



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

## **OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO/CONSERVATORE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO E DELLA VIA FLAMINIA DI CAGLI –**

### **Premesso che:**

Il Museo Archeologico e della Via Flaminia di Cagli (da ora in poi il "Museo"), aperto nell'anno 2019, ha la necessità di individuare le figure del Direttore Tecnico Scientifico e del Conservatore (da ora in poi Direttore/Conservatore) così come previsto dagli articoli 11,12 e 17 del Regolamento Comunale del Museo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 dell'8.03.2019;

Il Museo è un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che fa ricerca sulle testimonianze materiali dell'uomo e del suo ambiente, le raccoglie, le conserva, le comunica e soprattutto le espone a fini di studio, educativi e ricreativi.

I suoi compiti primari riguardano:

- a) la raccolta, la conservazione, l'inventariazione, la catalogazione, lo studio, l'allestimento, la tutela, la promozione e la valorizzazione dei beni contenuti nell'esposizione permanente, nelle mostre temporanee e nei depositi, in cooperazione con gli organi dello Stato e Regionali a ciò preposti nell'ambito della città e del territorio di competenza;
- b) l'acquisizione e l'incremento del proprio patrimonio museale, nel rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti;
- c) la promozione della ricerca scientifica, storica e artistica nel settore di competenza, rendendone pubblici i risultati;
- d) l'organizzazione di campagne di scavo e ricerca archeologica nel rispetto della normativa vigente;
- e) l'adozione di iniziative di promozione culturale e di educazione permanente, curando in particolare l'attività didattica;
- f) la collaborazione, la cooperazione e il coordinamento con altri musei e istituti di ricerca per raggiungere i fini preposti;
- g) lo sviluppo della peculiare conoscenza del patrimonio archeologico del territorio di Cagli.

1. Il Museo è istituito e organizzato secondo il criterio della più completa ed efficace soddisfazione delle esigenze culturali e dei bisogni informativi della comunità.

### **Visti:**

Il D.M. 244 del 20/05/2019 e in particolare l'allegato 2 "Figura professionale dell'Archeologo";  
L'art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001;

Piazza Matteotti, 1 -61043 Cagli (PS) tel. 0721/780746 - Fax 0721/780762

e-mail: [sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it)

[t.giovanelli@comune.cagli.ps.it](mailto:t.giovanelli@comune.cagli.ps.it)

PEC: [comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it](mailto:comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it)



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

## **preso atto che**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18/01/2021 di indirizzo si sono avviate le procedure finalizzate all'individuazione di un Direttore /Conservatore;

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Cultura n. 32 del 27/01/2021 sono stati approvati il presente Avviso Pubblico e relativi Allegati;

**Considerata** la necessità, di indire un bando per la selezione della specifica figura professionale richiesta al fine di garantire l'efficace svolgimento delle funzioni ed attività descritte nei citati provvedimenti;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per la formazione di graduatorie per il conferimento dell'incarico di Direttore /Conservatore del "Museo Archeologico e della Via Flaminia di Cagli".

### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

La presente selezione è finalizzata al conferimento di un incarico professionale di Direttore/Conservatore, ai sensi degli artt. 11,12 e 17 del Regolamento Comunale del Museo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 dell'8.03.2019, quale responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni a lui/lei affidate; il Direttore /Conservatore è, altresì, responsabile dell'identità e della missione del Museo.

In particolare, ricevendo anche incarico di Direttore Tecnico Scientifico è consegnatario delle collezioni e ne è responsabile nei confronti dell'Ente proprietario. Tutte le competenze del Direttore /Conservatore sono comunque enunciate negli artt. 11 e 12 del Regolamento Comunale del Museo.

L'Incaricato/a dovrà, altresì, garantire il suo contributo ogni qualvolta si renderà necessario il suo intervento presso l'Amministrazione Comunale in fase di valutazione di argomenti di sua competenza o in sede di Consiglio Comunale o presso altra P.A. o Organismo istituzionale ove l'Amministrazione Comunale ritenga opportuna la sua presenza.

Il Direttore/Conservatore, infine dovrà:

predisporre entro il 31 Ottobre di ogni anno, una relazione programmatica per l'anno successivo, collaborando con gli organi amministrativi all'elaborazione del relativo piano finanziario, indicando gli obiettivi del servizio, in termini di attività ordinaria e di progetti speciali, le risorse necessarie al raggiungimento di tali obiettivi, nonché gli strumenti di verifica dei risultati. La relazione annuale a consuntivo, da presentare entro il 30 marzo di ogni anno, anche mediante supporti statistici, verterà sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo. Si precisa, altresì, che il

Piazza Matteotti, 1 -61043 Cagli (PS) tel. 0721/780746 - Fax 0721/780762

e-mail: [sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it)

[t.giovanelli@comune.cagli.ps.it](mailto:t.giovanelli@comune.cagli.ps.it)

PEC: [comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it](mailto:comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it)



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Direttore/Conservatore non rappresenta l'Ente all'esterno se non mediante espressa delega/autorizzazione.

## **Art. 2 Durata.**

L'incarico in argomento ha carattere temporaneo, in quanto avrà durata di 3 anni. Non è ammesso, a norma di legge (art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001) il rinnovo diretto.

## **Art. 3 Requisiti di partecipazione.**

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore/Conservatore del Museo dovranno possedere i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 -

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana se non italiano.
- Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego anche per coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici;
- Non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D.Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati.

### **Requisiti culturali e professionali:**

Essere in possesso dei requisiti di ammissione alla Fascia I per il profilo professionale di Archeologo ai sensi dell'allegato 2 del DM 244 del 20/05/2019, ossia:

Piazza Matteotti, 1 -61043 Cagli (PS) tel. 0721/780746 - Fax 0721/780762

e-mail: [sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it)

[t.giovanelli@comune.cagli.ps.it](mailto:t.giovanelli@comune.cagli.ps.it)

PEC: [comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it](mailto:comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it)



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

## REQUISITI DI ACCESSO

Laurea quadriennale in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali, con indirizzo archeologico, integrata dal successivo III livello di Formazione, diploma di perfezionamento o specializzazione in Archeologia (triennale) o conseguimento di Dottorato di ricerca in discipline Archeologiche (DM 60/09), più almeno 12 mesi, anche non continuativi di documentata esperienza (nel cui computo rientrano anche i tirocini compiuti in detta formazione di terzo livello nell'ambito delle attività caratterizzanti il profilo).

## OPPURE

Laurea Specialistica o Magistrale in Archeologia anche interclasse (S/2 o LM/2+), integrata dal successivo III livello di Formazione, diploma di perfezionamento o specializzazione in Archeologia (biennale) o conseguimento di Dottorato di ricerca in discipline Archeologiche (DM 60/09) o due anni di formazione post-lauream (Master di ricerca o di secondo livello di durata biennale con elaborato finale, ovvero due Master universitari annuali di cui almeno uno di II livello con elaborato finale in campi applicativi delle discipline archeologiche), più almeno 12 mesi, anche non continuativi, di documentata esperienza (nel cui computo rientrano anche i tirocini compiuti in detta formazione di terzo livello nell'ambito delle attività caratterizzanti il profilo).

Conoscenza delle più comuni applicazioni per l'elaborazione di testi, immagini, dati e pagine web;

E' richiesta altresì la conoscenza della lingua inglese.

## **Art. 4 Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001.

La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune di Cagli.

Il Direttore/ Conservatore del Museo Archeologico e della Via Flaminia, pur in totale autonomia di prestazione professionale e senza vincolo preconstituito di orario, data la peculiarità dell'incarico, fortemente legata ad un'approfondita conoscenza delle strutture museali, del possesso e dell'organizzazione dei servizi, dovrà comunque svolgere la sua attività nei tempi e nei modi adeguati alle esigenze del buon funzionamento del Museo, garantendo un'adeguata presenza presso lo stesso operando secondo le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale in collaborazione ed in accordo con il Responsabile comunale del Servizio competente, in forma commisurata al compenso annuo d'incarico.

Per l'incarico di Direttore/Conservatore del "Museo" con svolgimento delle prestazioni viene determinato un compenso onnicomprensivo di Euro 4.000,00 annui liquidabili

Piazza Matteotti, 1 - 61043 Cagli (PS) tel. 0721/780746 - Fax 0721/780762

e-mail: [sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it)

[t.giovannelli@comune.cagli.ps.it](mailto:t.giovannelli@comune.cagli.ps.it)

PEC: [comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it](mailto:comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it)



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

trimestralmente dietro presentazione di regolare documento fiscale e relazione delle attività. Nella somma, al lordo della ritenuta d'acconto, sono quindi ricomprese l'eventuale Iva, la cassa previdenziale ed ogni altro onere e spesa.

## Art. 5 Obiettivi dell'incarico

La presente selezione ha la finalità e l'obiettivo di individuare la figura professionale specializzata secondo il profilo richiesto per la realizzazione e delle attività di cui all'art 1 e degli obiettivi di seguito descritti:

OBIETTIVO STRATEGICO	INTERVENTO	RISULTATI ATTESI	STRUMENTO DI VERIFICA
Inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali, garantendone la fruizione	Programmazione e coordinamento delle attività. Esecuzione delle stesse secondo necessità	Risistemazione e messa a sistema del posseduto, con rispondenza agli standard nazionali e regionali	Report annuale
Manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro del posseduto	Predisposizione di una ipotesi di intervento	Miglioramento dello stato conservativo e manutentivo dei beni e delle collezioni	Report annuale
Esposizione e valorizzazione delle collezioni attraverso attività culturali e di divulgazione scientifica	Programmazione annuale delle attività di pubblica fruizione	Organizzazione di attività annuali, sulla base delle disponibilità finanziarie, con particolare attenzione all'audience development	Report annuale
Realizzazione di esposizioni temporanee nel Museo.	Progettazione e coordinamento delle attività e predisposizione delle istruttorie ai fini delle autorizzazioni di legge	Organizzazione di eventi espositivi temporanei, sulla base delle disponibilità finanziarie	Report annuale

Piazza Matteotti, 1 -61043 Cagli (PS) tel. 0721/780746 - Fax 0721/780762

e-mail: [sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it)

[t.giovannelli@comune.cagli.ps.it](mailto:t.giovannelli@comune.cagli.ps.it)

PEC: [comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it](mailto:comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it)



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Predisposizione dei programmi generali delle attività educative ai fini dell'offerta culturale rivolta alle scuole dei diversi gradi	Programmazione delle attività	Elaborazione dell'offerta annuale delle attività rivolte alle scuole e dei relativi format di offerta	Report annuale
--	-------------------------------	---	----------------

OBIETTIVO STRATEGICO	INTERVENTO	RISULTATI ATTESI	STRUMENTO DI VERIFICA
Organizzazione degli spazi, delle sale	Formulazione di eventuali riorganizzazioni degli spazi e predisposizione delle istanze per le autorizzazioni da parte degli organi competenti	Garantire la fruizione della struttura museale ed al contempo la coerenza con la mission e l'identità del Museo	Report annuale
Interfaccia e raccordo con Operatori economici esterni per gli indirizzi e le disposizioni necessarie all'espletamento delle visite guidate, delle attività di laboratorio, allestimento mostre temporanee	Riunioni di coordinamento e monitoraggio	Presenza agli incontri con Operatore Economico gestore dei servizi museali specialistici.	Report annuale
Fund raising e redazione di progetti per la partecipazione a Bandi Regionali, Statali, Europei	Intercettazione di fonti di finanziamento	Applicazione per progetti/badi a fini di finanziamento, anche con Museo in veste di partner.	Report annuale

## Art. 6. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando esclusivamente lo schema in allegato (A), sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata al Comune di Cagli e pervenire, corredata da tutti gli allegati previsti al successivo art. 7, a pena di esclusione, entro le ore **12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente del presente avviso.**

Piazza Matteotti, 1 -61043 Cagli (PS) tel. 0721/780746 - Fax 0721/780762

e-mail: [sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it)

[t.giovannelli@comune.cagli.ps.it](mailto:t.giovannelli@comune.cagli.ps.it)

PEC: [comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it](mailto:comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it)





# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Cagli, Piazza Matteotti n. 1, in busta chiusa, indirizzata al Comune di Cagli, Piazza Matteotti n. 1 61043 Cagli (PU) indicando sull'esterno della busta la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore/Conservatore del Museo Archeologico e della Via Flaminia di Cagli"** ;

- in busta chiusa, tramite spedizione a mezzo raccomandata a.r., indirizzata al Comune di Cagli, Piazza Matteotti n. 1 61043 Cagli (PU) indicando sull'esterno della busta la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore/Conservatore del Museo Archeologico e della Via Flaminia di Cagli"**. In tal caso non farà fede il timbro postale ma la data e l'ora di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo;

- tramite posta elettronica certificata, solo da casella di posta elettronica certificata personale, all'indirizzo: [comune.cagli@emarche.it](mailto:comune.cagli@emarche.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore/Conservatore del Museo Archeologico e della Via Flaminia di Cagli"**.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa da quella del candidato.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

## Art. 7 Documentazione da presentare

1. Domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando e secondo i contenuti di cui sopra all'art.3), datata e sottoscritta, come specificato all'art.6, dal/dalla candidato/a sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000;

2. scheda dei titoli culturali e delle esperienze professionali, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando e secondo i contenuti di cui sopra all'art.3), (all. B). Descrivere i titoli culturali e le esperienze professionali posseduti, avendo cura di indicare le indicazioni bibliografiche, sede, data e durata delle esperienze, estremi dei contratti o della nomina, ente committente, oggetto e durata dell'incarico e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie per permettere al Comune di Cagli di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione ed effettuare i debiti controlli;

3. curriculum datato e sottoscritto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi;

4. fotocopia di idoneo documento di identità.

## Art. 8 Valutazione dei titoli e colloquio

Piazza Matteotti, 1 -61043 Cagli (PS) tel. 0721/780746 - Fax 0721/780762

e-mail: [sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it)

[t.giovannelli@comune.cagli.ps.it](mailto:t.giovannelli@comune.cagli.ps.it)

PEC:[comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it](mailto:comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it)



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

La selezione dei candidati avviene per titoli e colloquio e prevede l'attribuzione, da parte della commissione giudicatrice, di un massimo di 60 punti per i titoli e di un massimo di 40 punti per il colloquio.

La Commissione valuterà i titoli culturali e le esperienze professionali tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nella scheda dei titoli culturali e delle esperienze professionali (all. B) e nel curriculum allegato, attribuendo il relativo punteggio. Ciascun titolo sarà considerato una sola volta ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente titoli acquisiti ed esperienze professionali già maturate alla data di scadenza del presente avviso.

Saranno ritenuti idonei al colloquio i candidati che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a 30 ed idonei ad entrare in graduatoria di merito i candidati che otterranno un punteggio complessivo, risultante dalla somma di quello per i titoli e di quello per il colloquio, uguale o superiore a 50 punti.

I criteri di valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali sono di seguito indicati .

	<b>PUNTEGGIO MAX 100 PUNTI</b>
<b>TITOLI</b>	<b>Punteggio max 60 punti</b>
Elaborato finale di Laurea attinente il territorio marchigiano: fino a 3 punti	FINO A 10 PUNTI
Voto di Laurea da 107 A 110/L: 1 punto	
Elaborato finale di Specializzazione/Perfezionamento attinente il territorio marchigiano: fino a 3 punti	
Elaborato finale di Dottorato attinente il territorio marchigiano: fino a 3 punti	
Qualora il punteggio del diploma di laurea sia espresso in maniera differente, la valutazione dei titoli di studio sarà riportata proporzionalmente con le stesse modalità.	
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE IN AMBITO MUSEALE, DIREZIONE/GESTIONE/ALLESTIMENTO/CATALOGAZIONE/ORGANIZZAZIONE EVENTI</b>	FINO A 25 PUNTI
Valutazione da 1 a 15 punti nel settore Pubblico	
Valutazione da 1 a 10 punti nel settore Privato	
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE NEL SETTORE ARCHEOLOGIA: RICERCA/DIREZIONE SCAVI/OPERATORE DI SCAVO/ELABORAZIONE DI VALUTAZIONI PREVENTIVE DI RISCHIO ARCHEOLOGICO/ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI DI SETTORE</b>	FINO A 15 PUNTI
Valutazione da 1 a 10 punti nel settore Pubblico	
Valutazione da 1 a 5 punti nel settore Privato	
<b>PUBBLICAZIONI – TESTI E SAGGI</b>	FINO A 5 PUNTI
Monografie/curatele: fino a 2 punti	
Articoli: fino a 1 punto	
Schede di catalogo: fino a 0.5 punti	

Piazza Matteotti, 1 -61043 Cagli (PS) tel. 0721/780746 - Fax 0721/780762

e-mail: [sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it)

[t.giovannelli@comune.cagli.ps.it](mailto:t.giovannelli@comune.cagli.ps.it)

PEC: [comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it](mailto:comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it)





# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

<b>ALTRI TITOLI/ESPERIENZE LAVORATIVE RIEVANTI AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO</b>	FINO A 5 PUNTI
Da 1 a 5 punti	
<b>COLLOQUIO SELETTIVO</b> 4 quesiti: fino a 10 punti ognuno	<b>MAX 40 PUNTI</b>

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

## **Art. 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura, successivamente alla presentazione delle domande, sarà formata dal personale e/o consulenti esterni dell'Ente esperti in materia e stilerà la graduatoria degli idonei al colloquio sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati. Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente unitamente alla comunicazione del giorno e dell'ora per lo svolgimento dei colloqui, da valere a tutti gli effetti come convocazione ufficiale del candidato.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia salvo che, per inderogabili e documentati motivi, non sia richiesto per iscritto il rinvio a giorno successivo a quello fissato dalla Commissione. Eventuali richieste di differimento saranno prese in considerazione solo se supportate da idonea documentazione. La decisione ultima sull'accoglimento o diniego dell'istanza di differimento è comunque rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione comunica sin d'ora che non verranno accolte richieste di svolgimento del colloquio a mezzo di programmi di condivisione a distanza (Es. Skype o altri).

## **Art. 10 Conferimento dell'incarico**

All'esito dei colloqui la Commissione stilerà la graduatoria finale per la successiva approvazione degli atti da parte del Responsabile del Servizio competente.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in riferimento a quanto riportato nell'articolo precedente.

L'affidamento diverrà, comunque, efficace per l'Amministrazione dopo l'approvazione del verbale relativo all'esperimento della presente selezione e la pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a propria discrezione, di non affidare l'incarico per qualsiasi motivazione senza che i candidati partecipanti alla selezione possano vantare alcunché ed anzi rinunciandovi con la partecipazione medesima.

## **Art. 11 Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali**

Piazza Matteotti, 1 - 61043 Cagli (PS) tel. 0721/780746 - Fax 0721/780762

e-mail: [sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it)

[t.giovanelli@comune.cagli.ps.it](mailto:t.giovanelli@comune.cagli.ps.it)

PEC: [comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it](mailto:comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it)



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Cagli, Piazza Matteotti, 1 – 61043 – Cagli –

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è il Responsabile del Servizio Cultura Turismo Sport.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Cagli che cura le attività relative alla selezione.

I dati potranno essere comunicati anche ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990.

Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## Art. 12 Disposizioni finali

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di un affidamento anche parziale dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente bando, senza che i candidati possano richiedere alcun risarcimento danni e/o indennizzo di sorta rinunciandovi espressamente all'atto di partecipazione.

I partecipanti alla selezione, pertanto, non potranno vantare alcun diritto, compenso economico o rimborso spesa per la sola partecipazione alla presente selezione.

Piazza Matteotti, 1 -61043 Cagli (PS) tel. 0721/780746 - Fax 0721/780762

e-mail: [sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.cagli.ps.it)

[t.giovanelli@comune.cagli.ps.it](mailto:t.giovanelli@comune.cagli.ps.it)

PEC: [comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it](mailto:comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it)



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

---

La conclusione della procedura sarà resa nota ai partecipanti con avviso sul sito internet del Comune di Cagli – sez. Albo Pretorio on- line.

## **Art. 15 Responsabile del procedimento - Informazioni**

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Cultura Turismo Sport del Comune di Cagli.

Ogni richiesta di informazione dovrà pervenire, tramite PEC, all'indirizzo [comune.cagli@emarche.it](mailto:comune.cagli@emarche.it), indirizzando la richiesta medesima alla c.a. Responsabile del Servizio Cultura Turismo Sport e specificando nell'oggetto. RICHIESTA INFORMAZIONI AVVISO DI SELEZIONE "DIRETTORE/CONSERVATORE MUSEO Archeologico e della Via Flaminia".