



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Codice Fiscale e P. Iva 00146060413

Piazza Matteotti n.1 – 61043 CAGLI (PU) – Tel. 0721/78071
www.comune.cagli.ps.it e-mail: municipio@comune.cagli.ps.it

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.4 (QUATTRO) DIPENDENTI CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA "C".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'art 3-bis del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla Legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'accordo stipulato tra questo Comune e l'Unione Montana del Catria e Nerone, con sede in Cagli;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Organizzazione)";
- l'elenco degli idonei all'assunzione negli Enti locali, per il medesimo profilo/categoria, trasmesso a questo Comune dall'Unione Montana del Catria e Nerone in data 23/08/2022;

Vista la determinazione del Resp. Serv. Personale n.403 del 26/08/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Presso questo Comune è indetta una selezione riservata, per esame (**prova scritta**), finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo pieno (ore settimanali 36/36), di n.4 (quattro) dipendenti con profilo di "**Istruttore Amministrativo/Contabile**", **inquadri nella Categoria "C"** del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

La selezione è riservata solamente agli idonei, inseriti nell'elenco formato in data 02/08/2022 dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro, in collaborazione con l'Unione Montana Catria e Nerone, e trasmesso a questo Comune in data 23/08/2022, che risponderanno positivamente all'interpello di questo Ente, entro la data perentoria del 02/09/2022 (ore 23:59 del settimo giorno successivo alla ricezione della PEC inviata dal Comune). Non si darà luogo alla selezione qualora, tra gli/le idonei/e interpellati/e, abbiano risposto in modo positivo un numero di candidati/e non superiore al numero dei posti messi a selezione (art.3-bis, comma 4, ultimo periodo, D.L. n.80/2021);

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

ARTICOLO 2 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune, nel rispetto della

normativa vigente. La Commissione è composta dal presidente e due componenti esperti, anche esterni. Partecipa ai lavori della Commissione un segretario con funzioni di verbalizzazione.

ARTICOLO 3 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame avrà luogo in presenza, a Cagliari, presso la sede del Municipio, sito in Piazza Matteotti n.1, con inizio alle ore 10:00 del giorno 14 Settembre 2022 e prevede una prova scritta a contenuto teorico/pratico, avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo.

L'eventuale cambio di sede sarà comunicato almeno 5 (cinque) giorni prima, con apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio *online* e su *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*.

La prova, sulle materie di esame sotto meglio riportate, potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di tests a risposta multipla.

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo (Legge n.241/1990), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D.Lgs. n.33/2013);
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. n. 165/2001) ed elementi inerenti al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Nozioni in materia di tutela dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. ii.);
- Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L. n.190/2012).

Si specifica che in sede di prova verrà accertata, dalla Commissione, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento non prevede l'attribuzione di un punteggio.

ARTICOLO 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

In attuazione alle vigenti disposizioni in materia di selezioni pubbliche e di contrasto alla pandemia da Covid-19, la **prova scritta** verrà svolta nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico e delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione e salvaguardia della salute. Presso la sede della prova saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

La mancata presentazione all'espletamento della prova d'esame, da parte dei candidati che hanno risposto all'interpello del Comune, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e rispettare le eventuali disposizioni del Piano Operativo Specifico, qualora redatto dal Comune e portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione nel sito web istituzionale, sezione Albo Pretorio online, prima dell'espletamento della prova. Durante la prova i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente avviso ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

ARTICOLO 5 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il punteggio a disposizione della Commissione, per la valutazione della prova, è pari a 30 (trenta) punti e verrà attribuito secondo i criteri di valutazione che saranno formulati dalla Commissione stessa, prima dello svolgimento della prova.

La Commissione, al termine della prova, procede alla formazione di una graduatoria di merito, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova. La graduatoria finale potrà essere

utilizzata esclusivamente, per l'assunzione di n.4 (quattro) dipendenti con profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile", inquadrati in Categoria "C" (posizione economica 1), senza possibilità di essere ulteriormente utilizzata né dal Comune, né da altre Amministrazioni che ne avanzino richiesta (art. 3-bis, comma 3, secondo periodo, D.L. 80/2021 e Legge di conversione n. 113/2021).

La graduatoria finale della selezione riservata potrà essere utilizzata, a scorrimento, solamente nei seguenti casi, qualora il/la vincitore/trice:

- risulti non in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda di partecipazione, presentata per la formazione degli elenchi di idonei all'Unione Montana;
- si rifiutasse di sottoscrivere, prima dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro, come previsto dall'articolo 19, del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018;
- non assuma servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal/dalla candidato/a;
- non superi il periodo di prova.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art.3, comma 7, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, i/le vincitori/trici sono tenuti/e a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, il Comune dovrà comunicare la data di assunzione dei/delle vincitori/trici all'Unione Montana, per consentire l'aggiornamento degli elenchi (art. 3-bis, comma 5, D.L. 80/2021 e ss.mm.ii.).

ARTICOLO 6 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del DPR n.487/1994, e precisamente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla più giovane età.

ARTICOLO 7 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al comune - Servizio Personale, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune, titolare del trattamento dati, con sede a Cagli, Piazza Matteotti n.1, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'Unione Montana, dei componenti della Commissione esaminatrice, nonché di quelli impiegati presso il Servizio protocollo, archivio, segreteria e contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web istituzionale.

ARTICOLO 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga della data per la prova selettiva;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente o qualora la formazione della graduatoria non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la risposta positiva all'interpello.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Gli atti della selezione possono essere visionati, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, presso l'Ufficio Personale del Comune, sito in Cagli (PU) - Piazza Matteotti n.1.

Cagli, lì 26 Agosto 2022



Il Responsabile del Servizio Personale
Rag. Vittorio Foresto