

# **MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 01 - istruzione prescolastica**

**PROGRAMMA 02 - altri ordini di istruzione non universitaria**

**PROGRAMMA 04 - istruzione universitaria**

**PROGRAMMA 05 - istruzione tecnica superiore**

**PROGRAMMA 06 - servizi ausiliari all'istruzione**

**PROGRAMMA 07 - diritto allo studio**

**ASSESSORE: BENEDETTI MARTINA**

**RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO**

Al Comune spetta l'esercizio delle funzioni amministrative volte ad assicurare un complesso di attività in materia di diritto allo studio con particolare riferimento a:

- servizi connessi con l'istruzione finalizzati all'attuazione dell'obbligo scolastico. Permane la competenza dell'Ente Locale a collaborare con gli organismi scolastici allo scopo di assicurare la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche per l'istruzione. La finalità è quella di rendere effettivo il diritto allo studio, rimuovendo gli eventuali ostacoli di ordine economico e logistico e favorendo al contempo la realizzazione di progetti didattici attraverso la disponibilità di strutture, locali ed arredi idonei a garantire l'insegnamento primario e secondario inferiore, nonché a provvedere al buon funzionamento della scuola dell'infanzia;
- concorrere alla realizzazione degli obiettivi per l'attuazione delle attività didattico-formative e dell'istruzione;
- Gestione e controllo del complesso di attività di assistenza scolastica, mensa e trasporti.

## ***Motivazione delle scelte:***

Organizzare e gestire le attività dei servizi scolastici a supporto della scuola rientranti nel programma al fine di garantire l'ottimizzazione ed il raggiungimento degli indirizzi qualificanti il settore in esame attraverso un adeguato rapporto risorse umane, economiche e strumentali.

Garantire alla popolazione scolastica e relative famiglie un servizio trasporto adeguato e soddisfacente, che favorisca la frequenza scolastica e che tenga in considerazione anche le situazioni di svantaggio derivante dalla conformazione territoriale e dalla dislocazione abitativa della popolazione. Organizzare e garantire un adeguato e qualificato servizio di refezione scolastica.

## ***Finalità da conseguire:***

- Mantenimento degli attuali standards di efficienza quali-quantitativa raggiunti nell'erogazione dei servizi .
- Facilitare il buon funzionamento dell'Istituto Comprensivo attraverso sinergie e collaborazioni per l'organizzazione dei servizi di trasporto scolastico nell'ambito delle attività parascolastiche (orientamento scolastico, visite guidate, visite mediche, ecc.) organizzate dalle scuole stesse;
- Costante coordinamento con la scuola per evitare situazioni potenzialmente critiche e di sostegno al benessere dei bambini. In particolare si continuerà a promuovere la sussidiarietà e la razionalizzazione delle risorse collaborando con la dirigenza scolastica

per l'affiancamento di educatori con la finalità di favorire l'inserimento scolastico di soggetti disagiati, prestando particolare attenzione ai disabili, a coloro che si trovano in situazione di difficoltà e a tutte le problematiche connesse alla crescente presenza di alunni extracomunitari;

- **Mantenimento**, anche per l'anno scolastico 2017/2018 del rapporto convenzionale con l'Istituto Comprensivo "F. Michellini Tocci" per l'utilizzo del personale ATA nello svolgimento delle funzioni miste come presso le mense scolastiche (apparecchiatura e sparecchiatura dei refettori, scodellamento e distribuzione dei pasti, vigilanza, ecc.), nonché per l'assistenza agli alunni disabili.
- Verrà data prosecuzione all'esperienza per l'elezione del "Consiglio Comunale dei Ragazzi" collaborando con la scuola per potenziare, attraverso questa esperienza partecipativa, i progetti di educazione alla legalità e al civismo;
- Verrà prevista, anche per il 2017, l'attuazione dei fondamentali interventi in materia di diritto allo studio e assistenza scolastica di competenza del Comune. In tale ambito sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni delle scuole primarie ed eventuali altri interventi inerenti il diritto allo studio;
- Garantire il servizio mensa secondo standard di qualità e di sicurezza ottimali per gli alunni della scuola dell'infanzia assicurando altresì la sorveglianza sull'andamento del servizio con il coinvolgimento del personale insegnante, della Commissione Mensa composta dai rappresentanti dei genitori e avvalendosi della collaborazione di esperti nel settore nutrizionale dell'A.S.U.R.. Nell'ultima parte dell'anno 2015 si è proceduto ad indire le gare e sono stati individuati i fornitori dei generi alimentari. Nell'individuazione delle merci si è tenuto conto della introduzione, compatibilmente con le risorse di bilancio, dei prodotti biologici. Si conferma che è in fase di affidamento il servizio di controllo igienico sanitario con il sistema Haccp per la cucina gestita dal comune;
- Favorire lo sviluppo di una corretta cultura dell'alimentazione;
- Garantire il mantenimento degli standards qualitativi del servizio di trasporto scolastico anche con l'eventuale collaborazione con altri enti e/o privati per garantire il regolare funzionamento del servizio ;
- Garantire la fruibilità della nuova palestra scolastica della scuola media garantendo il servizio di trasporto dalla scuola stessa alla palestra e viceversa.

**- Investimento:**

Si fa rinvio al piano degli investimenti.

**- Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questo programma, si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva alla voce "Proventi dei servizi".

**- Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

**- PERSONALE AMMINISTRATIVO:**

Dipendenti n° 1 :

- n° 1 Cat. B/3

**- ACCOGLIENZA ESTIVA - SCUOLA INFANZIA**

n° 4 Insegnanti, n° 2 operatori e n° 1 aiuto cuoca per il mese di Luglio - prolungamento della Scuola Infanzia in convenzione con cooperativa sociale.

**- TRASPORTI SCOLASTICI**

Dipendenti n° 5 di cui:

- n° 3 Cat. B/6
- n° 1 Cat. B/5
- n° 1 Cat. B/3

**- MENSE SCOLASTICHE**

Dipendenti n° 1 di cui:

- n° 1 Cat. B/5

# **MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

**PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

**PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

**SINDACO: ALBERTO ALESSANDRI PER BENI CULTURALI**

**RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO PER BENI CULTURALI**

**ASSESSORE: VALERI MARIA ASSUNTA PER ATTIVITÀ CULTURALI**

**RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO PER ATTIVITÀ CULTURALI**

Quello che stiamo vivendo è forse uno dei momenti più difficili degli ultimi decenni, ci troviamo ad affrontare situazioni e contesti che forse mai avevamo vissuto nel recente passato. E' una fase storica dove la certezza di una continua e costante crescita ha lasciato il passo a incertezze e difficoltà. Un contesto sociale ed economico che preoccupa famiglie, imprese e giovani.

Compito dell'Amministrazione, anche se non ha a disposizione strumenti sul fronte delle politiche per l'occupazione, è di mettere il lavoro al centro dell'azione di Governo. Importante al riguardo è mantenere unita la Comunità cercando di risvegliare il sentimento di appartenenza e il senso civico, vigilando su situazioni di criticità e supportando interventi utili a creare nuove opportunità.

Dall'inizio del nostro mandato abbiamo puntato molto sul rilancio turistico - culturale di questo territorio in termini economici, una nuova ricchezza e una prospettiva differente per il futuro, occorre però costruire un sistema di valorizzazione di tutte le ricchezze dei nostri luoghi : musei, beni culturali materiali ed immateriali, sagre e tradizioni, eventi religiosi, paesaggio ed ambiente, enogastronomia, meeting tematici, eventi sportivi, agonistici e amatoriali.

Appurato che questa ricchezza sia strategica al fine di creare prodotti ed esperienze turistiche adeguate a soddisfare le richieste del nuovo turista che desidera immergersi nella cultura locale, vivere il luogo che visita, un turista sempre più esigente ed evoluto, il nostro compito sarà quello di lavorare per raggiungere l'obiettivo di uno sviluppo e un incremento di piccole e medie imprese che direttamente o indirettamente possano essere coinvolte in questo progetto di promozione turistico-culturale, operando nella gestione di servizi di accoglienza turistica, diffusione delle risorse storico-culturali, promozione di prodotti tipici, promozione delle risorse naturali generando un indotto di altri settori quali l'artigianato, l'agricoltura e il commercio con conseguenze positive sull'aspetto economico ed occupazionale. Per realizzare questo obiettivo l'impegno è quello di una stretta collaborazione con il Montefeltro Leader che per il settennio 2014-2020 ha anche il compito di guida sulla redazione dei Progetti Integrati Locali che hanno la finalità di una progettazione integrata territoriale tesa a promuovere le potenzialità rappresentate dal patrimonio naturale e culturale e dai sistemi produttivi locali agricoli, turistici, quindi con la diretta partecipazione delle imprese e dei cittadini. L'azione naturalmente si avvarrà delle risorse finanziarie dei fondi comunitari. Sarà quindi decisivo sviluppare un progetto di qualità attraverso il quale raggiungeremo gli obiettivi suddetti.

Sarà altresì fondamentale mettere a disposizione delle imprese e degli artigiani un ufficio che sia in grado di guidarli nel difficile mondo burocratico dei fondi Europei, un ufficio che abbia le competenze necessarie a far sì che si possano cogliere tutte le opportunità disponibili, come le domande per l'ottenimento di incentivi finanziari o per la partecipazione a bandi regionali, nazionali, europei. (Ufficio Imprese e Artigiani)

Anche l'attività Teatrale è strategica per produrre economia e questo importante luogo che è il Teatro Comunale è stato protagonista di numerose e varie proposte di ottimo livello, negli ultimi due anni, che hanno permesso a Cagli di ritrovare quel legittimo clamore che ci individua anche

come importante centro della cultura.

Continuerà quindi anche per i prossimi anni l'attività dell'Istituzione Teatro Comunale grazie al suo Direttore Sandro Pascucci che nonostante lo scenario economico in profonda crisi riesce ad offrire stagioni teatrali ricche e di qualità.

Ogni luogo della cultura della nostra città farà parte del processo di valorizzazione e rientrerà nel programma di gestione unitaria che si è già sperimentato nei mesi da giugno a dicembre 2016, questo ha prodotto ottimi risultati per quanto riguarda l'offerta di servizi e la fruizione dei luoghi culturali da parte dei numerosi turisti presenti nel nostro territorio, permettendoci anche di svolgere una raccolta dati, utile per migliorare i nostri servizi. Per ottenere risultati importanti occorre avvalersi di professionalità adeguata a tal fine l'Amministrazione ha deciso di emanare un Bando per l'affidamento della gestione dei servizi turistici-culturali.

Il Polo Culturale di Eccellenza continua ad essere un Archivio deputato alla conservazione del prezioso materiale storico proprietà del Comune, un autorevole spazio culturale aperto a studiosi, ma anche luogo di incontro, ambiente che favorisce il contatto tra persone e delle persone con i libri per avvicinare sempre più un maggiore numero di persone ed invitarle ad entrare.

Gli spazi dedicati alla Biblioteca Moderna saranno un luogo di riferimento e guida della Comunità, una piazza per tutti, soprattutto per chi oggi ha meno risorse economiche e culturali e continuerà la programmazione di vari laboratori rivolti ai più piccoli che hanno la finalità di abituarli alla frequentazione di questi importanti spazi: "Le Piazze del Sapere" prendendo in prestito il titolo del libro di Antonella Agnoli, autorevole esperta di gestione bibliotecaria, per meglio far comprendere la nostra concezione di Biblioteca Moderna.

Nel corso dell'anno inoltre, grazie a fondi messi a disposizione dalla Regione, continuerà il lavoro di studio dell' Archivio Storico.

Al momento non c'è una conoscenza precisa della consistenza di tutto il materiale che costituisce l'Archivio storico, occorre svolgere una esauriente descrizione di tutto il materiale archivistico perchè da un precedente tentativo di censimento sono emersi materiali del tutto sconosciuti e non ancora collocati nei locali deputati del Polo Culturale di Eccellenza ma sparsi in vari luoghi del Comune di Cagli. Questo intervento è molto importante al fine di preservare il patrimonio archivistico ora disseminato in diversi luoghi che di fatto ne mettono a rischio l'integrità e la conservazione.

Quindi si procederà ad una ricognizione puntuale e precisa nei vari locali e si farà un censimento del materiale. Tramite questa attività sarà possibile definire la strutturazione concettuale dei fondi: enti produttori, serie sottoserie e la relativa afferenza delle unità archivistiche, rilevando poi anche i criteri di riordino dei documenti. In un secondo momento si procederà al trasferimento di tutti i materiali presso i depositi del Polo Culturale di Eccellenza, al riordino e alla riorganizzazione in base al metodo storico secondo il principio di provenienza. Saranno quindi predisposte nuove unità di raccolta sostituendo quelle vecchie deteriorate e consumate.

## **ART BONUS**

Con la delibera di giunta n.65 del 24.06.2016 il Comune di Cagli ha aderito all'iniziativa Art Bonus, segnalando a eventuali mecenati due beni per i quali si possono effettuare donazioni.

L'Art Bonus è un progetto di mecenatismo culturale che è stato previsto dal DECRETO CULTURA D.L. 31.05. 2014, n. 83 convertito con modificazioni nella legge 29.07.2014, n. 106. La legge di stabilità 2016 ha stabilizzato l'Art-Bonus (che - si ricorda - era nata come agevolazione fiscale transitoria per gli anni 2014-2016 con importo detraibile decrescente), rendendo permanente nella misura del 65% la detrazione fiscale dell'importo donato, a chi effettua erogazioni liberali per il finanziamento di interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici, nella considerazione che si tratta di un mezzo importante per incentivare l'economia attorno al patrimonio culturale di ogni singola città.

Permette a singoli cittadini e aziende di sostenere beni culturali pubblici, istituti e luoghi della cultura, tramite erogazioni liberali in denaro, ottenendo un credito d'imposta sulla dichiarazione dei redditi da scaricare dalle tasse a partire dall'anno successivo, per un credito d'imposta pari al 65% dell'importo della donazione.

L'Art Bonus è uno strumento importante, diffusissimo nei paesi anglosassoni e anche in Francia, che consente a chiunque ha a cuore il mantenimento del patrimonio culturale della propria città, sia un singolo cittadino che un'azienda, di finalizzare le proprie imposte, scaricandone una parte.

Per gli Enti italiani può assicurare la possibilità di recuperare beni artistici e culturali attraverso una

partnership pubblico-privata. In sostanza si tratta di reintrodurre nella cultura italiana l'idea del mecenatismo culturale che può riportare l'Italia all'avanguardia in campo culturale, non solo per quanto riguarda le grandi città ma anche per il turismo diffuso nei piccoli centri come il nostro. Nel corso di quest'anno sarà nostra cura divulgare ancora e in maniera più incisiva questa buona pratica che in molte città sta ottenendo un notevole successo. Nel sito dell'Art Bonus selezionando " gli interventi" inserendo poi nel filtro regione " Marche" e poi nel filtro comune "Cagli" sono pubblicati lo Storico Organo della Chiesa di San Francesco e un Olio su tela raffigurante "Madonna in trono con bambino e santi" di scuola marchigiana risalente al sec. XVII. Le dimensioni sono di cm 2.30 x 1.80. Anche questo è collocato nella splendida Chiesa di San Francesco risalente al sec. XIII, considerata la più antica chiesa francescana delle Marche.

L'Amministrazione sarà attenta alla promozione delle manifestazioni e degli eventi perchè contribuiscono, non solo come ulteriore proposta turistica ma anche al mantenimento e allo sviluppo di settori come l'Artigianato ed il commercio.

# **MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

**SINDACO: ALESSANDRI ALBERTO**

**RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO**

Dopo aver assegnato in concessione le palestre e la piscina della città aver rinnovato le convenzioni per tutti gli altri impianti sportivi conseguendone una organizzazione funzionale e funzionante, l'impegno è quello di mantenere gli standard raggiunti. Lo sport deve essere strumento di socializzazione ed opportunità per migliorare la qualità della vita ed il benessere psico-fisico.

Collaborare con le associazioni sportive locali, vere protagoniste del mondo dello sport, sarà un obiettivo per far sì che i fruitori delle varie discipline proposte siano sempre maggiori e di ogni età. Nell'ottica della sicurezza e nel rispetto delle normative, in collaborazione con le associazioni sportive locali, tutti gli impianti sportivi comunali sono stati dotati di defibrillatori comprendenti anche della funzione per uso pediatrico. Sarà obiettivo dell'anno mettere in atto azioni che tendano ad aumentare la sicurezza in tutti gli impianti sportivi.

**– Investimento:**

Si fa rinvio al Piano degli Investimenti

**– Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione di servizi di consumo erogati in questo programma si rinvia all'elenco dei servizi riportanti nella tabella "Proventi dei servizi".

# **MISSIONE 07 – TURISMO**

## **PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

**ASSESSORE: BENEDETTI MARTINA**

**RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO**

### **} Manifestazione “MASTRI PIPAI E MAESTRI ARTIGIANI “.**

Quella dei Mastri Pipai e Maestri Artigiani è una manifestazione fondamentale per promuovere un Artigianato di nicchia, facendone riscoprire il fascino e l'opportunità di questi vecchi mestieri, molto apprezzati nel mondo, eccellenze della nostra città. Il compito dell'Amministrazione è dunque, conservare un'identità culturale e storica supportando e proteggendo un settore a rischio di scomparsa. La manifestazione, 17° edizione, da realizzare in collaborazione con Enti, privati ed Associazioni. Quest'anno si intende implementarla con attività che possano declinarla come un'occasione unica ed efficace, per promuovere gli aspetti peculiari del territorio (ambiente, cultura, produzioni tipiche, qualità della vita) attraverso la valorizzazione di un settore di nicchia dell'economia locale che raggiunge punte di qualità ed eccellenza apprezzato ovunque. Ad attività pensate specificatamente per intenditori (come ad esempio presentazione nuove collezioni di pipe da parte dei produttori, incontri e convegni, Torneo Internazionale di Lento Fumo Città di Cagli) si affiancheranno attività per coinvolgere un pubblico più ampio e meno specialistico (esposizioni e laboratori di artigianato artistico, bonsai, degustazioni nei locali del centro storico con menù tematici).

La manifestazione è in calendario il 10 ed 11 Giugno 2017.

Nell'ambito dell'iniziativa programmata, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita della stessa, di natura onoraria e/o di modico compenso

### **} Manifestazione “DISTINTI SALUMI“.**

La manifestazione è in calendario nel mese di settembre. L'idea è quella di rilanciarla per farla divenire fiore all'occhiello e biglietto da visita della Città nonché vetrina per far conoscere e promuovere, con visite accompagnate alla città, la formazione turistico-culturale che racconti la storia della nostra regione attraverso gli innumerevoli tesori della nostra città come l'affresco di Giovanni Santi, le tele di Gaetano Lapis, il Torrione di Francesco di Giorgio Martini, gli stucchi del Brandani, la Chiesa di San Francesco del 1200, la Basilica cattedrale del 1600 il palazzo pubblico del 1400 il Teatro Comunale del 1800. L'evento è in collaborazione con la società Sedici Eventi, aggiudicataria, tramite bando pubblico, per un triennio della organizzazione della stessa.

Stiamo redigendo "calendari culturali" e "calendari degli eventi" condivisi con l'associazionismo, il volontariato e i vari soggetti della cultura diffusa, per comunicare in modo efficace e strutturato il complesso delle iniziative in città.

### **} GEMELLAGGIO CAGLI SPOKANE**

Per il secondo anno consecutivo sarà riproposto il conferimento di n. 10 borse di studio a studenti delle scuole di istruzione secondaria di secondo grado residenti a Cagli per un soggiorno studio a Spokane (Stato di Washington) con l'auspicio di una ricaduta positiva sia economica che turistica creando rapporti di interscambio culturali ed imprenditoriali. A fronte di questa collaborazione/gemellaggio nata con la Città di Spokane, in autunno una loro delegazione (Sindaco ed altri rappresentanti) sarà ospite della nostra Città.

# **MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Programma 02 - Interventi per la disabilità**

**Programma 03 - Interventi per gli anziani**

**Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Programma 05 - Interventi per le famiglie**

**Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa**

**Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Programma 08 - Cooperazione e associazionismo**

**ASSESSORE: POLIDORI STEFANO e BENEDETTI MARTINA**

**RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO**

Con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 21/12/2012 è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associata della funzione sociale, integrando ed adeguando quella già precedentemente approvata, individuando l'Unione Montana del Catria e Nerone (ex Comunità Montana del Catria e Nerone) quale Ente capofila.

Tra le attività previste nella convenzione da svolgere nel 2017 in forma associata rientrano:

- Interventi integrativi di assistenza educativa scolastica e domiciliare nei confronti dei minori in situazioni di disabilità o in particolari condizioni di disagio socio-economico per i quali sono intervenute segnalazioni da parte del servizio sociale dell'ASUR;
- Servizio di assistenza domiciliare. Tra le politiche di welfare in campo socio-assistenziale e sanitario rivolte agli anziani e soggetti disabili assumono una centrale importanza le azioni di valorizzazione e di sostegno della domiciliarità. L'intervento più significativo a riguardo è rappresentato dal Servizio di Assistenza Domiciliare che interviene secondo programmi personalizzati presso il contesto di vita delle persone al fine di favorire la permanenza nel proprio ambiente abitativo e relazionale il più a lungo possibile;
- Continuità del Progetto "Home Care Premium" realizzato dall'INPS – gestione ex INPDAP, che prevede l'erogazione di buoni e servizi a favore di dipendenti e pensionati pubblici e/o loro familiari di primo grado in condizione di totale o parziale non-autosufficienza. Il Progetto si configura come un'opportunità di qualificazione della spesa relativa in particolare al Servizio di Assistenza Domiciliare per la possibilità di incrementare con risorse nuove le risposte ai bisogni rilevati e di destinare gli eventuali risparmi di spesa ad altri interventi;
- Realizzazione di interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare come: servizio di assistenza domiciliare, inserimento di soggetti svantaggiati presso case-famiglia, contributi alle famiglie con componenti disabili gravissimi, compartecipazione alle spese per la gestione del centro diurno socio educativo "L'albero delle Storie" gestito dalla Unione Montana del Catria e Nerone;
- Continuità degli interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - progetto di borse lavoro già attivate nei confronti dei soggetti disabili per favorire la loro autonomia e incentivare e il loro inserimento sociale;
- Servizi di sostegno domiciliare alle funzioni genitoriali;
- Servizio assistenza sociale professionale;

- Sportello informativo per l'immigrazione;
- Assegni di cura ad anziani non autosufficienti;
- servizio di affidamento familiare, extra-familiare o presso comunità educative relativamente ad alcuni minori oggetto di segnalazione da parte del Tribunale, con relativa spesa a carico del Comune;

Il Comune continuerà a svolgere in maniera autonoma le seguenti attività:

- Attività di segretariato sociale;
- valorizzazione degli anziani come risorsa da utilizzare in alcuni servizi di pubblica utilità come il verde pubblico, tutela del patrimonio e nei servizi scolastici attraverso la convenzione con l'associazione di volontariato AUSER;
- assistenza di persone anziane in stato di indigenza attraverso l'accoglienza delle differenze rette dei ricoverati presso la casa di riposo di Cagli secondo la regolamentazione approvata in materia dal Consiglio Comunale;
- promuovere azioni di contrasto alla povertà nei confronti di persone indigenti attraverso l'erogazione di contributi economici straordinari;
- sostegno economico alle famiglie con contributi regionali integrati da fondi comunali e per l'accesso ai benefici sociali previsti dalla normativa, per la parte non gestita in forma associata compatibilmente con nuova normativa;
- Conferma del progetto esperienza scuola-lavoro per i giovani in età scolare da realizzare in collaborazione con il centro per l'impiego, del polo scolastico di Cagli e di altri Istituti di scuola media superiore;
- Intervento atto a favore l'ingresso nell'asilo nido di quei bambini i cui genitori, per motivi lavorativi, di organizzazione familiare, di salute o oltre necessitano di sostegno;
- Prosecuzione dell'asilo nido, al fine di andare incontro alle esigenze delle famiglie, anche nel periodo estivo (mese di luglio);
- Conferma anche nel 2017 dell'attivazione del servizio "colonia estiva" per i bambini della scuola dell'infanzia attraverso l'affidamento del servizio ad un soggetto esterno in possesso dei requisiti e delle competenze specifiche per la gestione del servizio stesso;
- Collaborazione con alcune associazioni sportive dilettantistiche e parrocchiali locali che operano nel sociale per l'attivazione di servizi di accoglienza estiva per bambini, mettendo a disposizione il servizio trasporto per alcune uscite ;
- Consolidamento del lavoro di rete avviato con le associazioni di volontariato sociale firmatarie del protocollo di intesa, per continuare a garantire interventi pubblici e privati con la finalità di ottimizzare e diversificare le risposte alle varie richieste sociali a fronte di una crescente complessità delle problematiche che emergono soprattutto dagli strati più deboli della popolazione in una situazione congiunturale come quella attuale. Continuare la collaborazione per realizzare iniziative solidaristiche.

**Motivazione delle scelte:**

Tutelare la dignità e l'autonomia delle persone contrastando situazioni di povertà, di emarginazione e di disagio sociale collegati al progressivo invecchiamento della popolazione ed alla problematica situazione congiunturale.

Ausilio alle persone ed alle famiglie innescando processi di sussidiarietà con altri Enti e Associazioni con l'obiettivo di realizzare uno stato sociale rivolto allo "stare bene" dei cittadini.

Presenza nel territorio di minori che necessitano di sostegno nell'attività educativa.

**Finalità da conseguire:**

Ottimizzazione del servizio attraverso un'azione coordinata con l'Ambito Sociale Territoriale e un più stretto collegamento con i servizi sociali dell'ASUR e con le autorità scolastiche;

Mantenimento dello standard quali-quantitativo del servizio di assistenza domiciliare e del servizio di assistenza educativa domiciliare e scolastica.

**- Investimento:**

Si fa rinvio al piano degli Investimenti

**- Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi di consumo previsti in questo programma, si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella alla voce "Proventi dei Servizi".

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

**- ASILO NIDO:**

Dipendenti n° 2 di cui:

- n° 1 Cat. C/4
- n° 1 Cat. C/3

**- SERVIZI ALLA PERSONA:**

Dipendenti n° 1 di cui:

- n° 1 Cat. C/5 in quota con servizi scolastici.

# **MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

**Programma 01 - Industria PMI e Artigianato**

**Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**ASSESSORE: VALERI MARIA ASSUNTA**

**RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO**

## **)} Manifestazione "I VENERDI' DI CAGLI "**

La manifestazione, realizzata attraverso la collaborazione con Associazioni è rivolta soprattutto ad un target familiare. La stessa è diventata un appuntamento fisso ormai da diversi anni che puntualmente nella seconda metà del mese di luglio si ripresenta per offrire l'occasione di trascorrere una serata spensierata nel cuore del centro storico. Nell'ambito delle iniziative programmate, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita dell'iniziativa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

## **)} Manifestazione "NATALE A CAGLI "**

La manifestazione da realizzarsi nel periodo natalizio in collaborazione con i commercianti di Cagliari, è una iniziativa tesa ad un'evoluzione dell'offerta commerciale ed allo sviluppo di una nuova tendenza del Turismo E' prevista su diversi appuntamenti. Nell'ambito dell' iniziativa programmata, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita della stessa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

### **- Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

#### **- SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

Dipendenti n° 1                      n° 1 Cat. D/2

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE- PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017

## Servizio Sviluppo Economico - Cultura Turismo Sport - Sociale-Scolastico

### ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio/i organizzativo/i possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

#### **SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO PROGRAMMA 14 – Missioni 2 – 4 :**

**Commercio in sede fissa:** Rilascio autorizzazioni commerciali per quanto concerne le medie e grandi strutture di vendita, istruttoria e verifica per quanto attiene alle Scia di apertura, subingresso, modifica, trasferimento ecc.. degli esercizi di vicinato, controllo dell'esatto adempimento di quanto previsto dal piano comunale del commercio in sede fissa. Rilascio autorizzazioni per rivendite di quotidiani e riviste in punti esclusivi e non esclusivi.

**Fiere Mercati e Servizi Connessi:** Gestione ed organizzazione di n. 3 fiere annue, del mercato settimanale del mercoledì (circa 48 annui) del mercato giornaliero di Piazza Garibaldi – Controllo Scia e rilascio autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante e su apposito posteggio - Rilascio della concessione decennale per il commercio su aree pubbliche su posteggio, rilascio tesserini Hobbysti.

**Pubblici Esercizi:** Rilascio autorizzazioni, istruttoria e verifica per quanto attiene alle Scia di subingresso, modifica, trasferimento, cessazione e sospensione.

**Circoli Privati:** Istruttoria e verifica Scia di apertura, subingresso, modifica, trasferimento, cessazione e sospensione.

**Polizia Amministrativa:** Rilascio autorizzazione e controllo SCIA sulle materie inerenti Agenzie d'Affari, Fochino, Apparecchi da gioco, Attività Motorie (Palestre Centri benessere simili), Tiro a Segno, Trattenimenti Danzanti, Noleggio con e senza conducente, Piscine (escluse quelle ad uso privato), Feste e Manifestazioni in genere, Sale Giochi, Sale Cinematografiche e Cinema all'Aperto, Spettacoli Viaggianti, Tombole e Lotterie.

**Distributori di carburante:** Rilascio autorizzazioni per nuove aperture e per ogni tipo di variazione relativa a distributori di carburante anche ad uso privato. Espletamento pratiche relative al collaudo degli impianti di distributori di carburante, quando necessari. Effettuazione del collaudo con l'apposita commissione della quale è componente anche il responsabile del servizio. Predisposizione, su base annua, di turni ed orari dei distributori di carburante.

**Sanità:** Rilascio autorizzazioni a strutture finalizzate alla realizzazione ed all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private.

Sono soggette ad autorizzazione le strutture che erogano prestazioni invasive che comportano un rischio per la sicurezza del paziente e vengono eseguite in regime ambulatoriale, ospedaliero, termale oppure residenziale (elenco completo delle strutture si trova all'art. 5 della L.R. n. 20/2000 ora sostituito dall'art. 7 della L.R. 21/2016).

**Strutture Veterinarie:** Si provvede al rilascio di autorizzazioni per le seguenti strutture veterinarie:

- Studio veterinario esercitato sia in forma singola che associata;
- Ambulatorio veterinario esercitato sia in forma singola che associata;
- Clinica veterinaria- casa di cura veterinaria;
- Ospedale veterinario;
- Laboratorio veterinario di analisi;
- Attività di lavaggio e toelettatura.

**Attività ricettiva alberghiera ed extra alberghiera:** Rilascio autorizzazioni (Controlli su Scia) per apertura, modifiche, subingressi. Ricevimento e controllo denuncia prezzi con conseguente trasmissione alla Regione, all'ex IAT ed alla Provincia. Gestione amministrativa dell'esistente consistente in n. 5 Autorizzazioni di Affittacamere, n. 23 Agriturismi, n. 8 Country House, n. 1 Albergo, n. 13 Bed & Breakfast, n. 1 Casa Religiosa di Ospitalità, n. 5 Case e appartamenti per Vacanze, n. 2 Residenze Turistico Alberghiere, n. 10 Appartamenti ammobiliati per uso turistico.

**Artigianato:** Il servizio verifica quanto inerente all'iscrizione Modificazione e Cancellazione di ditte artigiane presso Albo Imprese Artigiane della Camera di Commercio, nonché i rapporti con la stessa Camera di Commercio e con le Associazioni di categoria. Il servizio comprende anche la gestione (Controllo su Scia, per apertura, subingresso, trasferimento ecc., nonché il rilascio del certificato di idoneità sanitaria dei locali, predisposizione turni ed orari su base annua) dell'esercizio dell'attività di Barbiere Parrucchiere ed Estetista, delle Tintolavanderie e delle lavanderie a gettone.

**Agricoltura:** Il servizio è competente per tutto quanto è inerente ad ogni rilascio e/o controllo a produttori agricoli (ex Legge 59/1963 oggi sostituita dal D.Lgs 228/2001 e Legge 98/2013). Vengono rilasciati altresì, avvalendosi del parere dell'Ufficio Agricolo di zona, certificati attestanti il possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale. Ricevimento ed istruttoria delle domande per interventi ed indennizzo per danni causati al patrimonio zootecnico da specie animali di notevole interesse scientifico e da cani randagi (L.R. Marche n. 17/1995).

#### **SUAP**

Gestione del SUAP commerciale del comune di Cagli e, in convenzione, del SUAP dei comuni di Cantiano, Frontone Serra Sant'Abbondio.

<b>Prodotti</b>	<b>2016</b>	<b>Ipotesi 2017</b>	<b>Ipotesi 2018</b>	<b>Ipotesi 2019</b>
N. Autorizzazioni/Scia	420	430	costante	costante
N. Contatti con l'esterno	4.400	4.400	costante	costante
N. Risposte adempimenti statistici	4	4	costante	costante
N. Aut. per occupazione suolo pubblico (Mercato)	20	20	costante	costante
N. Eventi culturali organizzati	7	7	costante	costante

#### **SERVIZIO CULTURA TURISMO SPORT**

##### **CULTURA**

##### **PROGRAMMA 05 – Missioni 1 – 2 :**

##### **Attività Culturali**

Recupero donazioni librerie e loro catalogazione. Gestione Polo Bibliotecario di Palazzo Berardi Mochi-Zamperoli. Apertura Torrione Martiniano e del CESCO (Centro di documentazione per il disegno e scultura contemporanea). Digitalizzazione di manoscritti dell'Archivio Comunale. Attivazione fototeca del Polo Culturale. Gestione della Sala dell'Abbondanza, della Sala ex Pretura, della Sala del General Consiglio e della Sala "Fernando Mencherini"-Ridotto del Teatro.

Definizione e gestione del programma delle attività spettacolari del Teatro Comunale. Apertura Teatro per visite guidate. Attività ricreative nell' Arena del Fiume (S. Emidio). Attività espositive di pittura e scultura nei diversi spazi culturali, rapporto e supporto con attività culturali delle diverse associazioni locali e del territorio. Programmazione eventi culturali.

##### **SERVIZIO TURISMO**

##### **PROGRAMMA 07 – Missioni 1:**

##### **Turismo**

Promozione del patrimonio della città attraverso una gestione con personale esterno qualificato, che prevede l'apertura dei monumenti, delle chiese, Teatro, Torrione con il Centro di Scultura Contemporanea, il CESCO ed il Museo Archeologico e della Flaminia. Apertura dello IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) in convenzione con la Comunità Montana del Catria e Nerone. Gestione eventi.

##### **SERVIZIO SPORT**

##### **PROGRAMMA 06 – Missioni 1:**

**Sport:** Gestione, mediante convenzioni, di tutti gli impianti sportivi coperti ed all'aperto di Cagli capoluogo e delle frazioni.

<b>Prodotti</b>	2016	Ipotesi 2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019
N. musei, gallerie e pinacoteche	3	4	4	4
N. biblioteche mediatiche ed emeroteche	1	1	1	1
N. strutture ricreative gestite	---	---	---	---
N. eventi organizzati direttamente o patrocinati	50	50	costante	costante
N. allestimento mostre	7	7	costante	costante
N. concessione utilizzo Ridotto	28	28	costante	costante
N. concessione utilizzo Teatro	50	50	costante	costante
GG servizio apertura Teatro e Torrione	150	150	costante	costante

## **SERVIZIO SCOLASTICO**

### **PROGRAMMA 04 – Missioni 1 – 2 – 6 :**

Organizzazione servizio trasporto scolastico – predisposizione ruoli per servizi trasporto e gestione dell'insoluto – riparazione e somministrazione pasti mense scolastiche.

Espletamento pratiche per forniture arredi scolastici – collaborazione con insegnanti per realizzazione progetti didattici con scite organizzate con scuolabus — espletamento pratiche per fornitura gratuita libri di testo per scuola primaria secondaria di 1° e 2° grado.

<b>Scolastica (dati fissi)</b>	2016	Ipotesi 2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019
<b>Scuole dell'Infanzia (ex scuola materna)</b>				
N. strutture	4	4	4	4
N. mezzi utilizzati per trasporto pasti	1	1	1	1
<b>Scuole Primarie (ex scuola elementare)</b>				
N. strutture	2	2	2	2
<b>Scuole Secondaria di 1° grado (ex scuola media)</b>				
N. strutture	1	1	1	1
<b>Trasporto Scolastico</b>				
N. mezzi trasporto alunni	6	6	6	6
N. addetti	5	5	5	5
N. complessivo posti e n. trasportati	300 posti 336 trasportati	300 posti 325 trasportati	300 posti 330 trasportati	300 posti 330 trasportati
*Posti = Capienza Mezzi				
**Trasportati = Totale degli alunni giornalmente trasportati nel totale dei giri effettuati				
<b>Mensa Scolastica</b>				
N. cucine	1	1	1	1
N. addetti	1	1	1	1
N. strutture servite dalla cucina	3	3	3	3
<b>Scolastica (dati variabili)</b>				
N. contatti con esterno	1800	1800	2000	2000
<b>Scuole dell'Infanzia (ex scuola materna)</b>				
N. pasti somministrati	25656	25500	25500	25500
<b>Trasporto Scolastico</b>				
N. bambini trasportati	336	325	320	320
N. Km. percorsi	145081	145000	145000	145000

**SERVIZIO SOCIALE****PROGRAMMA 12 – Missioni 1 (asilo nido)**

Organizzazione servizio asilo nido – gestione fornitura per mensa asilo nido – Predisposizione ruoli per riscossione ordinaria e attività della tariffe dell'asilo nido - predisposizione pratiche per contributo regionale – predisposizione gara per affidamento gestione parziale del servizio.

**PROGRAMMA 06 – Missioni 2 : Occupazione Giovanile Contributi -****PROGRAMMA 12 – Missioni 1-2-4-5-6-7 :**

Gestione servizi assistenza domiciliare agli anziani affidato dalla Comunità a Cooperativa - assistenza domiciliare scolastica – assistenza domiciliare a portatori di handicap - gestione borse lavoro – borse lavoro attività produttive – progetto valorizzazione anziani - inserimento soggetti presso casa di riposo – trasporto sociale – gestione contributi diversi: alle famiglie, ai portatori di handicap, assegni di maternità e per il nucleo familiare, contributi per sostegno locazioni residenziali private, contributi per terremoto, contributi straordinari a famiglie indigenti – affidamento familiare e residenziale minori –.

Sociale	2016	Ipotesi 2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019
<b>ASILO (dati fissi)</b>				
N. strutture	1	1	1	1
N. posti disponibili	42	42	42	42
N. mesi di apertura	11	11	11	11
N. ore settimanali di apertura	45	45	45	45
<b>CENTRO ESTIVO 3/6 anni (dati fissi)</b>				
N. strutture	1	1	1	1
N. posti disponibili	67	60	60	60
N. mesi di apertura	1	1	1	1
N. ore settimanali di apertura	40	40	40	40
<b>ASILO (dati variabili)</b>				
N. domande pervenute	57	60	50	50
N. bambini iscritti	42	42	40	40
N. portatori di handicap assistiti	1	1	0	0
N. pasti somministrati	6740	6700	6700	6700
<b>CENTRO ESTIVO 3/6 anni (dati variabili)</b>				
N. domande pervenute	70	70	70	70
N. bambini iscritti	70	70	70	70
N. portatori di handicap assistiti	3	3	3	3
N. pasti somministrati	1116	1100	1100	1100
<b>SERVIZI ASSISTENZIALI (dati variabili)</b>				
<b>Sadis (Assistenza domiciliare)</b>				
N. anziani assistiti	35	40	40	40
N. disabili assistiti	12	10	8	8
N. anziani trasporto sociale	4	3	3	3
<b>Sed (Servizio educativo domiciliare)</b>				
N. minori assistiti	3	2	2	2
N. disabili assistiti	6	8	6	6
<b>Assistenza Scolastica</b>				
N. minori assistiti	11	10	10	10
<b>Servizi assistenziali adulti in difficoltà</b>				
N. assistiti	31	30	30	30
N. contatti con esterno	4000	4000	4000	4000
<b>Interventi di inclusione sociale (borse lavoro)</b>				
N. assistiti	6	9	9	9
<b>ACCOGLIENZA MINORI</b>				
N. minori in affido familiare	1	1	1	1
N. minori in comunità socio-educativa	8	3	1	1

# COMUNE DI CAGLI

(Provincia di Pesaro e Urbino)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017 OBIETTIVI ANNO 2017

### SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - CULTURA TURISMO SPORT - ASSISTENZA SCOLASTICO

INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO 1*	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNG I-MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE
					INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	ALTRI SERVI-ZI COIN- VOLT
<b>OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1 FUNZIONAMENTO "SPORTELLI FRONT- OFFICE"</b>	40	Attuazione criteri per il funzionamento del Front-Office	DATA	31.10.2017	5) 3)	Segretario Generale: Coordinam ento Tutti
<b>OBIETTIVO STRATEGICO O.S. 3</b> Concessione Servizi Museali tramite procedura ad evidenza pubblica	30	Invio alla SUA Provinciale del Bando, Capitolato e Disciplinare	Data	31/05/2017	2	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO O.S.2</b> Riorganizzazione Servizio Trasporto Scolastico tramite affidamento esterno parziale/totale dello stesso	30	Presentazione relazione alla Giunta Comunale	Data	15/05/2017	2	.

#### IPO:

OBIETTIVO: individuale (1)

di sviluppo (4)

attinente alla verifica

e controllo di gestione (7)

strategico (8)

– di gruppo (2)

– di miglioramento (5)

– intersettoriale (3)

– di mantenimento (6)

# COMUNE DI CAGLI

(Provincia di Pesaro e Urbino)

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

### SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - CULTURA TURISMO SPORT - ASSISTENZA SCOLASTICO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>CODICE: 1</b>	<b>Di tipo: -di gruppo</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	FUNZIONAMENTO SPORTELLO POLIFUNZIONALE AL CITTADINO "FRONT-OFFICE"	
<b>TEMPI/Riferimento</b>	31.10.2017	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	ATTUAZIONE CRITERI PER IL FUNZIONAMENTO DEL FRONT-OFFICE	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1)-Pubblicizzazione dell'apertura del servizio ai cittadini – Predisposizione inaugurazione.	Entro il 30.6.2017	tutti
2)-1° FASE -Orientamento al cittadino in relazione alle più frequenti richieste di informazioni; -Rilascio modulistica per istanze semplici e supporto alla compilazione -Tenuta dell'agenda per appuntamenti con i vari Responsabili/Servizi	Entro il 31.7.2017	
3)-2° FASE -Individuazione criteri per il funzionamento del Front-Office -ampliamento delle informazioni a tutte le fattispecie ivi previste	Entro il 31.10.2017	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>CODICE: 2</b>	<b>Di tipo: - Di gruppo Di miglioramento</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	CONCESSIONE SERVIZI MUSEALI TRAMITE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	
<b>TEMPI</b>	31/05/2017	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	INVIO ALLA SUA PROVINCIALE DEL BANDO, DEL CAPITOLATO E DEL DISCIPLINARE	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Studio di fattibilità ed elaborazione operazioni propedeutiche.	31/05/2017	
Predisposizione atti da inviare alla SUA Provinciale per l'indizione della procedura ad evidenza pubblica.	30/06/2017	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>CODICE: 3</b>	<b>Di tipo: - Di gruppo Di miglioramento</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	RIORGANIZZAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO TRAMITE AFFIDAMENTO ESTERNO PARZIALE DELLO STESSO.	
<b>TEMPI</b>	30/06/2017	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Decisione della Giunta Comunale sulla strategia da perseguire	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Studio di fattibilità, elaborazione operazioni propedeutiche, presentazione alla G.C. delle strategie perseguibili.	15/05/2017	
Decisione della Giunta Comunale sulla strategia da perseguire	30/06/2017	

Cagli, 27/03/17

IL SINDACO  
Alberto Alessandri

IL SEGRETARIO ~~DIRETTORE~~ GENERALE  
Dr. Sabrina Ranocchi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tiziano Giovannelli

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019
2101.02.015 (2010102)	2101.02.015 (2010102)	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO L. 488/99 ART 53 E 70 FORNITU RA GRATUITA LIBRI D Capitolo 20170.030 - VEDI CAP. 0405.14.340	14.000,00 11.900,00	14.000,00	14.000,00
2101.02.020 (2010102)	2101.02.020 (2010102)	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO EROGAZIONE PASTI AI CILIACI ANNI	1.300,00 3.715,00	1.300,00	1.300,00
2101.02.065 (2010102)	2101.02.065 (2010102)	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO GESTIONE ASILO NIDO Ex Capitolo 20230.030 Ex Prog	27.000,00 34.950,00	27.000,00	27.000,00
2101.02.070 (2010102)	2101.02.070 (2010102)	CONTRIBUTO ASILO NIDO GESTIONE ASSOCIATA CANTIANO Ex Capitolo 20230.032	3.000,00 8.500,00	3.000,00	3.000,00
3102.01.085 (3010201)	3102.01.085 (3010201)	PROVENTI QUOTE FREQUENZA E REFEZIONE ASILO NIDO (ESENTE DA IVA MA RILEVANTE EFFETTI) Ex Capitolo 30800.010	100.100,00 111.015,87	100.100,00	100.100,00
3102.01.035 (3010201)	3102.01.035 (3010201)	PROVENTI QUOTE FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE IVA ) Ex Capitolo	105.000,00 166.163,34	105.000,00	105.000,00
3102.01.045 (3010201)	3102.01.045 (3010201)	PROVENTI CENTRI ESTIVI SCUOLA PRIMARIA	0,00 94,00	0,00	0,00
3102.01.040 (3010201)	3102.01.040 (3010201)	CONCORSO FAMIGLIE SPESE TRASPORTI SCOLASTICI (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVA EFFETTI IVA) Ex Capitolo 30650.030 Ex Progr.Peg 1998 613	72.000,00 112.220,79	72.000,00	72.000,00
3502.03.090 (3050203)	3502.03.090 (3050203)	ISTITUTO COMPRENSIVO F.TOCCI RIMBORSO MENSA PERSONALE SCOLASTICO Ex Capitolo Progr.Peg 2004 13	5.050,00 4.292,50	5.050,00	5.050,00
3599.99.070 (3059999)	3599.99.070 (3059999)	IMPRESSE DIVERSE PARTECIPAZIONE PROGETTO BORSE STUDIO LAVORO Ex Capitolo 310 Progr.Peg 1998 876	10.500,00 8.995,00	10.500,00	10.500,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	337.950,00 461.846,50	337.950,00	337.950,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2017 Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019		
0401.13.118 (0401103)	SCUOLA MATERNA ACQUISTO MATERIALE PULIZIA Ex Capitolo 10401.210	550,00 467,50	550,00	550,00		550,00
0401.13.119 (0401103)	SCUOLA MATERNA PICCOLE SPESE DI FUNZIONAMENTO Ex Capitolo 10401.210	100,00 184,48	100,00	100,00		100,00
0401.13.125 (0401103)	SCUOLA MATERNA MATERIALE PRONTO SOCCORSO Ex Capitolo 10401.210	200,00 265,40	100,00	100,00		100,00
0401.13.207 (0401103)	SCUOLA MATERNA - PICCOLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Ex Capitolo 10401.320	100,00 85,00	100,00	100,00		100,00
0401.13.243 (0401103)	SERVIZIO SCUOLA MATERNA ESTIVA Ex Capitolo 10401.325	15.000,00 12.750,00	15.000,00	15.000,00		15.000,00
0401.22.510 (0401202)	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA	0,00 1.445,70	0,00	0,00		0,00
0402.13.118 (0402103)	MATERIALE PULIZIA SCUOLE ELEMENTARI	360,00 306,00	360,00	360,00		360,00
0402.13.125 (0402103)	SCUOLE ELEMENTARI, MATERIALE PRONTO SOCCORSO Ex Capitolo 10402.210	250,00 361,33	150,00	150,00		150,00
0402.13.173 (0402103)	SCUOLA SUPERIORE "SANKARA" - COMPENSI PER RELATORI	1.500,00 1.275,00	0,00	0,00		0,00
0402.14.332 (0402104)	CONTRIBUTO FUNZ.TO UFFICI DIREZIONE DIDATTICA Ex Capitolo 10402.520	9.150,00 21.927,50	9.150,00	9.150,00		9.150,00
0402.14.333 (0402104)	CONTRIBUTO PER CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	300,00 555,00	300,00	300,00		300,00
0406.13.120 (0406103)	SPESE ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA Ex Capitolo 10405 Progr.Feg 1998 300	14.000,00 14.896,96	14.000,00	14.000,00		14.000,00
0406.13.121 (0406103)	SPESE PER MENSE SCOLASTICHE-PICCOLE SPESE DI FUNZIONAMENTO Ex Capitolo 1040 Progr.Feg 1999 68	100,00 262,14	100,00	100,00		100,00
0406.13.122 (0406103)	SPESE PER MENSE SCOLASTICHE MATERIALE PULIZIA E USA E GETTA Ex Capitolo 104 Progr.Feg 2000 25	3.100,00 2.635,00	3.100,00	3.100,00		3.100,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019
0406.13.110 (0406103)	0406.13.110 (0406103)	ACQUISTO STAMPATI SERVIZI ASSISTENZA SCO LASTICA - MENSA TRASPORTO Ex Capit	790,00	790,00	790,00	790,00
			1.561,50			
0406.13.115 (0406103)	0406.13.115 (0406103)	SPESE PER MENSE SCOLASTICHE ACQUISTO GENERI ALIMENTARI Ex Capitolo 10405.23 1998 10	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
			45.682,12			
0406.13.224 (0406103)	0406.13.224 (0406103)	ADDEMPIMENTI ATTUATIVI AUTOCONTROLLO MENSE D.LGS. 155/97 Ex Capitolo 10405.3	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			2.650,00			
0406.13.243 (0406103)	0406.13.243 (0406103)	FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 1040	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
			56.781,02			
0406.13.284 (0406103)	0406.13.284 (0406103)	FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE - PICCOLE SPESE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex 10405.340	100,00	100,00	100,00	100,00
			85,00			
0406.14.340 (0406104)	0406.14.340 (0406104)	FORNITURA LIBRI DI TESTO L.448/98 ART.27 Ex Capitolo 10405.530	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			15.366,92			
0406.14.338 (0406104)	0406.14.338 (0406104)	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SCOLASTICA Ex Capitolo 10405.510 Ex Progr.Peg 200	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
			2.590,00			
1201.13.119 (1201103)	1201.13.119 (1201103)	MENSA ASILO NIDO - ACQUISTO ATTREZZATURE Ex Capitolo 11001.210	100,00	100,00	100,00	100,00
			184,75			
1201.13.120 (1201103)	1201.13.120 (1201103)	MENSA ASILO NIDO - PICCOLE SPESE Ex Capitolo 11001.210 Ex Progr.Peg 1999 64	100,00	100,00	100,00	100,00
			183,91			
1201.13.115 (1201103)	1201.13.115 (1201103)	MENSA ASILO NIDO - ACQUISTO VIVERI Ex Capitolo 11001.210	11.250,00	11.250,00	11.250,00	11.250,00
			11.180,29			
1201.13.118 (1201103)	1201.13.118 (1201103)	MENSA ASILO NIDO - ACQUISTO MATERIALI PULIZIA E GAS Ex Capitolo 11001.210	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			935,00			
1201.13.121 (1201103)	1201.13.121 (1201103)	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ASILO NIDO MATERIALE PULIZIA Ex Capitolo 11 Progr.Peg 1998 12	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			2.493,05			
1201.13.125 (1201103)	1201.13.125 (1201103)	ASILO NIDO - MATERIALE PRONTO SOCCORSO Ex Capitolo 11001.220 Ex Progr.Peg 2	150,00	150,00	150,00	150,00
			271,04			
1201.13.207 (1201103)	1201.13.207 (1201103)	ASILO NIDO - PICCOLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Cap Ex Progr.Peg 1999 65	100,00	100,00	100,00	100,00
			85,00			

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2017 Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	
1201.13.224 (1201103)	ADEMPIMENTI ATTUATIVI AUTOCONTROLLO MENSE D. LGS. 155/97 Ex Capitolo 11001.3 1999 193	685,00 821,75	685,00	685,00	685,00
1201.13.244 (1201103)	ASILO NIDO - ASSISTENZA EDUCATIVA e INSERVIENTI PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex 11001.320	196.100,00 201.772,19	196.100,00	196.100,00	196.100,00
1201.19.448 (1201110)	ASILO NIDO - ASSICURAZIONE	180,00 153,00	180,00	180,00	180,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	371.365,00 400.213,55	369.665,00	369.665,00	369.665,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 14 01 00 00 cultura					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2017 Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	
2101.01.065 (2010101)	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELL'UMERIA E DELLE MARCHE - TRASFERIMENTO PER CULTURALI - VEDI CAP. 0501.13.230	7.074,00 6.012,90	0,00	0,00	0,00
2101.02.025 (2010102)	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO ARCHIVIO STORICO IN RETE- VEDI CAP.SPESA 0502.1	3.500,00 2.975,00	0,00	0,00	0,00
2101.02.225 (2010102)	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CONTRIBUTO CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE L.R. 2 G 21 Ex Capitolo 20440.100 Ex Progr.Feg 2003 25	1.400,00 1.190,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2103.01.005 (2010301)	SPONSORIZZAZIONI VARIE - SERVIZI CULTURALI	2.000,00 10.300,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	13.974,00 20.477,90	3.400,00	3.400,00	3.400,00

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	14	01	00	00	cultura		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2017 Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019
0501.13.118 (0501103)	GESTIONE BENI CULTURALI - ATTIVAZIONE POLO CULTURALE D'ECCELLENZA ACQUISTO				1.000,00 850,00	1.000,00	1.000,00
0501.13.183 (0501103)	POLO CULTURALE D'ECCELLENZA - COMPARTICIPAZIONE SPESE CONVENZIONE PROVINCIA GAS				0,00 2.000,00	0,00	0,00
0501.13.195 (0501103)	POLO CULTURALE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE				800,00 1.480,00	800,00	800,00
0501.13.230 (0501103)	VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI				7.074,00 6.012,90	0,00	0,00
0501.13.223 (0501103)	GESTIONE BENI CULTURALI - RESPONSABILE TECNICO SICUREZZA- Ex Capiccolo 10501				1.460,00 2.459,43	1.460,00	1.460,00
0501.13.247 (0501103)	GESTIONE SPAZI MUSEALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO				30.000,00 28.957,40	30.000,00	30.000,00
0501.13.274 (0501103)	BENI CULTURALI - ACCESSO RETE INTERNET POLO CULTURALE				750,00 921,45	750,00	750,00
0501.14.334 (0501104)	REGIONE MARCHES - CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO				1.100,00 2.035,00	1.100,00	1.100,00
0501.14.327 (0501104)	COMUNITA MONTANA -CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA B DEL CAIRIA E NERONE				0,00 16.900,00	0,00	0,00
0501.14.332 (0501104)	CONTRIBUTI VARI PER SERVIZI CULTURALI				0,00 1.000,00	0,00	0,00
0502.13.160 (0502103)	ACQUISTO DI BENI PER GESTIONE TEATRO				1.000,00 850,00	1.000,00	1.000,00
0502.13.153 (0502103)	CELEBRAZIONI ED ALTRI EVENTI CULTURALI - ACQUISTO DI BENI E PRESTAZIONE DI				13.000,00 11.320,00	13.000,00	13.000,00
0502.13.256 (0502103)	INIZIATIVE CULTURALI - SPESE POSTALI				250,00 212,50	250,00	250,00
0502.13.955 (0502103)	ARCHIVIO STORICO IN RETE -VEDI CAP. ENTRATA 2101.02.025				5.500,00 4.675,00	0,00	0,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 14 01 00 00 cultura						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2017 Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019		
0502.13.332 (0502103)	QUOTE ASSOCIATIVE AMAT Ex Capitolo 10502.535	750,00 2.049,26	750,00	750,00		750,00
0502.14.350 (0502104)	CONTRIBUTO DCE COMUNE FANO	3.000,00 5.550,00	3.000,00	3.000,00		3.000,00
0502.14.331 (0502104)	ISTITUZIONE TEATRO TRASFERIMENTO CONTRIBUTO PER ATTIVITA' Ex Capitolo 10502	55.000,00 46.750,00	55.000,00	55.000,00		55.000,00
0502.14.346 (0502104)	CONTRIBUTO BANDA CITTADINA Ex Capitolo 10502.510	4.000,00 7.400,00	4.000,00	4.000,00		4.000,00
0502.14.347 (0502104)	CONTRIBUTO BANDA CITTADINA PER REALIZZAZIONE CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE	5.500,00 11.882,70	5.500,00	5.500,00		5.500,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	130.184,00 153.305,64	117.610,00	117.610,00		117.610,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 16 01 00 00 Turismo e sport					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2017 Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	
3102.01.055 (3010201)	PROVENTI DA IMPIANTI ED ATTREZZATURE SPORTIVE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILE EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30680.010	10.248,00 18.789,34	10.248,00	10.248,00	
3102.01.050 (3010201)	PROVENTI DA MUSEI E BENI CULTURALI Ex Capitolo 30660.010	12.700,00 10.795,00	12.700,00	12.700,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	22.948,00 29.584,34	22.948,00	22.948,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 16 01 00 00 Turismo e sport	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	
Voce		Prev.iniz. CA 2017			
0601.13.119 (0601103)	SPESA PER INIZIATIVE SPORTIVE	500,00 425,00	500,00	500,00	500,00
0601.13.185 (0601103)	CAMPETTO TENNIS PIANELLO - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	200,00 455,77	200,00	200,00	200,00
0601.13.180 (0601103)	FORNITURA GAS METANO - PISCINA PALESTRA	35.000,00 37.431,36	35.000,00	35.000,00	35.000,00
0601.13.203 (0601103)	MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	1.500,00 1.275,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0601.14.338 (0601104)	CONTRIBUTI A SOCIETA SPORTIVE E RICREATIVE -CONVENZIONI Ex Capitolo 10602.5	31.000,00 30.899,37	31.000,00	31.000,00	31.000,00
0601.14.339 (0601104)	PARROCCHIA S.MARIA ASSUNTA CONVENZIONE CAMPETTO VIA LUZI	5.000,00 9.250,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0601.22.510 (0601202)	ACQUISTI VARI - IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00 2.550,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0701.13.275 (0701103)	MANIFESTAZIONE MASTRI PIPAI - ACQUISTO DI BENI	600,00 510,00	600,00	600,00	600,00
0701.13.247 (0701103)	PUNTO INFORMATIVO TURISMO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	20.000,00 46.347,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0701.13.280 (0701103)	MANIFESTAZIONI TURISTICHE - PUBBLICAZIONI - MATERIALE PROMOZIONALE - RINNOV PRESTAZIONI DI SERVIZIO - Ex Capitolo 10702.310	8.000,00 6.800,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0701.13.281 (0701103)	MANIFESTAZIONE MASTRI PIPAI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO -	10.000,00 8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0701.13.282 (0701103)	MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - FUORIFERA	0,00 5.573,70	0,00	0,00	0,00
0701.13.285 (0701103)	MANIFESTAZIONE MASTRI PIPAI - AFFITTO BENI DA TERZI	0,00 0,00	0,00	0,00	600,00
0701.14.340 (0701104)	GENELLAGGIO SPORANE - BORSE DI STUDIO	17.000,00 14.450,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 16 01 00 00 Turismo e sport				
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2017 Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019
	TOTALE ASSEGNATARIO	131.800,00 164.467,20	131.800,00	132.400,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2017 Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	
1101.99.010 (1010199)	QUOTA 0,5 PER MILLE DELL'IRE - ART.1 COMMA 337 LEGGE 266/2005	2.600,00 2.210,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
2101.02.055 (2010102)	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO INIZIATIVE ASSISTENZA MINORI L.R. 7/94 ex l.8 Ex 20230.010	25.000,00 42.564,72	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2101.02.056 (2010102)	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO AUTISMO	500,00 425,00	500,00	500,00	500,00
2101.02.075 (2010102)	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO L. 431/98 SOSTEGNO ALLOGGI IN LOCAZIONE - CAP SPE Ex Capitolo 20230.075	13.500,00 11.475,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
2101.02.080 (2010102)	REGIONE MARCHE EROGAZIONE FONDI L.R. 30/98 ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE (AMBITO 20230.085	0,00 11.668,29	0,00	0,00	0,00
2101.02.095 (2010102)	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - vedi cap. Spesa 1207	10.000,00 8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2101.02.400 (2010102)	COMUNITA MONTANA - CONTRIBUTO AMBITO MINORI IN AFFIDO	1.000,00 18.392,06	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3102.01.090 (3010201)	CONCORSO SPESE TRASPORTO SERVIZI SOCIALI Ex Capitolo 30830.010 Ex Progr.Feg	560,00 532,76	560,00	560,00	560,00
3599.99.005 (3059999)	SGATE CONTRIBUTO CARICAMENTO DOMANDE BONUS ELETTRICO E GAS	600,00 510,00	600,00	600,00	600,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	53.760,00 96.277,83	53.760,00	53.760,00	53.760,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2017 Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	
0602.14.100 (0602104)	OCCUPAZIONE GIOVANILE CONTRIBUTI Ex Capitolo 11004.565	750,00 1.387,50	750,00	750,00	750,00
1201.13.100 (1201103)	ASILO NIDO ABBONAMENTO A RIVISTE Ex Capitolo 11001.220 Ex Progr.Peg 2001 13	65,00 55,25	65,00	65,00	65,00
1201.13.250 (1201103)	RETTE AFFIDI MINORI	58.000,00 94.997,52	58.000,00	58.000,00	58.000,00
1201.14.327 (1201104)	COMUNITA' MONTANA TRASFERIMENTO GESTIONE LUDOTECA. Ex Capitolo 11001.560 Ex 45	1.500,00 2.775,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1202.13.304 (1202103)	BORSE LAVORI PORTATORI DI HANDICAP Ex Capitolo 11004.330	9.000,00 8.325,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1202.14.327 (1202104)	COMUNITA' MONTANA- COMPARTICIPAZIONE PROGETTO RECUPERO SOGGETTI DIVERSAMENTE Capitulo 11002.522	5.500,00 14.175,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
1202.14.352 (1202104)	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PERRIMBORSO SPESE VIAGGI TERAPIE SANITARIE Ex Capi Ex Progr.Peg 1999 58	1.000,00 1.350,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1202.14.350 (1202104)	ASSISTENZA GRANDI INVALIDI Ex Capitolo 11004.530 Ex Progr.Peg 1998 516	966,00 821,10	966,00	966,00	966,00
1202.14.351 (1202104)	CONTRIBUTI L.R. 18/96 PIANO INTERVENTI DISABILITA'	0,00 2.034,72	0,00	0,00	0,00
1202.14.353 (1202104)	CONTRIBUTI L.R. - AUTISMO	500,00 425,00	500,00	500,00	500,00
1203.13.269 (1203103)	RETTE RICOVERO ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO Ex Capitolo 11004.370	26.500,00 49.055,38	26.500,00	26.500,00	26.500,00
1203.14.340 (1203104)	PROGETTO VALORIZZAZIONE ANZIANI - CONTRIBUTO AUSER	10.500,00 8.925,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
1205.13.110 (1205103)	ASSISTENZA E BENEFICENZA - ACQUISTO MANIFESTI Ex Capitolo 11004.210 Ex Prog	150,00 127,50	150,00	150,00	150,00
1205.14.351 (1205104)	FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI - CONTRIBUTI - Ex Capitolo 11001.520 Ex Prog	3.000,00 4.350,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2017 Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	
1205.14.338 (1205104)	OCCUPAZIONE GIOVANILE CONTRIBUTI Ex Capitolo 11004.565 Ex Progr.Feg 1998 68	16.000,00 13.600,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1205.14.342 (1205104)	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ASSISTENZA E BENEFICENZA Ex Capitolo 11004.530 1998 230	23.500,00 29.825,56	23.500,00	23.500,00	23.500,00
1205.14.344 (1205104)	REGIONE MARCHE - COMPARTICIPAZIONE TRASPORTO AGEVOLATO	1.400,00 2.194,88	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1206.14.350 (1206104)	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE SOSTEGNO ALLOGGI IN LOCAZIONE L.431/98 - CONTRIBUT Capitolo 11004.520 - VEDI CAP. ENTRATA 2101.02.075	13.500,00 11.475,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
1207.13.150 (1207103)	INDEMNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA - 11004/305	60,00 51,00	60,00	60,00	60,00
1207.14.330 (1207104)	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - vedi cap. E. 2101.02	10.000,00 8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1207.14.327 (1207104)	AMBITO SOCIALE TERRITORIALE- TRASFERIMENTO QUOTA 5 PER MILLE IRPEF PER INTE	2.600,00 4.688,01	2.600,00	2.600,00	2.600,00
1207.14.328 (1207104)	COMUNITA' MONTANA - COMPARTICIPAZIONE SPESE AMBITO SOCIALE	39.500,00 85.825,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
1207.14.346 (1207104)	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SOCIO-ASSI- STENZIALI. - AVIS Ex Capitolo 11004.	1.500,00 2.775,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	225.491,00 347.738,42	223.491,00	223.491,00	223.491,00

<b>PARTE ENTRATA</b>					
<b>ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO</b>					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.iniz. CA 2017	Prev.in.in.CP 2018	Prev.in.in.CP 2019	
2101.02.320 (2010102)	COMUNI DIVERSI COMPARTICIPAZIONE SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2.410,00 5.819,50	0,00	0,00	0,00
3102.01.110 (3010201)	PROVENTI DA FIERE Ex Capitolo 30850.010	7.500,00 6.375,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	9.910,00 12.194,50	7.500,00	7.500,00	7.500,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019
	0701.12.097 (0701102)	MANIFESTAZIONI VARIE - IRAP	250,00 212,50	250,00	250,00
	0701.12.096 (0701102)	MANIFESTAZIONE - IMPOSTE TASSE E DIRITTI	6.000,00 5.100,00	6.000,00	6.000,00
	0701.13.100 (0701103)	MANIFESTAZIONI NEL SETTORE TURISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	15.000,00 27.634,00	15.000,00	15.000,00
	0701.14.345 (0701104)	INIZIATIVE IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI	200,00 170,00	200,00	200,00
	0701.14.332 (0701104)	MANIFESTAZIONE VARIE - CONTRIBUTI	50.000,00 49.500,00	55.000,00	55.000,00
	1402.12.075 (1402102)	SPESE AFFISSIONI FIERE ESPOSIZIONI I	400,00 340,00	400,00	400,00
	1402.12.095 (1402102)	INIZIATIVE NATALE - SPESE STAE	0,00 400,00	0,00	0,00
	1402.13.100 (1402103)	- SERVIZIO COMMERCIO -ABBONAMENTO A RIVISTE Ex Capitolo 11105.210	513,00 436,05	513,00	513,00
	1402.13.119 (1402103)	SPESE PER FIERE - ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11102.220	250,00 212,50	250,00	250,00
	1402.13.121 (1402103)	SPESE PER FIERE ESPOSIZIONI E ALTRE MANIFESTAZIONI - MANIFESTI-	5.500,00 6.452,86	5.500,00	5.500,00
	1402.13.125 (1402103)	MANIFESTAZIONI NATALIZIE - ACQUISTO BENI	1.000,00 850,00	1.000,00	1.000,00
	1402.13.110 (1402103)	- SERVIZIO COMMERCIO - SPESE ACQUISTO STAMPATI SPECIFICI Ex Capitolo 11105.	200,00 170,00	200,00	200,00
	1402.13.256 (1402103)	SPESE PER FIERE- POSTALI Ex Capitolo 11102.310	700,00 595,00	700,00	700,00
	1402.13.122 (1402103)	SPESE PER COLLAUDI	100,00 637,99	100,00	100,00

<b>PARTE SPESA</b>					
<b>ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO</b>					
Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2017	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019
1402.13.281 (1402103)	MANIFESTAZIONI NATALIZIE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00 8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1402.13.282 (1402103)	INIZIATIVA VENERDI DI CAGLI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - Ex Capitoio 11105.3	10.000,00 8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1402.13.283 (1402103)	SPESA PER RICERCA CONTRIBUTI EUROPEI NAZIONALI E REGIONALI - PRESTAZIONE DI	6.000,00 5.100,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1402.14.350 (1402104)	MANIFESTAZIONI NATALIZIE - CONTRIBUTI	0,00 10.000,00	0,00	0,00	0,00
1404.14.300 (1404104)	QUOTA ADESIONE COMITATO DISTRETTI RURALI	200,00 170,00	200,00	200,00	200,00
1404.14.338 (1404104)	INDENNITA DI RESIDENZA FARMACIE RURALI Ex Capitoio 11002.510	42,00 35,70	42,00	42,00	42,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	106.355,00 125.016,60	106.355,00	111.355,00	111.355,00