



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Prot. n. 23703 del 05.08.2022

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

per il reclutamento di n. 4 unità di personale a tempo indeterminato e pieno nella cat. C profilo professionale "**Istruttore Amministrativo-Contabile**" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 da assegnare al 1° settore funzionale "Logistica e Supporto" e al 3° settore funzionale "Lavori Pubblici e Patrimonio"

Sommario

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO	2
ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.....	3
ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'	3
ART. 4 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE.....	4
4a) Competenze professionali previste contrattualmente per la categoria "C"	4
4b) Competenze professionali richieste in relazione alla effettiva posizione da coprire.....	4
ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	6
ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.....	6
ART. 8 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE.....	7
ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE	7
ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE.....	8
ART. 11 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO - GRADUATORIA.....	9
ART. 12 – COMUNICAZIONI.....	10
ART. 13 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE	10
ART. 14- IMMISSIONE IN RUOLO.....	10
ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA).....	10
ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	11
ART. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA.....	11
ALLEGATI.....	11
ALLEGATO A) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito.....	12





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

IL RESPONSABILE 1° SETTORE "LOGISTICA E SUPPORTO"

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- ✓ N. 10 del 13/01/2022 ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2022-2024 - ACCERTAMENTO INESISTENZA DI SITUAZIONI DI ESUBERO O DI ECCEDENZIA DI PERSONALE - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA";
- ✓ N. 47 del 16/03/2022 ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2022-2024 - RIDETERMINAZIONE";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 13/01/2022;

Visto il "REGOLAMENTO SULLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA DI PERSONALE" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 26.05.2022;

Visto il D. Lgs 11/04/2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le seguenti deliberazioni G.C.:

- n. 248 del 29.12.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 volto ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di parità opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006;
- n. 208 del 28.09.2021 con la quale è stato revisionato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 approvato con D.G.C. n. 248 del 29.12.2020;
- n. 93 del 05.05.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 03.01.2022 con il quale sono stati nominati i Responsabili di settore fino al 31.12.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 1/106 del 05.08.2022.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per il reclutamento di n. 4 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato - Cat. C - profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" di cui n. 2 da assegnare al Settore S1 "LOGISTICA E SUPPORTO" e n. 2 da assegnare al Settore S3 "LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO".

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

amministrazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- ✓ Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1 - comma 2 – del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella Categoria giuridica C, nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE o equivalente.
- ✓ Essere in possesso del nulla osta (riferito esclusivamente al presente avviso), da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto.
- ✓ Titolo di studio: diploma quinquennale di Istruzione Secondaria di II grado (diploma di maturità).
- ✓ Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- ✓ Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- ✓ Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta unicamente tramite procedura on-line, sulla piattaforma "TuttoConcorsi" disponibile al seguente link: <https://loreto.concorsi-pubblici.online/>.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) cliccando sul tasto "Accedi con SPID" sulla pagina di login.

Se il login con SPID avrà avuto esito positivo, la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall'IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato.

Prima di procedere, il software richiederà al candidato di completare il proprio profilo con i dati mancanti (ad es. indirizzo di residenza, indirizzo pec, numero di telefono, ...), e confermare il proprio indirizzo pec cliccando sul link inviato.

Terminata la procedura di registrazione, il candidato potrà utilizzare la funzione "Accedi con SPID" per effettuare automaticamente il login, selezionare la procedura concorsuale, e inoltrare la propria istanza.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 23:59 del giorno 05.09.2022** (il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo in quanto la data di scadenza coincide con una domenica).



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Dopo le ore 23:59 del 05.09.2022 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@concorsi-pubblici.online.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta compilata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link <https://loreto.concorsi-pubblici.online/>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente alla indizione della presente procedura.

ART. 4 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

4a) Competenze professionali previste contrattualmente per la categoria "C"

In base al vigente sistema di classificazione del personale (v. CCNL 31.03.1999), appartengono alla categoria "C" i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- ✓ Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- ✓ Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- ✓ Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

4b) Competenze professionali richieste in relazione alla effettiva posizione da coprire

Le n. 4 unità di personale da reclutare, a tempo pieno ed indeterminato - Cat. C - profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" sono destinate come segue: n. 2 al Settore S1 "LOGISTICA E SUPPORTO" e n. 2 al Settore S3 "LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO" pertanto ai fini della partecipazione è, inoltre, richiesto il possesso di adeguate e specifiche competenze e conoscenze professionali relativamente a:

- ✦ codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- ✦ gare d'appalto, affidamenti in house e convenzioni
- ✦ codice del Terzo Settore - Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii
- ✦ concessione di contributi, patrocini ed altri vantaggi economici
- ✦ gestione giuridica del personale ed in particolare disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali
- ✦ diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo ed ai provvedimenti dell'ente locale



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- ✦ ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune
- ✦ responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico e reati contro la Pubblica Amministrazione
- ✦ normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni.

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- 1) Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza).
- 2) **Il servizio prestato presso l'Ente di appartenenza**, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile " o equivalente (Cat. C) con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, dell'esatta tipologia del **profilo professionale** posseduto, della data di assunzione a tempo indeterminato e delle mansioni concretamente svolte (tenuto conto di quanto previsto al precedente articolo 4).
- 3) Di aver superato favorevolmente il **periodo di prova** presso l'Ente di appartenenza
- 4) Il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
- 5) Il possesso dell'**idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle specifiche mansioni previste per il posto da ricoprire.
- 6) Eventuali **ulteriori titoli culturali/professionali** coerenti al posto da ricoprire (ulteriore diploma, laurea, master, specializzazione, abilitazioni, ecc...) specificando la tipologia del titolo di studio, l'ente erogatore e la data di conseguimento, nonché il giudizio finale riportato.
- 7) Conoscenza di **una lingua straniera** nonché dell'uso delle **apparecchiature e degli applicativi informatici** più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae.
- 8) Eventuali **ulteriori esperienze lavorative/professionali**.
- 9) Eventuali **titoli di preferenza** in caso di parità di punteggio (**vedi allegato "A"**).
- 10) Il Comune ove risulta iscritto nelle **liste elettorali** ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime.
- 11) Di non aver riportato **condanne penali** e non avere **procedimenti penali** in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi.
- 12) Di non essere incorso in **procedimenti disciplinari**, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
- 13) La valutazione della prestazione individuale conseguita dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso.
- 14) Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
- 15) Di essere a conoscenza e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
- 16) Di essere a conoscenza delle **Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62** (Regolamento recante **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- 17) Di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Loreto.
- 18) La motivazione della richiesta di mobilità;
- 19) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'indirizzo di assistenza del portale "TuttoConcorsi" le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
- 20) **Di esprimere il proprio consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì **di aver preso visione della relativa informativa** di cui all'art. 15 del presente avviso.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 2 O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 6.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla presente procedura di mobilità:

- **dettagliato curriculum formativo-professionale**, in formato europeo, debitamente datato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale conseguita dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire.
- **nulla osta incondizionato alla mobilità** (riferito esclusivamente al presente avviso), da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000 (per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità);

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

ART. 8 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale – settore "Logistica e Supporto" del Comune di Loreto, ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura di mobilità.

In ogni momento il suddetto ufficio potrà richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni relativamente all'istanza presentata.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Loreto www.comune.loreto.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

I suddetti elenchi saranno, inoltre, disponibili sulla piattaforma "TuttoConcorsi" mediante il link <https://loreto.concorsi-pubblici.online/>.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste nel vigente "Regolamento sulla mobilità esterna volontaria di personale" e precisamente mediante :

- ✓ valutazione dei curricula presentati;
- ✓ colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richieste.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi del vigente "Regolamento sulla mobilità esterna volontaria di personale", la Commissione preposta alla selezione sarà composta da n. 3 componenti così come segue:

- ✓ **PRESIDENTE:** Responsabile del settore ove è incardinato il posto da ricoprire.
- ✓ **COMPONENTI:**
 - Responsabile di Settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale,
 - Dipendente del Comune di Loreto di categoria almeno pari a quella del posto da ricoprire ed esperto nelle materie del profilo ad esso inerente che svolgerà altresì le funzioni di segretario verbalizzante.In assenza di personale esperto interno all'Ente, tale figura verrà individuata presso altre Pubbliche Amministrazioni.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei candidati, la Commissione, avrà a disposizione 30 punti distribuiti come segue:

A	B	C
Esperienze lavorative	Curriculum : B1) titolo di studio: max 1 punto B2) ulteriori titoli culturali/professionali coerenti con il posto da ricoprire max 1 punto	Colloquio
Max punti 8	Max punti 2	Max punti 20

A) Esperienze lavorative

Servizio prestato presso l'ente di provenienza o altre pubbliche amministrazioni nella **categoria giuridica e nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire**: 1 punto per ogni anno di servizio prestato a tempo indeterminato/determinato o frazione superiore a 6 mesi

B) Curriculum

Titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire:

B1) Titolo di studio posseduto:

TITOLO espresso in sessantesimi		TITOLO espresso in centesimi		PUNTI
DA	A	DA	A	
36/60		60/100		0
37/60	42/60	61/100	70/100	0,25
43/60	48/60	71/100	80/100	0,5
49/60	54/60	81/100	90/100	0,75
55/60	60/60	91/100	100/100	1

B2) Ulteriori titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire;

- Ogni titolo di studio di ordine e grado superiore rispetto a quello richiesto dall'avviso sarà valutato punti 1
- Il titolo di studio ulteriormente superiore sarà valutato punti 1
- Non è valutabile il titolo superiore qualora lo stesso sia prodotto in luogo di quello richiesto per l'ammissione alla selezione
- Sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, di perfezionamento, di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando:
 - ✓ Dottorato di ricerca (punti 0,5 a titolo)
 - ✓ Master/Specializzazioni (punti 0,2 a titolo)
 - ✓ Abilitazioni professionali (punti 0,1 ad abilitazione)
 - ✓ Altri corsi professionalizzanti (massimo 0,5 punti)
 - ✓ Altri titoli culturali/professionali coerenti con il posto da ricoprire.

I titoli di cui candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la **preparazione tecnica specifica**, le **attitudini al ruolo** da ricoprire, l'esperienza professionale acquisita dai candidati con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire, la **rispondenza delle caratteristiche professionali** del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le **motivazioni** sottese alla partecipazione alla procedura di selezione.

Al termine dei colloqui la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio sulla base dei criteri di selezione sopra indicati.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO - GRADUATORIA

I colloqui si terranno presso la Sala Consiliare del Comune di Loreto, al I piano della sede comunale – ingresso Via Asdrubali n. 23 il giorno

Lunedì 12 settembre 2022

con inizio alle ore 10,00.

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova verranno comunicati con preavviso di almeno 48 ore esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.loreto.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e le modalità di svolgimento dei colloqui nel rispetto della normativa prevista in materia di prevenzione e contrasto del contagio da Covid-19, verranno pubblicati, con valore di notifica all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Loreto www.comune.loreto.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

L'indicazione del calendario della prova comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. Gli interessati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune di Loreto la presenza di avvisi relativi alla presente procedura.

Gli interessati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere il colloquio.

La Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura di mobilità, sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto relativo ai titoli posseduti.

L'esito della procedura verrà pubblicato:

- sul sito Internet www.comune.loreto.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";
- all'Albo pretorio on line unitamente al provvedimento conclusivo del procedimento.
- sulla piattaforma "TuttoConcorsi" disponibile al link piattaforma di cui al link <https://loreto.concorsi-pubblici.online/>.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

ART. 12 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.loreto.an.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Ogni comunicazione sarà, inoltre, disponibile sulla piattaforma "TuttoConcorsi" mediante il seguente link: <https://loreto.concorsi-pubblici.online/>.

ART. 13 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Loreto si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura di mobilità (totalmente o parzialmente).

Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'ente il non concludere la procedura di mobilità (totalmente o parzialmente).

Il Comune di Loreto si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di mobilità e/o di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

Il Comune di Loreto si riserva, altresì, la facoltà di dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda di partecipazione per la professionalità ricercata.

ART. 14- IMMISSIONE IN RUOLO

L'inquadramento nell'organico del Comune di Loreto del candidato o dei candidati ritenuti idonei ai fini della presente procedura di mobilità, avverrà previ accordi con l'amministrazione di provenienza del candidato nel rispetto dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il Comune di Loreto si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai Contratti Collettivi del Comparto Funzioni Locali Ex Comparto Regioni – Autonomie Locali) nel tempo vigenti.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto - - Corso Boccacini, 32 - 60025 LORETO (AN).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta MoroLabs Srl, P.IVA 02763650427, con sede in Piazza Michelangelo 11 - Montemarciano (AN).

Si applica il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, ed in particolare l'art. 17 "Diritto alla



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

cancellazione («diritto all'oblio»), l'art. 20 "Diritto alla portabilità dei dati" e l'art. 77 "Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo".

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Loreto per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i, per la gestione del presente avviso è il Responsabile del Settore I "Logistica e Supporto" - Dott.ssa Donatella Branca.

ART. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Loreto si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le vigenti ed applicabili disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.

ALLEGATI

- ✓ Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito (Art. 5 D.p.r.487/94 (Allegato A).

Loreto, 05.08.2022

IL RESPONSABILE I SETTORE
LOGISTICA E SUPPORTO
(Dott.ssa Donatella Branca)



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

ALLEGATO A) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Loreto;
18. i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.