



Azienda di Servizi alla Persona Catria e Nerone Cagli (PU)

Viale della Vittoria 3- 61043 - Cagli (PU)
pec: catrianerone@pec.it - Tel. : 0721 781185 - 0721 1840286 Fax 0721 781185
P.I. 00705010411 - C.F. 82003050414

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D

IL DIRETTORE

Vista le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 22/03/2021, relativa all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023;

Vista le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 22/03/2021, relativa agli indirizzi al Direttore in merito al bando di mobilità per l'assunzione di istruttore direttivo amministrativo;

Visto il Regolamento sull'ordinamento dell'Ufficio e dei servizi;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse mediante mobilità;

Vista la determinazione del Direttore n. 162 del 19/04/2021;

RENDE NOTO

che con il presente bando viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche, mediante cessione del contratto, per la copertura di n.1 (uno) posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di Categoria "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo".

Articolo 1 - Descrizione delle mansioni richieste

1. La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà presso l'A.S.P. Catria e Nerone, in via sintetica e non esaustiva, le mansioni attinenti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo; il Consiglio di Amministrazione valuterà la possibilità del conferimento della posizione organizzativa e la nomina a Direttore.

Articolo 2- Requisiti

1. Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla presente procedura di mobilità:
 - a) Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - b) Essere inquadrato nella categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo;
 - c) Età non inferiore ad anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici;
 - e) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stato interdetto e sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
 - f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati



Azienda di Servizi alla Persona Catria e Nerone Cagli (PU)

Viale della Vittoria 3- 61043 - Cagli (PU)
pec: catrianerone@pec.it - Tel. : 0721 781185 - 0721 1840286 Fax 0721 781185
P.I. 00705010411 - C.F. 82003050414

dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- g) Essere in possesso della laurea;
 - h) aver ricoperto per almeno 5 anni ruoli di responsabilità (dirigente o titolare di posizione organizzativa) in amministrazioni pubbliche operando nel settore sociale o socio sanitario e nel campo amministrativo pubblico;
 - i) Essere in possesso di incondizionata idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto oggetto della presente selezione, accertata direttamente dall'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 prima dell'ammissione in servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992 e Legge n. 68/1999 e s.m.i.
 - j) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - k) - non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - l) nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto tramite mobilità esterna; la mancata presentazione di tale documento unitamente alla domanda di partecipazione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed anche al momento dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la nomina determina – in qualsiasi momento – la non ammissione alla selezione, ovvero la decadenza dalla nomina stessa.

Articolo 3 – Rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato e viene costituito e regolato mediante la stipula del contratto individuale di lavoro di diritto privato.
2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 per la Cat. D.
3. Il Consiglio di Amministrazione valuterà la possibilità del conferimento della posizione organizzativa e la nomina a Direttore.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna va indirizzata all'A.S.P. CATRIA E NERONE - Viale della Vittoria, 3 – 61043 CAGLI (PU) e deve essere compilata utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso (scritta in carattere stampatello) o, in alternativa, può essere redatta su carta semplice in forma dattiloscritta e firmata in calce senza alcuna necessità di autentica (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000) riportando tutte le informazioni richieste nello schema allegato.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna deve essere inviata o consegnata, a pena di esclusione perentoriamente entro le ore **12.00 del giorno 14/06/2021**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se:
 - spedite entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante);
- e



Azienda di Servizi alla Persona Catria e Nerone Cagli (PU)

Viale della Vittoria 3- 61043 - Cagli (PU)
pec: catrianerone@pec.it - Tel. : 0721 781185 - 0721 1840286 Fax 0721 781185
P.I. 00705010411 - C.F. 82003050414

- se pervenute entro il termine massimo perentorio di 4 giorni dalla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso;
Pertanto una domanda spedita per raccomandata a.r. entro le ore 12.00 del 14/06/2021 ma pervenuta dopo il 18/06/2021 non sarà ammessa alla procedura.
- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei giorni non festivi, esclusivamente dal:
 - lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30;
 - Inoltre, il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle 17:00.
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo catrianerone@pec.it avendo cura di sottoscrivere la domanda e di inviare tutti i documenti in formato .pdf . In caso di trasmissione tramite p.e.c. la domanda e la relativa documentazione devono essere inviati da un indirizzo di posta elettronica certificato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'incaricato del ricevimento non è tenuto a controllare l'esattezza della domanda o dei documenti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine della presentazione della domanda è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta in calce dal candidato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa.

L'omissione della firma o delle dichiarazioni richieste comportano l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati seguenti documenti, in originale o autocertificati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale, datato e firmato;
- nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto tramite mobilità esterna; la mancata presentazione di tale documento unitamente alla domanda di partecipazione costituisce motivo di esclusione dalla selezione;
- il candidato potrà, nel suo interesse, indicare ulteriori notizie in merito ai servizi prestati, e presentare eventuali copie di attestati, titoli di studio e corsi aggiornamento a cui ha partecipato ed indicare eventuale pubblicazioni scientifiche, ecc. "

I beneficiari della Legge n. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere la selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Articolo 5 - Contenuto della domanda.

1. La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modulo Allegato "A" al presente avviso. Il concorrente, nella domanda di ammissione, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;



Azienda di Servizi alla Persona Catria e Nerone Cagli (PU)

Viale della Vittoria 3- 61043 - Cagli (PU)

pec: catrianerone@pec.it - Tel. : 0721 781185 - 0721 1840286 Fax 0721 781185

P.I. 00705010411 - C.F. 82003050414

- Ente di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, presso cui presta servizio a tempo pieno ed indeterminato, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, dell'anzianità di servizio nella categoria e nel profilo professionale richiesto;
- precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- di aver ricoperto per almeno 5 anni ruoli di responsabilità (dirigente o titolare di posizione organizzativa) in amministrazioni pubbliche operando nel settore sociale o socio sanitario e nel campo amministrativo pubblico, con indicazione degli Enti presso cui ha ricoperto tali ruoli e specificazione dei ruoli svolti e della durata temporale degli stessi;
- di avere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stato interdetto e sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- di aver preso visione e conoscenza del presente bando e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione, nonché le condizioni stabilite dal predetto bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

L'A.S.P. Catria e Nerone potrà procedere ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato."

Articolo 6 - Esame delle domande e ammissioni

1. La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, disponendo l'eventuale ammissione o esclusione dalla procedura.
2. I candidati ammessi saranno invitati a presentarsi nel luogo, nel giorno e ora stabilito dall'Ente, con un anticipo di giorni quindici.
3. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.



Azienda di Servizi alla Persona Catria e Nerone Cagli (PU)

Viale della Vittoria 3- 61043 - Cagli (PU)
pec: catrianerone@pec.it - Tel. : 0721 781185 - 0721 1840286 Fax 0721 781185
P.I. 00705010411 - C.F. 82003050414

Articolo 7 - Valutazione dei candidati

1. La selezione sarà svolta da una Commissione Giudicatrice, costituita da esperti di comprovata esperienza, e consisterà nell'esame dei curricula presentati dai candidati ed in un successivo colloquio.
2. Il punteggio complessivo, dato dalla somma della valutazione dei titoli e della prova d'esame, è così determinato:
 - Valutazione titoli e curriculum: massimo 10 punti. Il punteggio dei titoli e del curriculum verrà assegnato in base alla tabella allegato n. 1 al regolamento di organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 05/07/2012
 - colloquio: massimo 30 punti

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità di analisi, gestionali, organizzative, di problem solving e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il colloquio verterà sulle materie che possono interessare la funzione di Istruttore Direttivo Amministrativo di una A.S.P., e quindi sui seguenti argomenti:

- Legislazione della Regione Marche in materia di disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona, con particolare riferimento alla L.R. 5/2008;
- Organizzazione e disciplina giuridica del personale delle IPAB (CCNL comparto Funzioni Locali) e disciplina generale relativa alla organizzazione e gestione del Pubblico Impiego;
- Diritto civile;
- Diritto amministrativo;
- Diritto costituzionale;
- Approvvigionamenti di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni;
- Contabilità/bilancio delle Aziende pubbliche di servizi alla persona che operano nel territorio della Regione Marche;
- Codice di comportamento e normativa inerente la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012);
- Obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della pubblica amministrazione (d.lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016 e d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008).

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione esprime l'esito dei colloqui mediante un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, individuando il candidato la cui professionalità meglio corrisponde con quella prevista per il posto da coprire.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio massimo di trenta (30) punti. Il colloquio s'intende superato con una valutazione non inferiore a 21/30. Il giudizio di idoneità, corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione, costituisce il parere favorevole previsto dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



Azienda di Servizi alla Persona Catria e Nerone Cagli (PU)

Viale della Vittoria 3- 61043 - Cagli (PU)
pec: catrianerone@pec.it - Tel. : 0721 781185 - 0721 1840286 Fax 0721 781185
P.I. 00705010411 - C.F. 82003050414

3. Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Articolo 8 - Esito selezione - elenco degli idonei

1. L'esito della procedura sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente (www.aspcatrianeronecagli.it sezione "Albo Pretorio" ed all'interno della parte dedicata all'Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso"). Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Articolo 9 - Nomina del vincitore

1. Il candidato risultato idoneo con il punteggio più elevato, sarà invitato a sottoscrivere con l'A.S.P. Catria e Nerone il contratto individuale di lavoro.
2. La data di effettivo trasferimento del/della dipendente è il 01/01/2022. L'A.S.P. Catria e Nerone si riserva comunque di non procedere alla stipula del contratto qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti richiesti non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.
4. Il dipendente assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra Amministrazione pubblica, tranne che si tratti di profili le cui norme di accesso sono previste da leggi speciali.
5. Il candidato per l'immissione in servizio dovrà fornire, entro 40 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, l'atto di assenso alla cessione del contratto individuale da parte dell'Ente di appartenenza.

Articolo 10 - Informativa per la tutela della sicurezza dei dati

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dall'A.S.P. Catria e Nerone solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria ed alle relative comunicazioni ed obblighi di legge. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:
 - a) il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - b) l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/della concorrente alla selezione;
 - c) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'A.S.P. Catria e Nerone, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;



Azienda di Servizi alla Persona Catria e Nerone Cagli (PU)

Viale della Vittoria 3- 61043 - Cagli (PU)

pec: catrianerone@pec.it - Tel. : 0721 781185 - 0721 1840286 Fax 0721 781185

P.I. 00705010411 - C.F. 82003050414

- d) il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi alla Direzione dell'A.S.P. Catria e Nerone;
- e) Il titolare del trattamento è l'A.S.P. Catria e Nerone con sede in Viale della Vittoria, 3 - 61043 Cagli (PU) - tel. 0721 1840286 – email: segreteria@aspcatrianeronecagli.it; pec: catrianerone@pec.it ;
- f) Il responsabile del trattamento è il Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

Articolo 11 - Norme finali

1. L'A.S.P. Catria e Nerone si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o anche a seguito dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi dell'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, tutt'ora non conclusa.
2. L'A.S.P. Catria e Nerone si riserva la facoltà di non utilizzare la procedura derivante dalla presente selezione per ragioni di pubblico interesse ed a seguito delle modifiche normative in materia di reclutamento del personale dipendente. Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.
3. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.
4. Il presente avviso è oggetto di pubblicazione integrale:
 - a. sul sito internet dell'Ente (www.aspcatrianeronecagli.it), sezione "Albo Pretorio" ed all'interno della parte dedicata all'Amministrazione Trasparente (sezione "Bandi di concorso");
 - b. Nel sito internet del Comune di Cagli;Inoltre viene inoltre pubblicato estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
5. Tutte le comunicazioni per i candidati saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente (www.aspcatrianeronecagli.it) sezione "Albo Pretorio" ed all'interno della parte dedicata all'Amministrazione Trasparente (sezione "Bandi di concorso"), con valore di notifica.
6. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L.7.8.90, n.241 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente avvio di selezione è Stefano Buratti, Direttore dell'Ente.
7. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente (tel. 0721 1840286), nei seguenti orari dei giorni feriali:
 - a. Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30;
 - b. Inoltre, il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle 17:00;



Azienda di Servizi alla Persona Catria e Nerone Cagli (PU)

Viale della Vittoria 3- 61043 - Cagli (PU)
pec: catrianerone@pec.it - Tel. : 0721 781185 - 0721 1840286 Fax 0721 781185
P.I. 00705010411 - C.F. 82003050414

oppure inviare una p.e.c. all'indirizzo: catrianerone@pec.it
oppure inviare una email all'indirizzo: direttore@aspcatrianeronecagli.it .

8. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

Cagli, 19/04/2021

Il Direttore
Stefano Buratti