casi pratici in relazione alle mansioni da svolgere.

La durata della prova non potrà essere superiore a (massimo tre ore)

Prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio sulle materie d'esame avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la capacità di collegamento tra i vari argomenti previsti dal bando e l'attitudine dei candidati a ricoprire il profilo messo a concorso.

La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico nel rispetto delle norme vigenti anti covid.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta l'attribuzione di punteggio.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione, complessivamente fissato in 60 punti, viene ripartito come di seguito specificato:

- prova scritto/pratica punti 30
- prova orale punti 30

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritto/partica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale del concorso per i candidati dichiarati idonei sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

ART. 9 - PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riguardo al D. Lgs. 267/2000 Titoli II, III e IV, al D. Lgs. n. 165/2001 – Titoli I, II e IV e alla Legge n. 241/90;
- Ordinamento delle Unioni dei Comuni Montani (L.R. N. 35/2013);
- Nozioni in materia di appalti e contratti di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
- D.Lgs. 196/2003 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) e Codice di Comportamento dell'ente;
- Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)- D.Lgs. n. 82/2005;
- Normative e direttive in materia di accessibilità e usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione;
- Funzionalità, caratteristiche e amministrazione dei principali sistemi operativi Microsoft Windows e GNU/Linux e del software di virtualizzazione VmWare Server;
- Caratteristiche architetture e attività di gestione sistemistica delle reti telematiche con particolare riferimento alle reti TCP/IP, ai servizi Internet e Intranet;
- Realizzazione e gestione dei siti web;
- Conoscenza dei principali software di office automation;
- Conoscenza dei principali software per l'utilizzo di Internet;
- Gestione sistemi e applicativi di posta elettronica;
- Posta elettronica certificata e firma digitale;
- Conoscenza dei principali database relazionali;
- Elementi generali di programmazione;
- Gestione della sicurezza dei dati;
- Conoscenza dei flussi documentali nella pubblica amministrazione;
- Conoscenza delle architetture hardware dei personal computer e dei server.

ART. 10 - GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'ente; dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative.

La graduatoria della selezione è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli di preferenza, la Commissione provvederà come indicato all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s. m. i.

ART. 11 - ASSUNZIONE

Il candidato risultato vincitore della selezione dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e assumere servizio entro il termine stabilito nel provvedimento di assunzione adottato dal Responsabile del Servizio Personale, pena la decadenza ex art. 19, comma 7, del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018.

Sarà cura del Servizio Personale prendere preventivamente contatti con il vincitore ed acquisire le dichiarazioni di accettazione o di rinuncia.

Il personale che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile.

ART. 12 - CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Qualora, al contrario, la documentazione sia affetta da vizio sanabile potrà essere regolarizzata dal candidato entro il termine indicato dal responsabile del servizio.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Qualora, per

motivi d'urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

ART. 13 - PRECISAZIONI PER LA SELEZIONE

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall'avviso medesimo e dal vigente Regolamento in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprire i termini.

Ha inoltre facoltà:

1. di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge.
2. di non procedere all'assunzione del vincitore nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

ART. 14 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Unione montana – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Cagli, via Lapis, n. 8, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web dell'unione, visionabile al *link* : <https://unione.catrianerone.pu.it/privacy/>

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale dell'Unione montana, sito in via Lapis n. 8, a Cagli (PU).

Cagli, lì 24/08/2022

Il Funzionario Responsabile
(Rag. Catena Emiliano)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il

Sottoscritto/a _____

_____,
consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto ed allo scopo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato/a a _____ il _____;
- Di essere residente a _____ in Via _____;
- Codice Fiscale _____;
- Il **domicilio** al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente: _____ **Recapito telefonico** _____
_____ **e-mail** _____
- Di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che si verificasse fino all'esaurimento della selezione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione.
- Di essere cittadino Italiano (o di uno Stato appartenente all'Unione Europea _____);
- Di godere dei diritti civili e politici.
- Di essere in possesso di patente di guida Cat. B rilasciata da _____ in data _____.
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:

_____ conseguito nel: _____
presso:

riportando la seguente

votazione: _____ (Specificare il periodo di frequenza scolastica per il conseguimento del titolo di

studio: anni _____);

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3 e sue modifiche ed integrazioni;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa.

- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 58, nonché alle lettere a), b) e c) del comma 1 dell'art. 59 del D.Lgs 267/2000;

- Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

- Di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

- Ai fini dell'applicazione della legge 101/89 di professare religione: _____
(ebraica o valdese)

- Di accettare tutte le condizioni del presente bando;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4°, DPR 487/1994:

_____;

- Di necessitare, in quanto portatore di handicap, del seguente tipo di ausilio e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi: _____

_____;

- di autorizzare l'ente, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

- di autorizzare, altresì, l'ente, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.

Allega alla presente:

1. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
2. Curriculum vitae professionale, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto con riportata esplicita autorizzazione privacy al trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA
