

**3.4 PROGRAMMA N° 32 -****VIABILITA - ILLUMINAZIONE:****Responsabile:****SABBATINI STEFANO****PROGRAMMA N° 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI****ASSESSORE: BISCACCIANTI ALESSANDRO****RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO****3.4.1 - Descrizione del programma:**

- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- Illuminazione pubblica e servizi connessi;

Mantenimento della viabilità interna ed esterna con particolare attenzione alla gestione degli interventi urgenti e minuti.

Complesso di attività per l'espletamento dei suddetti servizi con particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

E' prevista la prosecuzione ed il potenziamento a zone della pubblica illuminazione ed il ripristino dei tratti fatiscenti . Verranno

prese in esame tutte le alternative per il conseguimento di risparmio energetico (energia pulita).

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Necessità di intervenire per garantire la viabilità assicurando primi interventi con personale e mezzi comunali, convogliando le risorse nei punti più critici e rinviando le sistemazioni definitive al reperimento di speciali risorse finanziarie.

Prosecuzione del programma di miglioramento della pubblica illuminazione in atto da alcuni anni.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Ripristino standard della viabilità.

Miglioramento Pubblica Illuminazione.

##### **3.4.3.1 - Investimento:**

Si fa rinvio all'allegato Piano degli Investimenti.

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

#### **- ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Dipendenti n° 1 Cat. C/2

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Quelle più significative sono:

n° 1 Greder

n° 1 Terna

n° 1 Iveco Magirus BT021DP

n° 1 FIAT 110 AL 058 LY

n° 1 Rotofalce Landini ACS 710

n° 2 FIAT Daily

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma è coerente con i Piani regionali.

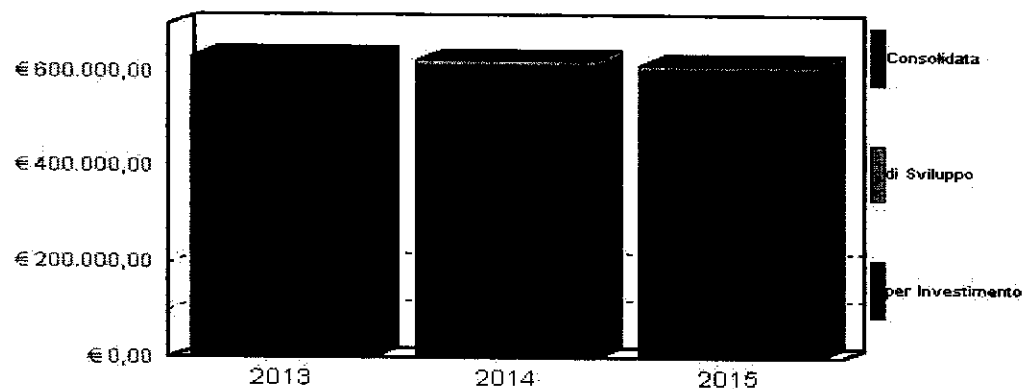
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****VIABILITA - ILLUMINAZIONE-ENTRATE**

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	6.817,45	6.817,45	6.817,45	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	200.000,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>206.817,45</b>	<b>6.817,45</b>	<b>6.817,45</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
servizio 8.1	2.222,20	2.223,00	2.223,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>2.222,20</b>	<b>2.223,00</b>	<b>2.223,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	423.738,85	618.939,36	607.548,02	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>423.738,85</b>	<b>618.939,36</b>	<b>607.548,02</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>632.778,50</b>	<b>627.979,81</b>	<b>616.588,47</b>	

**3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**VIABILITA - ILLUMINAZIONE**

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	632.778,50	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	632.778,50	7,08 %
2014	618.176,93	98,44 %	9.802,88	1,56 %	0,00	0,00 %	627.979,81	6,63 %
2015	606.785,59	98,41 %	9.802,88	1,59 %	0,00	0,00 %	616.588,47	7,75 %

**VIABILITA - ILLUMINAZIONE**



**3.4 PROGRAMMA N° 34 -****GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE:**

**Responsabile: Realizzato in staff da: MASCELLINI ROBERTO fino al 30/04/2013  
e SABBATINI STEFANO**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Urbanistica e gestione del territorio;

Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare;

Servizio di protezione civile;

Servizio idrico integrato;

Servizio smaltimento rifiuti;

Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente.

Complesso di attività per l'espletamento dei suddetti servizi contabili con particolare attenzione a:

**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI  
EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE:**

**SINDACO: CATENA PATRIZIO**

**RESPONSABILE: MASCELLINI ROBERTO fino al 30/04/2013**

**SABBATINI STEFANO dal 01/05/2013**

1. Revisione P.R.G. (Piano Regolatore Generale) – Adeguamento del piano - Elaborazione cartografica in base alle nuove esigenze urbanistiche e di sviluppo della città sulla base della cartografia elaborata sui vincoli sovracomunali: al momento si sta studiando una nuova ipotesi di elaborazione in base agli studi fatti e alle nuove esigenze tramite varianti di zona.
2. Revisione modulistica in dotazione al servizio alla luce della nuova normativa in materia (S.C.I.A., Autorizzazioni allo scarico, ecc.).
3. Incarico per effettuazione delle indagini di microzonazione sismica, nel rispetto dei contenuti dell'OPCM 3907/2010, in attuazione al Decreto 163/DPS del 22/12/2011.
  - Cave: Attivazione procedimento attività estrattiva in Loc. Ponte Alto in attuazione alla Variante Generale al Programma Provinciale delle Attività Estrattive (P.P.A.E.) e al programma esecutivo delle attività estrattive (P.E.A.E.).
  - Attuazione procedimento cava di pietra da taglio in località "Il Faieto" di Smirra
4. Approvazione posizionamento bidoni per raccolta (rifiuti) differenziata di prossimità Cagli Capoluogo e Frazioni.

#### **Finalità da conseguire:**

- Revisione P.R.G. per il tramite di apposite varianti di zona: rendere lo strumento urbanistico stabile sotto il profilo operativo e adeguarlo agli strumenti di pianificazione territoriale sovracomunali: P.A.I. ( Piano Assetto Idrogeologico Regionale) – P.T.C. (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale). Elaborazione cartografica sulla base degli studi effettuati dai collaboratori dell'Amministrazione Provinciale;
- Dotare il Servizio di strumenti idonei alle nuove esigenze dettate dalla normativa che si evolve giorno per giorno, e anche per i tecnici che si trovano a dover operare sul territorio comunale.
- In attuazione al decreto 163/DPS del 22.12.2011 l'incarico per la effettuazione di indagini per la microzonazione sismica sul territorio comunale consentirà la realizzazione degli interventi da parte degli enti attuatori (comuni) individuati e beneficiari delle risorse assegnate per tale finalità, il tutto nel rispetto dei contenuti dell'OPCM 3907/2010.
- Pubblicazione bando per la individuazione della Ditta Idonea a presentare il progetto di cava sia su terreni di proprietà del Comune che di privati.

- Dovrà essere presentato il progetto in riduzione della cava il "Faieto" per l'approvazione da parte della Provincia e del Comune al fine della definitiva autorizzazione
- L'approvazione del posizionamento dei bidoni per la raccolta differenziata di prossimità consentirà, in ossequio alle direttive vigenti, di aumentare in modo considerevole la raccolta differenziata dei rifiuti e nel contempo limitare i disagi ai cittadini per le ulteriori operazioni richieste e la presenza di vari contenitori nei pressi delle abitazioni.

#### **Programma collaborazioni autonome:**

(Art. 7 co.6 D.Lgs. 165/2001 Art. 3 co.55 L. 244/2007 modificati con D.L. 112/2008 convertita in L. 133/2008)

Stipula accordo di collaborazione con la Agenzia delle Entrate di Pesaro Ufficio Provinciale di Pesaro e Urbino -Reparto Servizi tecnici ex U.T.E. (Ufficio Tecnico erariale) ex art.- 15 L. N° 241/1990 e ss.mm.ii. al fine della determinazione del valore da porre a basa d'asta nella procedura inerente il bacino estrattivo di "Ponte Alto"

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

#### **- URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO::**

Dipendenti n° 4 , di cui: n. 1 Cat. D/3 fino al 30 aprile 2013  
n. 1 Cat. D/2



- n. 1 Cat. C/5
- n. 1 Cat. C/1 part. time 30/36

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE:**

**ASSESSORE: VANTAGGI MASSIMO E BISCACCIANTI ALESSANDRO**  
**RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO**

- Il servizio Acquedotto, Fognatura e Depurazione è stato affidato in concessione dal 2005, su indicazione dell'A.T.O. (Autorità Territoriale di Ambito) alla ditta Megas S.p.A. alle stesse condizioni in atto con gli altri 40 comuni gestiti dalla stessa Megas, ora Marche Multiservizi S.p.A.
- Il servizio raccolta e smaltimento rifiuti è delegato alla Comunità Montana che lo gestisce attraverso Natura Srl.
- Lo spazzamento delle strade pubbliche del centro storico del capoluogo e delle frazioni è stato realizzato negli anni scorsi attraverso l'impiego di dipendenti comunali. In considerazione che Questo Comune nel corrente anno non ha in pianta organica dipendenti per la gestione del Servizio di cui trattasi, e che nella delega alla Comunità Montana del Servizio di Raccolta e Trasporto dei rifiuti era già prevista la possibilità di delegare alla stessa anche il Servizio di spazzamento manuale e meccanico ed altri, si provvederà ad attivare il servizio in questione. Risorse anziani" in collaborazione con l'ufficio Assistenza. Il Comune resta comunque impegnato per la gestione delle relative convenzioni e la verifica della qualità dei servizi prestati.
- Alla cura dei parchi, del verde e dell'ambiente naturale si provvederà con personale dipendente, convenzioni con esterni, utilizzazione, per quanto possibile, lavoratori in lunga mobilità, assegnati dal Centro per l'Impiego con l'unica spesa, per il Comune,

della copertura INAIL. Il livello della qualità dei servizi sarà ottimizzato usufruendo delle prestazioni degli anziani nell'ambito di un progetto sociale finalizzato a mantenere gli stessi nel tessuto sociale attivo. Gli anziani del nostro territorio hanno perizia nelle attività manuali e senso di appartenenza alla propria comunità, elementi che producono buoni risultati. Operai verranno utilizzati anche per la manutenzione del verde, sia dei giardini che delle scuole.

#### **Motivazione delle scelte:**

La città con i suoi monumenti, gli altri centri con le loro emergenze architettoniche, unitamente alla bellezza dell'ambiente naturale, costituiscono una risorsa per la nostra comunità, richiamando un turismo a soste brevi.

Per alimentare questa risorsa i servizi attinenti la pulizia e la cura dell'ambiente devono essere gestiti con particolare cura. Per tale motivo il Servizio di spazzamento meccanico e manuale ed altri servizi di pulizia gestiti da una Società specializzata del settore con risorse umane e mezzi adeguati, garantisce standard di qualità più elevati ed in linea con le esigenze attuali.

#### **Finalità da conseguire:**

- Mantenere alta la qualità dei servizi di pulizia della città e degli altri centri e di cura dell'ambiente naturale in funzione della qualità della vita dei cittadini residenti e dei turisti.

- Raggiungere un apprezzabile livello di gestione del servizio smaltimento rifiuti in considerazione delle nuove modalità di utilizzo delle risorse umane adottate.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

Si fa rinvio all'allegato piano degli Investimenti.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questo programma si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva alla voce proventi dei servizi.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Gestione taglio boschi: A seguito dell'incarico ad un agronomo inerente la stima e valutazione patrimonio boschivo, al fine dell'alienazione in stralci annuali si è affidato il taglio della legna per l'anno 2012, ora si dovrà proseguire nella alienazione di ulteriori stralci annuali.

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

#### **- SMALTIMENTO RIFIUTI:**

Dipendenti n° 1 Cat. B/3 assegnato al Patrimonio ma utilizzato parzialmente al servizio fino alla data dell'attivazione della nuova gestione.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione dei servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Le risorse più significative sono le seguenti:

#### **- SERVIZIO NETTEZZA URBANA:**

n° 1 spazzatrice

**- SERVIZIO VERDE PUBBLICO:**

n° 2 Decespugliatore

**-SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

n° 1 Panda 4x4

n° Bob

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma è coerente con i Piani Regionali di Settore.

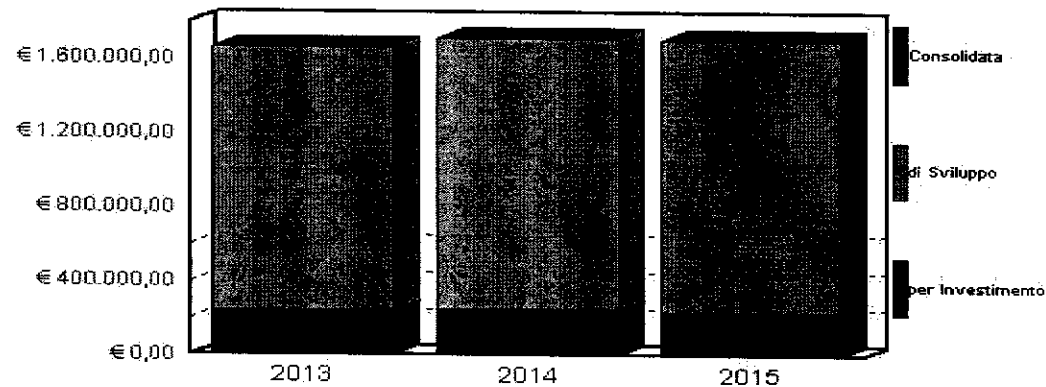
**- RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE-ENTRATE**

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	1.500.244,07	256.524,99	206.524,99	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.500.244,07</b>	<b>256.524,99</b>	<b>206.524,99</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	36.898,72	1.456.236,30	1.496.660,13	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>36.898,72</b>	<b>1.456.236,30</b>	<b>1.496.660,13</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.537.142,79</b>	<b>1.712.761,29</b>	<b>1.703.185,12</b>	

**3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE**

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	240.081,14	14,46 %	1.420.494,69	85,54 %	0,00	0,00 %	1.660.575,83	18,59 %
2014	248.096,90	14,49 %	1.464.664,39	85,51 %	0,00	0,00 %	1.712.761,29	18,09 %
2015	238.520,73	14,00 %	1.464.664,39	86,00 %	0,00	0,00 %	1.703.185,12	21,41 %

**GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE**



COMUNE DI CAGLI  
SETTORE 3° - Infrastrutture Tecniche ed Urbanistiche  
Piazza Matteotti, 1 - 61043 = CAGLI = (PU)

LEGGE REGIONALE N. 12 DEL 24.01.1992 – RISERVA QUOTA ONERI DI  
URBANIZZAZIONE SECONDARIA - INTERVENTI SU CHIESE ED EDIFICI  
RELIGIOSI.  
- ANNO 2013 -

PROGRAMMA ART. 2 – 2° COMMA L.R. 12/92

VISTA la Legge Regionale n° 12 del 24.01.1992, la quale dispone all'art. 2 – 2° comma che in sede di approvazione del bilancio comunale occorre definire da parte dell'Amministrazione Comunale:

- stabilire la quota, non superiore al 30% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria da destinare alla categoria di opere concernenti chiese ed altri edifici religiosi, come indicato all'art. 1 della citata Legge Regionale;
- adottare un programma ove sono individuate le opere beneficiarie nonché l'ammontare del contributo e la forma del concorso comunale, ai sensi dell'art. 2 – 2° comma della Legge Regionale.

VISTO l'art. 2 – 1° comma della citata L.R. n. 12/92 che prescrive che la domanda prodotta al Sindaco deve essere corredata con la documentazione del fabbisogno e con i progetti, anche di massima, delle opere con i relativi preventivi;

VISTO che nei termini previsti dall'art. 2 – 1° comma della Legge Regionale n° 12/92 (31.10.2012) è pervenuta, a questo Comune la richiesta di seguito indicata:

- 1) DIOCESI DI FANO – FOSSOMBRONE – CAGLI - PERGOLA - CURIA VESCOVILE - PARROCCHIA DI SAN PIER DAMIANI – COMPLESSO PARROCCHIALE – VIA LEONARDO DA VINCI, 64 CAGLI (Pu):
  - Lavori di ultimazione piano terra – Lavori per recinzioni - Spesa prevista Euro 112.431,39 (Prot. n. 0015168 del 29.10.2012);

VISTO che gli oneri di urbanizzazione secondaria riscossi nell'anno 2012, così come determinati dall'Ufficio Urbanistica Comunale, ammontano a circa Euro 30.000,00;

Con il presente programma l'Amministrazione Comunale per l'anno 2013 stanZIA la somma di Euro 4.825,00 pari al 16,00% circa degli oneri di urbanizzazione secondaria presunti, da assegnare alle confessioni religiose presenti nel Comune di Cagli.

Pertanto, si individua nel sottoelencato intervento il programma delle opere beneficiarie del contributo annuale previsto dalla più volte citata Legge Regionale:

- 1) DIOCESI DI FANO – FOSSOMBRONE – CAGLI - PERGOLA - CURIA VESCOVILE - PARROCCHIA DI SAN PIER DAMIANI – COMPLESSO PARROCCHIALE – VIA LEONARDO DA VINCI, 64 CAGLI (Pu):
  - Lavori di ultimazione piano terra – Lavori per recinzioni - Spesa prevista Euro 112.431,39 (Prot. n. 0015168 del 29.10.2012);

Si dispone che, in base alle modalità di erogazione del contributo previste dalla **Legge (art. 2 – 3° comma)**, l'**180%** del contributo verrà liquidato entro **30 giorni** dalla esecutività del presente programma nel caso di opere già iniziate, ovvero entro **30 giorni** dalla dichiarazione di **inizio lavori**. Il **saldo** verrà liquidato previa presentazione del **rendiconto delle spese** relative alla parte dell'opera finanziata.

Cagliari, il **24 giugno 2013**

**IL RESPONSABILE U.O.**  
**URBANISTICA E AMBIENTE – S.U.E. – S.U.A.P.**  
(**Geom. Stefano Sabbatini**)





### **3.4 PROGRAMMA N° 35 - INVESTIMENTI:**

**Responsabile: SABBATINI STEFANO**

**ASSESSORE: BISCACCIANTI ALESSANDRO**

**RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma:**

Alla progettazione, direzione lavori ed altre prestazioni di carattere tecnico relative agli investimenti, nell'anno 2013 si provvederà con le strutture interne ad eccezione di quelle che richiedono per legge, una figura professionale non presente nell'Ente quali l'Ingegnere, l'Architetto ed il Geologo.

Si rinvia al programma delle opere pubbliche.

<b>RIEPILOGO PROGRAMMA TRIENNALE 2013/2015</b>					
<b><u>INVESTIMENTI</u></b>					
<b>F</b>	<b>S</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	5	Lavori Santa Chiara - Crisi sismica - contributo Regione e quota a carico del Comune (299.050,83+17.975,00)	317.025,83		
1	6	Incarichi di collaborazione esterna- fondo di rotazione	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4	1	Completamento lavori scuola materna ex Santa Chiara			
4	2	Manutenzione straordinaria Scuola elementare			50.000,00
5	1	Restauro Ponte Manlio	108.806,27		
5	1	Allestimento Museo archeologico 80,00+35,00	115.000,00	41.800,00	
6	2	Manutenzione straordinaria impianti sportivi frazioni e capoluogo		50.000,00	50.000,00
6	2	Centro Polivalente "Santa Croce" - costruzione nuovo impianto		800.000,00	
6	2	Struttura tensiostatica Impianti Santa Croce		99.500,00	
8	1	Rifacimento marciapiede Via Flaminia- Ponte Manlio cimitero		100.000,00	52.800,00
8	1	Manutenzione straordinaria strade	200.000,00	100.000,00	
8	1	Rifacimento pavimentazione ed impianti via fonte del duomo		70.000,00	
8	1	Rifacimento pavimentazione Centro storico		115.000,00	

8	2	Ampliamento illuminazione (Contr.Regione)	8.000,00		
8	2	Manut. Straord. Illum. Zona ampliamento	15.000,00		
9	1	Arredo urbano frazioni		100.000,00	50.000,00
9	1	Incarichi redazione strumenti urbanistici			
9	1	Programma chiese ed edifici religiosi- riserva quota OO.UU.	4.825,00	1.000,00	8.000,00
9	6	Interventi aree verde pubblico	48.000,00	50.000,00	
9	6	Realizzazione percorso pedonale strada Secchiano-Cagli			
10	5	Ampliamento cimitero Tarugo - muro e loculi	40.000,00	38.000,00	
<b>TOTALE</b>			<b>868.657,10</b>	<b>1.577.300,00</b>	<b>222.800,00</b>

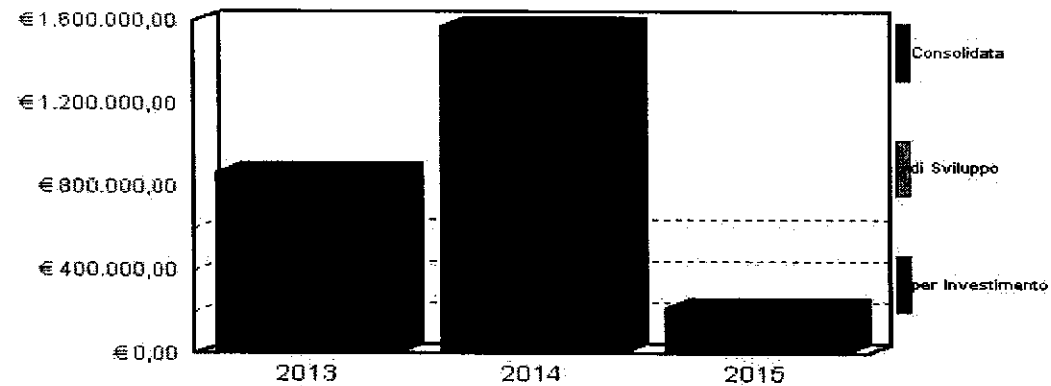
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

<b>INVESTIMENTI-ENTRATE</b>				
	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	639.500,00	0,00	
Regione	415.857,10	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	262.800,00	677.800,00	210.800,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>678.657,10</b>	<b>1.317.300,00</b>	<b>210.800,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
-----specifico servizio-----	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	190.000,00	260.000,00	12.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>190.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>868.657,10</b>	<b>1.577.300,00</b>	<b>222.800,00</b>	

**3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
INVESTIMENTI**

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	868.657,10	100,00 %	868.657,10	9,72 %
2014	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.577.300,00	100,00 %	1.577.300,00	16,66 %
2015	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	222.800,00	100,00 %	222.800,00	2,80 %

**INVESTIMENTI**



**3.4 PROGRAMMA N° 38 -****SERVIZI PRODUTTIVI:****Responsabile:****SABBATINI STEFANO****3.4.1 – Descrizione del programma:**

Nel Programma è previsto solo lo stanziamento per interessi passivi su mutui in Ammortamento accesi per opere di metanizzazione.

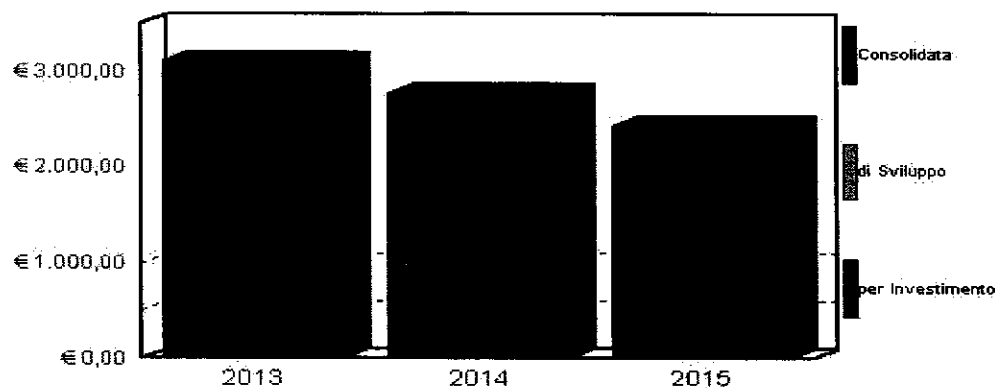
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****SERVIZI PRODUTTIVI-ENTRATE**

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	3.113,09	2.783,86	2.435,43	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>3.113,09</b>	<b>2.783,86</b>	<b>2.435,43</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
-----specifico servizio-----	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.113,09</b>	<b>2.783,86</b>	<b>2.435,43</b>	

**3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**SERVIZI PRODUTTIVI**

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	3.113,09	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	3.113,09	0,03 %
2014	2.783,86	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	2.783,86	0,03 %
2015	2.435,43	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	2.435,43	0,03 %

**SERVIZI PRODUTTIVI**





**3.4 PROGRAMMA N° 40 -****CULTURA SPORT TURISMO:****Responsabile:****PAGLIONCINI MAURIZIA****ASSESSORE: ALBERTO MAZZACCHERA - BENI E ATTIVITA' CULTURALI - TURISMO****SABATINI FRANCESCO - SPORT****FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI**

Descrizione del programma

- 1 – Biblioteche, Musei e Pinacoteche
- 2- Teatro, Attivita' Culturali e Servizi diversi nel settore culturale

**FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICRATIVO**

Descrizione del programma:

- 1- Piscine
- 2- Stadio comunale, palazzetto dello sport e altri impianti
- 3- Manifestazioni diverse

**FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO**

Descrizione del programma:

- 1- Servizi turistici

## 2- Manifestazioni turistiche

### **PREMESSA**

Cagli ha acquisito in questi ultimi due decenni una marcata identità in ambito provinciale e regionale quale “ Città della Cultura” . E' questa una definizione che caratterizza Cagli e che continua a mantenere la sua piena validità considerato l'impegno profuso e che si intende ancora riservare al settore delle attività culturali e per la tutela, valorizzazione e promozione del suo ricco patrimonio storico, artistico, monumentale ed ambientale. Al contempo non si può non rilevare il preoccupante fenomeno delle forti riduzioni delle risorse finanziarie imposte a tutti i livelli a questo settore strategico in questi ultimi anni.

### **BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

Le due sezioni della Biblioteca sono state nei mesi scorsi unificate, per migliorarne la fruizione e rendere più efficiente la gestione, negli spazi del Polo Culturale di Eccellenza in Palazzo Berardi Mochi-Zamperoli la cui apertura al pubblico è programmata per l'anno 2012 grazie alla convenzione messa a punto con la Comunità Montana del Catria e del Nerone. Tutto il patrimonio librario antico è ora conservato in due sale di deposito attrezzate chiuse al pubblico, mentre i testi novecenteschi sono posti in larga parte su scaffali a giorno delle quattro sale di consultazione per facilitare il rapporto lettore-libro. Il controllo è affidato ad un sistema di videosorveglianza e all'apposizione sui volumi di tessere magnetiche con barriera di controllo all'ingresso. In precedenza la Sezione Moderna era allocata (dagli anni Settanta del Novecento, quando fu costituita) al secondo piano del Teatro Comunale lungo via di Porta Vittoria, mentre la Sezione Antica (dopo lo spostamento operato nella seconda metà dell'Ottocento) si trovava in locali comunali posti al primo piano del complesso dell'ex convento di San Francesco ossia all'interno dell'allora Istituto Statale d'Arte. In entrambe le precedenti sistemazioni le due sezioni di Biblioteca erano prive di sistemi di abbattimento delle barriere architettoniche, di servizi igienici per il pubblico, di adeguati sistemi di rivelazione incendi ed inoltre non erano in regola con la normativa antisismica trovandosi una al secondo piano del Teatro e l'altra al primo piano dell'ex convento. Gli arredi delle due Sezioni sono stati restaurati ed inseriti all'interno del Polo Culturale insieme ai calchi antichi dell'ex Istituto Statale d'Arte acquisiti con apposita convenzione insieme alla biblioteca specializzata con testi di storia dell'arte. La Biblioteca Comunale (in questo periodo chiusa al pubblico) ha negli anni confermato il suo ruolo di servizio di pubblica lettura e di prestito del libro e di importante riferimento per i numerosi studenti del nostro territorio. Questo ruolo sarà accentuato grazie alla convenzione triennale di cui sopra dando così vita ad un sistema

bibliotecario con Cagli al centro. L'informatizzazione del catalogo e la catalogazione informatizzata di buona parte del patrimonio librario, resa possibile dall'adesione al polo SBN gestito dalla Provincia di Pesaro e Urbino favorisce il prestito interbibliotecario a livello provinciale, regionale ed anche nazionale con biblioteche, Enti e privati che trovano nella Biblioteca comunale testi non reperibili altrove. Si sta ora lavorando alla definizione della donazione di importanti fondi librari privati la cui acquisizione a titolo gratuito arricchirà di molto il patrimonio librario della Biblioteca Comunale.

L'Archivio Storico Comunale, insieme a quello mandamentale notarile ed in parte della Congregazione di Carità, è stato recentemente spostato (anche se l'operazione non è da ritenersi interamente conclusa) all'interno del Polo Culturale di Eccellenza in una sala di deposito appositamente attrezzata con 380 ml di scaffalature. In precedenza il materiale archivistico era disperso in più locali: Biblioteca Comunale Sezione Antica, Uffici Comunali, Sala Giunta del Palazzo Pubblico, locali del sottotetto del Palazzo Pubblico. La situazione si era inoltre aggravata a seguito dei lavori di restauro a cui è stato sottoposto il Palazzo Pubblico. Era stato, infatti, preso in affitto un capannone per conservare tale materiale archivistico insieme a quello della ex Pretura. Da alcuni mesi il capannone è stato liberato azzerando così anche il relativo canone. Concluso il lavoro di inventariazione di una seconda tranches delle pergamene del fondo antico, si auspica di reperire le risorse per la regestazione finalizzata alla stampa il che darebbe continuità alla collana storica curata dalla Regione Marche che si è rivelata di grande interesse per i studiosi del periodo medioevale del nostro territorio e non solo. In accordo con la Soprintendenza Archivistica è stato finanziato l'inventariazione di una ulteriore parte del fondo pergameneo cagliese. In materia di pubblicazioni è impegno dell'Amministrazione procedere alla stampa del manoscritto inedito dello storico cagliese Don Gottardo Buroni, inerente la storia di Cagli dalle origini al secondo dopoguerra, di cui il Comune ha acquisito a titolo gratuito dagli eredi i diritti d'autore e che rappresenta un ulteriore tassello per la conoscenza della storia della città. Il lavoro quanto mai complesso di trascrizione è da ritenersi concluso.

## **MUSEI-OPERE D'ARTE**

Accanto ad alcuni piccoli ma importanti interventi al Torrione (come ad esempio l'apposizione di reti antivolatili contro i piccioni che infestavano il ballatoio) si sta lavorando alla pubblicazione del primo catalogo delle opere d'arte contemporanea ivi conservate. Entro l'anno sono programmati i lavori di restauro della Rocca, con un finanziamento già ottenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso il meccanismo dell'otto per mille. Ciò irrobustirà inoltre la candidatura di Cagli in merito alla progettata estensione del sito UNESCO di Urbino. Il Centro di Scultura, inoltre, grazie al restauro già operato potrà espandersi con una sezione giovani scultori nelle celle podestarili del Palazzo Pubblico.

Il CESCO- Il filo di Canova (che fa parte del Polo Culturale di Eccellenza) ha nei mesi scorsi perso il suo curatore: il maestro Loreno Sguanci prematuramente scomparso. Nei mesi scorsi il CESCO è stato irrobustito con ulteriori arredi ed espositori per ospitare ulteriori opere inerenti la genesi della scultura: maquette e disegni. Grazie ad un progetto depositato presso una Fondazione bancaria che ha assicurato il suo significativo contributo, è stato immaginato il completamento con anche l'apertura al pubblico delle due sale del Canova contenenti l'unico corpus di disegni di Antonio Canova esistente nelle Marche. Inoltre si lavora alla definizione di significative donazioni di opere d'arte.

L'attività del Museo Archeologico e della Via Flaminia è stata negli anni passati sospesa per i lavori di restauro e ampliamento che ora stanno per concludersi. Il Museo è dotato anche di una sala espositiva per piccole mostre che avrà il compito di radicare la presenza del Museo nella comunità cagliese e di portare costantemente i fruitori all'interno dei locali museali che in questa maniera costantemente sono in grado di presentare al pubblico nuove proposte e dunque di migliorare la loro capacità attrattiva. Per quanto attiene l'allestimento degli ulteriori spazi museali ricavati dove in precedenza era il Deposito Museale generale di Cagli, il finanziamento già ottenuto dalla Fondazione Cariverona, l'inserimento di un contributo in un disegno di legge già approvato dalla Commissione Bilancio della Camera dei Deputati con anche una piccola partecipazione comunale, consentiranno di completare l'opera e riaprire interamente la struttura museale. Nel frattempo si immagina di rendere fruibile il locale adibito a sala espositiva e si lavora con la Soprintendenza Archeologica per incrementare le collezioni museali.

Inoltre è volontà dell'Amministrazione continuare a promuovere e supportare nel settore delle arti visive attività espositive che troveranno la loro sede naturale negli spazi deputati la nuova sala espositiva detta Sala della Ragione nel Museo Archeologico, il Palazzo Tiranni-Castracane e le sale del piano nobile di Palazzo Berardi-Mochi Zamperoli, di proprietà dell'Amministrazione Provinciale, con la quale si sta ora definendo la convenzione per la gestione del Polo Culturale di Eccellenza la cui apertura al pubblico è oramai imminente.

Tra le grandi mostre in programma si sta cercando di mettere a punto quella dedicata al grande maestro Amedeo Modigliani in sinergia con la Fondazione Modigliani.

L'Amministrazione, per il tramite dell'Ufficio Tecnico, ha inoltre presentato un progetto per ottenere un significativo finanziamento per il restauro di Ponte Mallio.

E' stato comunicato dalla Regione Marche il primo contributo di 180.000 euro per la chiesa comunale di Santa Chiara con possibilità di incrementare di molto tale importo. Si sta ora lavorando, tramite il progettista incaricato, in tal senso.

## **SPETTACOLI DAL VIVO E ATTIVITA' CULTURALI**

Luogo deputato per gli spettacoli al coperto è il Teatro Comunale: dopo dieci anni dalla sua riapertura e dopo la gestione attraverso l'Istituzione Teatro si lavora alla composizione della compagine sociale di una Fondazione a cui sarà affidato il compito di gestire e programmare le future attività spettacolari del Teatro. A capo dell'Istituzione Teatro (sostituito il CdA con un Amministratore Unico) è stata nel frattempo posta una figura di tutto rilievo: il prof. Massimo Puliani.

Nello spirito di sussidiarietà è confermato l'impegno dell'Amministrazione Comunale a collaborare e mantenere i positivi rapporti instaurati con le associazioni culturali locali (Coro Polifonico, Corpo Bandistico, Compagnia Teatrale "La Pioletta", Associazione Movimento e Fantasia, Associazione Nova Civitas Cale) e con quanti operano nel settore della promozione culturale e allo scopo è in animo di istituire infine la "Consulta della Cultura", organismo in cui coinvolgere per un'azione più coesa ed efficace le varie realtà che a diverso titolo operano nel settore culturale.

E' intenzione dell'Amministrazione comunale sostenere ed incoraggiare iniziative quali "Di...vento poesia" ed "I filosofo e la piazza". L'Amministrazione Comunale favorisce inoltre l'utilizzo del Teatro da parte delle scuole di Cagli di ogni ordine.

L'Amministrazione inoltre favorisce l'utilizzo dell'Arena del Sole per spettacoli ed iniziative proposte dalle associazioni no profit.

In accordo con il Rotary Club di Cagli l'Amministrazione Comunale è entrata nella gestione del "Premio Marchigiani nel modo" che nel 2012 è stato assegnato allo stilista Piero Guidi. L'Amministrazione sostiene poi l'attività dell'UNILIT che con la cerimonia di apertura dell'anno accademico ha ormai uno spazio riconosciuto all'interno della proposta culturale cagliese. Infine l'Amministrazione coordina l'infiorata del Corpus Domini.

## **FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO**

In vista dell'edizione 2013 della manifestazione "Distinti Salumi", iniziativa che negli anni ha riscosso un'unanime successo in termini di partecipazione di turisti ed operatori del settore agro-alimentare, l'Amministrazione si è già attivata per rendere ancor più attraente la proposta e mettere in campo sinergie necessarie atte a sostenere l'impegno in termini di risorse umane e finanziarie.

Particolare attenzione sarà data alla promozione del ricco patrimonio della città e in questo senso sarà garantita, attraverso una gestione con personale esterno qualificato, la regolare apertura dei monumenti, delle chiese, Teatro, Torrione con il Centro di Scultura Contemporanea, il CESCO ed il Museo Archeologico e della Flaminia.

Sul fronte dell'accoglienza turistica è importante che lo IAT –Ufficio Informazioni Turistiche, continui a svolgere il ruolo finora ricoperto di servizio informativo per i tanti turisti italiani e stranieri che trovano presso lo IAT materiale divulgativo e personale qualificato a fornire tutte le informazioni per una conoscenza approfondita della città e del nostro territorio. La convenzione in atto con la Comunità Montana ha consentito di avere risorse umane atte a ricoprire parte di tale compito. Lo IAT al contempo dovrà espandersi nella Sala dell'Abbondanza anche con spazi destinati alla promozione di prodotti locali nonché dedicati alla realizzazione di iniziative di piccola degustazione enogastronomica.

Veicoli di promozione turistica si confermano l'iniziativa "Idealmente Cagli" nonché "Cogli in Natale a Cagli" e manifestazioni quali la rievocazione storica del "Palio Storico Giuoco dell'Oca", "Cagli delle musiche" ed il master di danza moderna. Manifestazioni queste in parte promosse ed in parte sostenute dall'Amministrazione Comunale.

Sul fronte della promozione si segnala l'attività svolta presso importanti redazioni per ottenere spazi o migliorare l'immagine di Cagli. Si pensi, ad esempio, all'articolo pubblicato di recente su "Vanity Fair", lo spazio riservato sulla guida della "Provincia di Pesaro e Urbino" e sull'importante "Guida Rossa" del Touring Club di prossima pubblicazione con il Corriere della Sera.

L'Amministrazione Comunale inoltre, per quanto attiene la promozione turistica, aderisce a tre distretti turistici nonché al progetto della Strada della Pace - Lubeca Roma e al progetto Flaminia. L'Amministrazione inoltre è attiva per quanto attiene il progetto di estensione del sito UNESCO di Urbino al complesso "Rocca-Torrione-soccorso coverto".

### **Manifestazione "MASTRI PIPAI E MAESTRI ARTIGIANI".**

Manifestazione da realizzarsi sinergicamente con il Servizio Turismo ed in collaborazione con Enti, privati e/o Associazioni. Quest'anno è l'undicesima edizione della manifestazione che si intende implementare con attività che possano declinarla come un'occasione unica ed efficace, per promuovere gli aspetti peculiari del territorio (ambiente, cultura, produzioni tipiche, qualità della vita) attraverso la valorizzazione di un settore di nicchia dell'economia locale che raggiunge punte di qualità ed eccellenza apprezzato ovunque.

Ad attività pensate specificatamente per intenditori (come ad esempio presentazione nuove collezioni di pipe da parte dei produttori, incontri e convegni, Torneo Internazionale di Lento Fumo Città di Cagli ecc.) saranno affiancate attività che possano coinvolgere un pubblico più ampio e meno specialistico (esposizioni e laboratori di artigianato artistico, degustazioni nei locali del centro storico con menù tematici).

L'Amministrazione Comunale intende potenziare la manifestazione anche affiancando alla ormai classica esposizione dei mastri pipai, collezionisti di altro genere .

La manifestazione dei Mastri Pipai e Maestri Artigiani si svolgerà nel centro storico che collega il plesso delle scuole medie con il Palazzo Felici passando anche attraverso il Teatro Comunale e sarà accolta anche all'interno di palazzi storici siti nel centro storico che sarà sede di mostre fotografiche nonché della personale di uno o più pipemakers.

La manifestazione si è svolta nel mese di maggio 2013.

Nell'ambito dell'iniziativa programmata, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita della stessa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

#### **Programma collaborazioni autonome:**

**(Art. 7 co.6 D.Lgs. 165/2001 art.3 co.55 L.244/2017 modificati con D.L.112/2008 convertita in L. 133/2008)**

Si prevede il ricorso a collaborazioni autonome per l'attuazione dei programmi culturali e collaborazioni specialistiche per la realizzazione dei progetti attinenti il Polo Culturale di Eccellenza.

#### **3.4.3.1 – Investimento:**

Si rinvia alla relazione di seguito allegata .

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:****3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

**- TEATRI E ATTIVITA' CULTURALI**

Dipendenti n° 2, di cui:     n° 1 Cat. D/4  
                                  n° 1 Cat. B/3

Sulla base dei migliorati rapporti con le associazioni che utilizzano le strutture sportive del capoluogo, prioritario sarà l'impegno a mantenere gli standards raggiunti e a considerare comunque tutte le possibilità per perfezionare la gestione degli impianti.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

Sono quelle in dotazione ai servizi ricompresi nel programma ed indicate in modo analitico nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma è coerente con la legislazione, la programmazione ed i Piani Regionali di Settore.



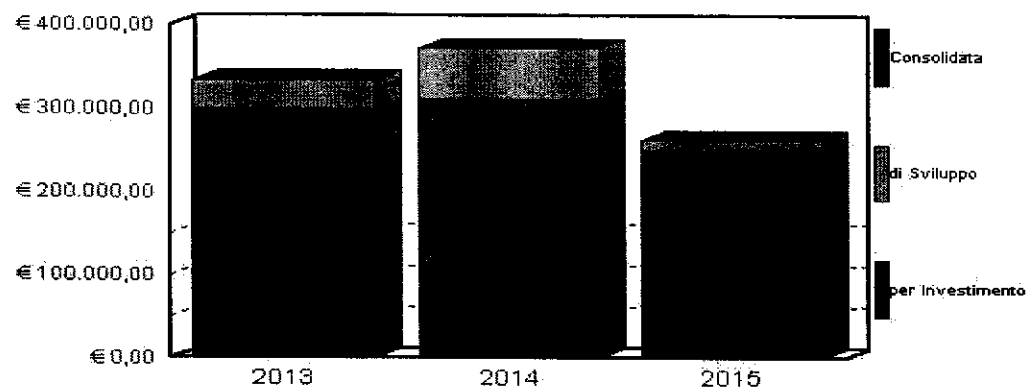
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****CULTURA SPORT TURISMO-ENTRATE**

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	9.075,00	25.000,00	0,00	
Provincia	5.797,66	14.597,66	5.000,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	260.000,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	3.525,00	15.000,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>18.397,66</b>	<b>314.597,66</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Servizio 5.1	4.870,00	6.000,00	6.000,00	
Servizio 6.1	10.500,00	11.000,00	11.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>15.370,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	300.331,84	40.458,80	241.074,76	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>300.331,84</b>	<b>40.458,80</b>	<b>241.074,76</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>334.099,50</b>	<b>372.056,46</b>	<b>263.074,76</b>	

**3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**CULTURA SPORT TURISMO**

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	301.559,70	90,26 %	32.539,80	9,74 %	0,00	0,00 %	334.099,50	3,74 %
2014	312.056,46	83,87 %	60.000,00	16,13 %	0,00	0,00 %	372.056,46	3,93 %
2015	250.331,02	95,16 %	12.743,74	4,84 %	0,00	0,00 %	263.074,76	3,31 %

**CULTURA SPORT TURISMO**



**3.4 PROGRAMMA N° 52 - PUBBLICA ISTRUZIONE:****Responsabile: DOMENICO PANICHI****ASSESSORE: BERARDINELLI EUGENIA****RESPONSABILE: DOMENICO PANICHI****3.4.1 – Descrizione del programma:**

1. scuola materna
2. istruzione elementare;
3. istruzione media;
4. istruzione secondaria superiore
5. assistenza scolastica, trasporto refezione ed altri servizi.

Al Comune spetta l'esercizio delle funzioni amministrative volte ad assicurare un complesso di attività in materia di assistenza scolastica con particolare riferimento a:

- attività volta all'attuazione dell'obbligo scolastico, per quanto rimane di competenza dell'Ente locale, collaborando con gli organismi scolastici allo scopo di assicurare la realizzazione dei progetti didattici attraverso la disponibilità di strutture, locali ed arredi idonei a garantire l'insegnamento primario e secondario inferiore, nonché provvedere al buon funzionamento della scuola dell'infanzia;
- concorrere alla realizzazione degli obiettivi per l'attuazione delle attività didattico-formative e dell'istruzione;
- Gestione e controllo del complesso di attività di assistenza scolastica, mensa e trasporti.

**Motivazione delle scelte:**

Organizzare e gestire le attività dei servizi scolastici a supporto della scuola rientranti nel programma al fine di garantire l'ottimizzazione ed il raggiungimento degli indirizzi qualificanti il settore in esame attraverso un adeguato rapporto risorse umane, economiche e strumentali.

Garantire alla popolazione scolastica e relative famiglie un servizio trasporto adeguato e soddisfacente in considerazione anche delle situazioni di svantaggio derivante dalla conformazione territoriale e della dislocazione della popolazione. Organizzare e garantire un adeguato e qualificato servizio di refezione scolastica.

**Finalità da conseguire:**

- Mantenimento degli attuali standards di efficienza quali-quantitativa raggiunti nell'erogazione dei servizi .
- Facilitare il buon funzionamento dell'Istituto Comprensivo attraverso la collaborazione per l'organizzazione dei servizi di trasporto scolastico nell'ambito delle attività parascolastiche (visite guidate, visite mediche ecc.) organizzate dalle scuole stesse;
- Collaborare con la dirigenza scolastica per l'affiancamento di educatori con la finalità di favorire l'inserimento scolastico di soggetti disagiati prestando particolare attenzione ai diversamente abili, a coloro che ritrovano in situazione di difficoltà e a tutte le problematiche connesse alla crescente presenza di alunni extracomunitari;
- Mantenimento del rapporto convenzionale con l'Istituto Comprensivo "F. Michelini Tocci" per l'utilizzo del personale ATA presso le mense scolastiche.
- Collaborazione con la scuola per l'annuale elezione del "Consiglio Comunale dei Ragazzi";
- Garantire il servizio mensa secondo standard di qualità e di sicurezza ottimali per gli alunni della scuola dell'infanzia assicurando altresì la sorveglianza sull'andamento del servizio con il coinvolgimento del personale insegnante, della Commissione Mensa composta dai rappresentanti dei genitori e avvalendosi della collaborazione di esperti nel settore nutrizionale dell'A.S.U.R.;
- Favorire lo sviluppo di una corretta cultura dell'alimentazione;
- Garantire il mantenimento degli standards qualitativi del servizio di trasporto scolastico;
- Garantire la fruibilità di una nuova palestra scolastica da destinare alle scuole medie.

**3.4.3.1 – Investimento:**

Si fa rinvio al piano degli investimenti.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questo programma, si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva alla voce "Proventi dei servizi".

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

**- PERSONALE AMMINISTRATIVO:**

Dipendenti n° 1 :            n° 1 Cat. B/5

**- SCUOLA MATERNA**

n° 4 Insegnanti e n° 2 operatori per il mese di Luglio - prolungamento Scuola Materna in convenzione con cooperativa.

Oltre a N.1 volontario Servizio Civile + 1 aiuto cuoca;

**- TRASPORTI SCOLASTICI**

Dipendenti n° 7 di cui: n° 1 Cat. B/7  
n. 4 Cat. B/6  
n° 1 Cat. B/5  
n° 1 Cat. B/3

**- MENSE SCOLASTICHE**

Dipendenti n° 1 di cui: n° 1 Cat. B/5

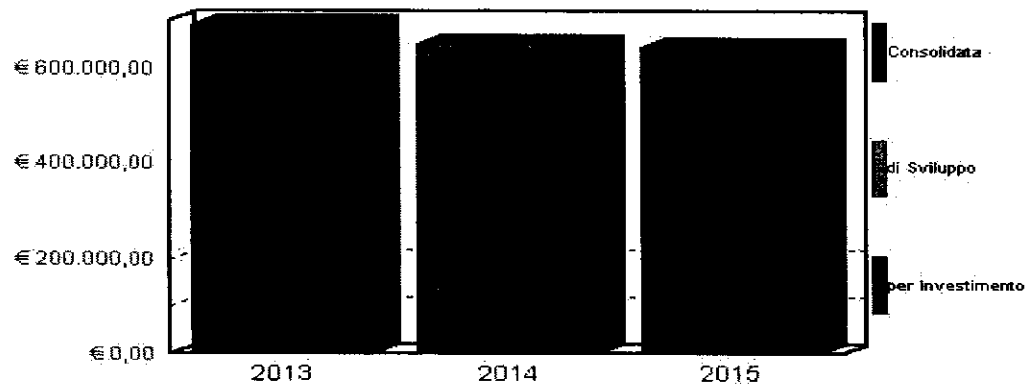
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****PUBBLICA ISTRUZIONE-ENTRATE**

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	13.699,82	100,00	100,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	7.050,00	7.050,00	7.050,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>20.749,82</b>	<b>7.150,00</b>	<b>7.150,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Servizio 4.5	179.948,00	180.250,00	180.250,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>179.948,00</b>	<b>180.250,00</b>	<b>180.250,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	490.785,52	463.936,59	457.668,05	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>490.785,52</b>	<b>463.936,59</b>	<b>457.668,05</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>691.483,34</b>	<b>651.336,59</b>	<b>645.068,05</b>	

**3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
PUBBLICA ISTRUZIONE**

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	691.483,34	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	691.483,34	7,74 %
2014	651.336,59	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	651.336,59	6,88 %
2015	645.068,05	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	645.068,05	8,11 %

**PUBBLICA ISTRUZIONE**





**3.4 PROGRAMMA N° 54 -****SOCIO ASSISTENZIALE:**

**Responsabile: Realizzato in staff da DOMENICO PANICHI e SABBATINI STEFANO**

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

1. Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
2. Servizi di prevenzione e riabilitazione;
3. Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona;

**ASSESSORE: BERARDINELLI EUGENIA**

**RESPONSABILE: DOMENICO PANICHI**

Con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 21/12/2012 è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associata della funzione sociale, integrando ed adeguando quella già precedentemente approvata, individuando la Comunità Montana del Catria e Nerone quale Ente capofila. Tra le attività previste nella convenzione da svolgere nel 2013 in forma associata rientrano:

- assistenza educativa e scolastica nei confronti dei minori in situazioni di handicap o in particolari condizioni di disagio socio-economico per i quali sono intervenute segnalazioni da parte del servizio sociale dell'A.S.L.;
- servizio di assistenza domiciliare nei confronti di soggetti anziani e/o portatori di handicap al fine di favorirne la permanenza nel proprio ambiente abitativo e relazionale il più a lungo possibile;

- Sostegno ai soggetti diversamente abili attraverso interventi come: Servizio di assistenza domiciliare, inserimento di soggetti svantaggiati presso case-famiglia, contributi alle famiglie con componenti portatori di handicap gravissimi, compartecipazione alle spese per la gestione del centro diurno socio educativo "L'albero delle Storie" gestito dalla Comunità Montana;
- inserimento sociale di soggetti diversamente abili attraverso l'attivazione di borse lavoro;
- Servizi di sostegno domiciliare alle funzioni genitoriali;
- Piano annuale politiche sociali rivolte ai giovani (L.R. 46/95);
- Servizio assistenza sociale professionale;
- Sportello informativo per l'immigrazione;
- Assegni di cura ad anziani non autosufficienti;
- servizio di affidamento familiare, extrafamiliare o presso comunità educative relativamente ad alcuni minori oggetto di segnalazione da parte del Tribunale, con relativa spesa a carico del Comune;

Il Comune continuerà a svolgere in maniera autonoma le seguenti attività:

- valorizzazione degli anziani come risorsa da utilizzare in alcuni servizi di pubblica utilità come il verde pubblico, tutela del patrimonio e nei servizi scolastici attraverso la convenzione con l'associazione di volontariato AUSER
- assistenza di persone anziane in stato di indigenza attraverso l'accoglienza delle differenze rette dei ricoverati presso la casa di riposo di Cagli secondo la nuova regolamentazione recentemente approvata in materia dal Consiglio Comunale;
- promuovere azioni di contrasto alla povertà nei confronti di persone indigenti attraverso l'erogazione di contributi economici straordinari;
- sostegno economico alle famiglie con contributi regionali integrati da fondi comunali;
- Conferma del progetto esperienza scuola-lavoro per i giovani in età scolare da realizzare in collaborazione con il centro per l'impiego, del polo scolastico di Cagli e di altri Istituti di scuola media superiore;
- Prosecuzione dell'asilo nido anche nel periodo estivo (mese di luglio)
- Attivazione del progetto della scuola materna estiva;

- Collaborazione con cooperative sociali per l'attivazione di un servizio di accoglienza estiva per bambini frequentanti la scuola primaria mettendo a disposizione i locali della ludoteca;
- Continuità della collaborazione con le associazioni di volontariato sociale firmatarie del protocollo di intesa per consolidare la rete di interventi pubblici e privati con la finalità di ottimizzare e diversificare le risposte alle varie richieste sociali che emergono soprattutto dagli strati più deboli della popolazione. Continuare la collaborazione per una migliore realizzazione della festa del volontariato sociale.

#### *Motivazione delle scelte:*

Tutelare la dignità e l'autonomia delle persone contrastando situazioni di povertà, di emarginazione e di disagio sociale collegati al progressivo invecchiamento della popolazione.

Ausilio alle persone ed alle famiglie innescando processi di sussidiarietà con altri Enti e Associazioni con l'obiettivo di realizzare uno stato sociale rivolto allo "stare bene" dei cittadini.

Presenza nel territorio di minori che necessitano di sostegno nell'attività educativa.

#### *Finalità da conseguire;*

Ottimizzazione del servizio attraverso un'azione coordinata con l'Ambito sociale Territoriale e un più stretto collegamento con i servizi sociali dell'ASUR e con le autorità scolastiche;

Mantenimento dello standard quali-quantitativo del servizio di assistenza domiciliare, educativa e scolastica.

#### **3.4.3.1 – Investimento:**

Si fa rinvio al piano degli Investimenti allegato.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questo programma, si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva alla voce "Proventi dei Servizi".

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

##### **- ASILO NIDO:**

Dipendenti n° 2, di cui: n° 1 Cat. C/4  
n° 1 Cat. C/3

##### **- SERVIZI ALLA PERSONA:**

Dipendenti n° 1 n° 1 Cat. C/5 in quota con servizi scolastici.

### **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

**ASSESSORE: VANTAGGI MASSIMO**

**RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO**

Il Servizio necroscopico e cimiteriale è gestito con personale dipendente ridotto ad una unità specifica, con interventi sporadici di altri dipendenti, con affidamento all'esterno di altri servizi di polizia mortuaria, quali il recupero delle salme accidentate e l'utilizzo, per quanto possibile, di personale in lunga mobilità per la pulizia dei cimiteri.

Si conferma la convenzione con le Parrocchie del Capoluogo per i servizi di pietas ed altri più propriamente di gestione del cimitero del capoluogo, tra cui l'apertura e la chiusura. Nel territorio comunale sono attivi n° 11 cimiteri, ma le operazioni di tumulazione ed esumazione sono richieste in particolare nel cimitero del capoluogo. Negli altri ci si limita ad operazioni di ordinaria manutenzione.

Acquisto nuove attrezzature tecniche necessarie per migliorare il servizio.

Si confermano gli interventi di manutenzione straordinaria, rifacimento manto di copertura e consolidamento muri di cinta.

#### **Motivazione delle scelte:**

La commemorazione dei defunti è una pratica molto sentita nella comunità che, parallelamente, è esigente per quanto attiene la tenuta dei cimiteri. Per soddisfare la richiesta si convogliano risorse di natura eterogenea stante la diminuzione di personale dipendente. Restano comunque difficoltà per le esumazioni, per le quali si riesce a garantire soltanto le urgenze.

#### **Finalità da conseguire:**

Mantenere l'apprezzabile livello di gestione dei servizi cimiteriali, mediante incarico a cooperative esterne per l'espletamento dei servizi cimiteriali programmabili, al fine di garantire un puntuale servizio al cittadino. Sono previsti ampliamenti programmati in conto investimenti-.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

Si fa rinvio al piano degli Investimenti allegato.

### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questo programma, si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva alla voce "Proventi dei Servizi".

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

#### **- SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE:**

Dipendenti n° 1 Cat. B/3

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico, nell'inventario del Comune. Le risorse più significative sono:

#### **- SERVIZIO CIMITERIALE:**

n° 1 Apecar

n° 1 Escavatorino.

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma è coerente con la programmazione ed i Piani Regionali.



**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****SOCIO ASSISTENZIALE-ENTRATE**

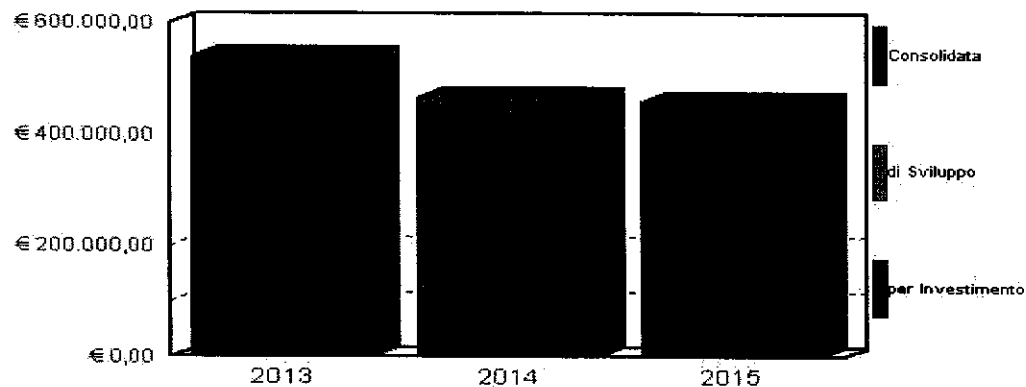
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	93.586,66	54.900,00	50.900,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	10.240,00	10.240,00	10.240,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>103.826,66</b>	<b>65.140,00</b>	<b>61.140,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Servizio 10.1	109.500,00	110.000,00	110.000,00	
Servizio 10.4	500,00	550,00	550,00	
Servizio 10.5	108.500,00	108.700,00	108.850,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>218.500,00</b>	<b>219.250,00</b>	<b>219.400,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	218.721,20	183.160,99	181.083,69	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>218.721,20</b>	<b>183.160,99</b>	<b>181.083,69</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>541.047,86</b>	<b>467.550,99</b>	<b>461.623,69</b>	



**3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
SOCIO ASSISTENZIALE**

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	536.751,58	99,21 %	4.296,28	0,79 %	0,00	0,00 %	541.047,86	6,06 %
2014	467.550,99	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	467.550,99	4,94 %
2015	461.623,69	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	461.623,69	5,80 %

**SOCIO ASSISTENZIALE**



**3.4 - PROGRAMMA N° 60 -****GIUSTIZIA E VIGILANZA:**

**Responsabile: Realizzato in staff da SABBATINI STEFANO e CATULLO FRANCESCA**

**UFFICI GIUDIZIARI**

**ASSESSORE: BISCACCIANTI ALESSANDRO**

**RESPONSABILE : SABBATINI STEFANO**

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Il programma si prefigge quale obiettivo il funzionamento dell'ufficio del giudice di Pace, tenendo conto dell'evoluzione della Legge Statale in itinere.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Obbligo di garantire il funzionamento mettendo a disposizione locali e spese di funzionamento.

### 3.4.3 - Finalità da conseguire:

Garantire il funzionamento. L'obiettivo è quello di rendere stabile la nuova collocazione, al fine di recuperare spazi necessari per le attività istituzionali del Palazzo Pubblico.

## **FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE**

**SINDACO: CATENA PATRIZIO**

**RESPONSABILE: CATULLO FRANCESCA**

### 3.4.1 - Descrizione del programma:

- **Descrizione del Programma dell'attività intercomunale del Servizio di Polizia Municipale:**
  - l'espletamento del servizio di Polizia Amministrativa (controllo);
  - Intensificazione controlli su tutto il territorio comunale;
  - Controlli stradali con pattuglie automontanti per monitorare le strade di scorrimento e dei centri abitati;
  - Presenza sul territorio con servizi di viabilità e di vigilanza durante manifestazioni, eventi, iniziative culturali, fiere e mercato settimanale;
  - Emissione ordinanze di modifica temporanea della circolazione e della sosta per consentire lo svolgimento di manifestazioni ed eventi;
  
- **Motivazione delle scelte:**
  - Vigilanza e presenza sul territorio intercomunale per aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini.
  
- **Finalità da conseguire:**
  - Prevenire e reprimere comportamenti contrari alle leggi, regolamenti e ordinanze per assicurare un ordinata e civile convivenza.

– **Risorse umane da impiegare:**

- Personale assegnato all'area: 11 operatori

n.1 Cat. D/3 Comandante del Corpo di P.M. del Comune di Cagli e Comandante della convenzione:

n.1 Cat. D/3 (D/1 giuridico) Vice Comandante (Comune di Acqualagna)

n.1 Cat. C/5 Agente Scelto (Comune di Acqualagna)

n.5 Cat. C/4 Agenti Scelti (Comune di Cagli);

n.1 Cat. C/2 Agente (Comune di Acqualagna);

n.2 Cat. C/1 Agenti (uno full time Comune Cantiano e un part-time a tempo determinato Comune di Serra Sant'Abbondio).

– **Risorse strumentali da utilizzare:**

- Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune;
- I veicoli in dotazione sono:
  - N. 5° automobile con fregi e lampeggianti;
  - N. 2° scooter

– **Coerenza con il piano regionale di settore:**

Il programma è coerente con la legislazione, la programmazione e pianificazione regionale.

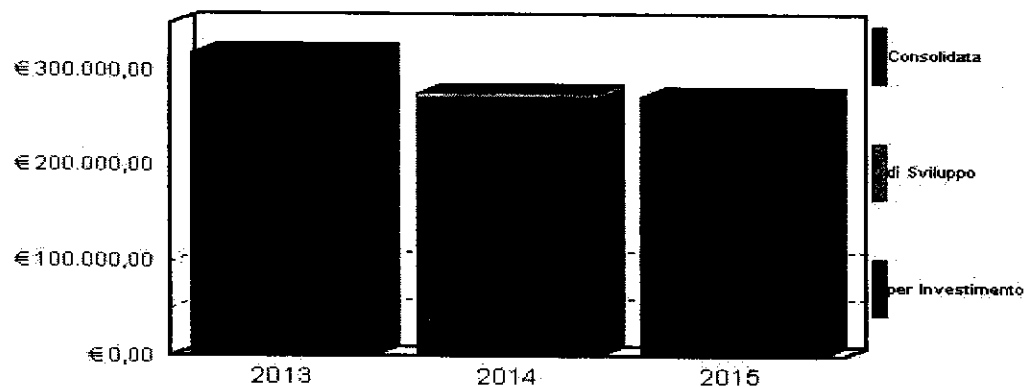
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****GIUSTIZIA E VIGILANZA-ENTRATE**

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	60.364,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	42.234,97	42.234,97	42.234,97	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>102.598,97</b>	<b>42.234,97</b>	<b>42.234,97</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Servizio 3.1	59.365,70	60.100,00	60.100,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>59.365,70</b>	<b>60.100,00</b>	<b>60.100,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	157.373,41	174.726,00	171.576,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>157.373,41</b>	<b>174.726,00</b>	<b>171.576,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>319.338,08</b>	<b>277.060,97</b>	<b>273.910,97</b>	

### 3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA GIUSTIZIA E VIGILANZA

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	319.338,08	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	319.338,08	3,57 %
2014	272.360,97	98,30 %	4.700,00	1,70 %	0,00	0,00 %	272.360,97	2,93 %
2015	272.210,97	99,38 %	1.700,00	0,62 %	0,00	0,00 %	273.910,97	3,44 %

#### GIUSTIZIA E VIGILANZA



**3.4 PROGRAMMA N° 65 -****SVILUPPO ECONOMICO:****Responsabile: Realizzato da GIOVANNELLI TIZIANO****SINDACO: Patrizio Catena****RESPONSABILE: TIZIANO GIOVANNELLI****- Descrizione del programma:**

1. Affissioni e Pubblicità;
2. Fiere, mercati e servizi connessi;
3. Mattatoio e servizi connessi;
4. Servizi relativi al Commercio;
5. Servizi relativi ai Pubblici Esercizi;
6. Servizi relativi alle Strutture Ricettive;
7. Servizi Relativi ai Distributori Carburante;
8. Servizi relativi all'Artigianato;
9. Servizi relativi all'Agricoltura.

Complesso di attività per l'espletamento dei suddetti servizi contabili con particolare riguardo a:

- Organizzazione e gestione di n. 3 fiere annuali e 52 mercati settimanali;
- Manifestazione "Mastri Pipai e Maestri Artigiani";
- Manifestazione "I Venerdì di Cagli";

- Manifestazione “Cogli il Natale a Cagli”
- Studio della nuova normativa attinente il commercio in sede fissa e su aree pubbliche, stampa quotidiana e periodica, distribuzione carburanti, Pubblici Esercizi così come previsto dal T.U. Regione Marche (L.R. Marche del 10.11.2009 n. 27);
- Revisione ed adeguamento dei piani e dei regolamenti comunali attinenti le materie trattate dal Testo Unico Regione Marche (L.R. Marche del 10.11.2009 n. 27);
- Riorganizzazione del mercato settimanale del mercoledì mediante l'aumento di posteggi che ricomprenda altresì la previsione di spazi per le categorie svantaggiate;
- Gestione dei servizi commercio, Pubblici Esercizi, artigianato, agricoltura, distributori di carburante, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere in relazione e con le modalità della semplificazione amministrativa;
- Aggiornamento, revisione e sostituzione di tutta la modulistica attinente al servizio pubblicata nella sezione dedicata nel sito web comunale.
- Avvio convenzione per l'esercizio in forma associata di un ufficio unico in materia di commercio ed attività economiche fra i comuni di Cagli, Acqualagna, Cantiano, Frontone, e Serra S.Abbondio.

**- Motivazione delle scelte:**

- Assestare il Servizio Pubblici Esercizi, associare il Servizio a livello sovracomunale in ottemperanza alla nuova normativa in corso di evoluzione.

**• Finalità da conseguire:**

- **Manifestazione “MASTRI PIPAI E MAESTRI ARTIGIANI “.**

Manifestazione già realizzata, in collaborazione con Enti, privati ed Associazioni. Quest'anno, tredicesimo della manifestazione, si è inteso implementarla con attività che potessero declinarla come un'occasione unica ed efficace, per promuovere gli aspetti peculiari del territorio (ambiente, cultura, produzioni tipiche, qualità della vita) attraverso la valorizzazione di un settore di nicchia dell'economia locale che raggiunge punte di qualità ed eccellenza apprezzato ovunque.

Ad attività pensate specificatamente per intenditori (come ad esempio presentazione nuove collezioni di pipe da parte dei produttori, incontri e convegni, Torneo Internazionale di Lento Fumo Città di Cagli ecc.) si sono affiancate attività coinvolgenti un pubblico più ampio e meno specialistico (esposizioni e laboratori di artigianato artistico, degustazioni nei locali del centro storico con menù tematici).



La manifestazione dei Mastri Pipai e Maestri Artigiani si è svolta nella parte del centro storico che collega Piazza Matteotti a Piazza Nicolò IV passando attraverso il Teatro Comunale (spettacolo teatrale) ed il Palazzo Pubblico sede di mostre fotografiche, di personali di diversi artisti nonché location del Torneo Internazionale di Lento.

La manifestazione si è svolta il 25 e 26 Maggio 2013.

- **Manifestazione “I VENERDI’ DI CAGLI”.**

Altra manifestazione da realizzarsi sinergicamente con il Servizio Turismo ed in collaborazione con Enti, privati e/o Associazioni.

- “I VENERDI’ DI CAGLI”, è una iniziativa tesa ad un’evoluzione dell’offerta commerciale ed allo sviluppo di una nuova tendenza del Turismo. La rassegna ha un ruolo di “attrattore” per un pubblico sia domestico che turistico e l’Amministrazione Comunale è convinta di promuovere un nuovo modo di “consumare” la città. Per la manifestazione, che si svolgerà nel centro storico, sono stati pensati 4 appuntamenti nelle seguenti date: 12, 19, 26 Luglio, 2 Agosto 2013.

Nell’ambito dell’iniziativa programmata, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita della stessa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

- **Manifestazione “COGLI IL NATALE A CAGLI”.**

Per la manifestazione da realizzarsi nel periodo natalizio in collaborazione con i commercianti di Cagli, al momento non sono individuate risorse, conseguentemente la stessa verrà realizzata solamente se in futuro verranno eventualmente reperite risorse. Anch’essa è una iniziativa tesa ad un’evoluzione dell’offerta commerciale ed allo sviluppo di una nuova tendenza del Turismo E’ prevista, se realizzabile, su quattro appuntamenti (1, 8, 15, 22, Dicembre) dedicati ai mercatini natalizi, ai quali verrebbe abbinato il divertimento per i più piccoli, lo spettacolo, l’enogastronomia ed il gran finale con lo spettacolo pirotecnico.

Nell’ambito dell’iniziativa programmata, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita della stessa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

- Adeguamento e razionalizzazione della modulistica secondo i dettami dei decreti Bersani relativamente alle liberalizzazioni intervenute su diverse attività economiche; Studio degli stessi per una corretta divulgazione all'utenza;
- Pianificazione del Servizio Pubblici Esercizi (ex competenza Polizia Municipale), mantenimento dello standard raggiunto nella parte tematica di competenza del sito web comunale con integrazioni ed arricchimenti alle guide pratiche per l'utente;
- Prosecuzione dell'attività del "Punto Informativo per L'Imprenditorialità" e potenziamento dello stesso mediante una ancora maggiore capillarizzazione delle informazioni mirate: Front Office, consistente nella divulgazione di una serie di informazioni tempestive relative alle opportunità per accedere a canali di finanziamento europei nazionali regionali e locali - anche mediante l'elaborazione di schede informative sui finanziamenti pubblici, l'organizzazione di incontri pubblici divulgativo – esplicativi, il mantenimento di un presidio presso il Comune a disposizione degli imprenditori, dei cittadini e per coloro che volessero avviare nuove attività imprenditoriali.
- Avvio convenzione per l'esercizio in forma associata di un ufficio unico in materia di commercio ed attività economiche fra i comuni di Cagli, Acqualagna, Cantiano, Frontone, e Serra S.Abbondio

– **Investimento:**

Si fa rinvio al Piano degli Investimenti allegato.

– **Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione di servizi di consumo erogati in questo programma si rinvia all'elenco dei servizi riportanti nella tabella successiva alla voce "Proventi dei servizi".

– **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

**- SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO:**

Dipendenti n° 1

n° 1 Cat. D/2

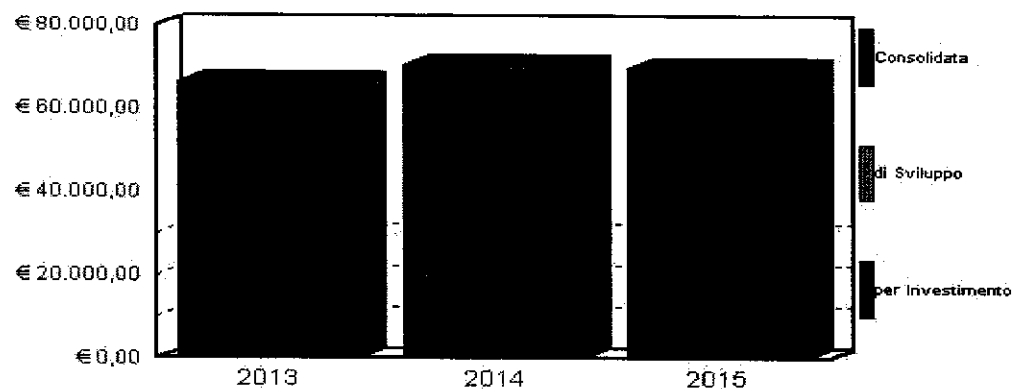
**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****SVILUPPO ECONOMICO-ENTRATE**

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	200,00	200,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Servizio 11.2	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	52.286,87	56.469,56	55.755,83	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>52.286,87</b>	<b>56.469,56</b>	<b>55.755,83</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>66.486,87</b>	<b>70.669,56</b>	<b>69.755,83</b>	

### 3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA SVILUPPO ECONOMICO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2013	66.486,87	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	66.486,87	0,74 %
2014	70.669,56	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	70.669,56	0,75 %
2015	69.755,83	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	69.755,83	0,88 %

#### SVILUPPO ECONOMICO

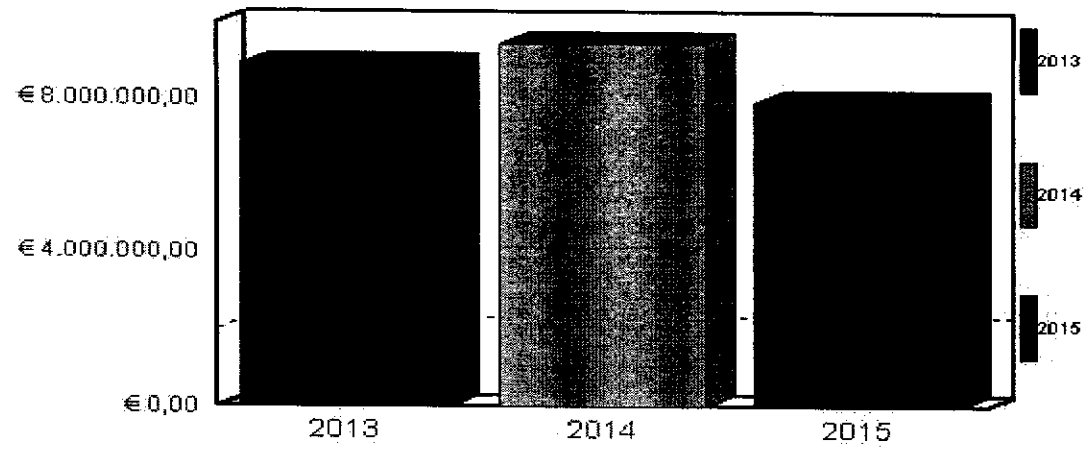


**3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (PARTE 1)**

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	
10 - Funzioni Generali Di Amministrazione Gestione E Controllo	3.816.955,30	3.706.190,86	3.695.266,53	
32 - Viabilita - Illuminazione	632.778,50	627.979,81	616.588,47	
34 - Gestione Territorio E Ambiente	1.537.142,79	1.712.761,29	1.703.185,12	
35 - Investimenti	868.657,10	1.577.300,00	222.800,00	
38 - Servizi Produttivi	3.113,09	2.783,86	2.435,43	
40 - Cultura Sport Turismo	334.099,50	372.056,46	263.074,76	
52 - Pubblica Istruzione	691.483,34	651.336,59	645.068,05	
54 - Socio Assistenziale	541.047,86	467.550,99	461.623,69	
60 - Giustizia E Vigilanza	319.338,08	277.060,97	273.910,97	
65 - Sviluppo Economico	66.486,87	70.669,56	69.755,83	
<b>TOTALI</b>	<b>8.811.102,43</b>	<b>9.465.690,39</b>	<b>7.953.708,85</b>	

(1): il nr. Del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

## Stanziamento triennale di spesa



**3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento (parte 2)**

Programma (1)	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate	Proventi dei servizi
10	5.058.309,35	95.789,49	153.198,06	0,00	0,00	0,00	4.063.500,00	1.749.615,79	98.000,00
32	1.650.226,23	0,00	20.452,35	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	6.668,20
34	2.989.795,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.963.294,05	0,00
35	462.000,00	639.500,00	415.857,10	0,00	0,00	0,00	0,00	1.151.400,00	0,00
38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.332,38	0,00
40	581.865,40	0,00	34.075,00	25.395,32	0,00	260.000,00	0,00	18.525,00	49.370,00
52	1.412.390,16	0,00	13.899,82	0,00	0,00	0,00	0,00	21.150,00	540.448,00
54	582.965,88	0,00	199.386,66	0,00	0,00	0,00	0,00	30.720,00	657.150,00
60	503.675,41	60.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.704,91	179.565,70
65	164.512,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	42.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>13.405.739,84</b>	<b>795.653,49</b>	<b>836.868,99</b>	<b>25.395,32</b>	<b>0,00</b>	<b>460.000,00</b>	<b>4.063.500,00</b>	<b>5.070.142,13</b>	<b>1.573.201,90</b>

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



**SEZIONE IV**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA SECCHIANO	402	1989	793,63	0,00	MUTUO CASSA DD.PP.
ACQUEDOTTO CAPOLUOGO	904	1989	6.793,37	0,00	CONTRIBUTO ANAS
ACQUEDOTTO M. PETRANO	904	1989	11.836,59	0,00	MUTUO CASSA DD.PP.
ACQUEDOTTO SMIRRA COMPLETAMENTO	904	1989	499,63	135,87	MUTUO CASSA DD.PP.
ACQUEDOTTO TARUGO	904	1989	1.585,80	0,00	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTRUZIONE DEPURATORE MATTATIO	904	1989	10.462,64	0,00	MUTUO CASSA DD.PP.
SISTEMAZIONE ACQUEDOTTI	904	1989	473,97	0,00	MUTUO CASSA DD.PP.
SISTEMAZIONE ACQUEDOTTI COMUNALI	904	1989	5.699,02	0,00	MUTUO CASSA DD.PP.
SISTEMAZIONE FOGNATURE L. 424/85	904	1989	2.547,22	0,00	MUTUO CASSA DD.PP.
UTILIZZAZIONE PROVENTI ALIENAZIONE AZIENDA AGRICOLA	1002	1989	5.164,57	0,00	ALIENAZIONI
COSTRUZIONE FOGNATURA CAPOL. 1° STR.	904	1991	3.742,65	0,00	VINCOLATO MUTUI CASSA DD.PP.
ADEGUAMENTO E CONSOLIDAMENTO FOGNATURA CAP.GO 2° STRALCIO	904	1992	22.158,97	0,00	VINCOLATO MUTUI CASSA DD.PP.

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
IMPIANTO ELETTRICO SC. PIANELLO CASSA DD PP 60 MIL.	402	1996	2.314,81	1.361,57	VINCOLATO MUTUI CASSA DD.PP.
LAVORI DI "FORNITURA E ISTALLAZIONE ATTREZZATURE E ARREDI PALESTRA CAMPUS CAPOLUOGO". AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DIT	402	1997	14.817,93	14.669,75	VINCOLATO MUTUI CASSA DD.PP.
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI "REALIZZAZIONE CAMPO BASKET CENTRO SPORTIVO AGGIUD.LAVORI"	602	1998	25.822,84	232,56	VINCOLATO MUTUI CASSA DD.PP.
SISTEMAZIONE ARREDO URBANO VIA MAMELI	801	1999	61.914,95	60.534,95	ONERI
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO PIEVARELLA	1005	1999	51.587,55	48.812,63	RECUPERO EVASIONE TRIBUTI
RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SANTA CHIARA - PROGETTO DEFINITIVO	401	2000	531.957,47	506.517,47	VINCOLATO MUTUI CASSA DD.PP.
LAVORI ADEGUAMENTO L.626/94	402	2000	25.822,37	24.670,32	ONERI

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE URBANA E ARREDO URBANO VIALE DELLA VITTORIA". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO 1° STRALCIO".	901	2000	258.228,45	252.051,08	VINCOLATO MUTUI CASSA DD.PP.
CONCESSIONE LOCULI ACQUAVIVA	1005	2000	41.026,95	40.078,74	VINCOLATO LOCULI CIMITERO
RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE S. CHIARA LOCALI DISTRETTO SANITARIO. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	105	2001	671.393,97	634.703,48	VINCOLATO MUTUI CASSA DD.PP.
ADEGUAMENTO L. 626 - LAVORI SCUOLA MEDIA	403	2001	17.402,02	8.639,59	MUTUI CASSA DD.PP.
COMPLESSO CONVENTUALE SANTA CHIARA - RIPARAZIONE DANNI CRISI SISMICA	105	2002	144.299,00	143.436,00	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE SISMA
LAVORI RIFUGIO ESCURSIONISTICO PIEIA CRISI SISMICA	701	2002	17.432,74	0,00	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - TERREMOTO
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA TIRANNI.	801	2002	7.573,82	6.973,82	VINCOLATO ALIENAZIONE TERRENI

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
LAVORI DI "MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE PALAZZO COMUNALE".	101	2003	1.376.709,00	1.331.922,05	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - SISMA
REALIZZAZIONE IMPIANTO ALLARME CRISI SISMICA MUSEO CIVICO	501	2003	27.120,00	23.880,00	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - SISMA
AMPLIAM.TO E MURO CINTA CIMITERO CAPOLUOGO	1005	2003	160.000,00	85.884,44	VINCOLATO ALIENAZIONI
RESTAURO FONTANA	105	2004	15.000,00	10.660,00	VINCOLATO ALIENAZIONE TERRENI
LAVORI DI "INTEVENTO DI EDILIZIA SCOLASTICA ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI AGIBILITA', IGIENE, SICUREZZA BARRIERE	402	2004	82.646,00	64.478,07	VINCOLATO MUTUI CASSA DD.PP.
CHIESA S. MARIA DELLE STELLE CRISI SISMICA 2° STRALCIO	502	2004	1.057.395,47	814.114,93	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - sisma
RESTAURO PORTALE CHIOCO S.FRANCESCO	502	2004	8.650,00	7.075,12	VINCOLATO ALIENAZIONE TERRENI
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	901	2004	475.000,00	468.743,17	VINCOLATO MUTUI CASSA DD.PP.
SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI	906	2004	50.000,00	35.092,50	ALIENAZIONI

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
C O M P L E T A M E N T O CIMIT.CAPOLUOGO	1005	2004	130.000,00	111.157,91	VINCOLATO ALIENAZIONE TERRENI
LAVORI DI TRASFORMAZIONE IMPIANTI TERMICI TRASFORMAZIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO	403	2005	16.500,00	12.372,44	ALIENAZIONI
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI VIA B. BUOZZI. "ACQUISTO TERRENI UTILIZZATI QUALI NUOVO TRACCIATO STRADALE	801	2005	10.961,62	9.385,62	ALIENAZIONI
M A N U T E N Z I O N E STRAORDINARIA STRADE	801	2005	39.417,96	35.417,96	ALIENAZIONI
REALIZZAZIONE AREA EMERGENZA IDRICA	903	2005	100.000,00	90.579,40	CONTRIBUTI
Lavori di "Rettifica ed ampliamento strada Molaccione tratto iniziale". Approvazione Progetto Definitivo.	801	2006	250.000,00	235.807,24	MUTUO CASSA DD.PP.
manutenzione straordinaria via celli - mutuo	801	2006	175.000,00	170.815,26	MUTUO CASSA DD.PP.
ripristino infrastrutture agricole- contributo regione	801	2006	68.605,17	66.887,11	CONTRIBUTO REGIONE

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
Lavori di "Recupero funzionale ex convento santa Chiara 2° Variante Scuola Materna 2° Lotto". Approvazione perizia.- alienazioni	401	2007	260.000,00	253.083,57	VINCOLATO ALIENAZIONE TERRENI
BOCCIOFILA CAGLIESE - TRASFERIMENTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO	602	2007	5.000,00	0,00	ONERI
Incarico di progettazione ed altre attività di cui all'art. 50 del D.P.R. 21.12.1999 n° 554 lavori di "Costruzione loculi all'interno dell'ampliamento del cimitero del capoluogo".	1005	2007	22.032,00	0,00	CONCESSIONI CIMITERIALI
Lavori di "Ampliamento cimitero capoluogo e costruzione loculi". Approvazione progetto esecutivo.LAVORI	1005	2007	327.968,00	325.203,10	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI
Lavori di "Costruzione loculi a colombaio all'interno del civico cimitero di Acquaviva". Approvazione Progetto Esecutivo.-	1005	2007	34.977,02	31.077,02	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
Lavori di "Recupero funzionale ex Convento santa Chiara 2° Variante Scuola Materna 2° lotto". Approvazione perizia esecutiva.	401	2008	700.000,00	699.351,35	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PESARO
manutenzione straordinaria scuola SMIRRA	401	2008	5.000,00	4.440,00	ALIENAZIONI
ACQUISTO COMPLESSO SPORTIVO S.CROCE- SALDO	602	2008	55.000,00	0,00	ALIENAZIONI
LAVORI DI RIPRISTINO DELLA STRADA INTERPODERALE "NARO - CA' BALDO - CA' GIORGIO - FRESCINA" - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA	801	2008	55.842,55	53.477,32	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE
LAVORI DI RIPRISTINO DELLA STRADA INTERPODERALE "PIAN DI ROSE / CONAZZANO - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA	801	2008	71.666,21	69.490,19	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE
LAVORI RIPRISTINO STRADA PIELA CASTELVECCHIO	801	2008	149.995,70	148.495,70	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE



**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
OPERE DI IMPIANTI DI DEPURAZIONE FIO'84 - 2° STRALCIO - STIPULA ATTI NOTARILI	904	2008	4.800,00	0,00	ALIENAZIONI E ONERI
POF/FESR ASSE 5 -MUSEO ARCHEOLOGICO TORRIONE - SEGNALETICAQUOTA CARICO COMUNE-	501	2009	15.000,00	0,00	CONTRIBUTI E ONERI
CHIESA S.FRANCESCO -LAVORI S T R A O R D I N A R I A MANUTENZIONE	502	2009	22.000,00	0,00	ONERI
M A N U T E N Z I O N E STRAORDINARIA TEATRO	502	2009	3.000,00	0,00	ONERI
INTERVENTO URGENTE SISTEMAZIONE FRANA	801	2009	5.000,00	0,00	ONERI
LAVORI DI COMPLETAMENTO VIABILITA' CASTELVECCHIO DITTA VERNARECCI ROMANO & C. SNC.	801	2009	21.982,00	18.913,63	ALIENAZIONE E ONERI
LAVORI DI POSA IN OPERA GUARD RAILS STRADA VALUBBIO - DITTA VERNARECCI ROMANO & C. SNC.	801	2009	3.918,60	3.645,00	ONERI

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
LAVORI URGENTI E STRAORDINARI STRADA CASTELVECCHIO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	801	2009	69.997,38	69.719,43	CONTRIBUTO PROVINCIA - GENIO CIVILE
IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE GAS METANO TRAVERSA VIA FONTETTA - DITTA MULTISERVIZI SPA	901	2009	15.924,00	0,00	ONERI
DEMOLIZIONE IMMOBILE SOGGETTO DELOCALIZZAZIONE	903	2009	42.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE
LAVORI DI "COMPLETAMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO LOC. BUFANO E M.TE PERUZZO A SEGUITO DI PRESCRIZIONI AZIENDA MARCHE MULTISERVIZI". APPROVAZIONE PREVENTIVO ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA C.F.M. DI FOSSOMBRONE.	903	2009	9.377,94	0,00	CONTRIBUTI

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
VALORIZZAZIONE AI FINI TURISTICI E CULTURALI DEI BENI MONUMENTALI E SPAZI MUSEALI DEL CENTRO STORICO CON LAVORI DI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO DELLA VIA FLAMINIA E DEL TORRIONE MARTINIANO - PROGRAMMA OPERAT	501	2010	281.115,71	0,00	parte ONERI e parte CONTRIB. REGIONE MARCHE
restauro altare s.francesco	501	2010	15.456,00	0,00	parte ONERI e parte CONTRIB. REGIONE MARCHE
IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' - DITTA CASAVECCHIA GROUP SRL,	801	2010	32.998,40	18.000,00	RISORSE CORRENTI - CODICE DELLA STRADA
LAVORI DI RIPRISTINO DELLA STRADA INTERPODERALE "CA' LE SUORE - CA' BARTOLOZZO" - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA	801	2010	54.322,92	53.410,46	CONTRIB. REGIONE MARCHE

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
RIPRISTINO MURI DI CONTENIMENTO	801	2010	19.000,00	0,00	ONERI
Ripristi accessi strada provinciale n. 10	801	2010	23.800,00	0,00	ONERI
intervento straordinario viabilità	801	2010	20.000,00	0,00	ONERI
ripristino strada interpodereale antiata	801	2010	69.078,18	67.897,86	CONTRIB. REGIONE MARCHE
LAVORI DI "ADEGUAMENTO R E Q U I S I T I IGIENICO-STRUTTURALI DEL MATTATOIO COMUNALE - C O M P L E T A M E N T O". A P P R O V A Z I O N E PREVENTIVO/OFFERTA DITTA TOCCACELI GIAMPIERO E PAOLO.	1103	2010	10.410,00	0,00	ALIENAZIONE E ONERI
Intervento per "Crollo parziale tetto Chiesa Santa Chiara". Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta GUIDARELLI GUIDO.	105	2011	12.100,00	0,00	ONERI
ACQUISTO IMMOBILE AD USO PALESTRA SCUOLA MEDIA	403	2011	95.000,00	0,00	AVANZO
ACQUISTO IMMOBILE AD USO PALESTRA SCUOLA MEDIA	403	2011	95.000,00	0,00	AVANZO

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
Lavori di "Demolizione Palestra di PORTA MASSARA " - Approvazione preventivo ed affidamento alla Ditta RAD SERVICE srl.	403	2011	35.090,00	0,00	ALIENAZIONE E ONERI
M A N U T E N Z I O N E STRAORDINARIA ISTITUTO COMPRENSIVO	403	2011	100.000,00	0,00	CONTRIBUTI
Avviso pubblico per Progettazione Esecutiva, lavori "Restauro, Consolidamento e Valorizzazione del complesso fortificato denominato ROCCA - TORRIONE - SOCCORSO COVERTO IN CAGLI".	501	2011	31.207,98	0,00	ONERI
Lavori di "Restauro, consolidamento e valorizzazione del complesso fortificato denominato ROCCA - TORRIONE - SOCCORSO COVERTO IN CAGLI" . Approvazione preventivo ed affidamento alla Ditta CANCELLIERI MAURO per "DISBOSCAMENTO COLLE CAPPUCINI	501	2011	4.840,00	0,00	ONERI

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato all'ultimo Conto Consuntivo approvato	
Lavori di "Restauro, consolidamento e valorizzazione del complesso fortificato denominato ROCCA - TORRIONE - SOCCORSO COVERTO IN CAGLI". Approvazione ed affidamento alla Ditta DELINEO per RILIEVO LASER E RESTITUZIONE GRAFICA. .	501	2011	2.456,30	0,00	ONERI
CONTRIBUTO REGIONE LAVORI IMPIANTI SPORTIVI	602	2011	100.000,00	0,00	CONTRIBUTI
ACQUISTO TERRENO TRATTO STRADA CASTELVECCHIO PER REALIZZAZIONE VIABILITA' DITTA DEL RE MASSIMO	801	2011	4.892,00	0,00	ONERI
INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITA'	801	2011	37.000,00	0,00	ONERI
ISTALLAZIONE PONTE BAILEY LOC. I BANCHI. AFFIDAMENTO LAVORI ALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO E DITTE VARIE	801	2011	15.000,00	0,00	ONERI

SEZIONE V

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO

DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

**- DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO**

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione-controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
<b>- A) SPESE CORRENTI</b>							
- Personale di cui:	1.134.760,77	0,00	213.697,25	227.629,18	74.313,25	0,00	0,00
-- Oneri Sociali	228.739,87	0,00	45.911,28	51.274,38	16.022,79	0,00	0,00
-- Ritenute IRPEF	156.400,18	0,00	29.453,16	31.373,35	10.242,34	0,00	0,00
<b>Acquisto di Beni e Servizi</b>	<b>459.639,54</b>	<b>7.250,99</b>	<b>34.465,14</b>	<b>261.029,65</b>	<b>26.641,45</b>	<b>48.943,76</b>	<b>10.505,00</b>
<b>Trasferimenti correnti</b>							
- Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	777,00	0,00	0,00	38.722,72	10.251,88	20.425,05	10.000,00
- Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.524,00
- Trasferimenti a Enti pubblici	32.413,69	0,00	0,00	1.300,00	46.256,40	0,00	0,00
di cui:							
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	3.618,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Provincie e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	26.743,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Altri Enti Amm.ne Locale	2.052,01	0,00	0,00	1.300,00	45.256,40	0,00	0,00
<b>- Totale trasferimenti (3+4+5)</b>	<b>33.190,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.022,72</b>	<b>56.508,28</b>	<b>20.425,05</b>	<b>48.524,00</b>
- Interessi passivi	61.962,90	0,00	0,00	66.876,18	28.051,20	14.010,23	0,00
- Altre spese correnti	166.237,26	27.000,00	15.143,23	28.107,94	4.905,32	0,00	1.007,30
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>1.855.791,16</b>	<b>34.250,99</b>	<b>263.305,62</b>	<b>623.665,67</b>	<b>190.419,50</b>	<b>83.379,04</b>	<b>60.036,30</b>



## 5.2- - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione del territorio e dell'ambiente			
Classificazione economica	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizi 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01 - 03 - 05 e 06	Totale
<b>- A) SPESE CORRENTI</b>							
1- - Personale di cui:	59.740,63	0,00	59.740,63	0,00	0,00	168.983,66	168.983,66
-- Oneri Sociali	13.359,26	0,00	13.359,26	0,00	0,00	37.661,48	37.661,48
-- Ritenute IRPEF	8.233,85	0,00	8.233,85	0,00	0,00	23.290,44	23.290,44
2- Acquisto di Beni e Servizi	471.594,82	0,00	471.594,82	0,00	0,00	47.872,89	47.872,89
Trasferimenti correnti							
3- - Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4- - Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
5- - Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	36,09	36,09	0,00	8.902,52	300,00	9.202,52
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Provincie e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	36,09	36,09	0,00	8.902,52	300,00	9.202,52
6- - Totale trasferimenti (3+4+5)	0,00	36,09	36,09	0,00	8.902,52	1.300,00	10.202,52
7- - Interessi passivi	92.992,56	0,00	92.992,56	0,00	23.749,27	45.654,44	69.403,71
8- - Altre spese correnti	14.491,61	0,00	14.491,61	0,00	0,00	20.737,11	20.737,11
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>638.819,62</b>	<b>36,09</b>	<b>638.855,71</b>	<b>0,00</b>	<b>32.651,79</b>	<b>284.548,10</b>	<b>317.199,89</b>

**5.2- - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO**

Classificazione funzionale	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altre Servizi da 01 a 03	Totale		
<b>Classificazione economica</b>								
<b>- A) SPESE CORRENTI</b>								
<b>1- - Personale di cui:</b>	124.431,78	0,00	41.235,33	0,00	0,00	41.235,33	0,00	2.044.791,85
-- Oneri Sociali	26.752,00	0,00	8.634,14	0,00	0,00	8.634,14	0,00	428.355,20
-- Ritenute IRPEF	17.150,00	0,00	5.683,32	0,00	0,00	5.683,32	0,00	281.826,63
<b>2- Acquisto di Beni e Servizi</b>	295.258,40	0,00	17.123,40	0,00	1.882,80	19.006,20	0,00	1.682.207,84
<b>Trasferimenti correnti</b>								
<b>3--Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.</b>	81.388,49	0,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	163.865,14
<b>4--Trasferimenti a imprese private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.524,00
<b>5--Trasferimenti a Enti pubblici</b>	4.036,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.627,52
di cui:								
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Provincie e Città Metropolitane	4.036,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.036,86
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.743,64
-- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.847,02
<b>6- - Totale trasferimenti (3+4+5)</b>	85.425,35	0,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	292.016,66
<b>7- - Interessi passivi</b>	2.066,66	8.412,15	0,00	0,00	0,00	8.412,15	3.718,10	347.493,69
<b>8- - Altre spese correnti</b>	3.873,29	0,00	3.016,67	0,00	328,30	3.344,97	0,00	288.466,07
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>511.055,48</b>	<b>8.412,15</b>	<b>62.675,40</b>	<b>0,00</b>	<b>2.211,10</b>	<b>73.298,65</b>	<b>3.718,10</b>	<b>4.654.976,11</b>

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

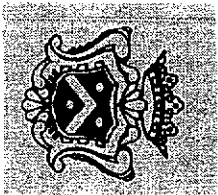
Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
	Amministrazione gestione-controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
<b>Classificazione economica</b>							
<b>- B) SPESE in C/CAPITALE</b>							
<b>1 - Costituzione di capitali fissi</b>	55.902,22	0,00	0,00	41.659,27	372.486,71	0,00	0,00
di cui:							
-- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	3.283,58	0,00	0,00	0,00	359.893,75	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 - Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 - Trasferimenti a imprese private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 - Trasferimenti a Enti pubblici</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 - Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6 - Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7 - Concessioni crediti e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>- TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	55.902,22	0,00	0,00	41.659,27	372.486,71	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>1.911.693,38</b>	<b>34.250,99</b>	<b>263.305,62</b>	<b>665.324,94</b>	<b>562.906,21</b>	<b>83.379,04</b>	<b>60.036,30</b>

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione del territorio e dell'ambiente			
Classificazione economica	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizi 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01 - 03 - 05 e 06	Totale
<b>- B) SPESE in C/CAPITALE</b>							
<b>1 - Costituzione di capitali fissi</b>	256.146,56	0,00	256.146,56	0,00	1.833,28	96.215,21	98.048,49
di cui:							
-- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	6.312,24	0,00	6.312,24	0,00	0,00	40.293,00	40.293,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 - Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.557,13	242.557,13
<b>3 - Trasferimenti a imprese private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 - Trasferimenti a Enti pubblici</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 - Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.557,13	242.557,13
<b>6 - Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7 - Concessioni crediti e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>- TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	256.146,56	0,00	256.146,56	0,00	1.833,28	338.772,34	340.605,62
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>894.966,18</b>	<b>36,09</b>	<b>895.002,27</b>	<b>0,00</b>	<b>34.485,07</b>	<b>623.320,44</b>	<b>657.805,51</b>

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

Classificazione funzionale	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altre Servizi da 01 a 03	Totale		
<b>Classificazione economica</b>								
<b>- B) SPESE in C/CAPITALE</b>								
<b>1 - Costituzione di capitali fissi</b>	268.759,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.093.002,75
di cui:								
-- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409.782,57
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 - Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.</b>	8.376,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.933,79
<b>3 - Trasferimenti a imprese private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 - Trasferimenti a Enti pubblici</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:								
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 - Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	8.376,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.933,79
<b>6 - Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7 - Concessioni crediti e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>- TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	277.136,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.343.936,54
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>788.191,64</b>	<b>8.412,15</b>	<b>62.675,40</b>	<b>0,00</b>	<b>2.211,10</b>	<b>73.298,65</b>	<b>3.718,10</b>	<b>5.998.912,65</b>



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro - Urbino

Tel.0721.78071-----Sito Web:www.comune.cagli.ps.it-----E-mail:municipio@comune.cagli.ps.it

## PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

### TRIENNIO 2013-2015

#### Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'art.2 comma 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di :

- dotazioni strumentali anche informatiche,
- autoveicoli di servizio,
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,
- apparecchiature di telefonia mobile.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art.2 comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

#### A -- DOTAZIONI STRUMENTALI

##### Postazioni informatiche

Il Comune di Cagliari attualmente dispone di postazioni così ripartite tra i vari uffici:

Ufficio	Personal computer	Stampanti	Altro
Ufficio Segretario Generale	1	1 Getto inchiostro	
Ufficio Segreteria Contratti	2	1 Laser 1 Multifunzione	1 scanner
Ufficio Segreteria Affari Generali	1+1	1 Getto inchiostro 1 Multifunzione	1 Fotocopiatrice (noleggjo)
Ufficio Segreteria Protocollo	2	2 Termiche	2 Scanner 1 Fax
Ufficio Personale	3+1	1 Laser 1 Getto inchiostro 1 Multifunzione	
Ufficio Ragioneria Economato	3	1 Laser 1 Getto inchiostro 1 ad aghi	1 Affrancatrice (noleggjo)
Ufficio Ragioneria	1	1 Laser	1 Fotocopiatrice (noleggjo)
Ufficio Tributi	3	1 Laser 1 Getto inchiostro	
Ufficio Progettazioni	2	1 Laser	1 Scanner
Ufficio Manutenzioni	2	2 Laser	1 Fotocopiatrice (noleggjo)
Ufficio Urbanistica -Responsabile	1 1+1	1 Laser	1 Laser
Ufficio Urbanistica	1	1 Getto inchiostro	

Acc. "G1"

Ufficio Ambiente	1	1 Laser	
Ufficio Urbanistica Terroretio	2	2 getto inchiostro	
Ufficio Cultura	2	1 Getto inchiostro	
Ufficio Sviluppo Economico	3	1 Multifunzione 1 Laser	1 Scanner
Ufficio Anagrafe Responsabile	1	1 Getto inchiostro	
Ufficio Anagrafe stato civile elettorale	2	2 Aghi 1 Getto inchiostro (non acquistata dal comune)	
Ufficio Anagrafe Sportello	1+1	1 Laser (non acquistata dal Comune) 1 getto inchiostro (non acquistata dal comune)	1 fotocopiatrice (noleggjo)
Ufficio Assistenza	1	1 Getto inchiostro	
Ufficio Pubblica Istruzione	1	1 Laser	
Ufficio Polizia Municipale Sportello	1	1 Laser	1 fotocopiatrice (noleggjo)
Ufficio Polizia Municipale	2 1 portatile	1 Aghi 1 Laser	
Ufficio CED	1	1 Getto inchiostro	1 terminale 1+2server (uno con monitor) 1 firewall 2 switch
Biblioteca	1	1 Getto d' inchiostro	2 Gruppi continuità
Ufficio Turismo (IAT)	1 (non acquistato dal comune)	1 getto inchiostro (non acquistata dal comune)	
Ufficio Messi	1	1 Laser	

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell' idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che concedono le stazioni di lavoro nell' automazione d' ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze c/o sprechi nell' ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi. Considerare le dimensioni dell' Ente e le strutture a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario.

L' amministrazione ha razionalizzato l' impiego delle stampanti fotocopiatrici privilegiando l' utilizzo di un unico dispositivo di stampa per ufficio ai quale sono collegate più postazioni di lavoro. Tali dispositivi sono a noleggio.

E' attiva un' assistenza tecnica, in quanto non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico, mentre la fornitura di pezzi di ricambio è affidata ad una società del settore.

Si prevede di operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare carta parzialmente utilizzata.

Il Comune si è dotato della strumentazione necessaria per l' utilizzo da parte dei Responsabili di Servizio della firma digitale e dispone di un indirizzo di PEC ISTITUZIONALE attivo dal 2007. Sono state altresì attivate nel corso dell' anno 2010 ulteriori indirizzi di PEC per tutti i Responsabili di Servizio.

### Misure contenitive

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Gli uffici dovranno privilegiare l' utilizzo delle fotocopiatrici anche con funzioni di stampanti di rete e di scanner: in questo modo si intende ridurre progressivamente l' uso delle stampanti locali ( utilizzabili dal singolo utente per stampe contenute), con risparmio di toner.
- Gli uffici dovranno realizzare forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all' attuazione di sistemi di archiviazione informatica (CD/DVD/NASTRY ECC.);
- Le stampe e le fotocopie dovranno prioritariamente essere effettuate in modalità fronte-retro;
- E' opportuno che ciascun Settore adotti le seguenti misure per la spedizione della corrispondenza:

OGGETTO	AZIONE	RISULTATI ATTESI
Raccomandate ordinarie	Utilizzo per i soli casi per i quali è richiesta la raccomandata e comunque nei soli casi in cui non sia possibile e/o non sia obbligatorio l' utilizzo della p.e.c.(posta elettronica certificata).	Mantenimento della spesa
Raccomandate per notifica	Trasferimento dell' onere della notifica al soggetto ricevente (laddove possibile ovviamente, come nel caso delle notifiche tributarie)	Mantenimento della spesa
Posta ordinaria prioritaria	Utilizzo del mezzo postale anche in sostituzione, dove possibile, delle raccomandate	Sensibile riduzione della spesa

Pacchi postali e corrieri		Utilizzo solo in casi eccezionali!	
Posta elettronica e posta elettronica certificata		Utilizzo obbligatorio in caso di risposte ad istanze, domande e comunicazioni pervenute a mezzo ( p.e.c.) Progressivo incremento in sostituzione della posta ordinaria ogni qual volta sia possibile e/o obbligatorio.	Riduzione della spesa postale e degli oneri diretti di lavorazione.

-Per la razionalizzazione dell'uso del telex si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e del toner. Per tutte le comunicazioni pubblicitarie (convegni, pubblicazioni ecc.) i dipendenti devono riacciare l'indirizzo di posta elettronica e non il numero di fax.

-Revisione degli abbonamenti, riviste cartacee al fine di passare al ricorso a banche dati informatiche. Si è proceduto alla progressiva riduzione degli abbonamenti dei quotidiani e delle riviste cartacee e all'attivazione di alcune piattaforme di consultazione on-line, espressamente studiate per gli enti locali. L'abbonamento a riviste specializzate è stato confermato, in considerazione delle effettive necessità da parte dei Settori richiedenti.

### Telefonia Mobile :

Apparati di telefonia mobile e Sim in dotazione presso l'Ente:

Servizio	Anno 2012		SIM	Anni 2013-2014	
	assegnatari	n. cellulari		assegnatari	n. cellulari
Organi Istituzionali	Sindaco	1 (di proprietà)	1	1 (noleggio)	1
Polizia Locale	Comandante, + 5 Agenti	6 (n. 6 noleggio)	6	6 (noleggio)	6
Tecnico Manutenzione	n. 2 servizio reperibilità; n. 1 necroforo	3 (n. 3 proprietà)	3	3 (proprietà)	3
Affari Generali	Affari Generali		1 centralino		1 centralino
Tecnico Progettazione	Tecnico Progettazione		1 sistema allarme		1 sistema allarme
Tecnico per Protezione Civile	Referenti gruppo volontari protezione civile	2 (n. 2 proprietà)	2	2 (proprietà)	2
Cellulari non utilizzati	Affari Generali	2 (di proprietà scorta emergenza)		2 (di proprietà scorta emergenza)	0

-Le SIM sono state acquistate aderendo alla convenzione "CONSIP-Telecom Italia per la telefonia mobile 4" e sono rimaste in uso all'Ente a seguito di migrazione alla nuova convenzione "CONSIP-Telecom Italia per la telefonia mobile 5" perfezionata nel corso del mese di maggio 2011. Per le medesime SIM il costo della tassa di concessione governativa è pari ad Euro 12,91 mese; (Per quanto riguarda la vecchia questo del pagamento della tassa di concessione governativa da parte degli Enti Locali, il Comune di Cagli, nel corso del mese di maggio 2010, ha aderito all'iniziativa amministrativa e giuridicamente proposta da ANCI Marche, finalizzata al rimborso della Tassa di Concessione Governativa versata nel triennio 2007/2010 alla stato attuale la situazione non è stata ancora definita). Al riguardo si precisa che nel mese di novembre 2012, è stato presentato ricorso avverso la sentenza del 16/5/2012 con la quale la Commissione Tributaria di Pesaro ha rigettato il ricorso di primo grado presentato da ANCI MARCHE.

- La SIM Isitalia presso il centralino, viene utilizzata per l'instauramento delle chiamate da linea fissa verso linee mobili, comunicando così le chiamate tra fissa e mobile in mobile, si da strutturare i minimi costi previsti per traffico telefonico effettuato tra linee omogenee;
- Tutte le SIM sono abilitate per il solo traffico telefonico nazionale e gli sms.
- Gli apparati radiomobili per il servizio di Polizia Locale sono stati noleggiati ad ottobre 2011, mediante adesione alla medesima convenzione "CONSIP - Telecom Italia per la telefonia mobile 5", al prezzo mensile di Euro 1,50 ciascuno e, contestualmente, si è proceduto al riscatto da Telecom, al prezzo di € 3,00 ciascuno, di n. 6 apparati radiomobili acquistati a noleggio con la precedente convenzione;

### TELEFONIA FISSA:

- Il Comune di Cagli ha aderito alla nuova convenzione "CONSIP- Telecom Italia per la telefonia fissa e connettività IP, 4", che prevede, la presa in carico da parte del gestore dell'intero servizio (traffico telefonico + gestione delle linee); il punto di forza della nuova convenzione consiste nell'applicazione di costi per canoni telefonici molto più contenuti rispetto ai costi comunemente applicati fuori convenzione per le utenze "affari".
- Il traffico telefonico è periodicamente monitorato ed eventuali volumi in eccesso, sono segnalati per le verifiche ai responsabili dei relativi servizi.

### B-AUTOVEETTURE DI SERVIZIO

L'Amministrazione non dispone di auto di rappresentanza né per il sindaco, né per gli assessori e consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio, autoveicoli in forza alla Polizia Locale, all'Ufficio Tecnico, ai Servizi Sociali, Trasporto Scolastico e Mensa Scolastica.



**Il parco automezzi è così composto:**

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA	ANNO IMM.NE	SERVIZIO ASSEGNATO
MACC.OPERATRICE	GREDER	AA818	12/05/94	SERV.VIABILITA'
MACC.OPERATRICE	TERNA	AA819	12/05/94	SERV.VIABILITA'
AUTOCARRO	FIAT IVECO 35	PS417905	29/10/91	SERV.VIABILITA'
AUTOCARRO	IVECO MAGIRUS 330	BT 021 DP	1993	SERV.VIABILITA'
AUTOCARRO	FIAT110	AL 058 LY	1983	SERV.VIABILITA'
MACC.OPERATRICE	ROTOFALCE LANDINI	AC S 710	1978	SERV.VIABILITA'
AUTOCARRO	FIAT 35	PS 278416	02/03/84	SERV.VIABILITA'
AUTOCARRO	FIAT IVECO 35/E4	DS 842 NX	13/01/09	SERV.VIABILITA'
MACCINA OPERATRICE	SPAZZANEVE	AGC794	ANNO 2011	SERV.VIABILITA'
AUTOVETTURA	FIAT UNO	PS 434122	26/06/92	UFFICIO TECNICO
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	AZ 767 VD	01/12/98	UFFICIO VIGILI
AUTOVETTURA	SKODA FABIA	YA531AE	29/03/2010	UFFICIO VIGILI
MOTOCICLO	SCOOTER MALAGUTI	(cl. 4212928	19/07/96	UFFICIO VIGILI
MOTOCICLO	SCOOTER MALAGUTI	(cl.4212966	19/07/96	UFFICIO VIGILI
AUTOVEICOLO	CABINATO IVECO 35 (AUTOSCALA)	CM412PV	27/07/04	SERV.PUB.ILLUMINAZIONE
MACC.OPERATRICE	SPAZZATRICE	AA026	07/06/88	SERV.NETTEZZA URBANA
MACC.OPERATRICE	SPAZZATRICE	ACS869	15/01/02	SERV.NETTEZZA URBANA
AUTOCARRO	FIAT IVECO 35/E4	DS 841NX	13/01/09	SERV.VERDE PUBBLICO
AUTOBUS	SCUOLABUS IVECO	AT 420 XC	22/05/98	SERV.PUBBLICA ISTRUZIONE
AUTOBUS	SCUOLA BUS IVECO	BB 466 RR	12/03/99	SERV.PUBBLICA ISTRUZIONE
AUTOBUS	SCUOLABUS IVECO CACCIAMANI	CG589ZP	01/10/03	SERV.P.I.-SOCIALI
AUTOBUS	SCUOLABUS IVECO FIAT	PS 355209	03/11/88	SERV.PUBBLICA ISTRUZIONE
AUTOBUS	SCUOLABUS IVECO FIAT	PS 459041	16/12/93	SERV.PUBBLICA ISTRUZIONE
AUTOBUS	SCUOLABUS IVECO	AD426RV	24/03/95	SERV.P.I.-SOCIALI
AUTOBUS	SCUOLABUS IVECO CACCIAMANI	CG827ZP	11/11/03	SERV.P.I.-SOCIALI
AUTOBUS	SCUOLABUS IVECO	DV0355ZP	31/03/09	SERV.P.I.-SOCIALI
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	PS 420378	13/12/91	SERV.PUBBLICA ISTRUZIONE
QUADRICICLO	APECAR PIAGGIO	AZ 04206	12/03/01	SERV.CIMITERO
AUTOCARRO ELETTRICO	JOLLY 600	DH058LP	22/05/07	SERV.CIMITERO
MACC.OPERATRICE	MINI ESCAVATORE	NON TARGATO		SERV.CIMITERO
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4X4	CB015WL	30/06/03	PROTEZIONE CIVILE
MINIESCAVATORE	BOB CAT 553	AB G 732	09/05/00	PROTEZIONE CIVILE

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio. Ogni mezzo è dotato di una scheda riassuntiva di ogni utilizzo con annotazioni dell'utilizzatore, dei chilometri percorsi e della motivazione dell'utilizzo.

Per la fornitura di carburante ci si avvale della convenzione CONSIP - e il rifornimento avviene utilizzando un apposito buono avente le seguenti indicazioni:  
 -data del rifornimento;  
 -targa del mezzo.

-costa del carburante alla pompa.  
-Km percorsi alla data del rifornimento.

All'atto del rinnovo parco autovehicle verranno acquisiti mezzi a minor impatto ambientale ed a minor consumo. Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato.

Nell'anno 2012 è stato rotamato l'Autobus Ford Transit Targato PS 296545. Inoltre è ritornato nella piena disponibilità del Comune l'autocarro elettrico Jofli 600 Targato DH 058 LP concesso in comodato alla Spocietà Natura con atto Rep. 7181 del 02.08.2007

Nell'anno 2013 verranno rotamati il FIAT DAILY Targato PS 278416 del servizio Viabilità, la FIAT UNO targata PS 434122 dell'Ufficio Tecnico, la spazzatrice stradale targata AA026 del Servizio Nettezza Urbana e il quadriciclo APECAR PIAGGIO Targato AZ 04206 del servizio cimbero. Inoltre la spazzatrice stradale attualmente in uso targata ACS869 verrà ceduta. L'automezzo a metano JOLLY CH4 targato DH604 LP concesso in comodato alla Soc.Natura Srl rientrerà nella piena disponibilità del Comune nel 2° semestre 2013).

### Misure previste

Il messo Comunale a seguito di apposita convenzione con il Comune di Frontone, ha utilizzato fino al 31.12.2012 un'autovettura in comunione, in sostituzione dell'autovettura in dotazione destinata a rotamazione.

## **C-BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

Il contenuto del piano triennale è rivolto ad individuare misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Dall'esame del comma 599 emerge che alcuni dati dei beni da includere nei piani andranno comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze. La comunicazione dei dati sarà effettuata entro il 31/03/2010 sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentita l'Agencia del Demanio.

Dalle indicazioni della natura dei dati da comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenute alle lettere a) e b) del comma 599, si deduce che i beni immobili ad uso abitativo o di servizio dovrebbero essere quelli che, in proprietà o in uso o per altro diritto reale, sono adibiti ad abitazione di terzi o/a particolari organi istituzionali (alloggi di servizio), oppure a sede di Uffici e/o di Servizi.

Il patrimonio abitativo di proprietà del Comune che interessa principalmente ai sensi del disposto del comma 594, ha la seguente consistenza:

AFFITTI ATTIVI FABBRICATI previsione ANNO 2013

IMMOBILE	LOCATARIO	CONTRATTO	SCADENZA	IMPORTO ANNUO
IMMOBILE IN VIA FONTETTA EX CENTRO CARNI	CROCE ROSSA ITALIANA	Rep. 7197 del 28 gennaio 2008	COMODATO GRATUITO	
IMMOBILE VIA RISORGIMENTO "SALA PUCCI"	CONDOTTA SLOW FODD CAGLI			
EX SCUOLA ELEMENTARE DI MASSA	MASSA CLUB	Rep. 7253 del 21 giugno 2012	31.12.2017	€ 1.018,00
LOCALI PIANO TERRA PALAZZO COMUNALE	PRO LOCO			
LOCALI SAN DOMENICO CAGLI	SIG.ra PAZZAGLIA Cristina	REG. N 7252 DEL 4 giugno 2012	7/05/2014	€ 5.400,00
SCUOLA ELEMENTARE DI PIANELLO	TELECOM ITALIA S.P.A.	N° 9468 1 aprile 2011	31.03.2017	€ 4.145,16
EX SCUOLA ELEMENTARE SECCHIANO	MARCUCCI BRUNO	REP.N 7251 DEL 01.06.2012	12 maggio 2014	€ 1.800,00
BOX PREFABBRICATO IN LOC. MONTE MARTELLO	SIG. BIGONZI ADAMO	Rep. 7169 del 26.06.2006	comodato	€ 100,00
LOCALI PIAZZA GARIBALDI	CIRCOLO ENAL CRAI	REP. 7245 DEL 29/06/2011	31.05.2017	€ 1.756,47
LOCALI IN PIAZZA GARIBALDI, ARENA SANT'EMIDIO	ASSOCIAZIONE GIOCHI STORICI	Rep. 7191 del 28.02.2008	COMODATO GRATUITO	

LOCALI IN STRADA S: MARTINI CASTELL'ONESTO Giardini Smirra	TELECOM ITALIA	1 febbraio 2002 N° 200004915 c.l. 307135	31 gennaio 2014*	€ 3.412,30
RIFUGIO ESCURSIONISTICO PIEIA	PREDISPORRE BANDO PUBBLICO			
EX SCUOLA ELEMENTARE DI PARAVENTO	CIRCOLO A.C.L.I. Di Paravento Cagli	Rep. 7199 del 30 luglio 2008	COMODATO GRATUITO	
LOCALI IN VIA ATANAGI	ZEPPONI Linda	Rep. 7259 del 22.05.2014	30 aprile 2019	€ 2.375,66
LOCALI IN VIA ATANAGI	Gruppo Comunale di volontariato di Protezione Civile	Associazione gestita direttamente da questo Comune	loc. prov. in attesa di sede definitiva	
FABBRICATO PERVENUTO IN DONAZIONE LOC: PIANELLO	PRO LOCO PIANELLO	Rep. 7061 del 22.05.2002	COMODATO GRATUITO	
LOCALI AL PIANO TERRA ASILO COMUNALE	DELEGAZIONE E.N.P.A. Ente Nazionale Protezione Animali	Rep. 7068 del 27.09.2000	COMODATO GRATUITO	
LOCALI IN PIAZZA FEDERICO DA MANOTEFELTRO	SEZIONE AVIS CAGLI	Rep. 7093 del 26.03.2002	COMODATO Gratuito	
LOCALI IN LOC. MONTE PETRANO	Croce Rossa Italiana		Comodato Gratuito	
BOX EX RADIO MASAI	ELETTRONICA INDUSTRIALE	Rep. 7222 del 25 marzo 2009	24-mar-15	€ 4.267,41
GARAGE VIA DELL'OSPEDALE	AZIENDA U.S.L. n° 2	nuovo contratto da perfezionare nell'anno 2009		€ 7.980,00
COMPLESSO SANTA CHIARA	AZIENDA U.S.L. n° 2	REP. 7225 del 27 maggio 2009	26 maggio 2015	€ 54.623,98
MATTATOIO COMUNALE	DAR BISTECCA Angelini Antonio	Rep. 1123 del dicembre 2010	28 Novembre 2013	€ 600,00

I beni immobili di servizio dei quali l'Amministrazione Comunale ha la disponibilità hanno la seguente consistenza:

AFFITTI PASSIVI previsione anno 2012

LOCALI	Proprietario	Contratto	Scadenza	Importo	CAPITOLO
SCUOLA DI ORIENTAMENTO MUSICALE	SUORE BENEDETTINE DI CAGLI	Rep. 7027 del 7 gennaio 1999	31/12/2016	€ 2.028,38	10502-410
DEPOSITO AUTOMEZZI COMUNALI	DITTA F.LLI CASAVECCHIA	REP. 7244 del 30 maggio 2011	30.04.2017	€ 47.225,88	10106-410
LOCALI AD USO UFFICI GIUDIZIARI - Via Verdi n° 7	I.T.A. Immobiliare	Rep. 7228 del 26/09/2009	01/07/15	€ 36.000,00	10201-410
				<b>TOTALE</b>	
				<b>€99.037,69</b>	

Per quanto concerne gli altri immobili di servizio, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risulta avere margini di diminuzione per il triennio 2012/2014.

Per la gestione del Servizio Calore è stata stipulata convenzione CONSIP della durata di anni 7 a partire dall'anno termico ottobre 2012 aprile 2013

Per le relative spese di manutenzione e di gestione ordinaria si rinvia ai capitoli di spesa sui PEG di rispettiva competenza dei Settori/Servizi

#### **DISPOSIZIONI FINALI:**

Si demanda al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) la definizione delle incombenze gestionali connesse all'attuazione del presente piano, evidenziando che gli stanziamenti contenuti nella corrispondente programmazione di Bilancio costituiscono limite autorizzatorio non valicabile.

La presente programmazione costituisce parte integrante di quanto contenuto nella relazione revisionale e programmatica 2013/2015

SEZIONE VI

VALUTAZIONI FINALI

**6.1 Valutazioni finali della programmazione**

Per la valutazione finale della programmazione si fa rinvio alla relazione Tecnica ed alle singole relazioni dei Responsabili dei Programmi.

Comune di Cagli, li 27-06-2013

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile del Programma

Il Responsabile del Servizio Finanziario

RANOCCHI SABRINA

OTTAVIANI MARIA ELENA

.....  
(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Rappresentante Legale

CATENA PATRIZIO

Timbro  
dell'ente