



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

## SERVIZIO ECONOMICO

Oggetto:

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2019: ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL BILANCIO 2019 -APPROVAZIONE PEG-PDO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021.**

### I RESPONSABILI DEL SERVIZIO

LANI CLAUDIO  
FORESTO VITTORIO

#### **PREMESSO:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 25/03/2019 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP aggiornato per il periodo 2019/2021;

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 25/03/2019, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi del D.Lgs. n. 118/2011;

#### **RICHIAMATI:**

-l'art. 17 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

-l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 4 del richiamato D.Lgs. n. 165 e s.m.i. i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

*relazione agli obiettivi dell'ente;*

-l'art.109.2 del medesimo T.U. il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

-L' art. 169 del citato D.Lgs. n. 267/2000 recante "Piano esecutivo di gestione" che recita:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2.Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

**VISTO** il D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i. recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti;

**VISTI** in particolare:

-l'art. 4 avente ad oggetto "Il ciclo delle performance", il quale prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

-l'art. 10 il quale prevede l'elaborazione di un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, definendo i relativi indicatori, collegati con il sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente;

-le delibere emanate dalla CIVIT in materia ed in particolare la n. 6/2013;

-l'art.16/bis del Regolamento di Organizzazione recante la "DISCIPLINA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE" in cui viene evidenziato che il Comune di Cagli sviluppa il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, con il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) - Piano degli Obiettivi (PDO);

**VISTO** il Sistema di Misurazione Valutazione della Performance adottato con atto G.C. n.94/2011;

**PRESO ATTO** che a decorrere dall'anno 2013 il PEG e la programmazione degli obiettivi è integrato con il Piano della Performance, ai sensi del sopra richiamato comma 3/bis dell'art. 169 del TUEL/2000 e s.m.i., introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, con l'obiettivo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente;

**EVIDENZIATO** che il conseguimento degli obiettivi costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione;

**DATO ATTO CHE:**

- la definizione degli obiettivi di gestione e relativi indicatori finalizzati alla verifica dei risultati raggiunti si è svolta con il supporto del Nucleo di Valutazione e che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

- le attività di gestione finora espletate dal Segretario Comunale in convenzione e dai Responsabili di servizio corrispondono agli obiettivi e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte dalle risorse economiche assegnate agli stessi;

- la valutazione limitata ai soli obiettivi specifici risulterebbe incongrua e pertanto è previsto l'ampliamento alla



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

complessità e qualità dell'intera attività del servizio, nonché ai comportamenti;

**PRECISATO CHE** l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi non esclude la competenza degli organi di governo per quegli atti che la legge, lo statuto ed i regolamenti riservano agli stessi, fermo restando che l'istruttoria permane in capo alla struttura tecnica;

**RICHIAMATE**, altresì:

- la delibera G.C. n. 5 del 29.1.2019 recante il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione - PTPC" relativo al periodo 2019-2021 che costituisce aggiornamento del precedente PTPC 2018-2020, il quale viene allegato (All.1) al suddetto atto per formarne parte integrante e sostanziale, completo dei seguenti allegati:
  - *Tabella (all. "A") di valutazione del rischio per le aree di rischio "Generali" e "Speciali";*
  - *Sezione Trasparenza(PTTI) anni 2019/2021 (all."B") ;*
- la disposizione del Sindaco n. 46 del 30/12/2016 di nomina responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi del d.lgs.n.97/2016;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICORDATO** che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, in particolare articoli 14 e 15 del medesimo;

**RICHIAMATO**, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli*



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

*stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*

- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**DATO ATTO** che nel Bilancio di Previsione 2019/2021, approvato con Del. di C.C. n.20 del 25/03/2019, *risulta stanziata la somma di €. 59.392,45 destinata a finanziare la "Retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative (compresi eventuali incarichi "ad interim")" e che tale somma rientra nel limite di quanto già stanziato per lo stesso utilizzo nell'anno 2016;*

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente il Piano della Performance, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e relativa assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**VISTI:**

- gli elaborati contabili predisposti dal responsabile del settore finanziario,
- gli elaborati relativi al Piano della Performance ed al Piano Dettagliato degli Obiettivi predisposti dal Responsabile del Servizio Personale, con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili organizzativi;

**TENUTO CONTO** degli artt. 179, 180, 181, 182, 183 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000, che dettano particolari misure in materia di gestione del bilancio e più specificatamente per ciò che concerne i procedimenti in materia di entrate e di spese;

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

- TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;
- D.Lgs. n.118/2011;
- CCNL;
- Statuto Comunale;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

-Regolamento comunale di contabilità;  
-Regolamento di Organizzazione ed altri atti che compongono l'ordinamento comunale;

**RICHIAMATI** i pareri di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 - D.L.vo 18.08.2000 n. 267 - come modificato dall'art. 3, c. 2 - lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213 (All. B-C-D);

## P R O P O N G O

1)di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "A"), costituito organicamente:

- dagli elaborati contabili, definiti per ciascuna risorsa di entrata e di spesa macroaggregati, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;

- dal Piano della Performance per il triennio 2019/2021 di cui all'art.10 del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

- dal Piano Dettagliato degli Obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

3)di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4)di individuare gli apicali indicati negli allegati prospetti



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@comune.cagli.ps.it

quali Responsabili di Servizio, dando atto che agli stessi competono tutte le funzioni attribuite dalle norme di legge e di regolamento;

5) di sottoporre i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di stabilire che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio con la presente deliberazione possono essere riversati, per la parte di competenza, sui dipendenti del servizio medesimo, nel qual caso sono funzionali all'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività, così come gli obiettivi/progetti elaborati dai Responsabili;

7) di stabilire che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'art.42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art.175 del medesimo D.Lgs., devono essere autorizzati dalla Giunta Comunale o altro organo competente, mediante apposito atto:

- contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio Comunale e non disciplinati da specifici regolamenti;
- costituzione e resistenza in giudizio;
- convenzioni/accordi/ecc.;
- patrocini ad iniziative e manifestazioni;
- atti rientranti nella competenza dell'organo di riferimento ai sensi del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di Posizione Organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA la contestuale proposta formulata, per quanto di propria competenza, dal Servizio Economico e dal Servizio Personale;**

**VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213, espressi dal Responsabile del Servizio Economico e dal Responsabile del Servizio Personale (All.B e C), allegati alla presente deliberazione;**



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213, espresso dal Responsabile del Servizio Economico (All. D), allegato alla presente deliberazione;

**CONDIVISA** e fatta propria la motivazione;

**CON** voti unanimi espressi per alzata di mano;

## D E L I B E R A

1)di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "A"), costituito organicamente:

- dagli elaborati contabili, definiti per ciascuna risorsa di entrata e di spesa macroaggregati, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;

- dal Piano della Performance per il triennio 2019/2021 di cui all'art.10 del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

- dal Piano Dettagliato degli Obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

3)di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;





# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

4) di individuare gli apicali indicati negli allegati prospetti quali Responsabili di Servizio, dando atto che agli stessi competono tutte le funzioni attribuite dalle norme di legge e di regolamento;

5) di sottoporre i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di stabilire che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio con la presente deliberazione possono essere riversati, per la parte di competenza, sui dipendenti del servizio medesimo, nel qual caso sono funzionali all'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività, così come gli obiettivi/progetti elaborati dai Responsabili;

7) di stabilire che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'art.42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art.175 del medesimo D.Lgs., devono essere autorizzati dalla Giunta Comunale o altro organo competente, mediante apposito atto:

- contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio Comunale e non disciplinati da specifici regolamenti;
- costituzione e resistenza in giudizio;
- convenzioni/accordi/ecc.;
- patrocini ad iniziative e manifestazioni;
- atti rientranti nella competenza dell'organo di riferimento ai sensi del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di Posizione Organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione.

**INOLTRE**, data l'urgenza che riveste il presente atto, con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano;

## **DELIBERA**

**di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma art. 134 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.**



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

ALL "A"

**COMUNE DI CAGLI**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE,**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI**  
**E DELLA PERFORMANCE**  
**2019 – 2021**



**Adottato con atto della Giunta Comunale n. 28 del 26/03/2019**

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le disposizioni introdotte dal D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii. recano una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche intervenendo, fra l'altro, in materia di valutazione delle strutture e del personale, con l'obiettivo di assicurare una migliore organizzazione del lavoro, in termini di incremento dell'efficienza.

Il miglioramento della qualità dei servizi offerti è garantito attraverso la crescita delle competenze professionali, monitorato attraverso la misurazione e la valutazione della performance, con la valorizzazione dei risultati e del merito, volta all'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli, performance individuale e dalle unità organizzative, performance organizzativa, in un quadro di trasparenza dell'azione amministrativa.

In questo contesto si cala il **Ciclo della Performance**, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Nell'ambito del Ciclo della Performance il **Piano della Performance** costituisce un documento di programmazione triennale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti, con la finalità di garantire la comprensibilità e la trasparenza dei documenti di rappresentazione della performance.

Il Piano della Performance individua metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Attraverso questo strumento il Comune individua preventivamente obiettivi e azioni della propria attività amministrativa, sia quella della gestione istituzionale sia quella di sviluppo, definisce le responsabilità e le risorse assegnate. I risultati sono verificati a consuntivo nella **Relazione sulla Performance** che chiude il **Ciclo della Performance**.

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

Il Comune di Cagliari, pur non ricorrendone l'obbligo, da anni adotta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) individuando in tale sede gli obiettivi da raggiungere ed i relativi indicatori. Dall'anno 2013 il PEG è redatto includendo il Piano della Performance, che raccorda gli obiettivi ed i prodotti previsti nel PEG 2019 con il programma di mandato.

Con la redazione del PEG, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance, sulla base delle linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, il Comune di Cagli realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Nel piano sono riportate le prospettive strategiche dell'Ente, sono declinati i macro obiettivi ed i relativi progetti ed obiettivi operativi, da conseguire nell'arco del triennio di riferimento.

A completamento della struttura del Piano della Performance è riportato il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019, nel quale vengono assegnati gli obiettivi ai Responsabili dei servizi ed al personale, fissando contestualmente gli elementi per la misurazione, funzionali alle premialità collegate al sistema di valutazione delle prestazioni.

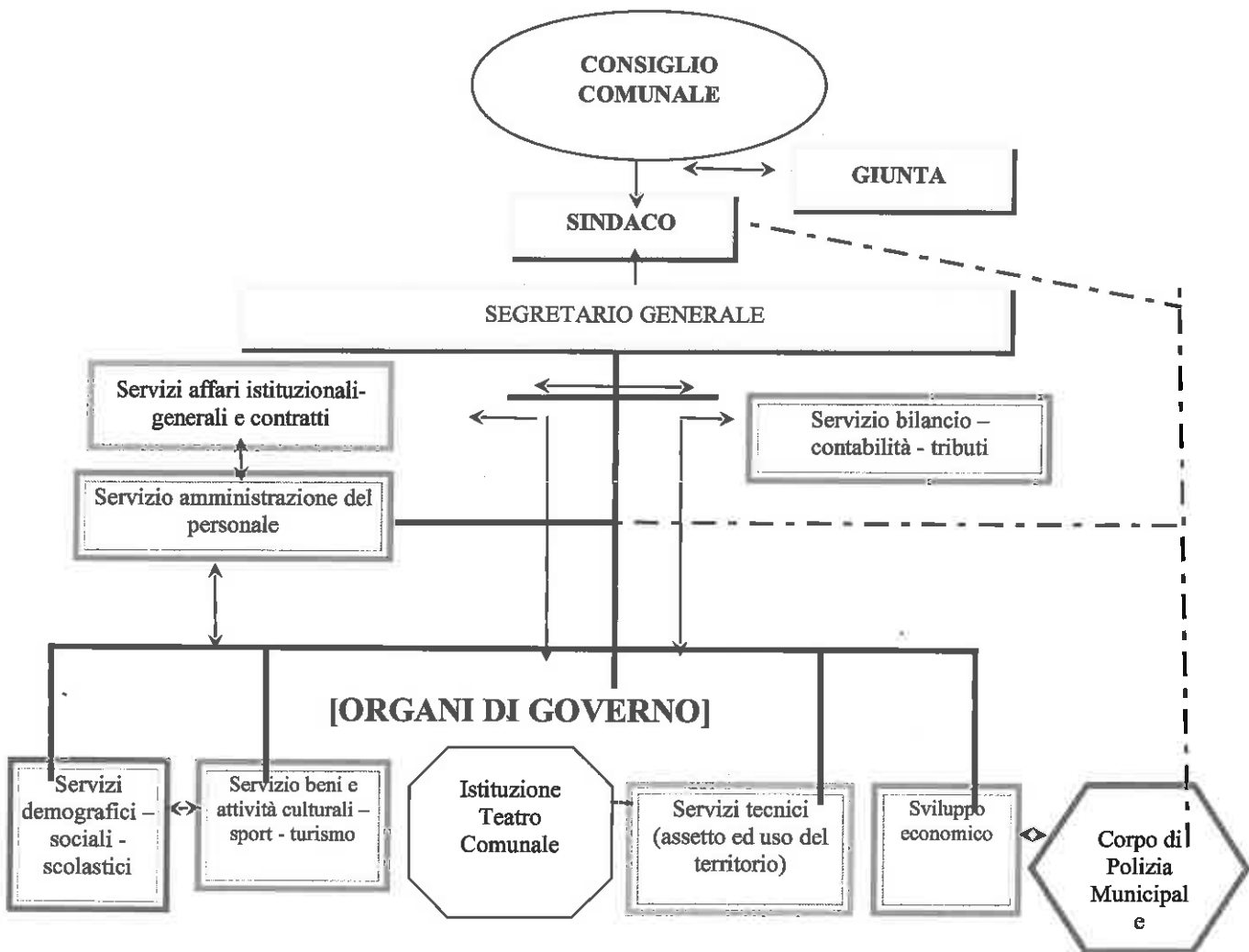
Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La finalità del Piano della Performance e del Piano Dettagliato degli Obiettivi è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

# ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.

Il personale comunale è organizzato in Servizi, con un Responsabile al vertice di ogni struttura. Di seguito ne diamo una rappresentazione grafica.



**PERSONALE IN SERVIZIO**

**Al 31/12/2018**

**N.41**

Per quanto attiene all'organizzazione gestionale, la definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, specie per quanto riguarda la missione, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- Vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori
- Segretario Generale e Responsabili apicali dei vari servizi organizzativi;
- altri stakeholders interni (personale);
- Stakeholders esterni.

In altri termini, ciascuno di questi attori contribuisce, secondo momenti e iniziative di condivisione che devono essere individuati dall'organizzazione – e ciascuno in funzione del proprio ruolo – all'esplicitazione dell'identità dell'organizzazione che servirà come punto di riferimento per lo sviluppo delle fasi successive del processo di definizione del Piano.

ORGANISMI GESTIONALI	SOGGETTI
Sindaco	Alberto Alessandri
Segretario Generale	Dott.ssa Sabrina Ranocchi
Posizioni Organizzative (APO)	N.6 sotto riportate

L'organizzazione del Comune di Cagliari è articolata in Servizi/Unità Organizzative, affidati a Responsabili, titolari di Posizione Organizzativa. In questa fase gli affidamenti di responsabilità avvengono, in via sperimentale, con progressivi accorpamenti di Servizi/U.O./Attività, finalizzati al monitoraggio della riduzione dell'incidenza del numero di Posizioni Organizzative, come schematizzato nella seguente tabella:

NOMINATIVO	SERVIZIO	ORGANO DECIDENTE	ATTO DI PREPOSIZIONE	TERMINE INCARICO	NOTE
MANCINELLI MATTEO	Affari Istituzionali Generali- Contratti e Demografici	SINDACO	18/2008 e successive e 35/2016 e successive	Sino al 20.05.2019	
SABBATINI STEFANO	UU.OO. -Progettazioni -Gestione e Manutenzione Patrimonio -Urbanistica e Ambiente -Beni Culturali	SINDACO	43/2001, 10/2011, 27/2013, 5/2016 e successive	Sino al 20.05.2019	
CATULLO FRANCESCA	Corpo di Polizia Municipale	SINDACO	10/2008 e successive	Sino al 20.05.2019	
LANI CLAUDIO (in convenzione)	Unità Organizzativa Bilancio e Contabilità	SINDACO	3/2015 e successive	Sino al 20.05.2019	

FORESTO VITTORIO	Unità Organizzativa Tributi e Serv. Amministrazione del Personale	SINDACO	50/2001 e successive e 12/2017 e successive	Sino al 20.05.2019	
GIOVANNELLI TIZIANO	-Sviluppo Economico -Attività Culturali -Sport e Turismo -Sociali e scolastici	SINDACO	1/2003, 24/2014, 7/2016, 36/2016 e successive	Sino al 20.05.2019	

Al 31/12/2018 i dipendenti del Comune di Cagli, compresi i suddetti Responsabili, sono n.41 a tempo indeterminato, oltre al Ragioniere ed al Segretario Generale in convenzione.

#### **FUNZIONI E SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA**

Il Comune di Cagli svolge in forma associata con altri Enti diverse funzioni comunali. In particolare sono state stipulate le convenzioni per l'esercizio in forma associata dei seguenti servizi e funzioni:

SERVIZIO CONVENZIONATO	ENTE CAPOFILA
RISCOSSIONE TRIBUTI	SANT'ANGELO IN VADO
PREVIDENZA PERSONALE DIPENDENTI	SANT'ANGELO IN VADO
CONTROLLI INTERNI	SANT'ANGELO IN VADO
UTC – SETTORI URBANISTICA E LL.PP.	SANT'ANGELO IN VADO
NUCLEO VALUTAZIONE	UNIONE MONTANA CAGLI
COMMERCIO	CAGLI
SUAP	CAGLI
BIBLIOTECA	UNIONE MONTANA
CATASTO	UNIONE MONTANA
PROTEZIONE CIVILE	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
CENTRO SERVIZI C.S.T.P.	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

Infine, il Comune di Cagli è capofila della segreteria convenzionata con i Comuni di Acqualagna e Fratte Rosa.



## **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il DUP (documento unico di Programmazione) è redatto in conformità al programma di mandato che rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n.150/2009:

-Il D.U.P., approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;

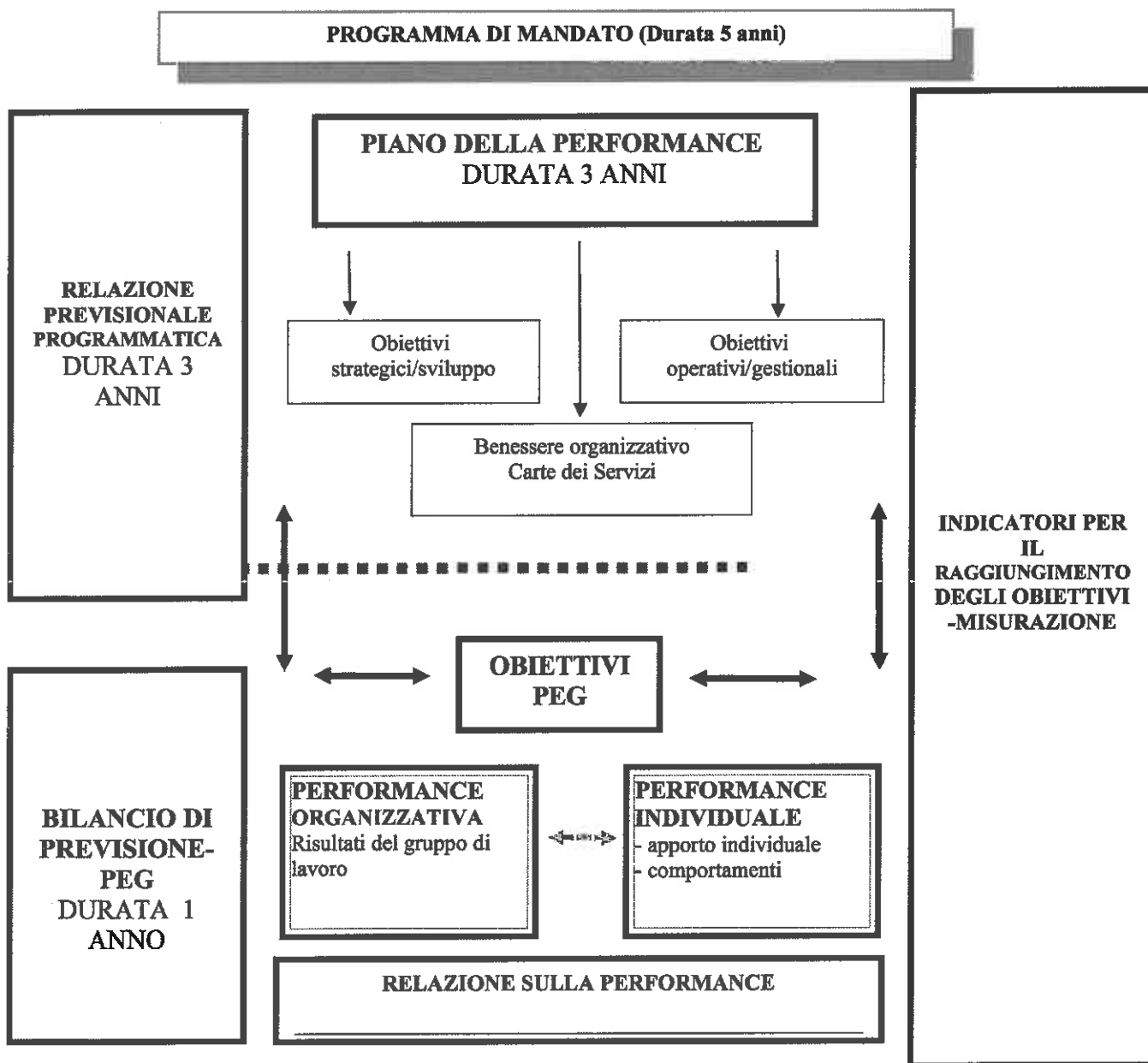
-Piano Esecutivo di Gestione (PEG) documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP. e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RR.PP.;

-Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile dei risultati attesi dal Comune;

-Il Piano della Performance (PdP), che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Il Comune di Cagli definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso ai sensi del manuale adottato con delibera di G.C. n. 94 del 13.12.2011, in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs. n.150/2009 soprarichiamato.

# IL CICLO DELLA PERFORMANCE



## **OBIETTIVO TRASVERSALE**

L'obiettivo e le azioni previste nel “Programma Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC)” e nel “Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI)”, per il triennio 2019-2021, come aggiornato con Delibera G.C. n.5 del 29/01/2019, integrano il Piano della Performance 2019-2021.

E’ demandata al Segretario Generale, individuato quale Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, ai Responsabili dei Servizi/ U.O., individuati quali referenti ed ai dipendenti l’osservanza e l’attuazione di quanto ivi previsto, ciascuno in relazione alle proprie competenze.

### **1) ATTUAZIONE “PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) TRIENNIO 2019-2021” APPROVATO CON ATTO G.C. N. 5 DEL 29.01.2019.**

*(Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”).*

Il Responsabile per la trasparenza ed i competenti Servizi/U.O. dell’ente svolgono tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del Programma per la Prevenzione della Corruzione.

Il PEG attuale è integrato con l’obiettivo trasversale volto alla attuazione degli obiettivi e delle azioni previste dal Piano Anticorruzione, quali parti fondanti dell’attività amministrativa e della definizione delle politiche strategiche dell’ente divenendo, altresì, elemento di valutazione delle performance.

Il Piano Anticorruzione è attuato in modo coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione e, in particolare, integra il Piano della Performance con azioni miranti a rafforzare il processo di programmazione e rendicontazione.

E’, altresì, rafforzato il sistema integrato dei controlli, in funzione di una maggiore trasparenza e attenzione alla correttezza formale e sostanziale degli atti, con l’adozione di misure e di azioni volte alla prevenzione ed alla repressione della corruzione e dell’illegalità, da implementare ed adeguare con aggiornamenti costanti e, in ogni caso, con cadenza annuale.

### **2) ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ (PTTI) TRIENNIO 2019-2021 APPROVATO CON ATTO G.C. N. 5 DEL 29.01.2019**









*(D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).*

Il Responsabile per la trasparenza ed i competenti Servizi/U.O. dell’ente svolgono tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del Programma per la Trasparenza e l’Integrità, adottando i provvedimenti determinativi propedeutici a tale operazione.

Il PEG 2019-2021 è integrato con l’obiettivo trasversale volto alla applicazione delle previsioni del D.Lgs. 33/2013. In particolare, dovrà essere data attuazione a tutti gli obblighi di pubblicazione non ancora assolti e dovrà essere monitorato il costante aggiornamento.

Il Segretario ed i Responsabili dei vari servizi organizzativi vigileranno sulla regolare produzione, trasmissione e pubblicazione dei dati.

**Anno 2019 e 2020 - Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità – "Amministrazione Trasparente"**

	<b>COSA</b>	<b>CHI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Aggiornamento piano triennale per la trasparenza e l'integrità	Responsabile Trasparenza	X	X
	Attività di formazione specifica personale dipendente in materia di trasparenza; tutela della privacy, segreto d'ufficio	Responsabile Trasparenza (Uff. Tutela Privacy)	X	X
	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Responsabile Trasparenza	X	X
	Formulazione direttive interpretative, anche attraverso incontri dedicati, su modalità di pubblicazione, tipo di atti e organizzazione degli stessi all'interno del sito	Responsabile trasparenza	X	X
	Aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge	Tutti i servizi	X	X
	Organizzazione della giornata della Trasparenza	Responsabile trasparenza	X	X
	Iniziative rivolte ai cittadini per la conoscenza delle disposizioni in materia di trasparenza	Responsabile trasparenza	X	X
	Assicurare con tempestività la trasmissione, l'aggiornamento e la veridicità dei dati da pubblicare	Tutti i servizi	X	X

## COMUNE DI CAGLI - MAPPA STRATEGICA

PROSPETTIVA	OBIETTIVI STRATEGICI	MACRO OBIETTIVI	OBIETTIVO PEG 2019	SERVIZI COINVOLTI	2019	2020
CITTADINI	<b>O.S.1</b>  GARANTIRE LA TRASPARENZA	INFORMARE IN MODO CHIARO E COMPLETO SULLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Implementazione degli obblighi di pubblicazione dati a seguito modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016	SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI E CONTRATTI	aggiornamento	aggiornamento
			COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' VOLTE ALLA REDAZIONE DI CONVENZIONI O ATTI COSTITUTIVI DI FUNZIONI ASSOCIATE O DA ASSOCIARE CON ALTRI COMUNI E/O CON L'UNIONE MONTANA	SEGRETERIA GENERALE COORDINAMENTO TUTTI	potenziamento	potenziamento
	<b>O.S.2</b>  PROMUOVERE LA QUALITA' DELLA VITA-  MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI	PREVENZIONE  INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE  Apertura ed attivazione	<b>POLIZIA DI PROSSIMITA'</b>  Su iniziativa o su segnalazione, dopo sopralluoghi, proposte di interventi da attivare in periodi brevi, per accrescere la sicurezza veicolare e pedonale nelle frazioni e nel centro abitato di Cagli  Museo Archeologico e della Via Flaminia	POLIZIA MUNICIPALE  POLIZIA MUNICIPALE, UFFICIO URBANISTICA, UFFICIO TECNICO  SERVIZIO CULTURA	potenziamento  Intersettoriale potenziamento  miglioramento	potenziamento  Intersettoriale potenziamento  Miglioramento

PROCESSI INTERNI	<u>O.S.3</u>  PERFEZIONARE LA DIREZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE	Predisposizione e approvazione nuovo regolamento Europeo n.679/2016	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI	aggiornamento	aggiornamento
		APPROVAZIONE E STIPULAZIONE	APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE FUNZIONI LOCALI STIPULATO IL 21/05/2018	SERV. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	aggiornamento	aggiornamento
ECONOMICO-FINANZIARIA	<u>O.S.4</u>	EFFETTUAZIONE DI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI	<i>Elaborazione dati per redazione della "Relazione di fine mandato"</i>	SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO	aggiornamento	aggiornamento

### Legenda obiettivi

**OBIETTIVO:** individuale (1)      – di gruppo (2)      – intersettoriale (3)  
di sviluppo (4)                      – di miglioramento (5)      – di mantenimento (6)

attinente alla verifica e controllo di gestione (7)  
strategico (8)

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2019

## SEGRETARIO GENERALE

### ATTIVITA':

- TUEL 267/2000- Art. 97 Comma II  
Compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
- TUEL 267/2000- Art. 97 Comma IV- Lett. A  
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di verbalizzazione a tutte le riunioni di Consiglio Comunale e di Giunta, sia deliberative che di discussione finalizzate a verificare la fattibilità tecnico – giuridica delle iniziative avanzate dal Sindaco, dai singoli assessori e dalla Giunta in modo collegiale.
- TUEL 267/2000- Art. 97 Comma IV- Lett. B  
Espressione del parere di cui all'Art. 49, in relazione alle proprie competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia responsabile dei servizi  
Espressione del parere di cui all'Art. 49 nei casi di assenza o incompatibilità dei Responsabili.
- TUEL 267/2000- Art. 97 Comma IV- Lett. C  
Rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.
- TUEL 267/2000- Art. 97 Comma IV- Lett. D  
Esercizio di ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti o conferita dal Sindaco
  
- Attività di sovrintendenza, impulso e coordinamento delle posizioni organizzative interne, da intendere anche come orientamento del processo di crescita professionale favorendo la partecipazione a giornate di studio per l'aggiornamento e di responsabilizzazione di livelli di responsabilità interni
- Riorganizzazione procedure per redazione e pubblicazione atti amministrativi
- Sensibilità verso le finalità perseguite dall'ente e attenzione ai processi di pianificazione e programmazione connessi all'azione amministrativa
- Attenzione verso l'innovazione dei processi organizzativi funzionali anche ai fini della valorizzazione delle risorse umane interne all'amministrazione e della realizzazione dei rendimenti delle strutture
- Attività di impulso ed iniziativa nell' implementazione dell'uso dei sistemi informatici per gli aggiornamenti dei siti web comunali in materia di trasparenza mediante pubblicazione dei dati obbligatori per legge
- Coordinamento convenzioni per funzione associate –
- Attività di semplificazione, a livello territoriale, di atti normativi ed a carattere generale, in team con gli altri colleghi;
- Funzioni ulteriori: Presidenza organi di valutazione, Presidenza delegazioni trattanti, Presidenza ufficio disciplinare.
- Attività di implementazione coordinamento, controllo nell'applicazione, quale Responsabile, delle normative in materia di controlli interni, Trasparenza e Anticorruzione

**PRODOTTI:**

	2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020	Ipotesi 2021
n. delibere	172	180	180	180
n. provvedimenti	/	/	/	/
n. riunioni Giunta Comunale	56	60	60	60
n. riunioni Consiglio Comunale	8	8	8	8
n. riunioni Nucleo di Valutazione	6	6	6	6
n. incontri delegazione trattante	2	3	2	2
n. contratti decentrati stipulati	1	2	1	1
n. contratti pubblici stipulati	/	/	/	/
Responsabilità affidate e o altre funzioni attribuite dallo Statuto o dai regolamenti o conferite dal Sindaco (report a consuntivo)	/	/	/	/

**OBIETTIVI 2019**

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE SERVIZI COINVOLTI
						INDICARE TIPOLOGIA/ E ELENcata IN CALCE	
1	<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE</u></b> <b><u>O.S.1</u></b> <b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	50	Pubblicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa	DATA	31/12/2019	5) 3)	Segretario Generale: Coordinamento Tutti
2	<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b> <b><u>O.S.4</u></b> <b>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' VOLTE ALLA REDAZIONE DI CONVENZIONI O ATTI COSTITUTIVI DI FUNZIONI ASSOCIATE O DA ASSOCIARE CON ALTRI COMUNI E/O CON L'UNIONE MONTANA</b>	50	Predisposizione e presentazione degli atti all'approvazione del C.C.	DATA	31/12/2019	2) 5)	Segretario Generale: Coordinamento Tutti



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Codice 1</b>	<b>Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>		
<b>TEMPI</b>	31/12/2019		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Pubblicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa		
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>	
Coordinamento generale dell'attività dei servizi nell'ottica del miglioramento dei livelli di trasparenza in favore di cittadini ed utenti in genere, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al PTT ed al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. nonché della normativa anticorruzione.	Entro il 31/12/2019	Tutti	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>CODICE: 2</b>	<b>Di tipo: - di sviluppo - di miglioramento</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' VOLTE ALLA REDAZIONE DI CONVENZIONI O ATTI COSTITUTIVI DI FUNZIONI ASSOCIATE O DA ASSOCIARE CON ALTRI COMUNI E/O CON L'UNIONE MONTANA</b>		
<b>TEMPI</b>	Entro il 31/12/2019		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione e presentazione degli atti all'approvazione del C.C.		
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>	
Coordinamento delle varie attività propedeutiche alla definizione delle procedure nonché gestione dei rapporti con i vari soggetti coinvolti al fine di giungere alla approvazione dei necessari atti costitutivi.	31/12/2019	Tutti	

Cagli, 25 marzo 2019

IL SINDACO  
Alberto Alessandri

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Sabrina Ranocchi

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE  
ANNO 2019.**

**SERVIZIO/U.O.: Bilancio - Contabilità.-Economato**

**ATTIVITA':**

Il complesso delle attività del Servizio organizzativo possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica – Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e relative variazioni e certificazioni e certificazione BDAP – Formulazione e gestione PEG finanziario – Salvaguardia equilibri di bilancio e Stato attuazione dei programmi – Assestamento – Rendiconto della Gestione, comprensivo della certificazione al rendiconto e rendiconto XML – Predisposizione questionari fabbisogni standards – Invio telematico alla Corte dei Conti documenti Agenti Contabili - Attività di rilevazione e certificazione per lo Stato ed altri Enti – Gestione delle Entrate e delle Spese – Attività di archiviazione e segreteria – Gestione convenzione di Tesoreria – Rapporti ed attività di supporto al Collegio dei Revisori – Attività di controllo, mediante visto di regolarità contabile, copertura finanziaria e compatibilità economica, Regolarità contabile su liquidazioni, Parere di regolarità contabile su proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio - Firma digitale sui pareri delle Delibere di Giunta / Consiglio nonché sui visti delle determinazioni – Scarico e controllo stipendi mensili -Assunzione e gestione Mutui – Controllo di Gestione – Gestione di tutte le fasi operative inerenti la Piattaforma Certificazione Crediti compreso l'inserimento massivo delle fatture e scadenza mensile pagamento - Accettazione/contabilizzazione fatturazione elettronica - Armonizzazione dei sistemi contabili per gestire la nuova contabilità D.L. 118/2011 e avvio nuova contabilità economica—patrimoniale. Riaccertamento residui attivi e passivi - Protocollo in uscita , visualizzazione e scarico protocollo entrata – Predisposizione atti per pubblicazioni sul sito della Amministrazione Trasparente. Bilancio Consolidato -Relazione di fine mandato

Gestione cassa economale – Buoni economali – Giornale di cassa – Verifiche e rendiconti – Conto annuale – Gestione corrispondenza degli uffici in uscita e gestione contratto del servizio postale e affrancatura, rendiconti trimestrali – Controllo riscossioni ruoli coattivi – Formazione e gestione ruolo lampade votive , controllo riscossione e formazione lista contribuenti per riscossione coattiva lampade votive – Gestione contratti: materiale cancelleria, tipografico, massa vestiario, materiale consumo - assistenza fotocopiatrici e supporti operativi– Gestione inventario beni mobili.

– Contabilità IVA – pagamento mensile tramite F24 EP IVA SPLIT PAYMENT e IVA a debito mensile, ritenute IRPEF e IRAP– Denuncia IRAP – Emissione Fatture – Certificazione unica all'Agenzia delle Entrate.

Allineamento debiti commerciali su PCC- Comunicazione liquidazioni periodiche IVA .

Supporto ad Istituzione Teatro Comunale per predisposizione bilanci, relativi allegati, variazioni e supporto operativo.

**PRODOTTI:**

	2018	Ipotesi-2019	Ipotesi-2020	Ipotesi-2021
Contatti con esterno	1510	1510	1510	1510
n. variazioni di bilancio (n. deliberazioni-determine)	20	20	20	20
n. variazioni capitoli di bilancio	456	400	400	400
n. pareri e visti di regolarità contabile emessi	832	840	840	840
n.variazioni capitoli -Riaccertamento	106	100	100	100
n. impegni	1012	1000	1000	1000
n. accertamenti	516	500	500	500
n. mandati	3636	3600	3600	3600
n. mutui gestiti	67	57	56	54
n. reversali	3370	3400	3400	3400
n. movimenti di cassa entrate /uscite-economato	161	160	160	160
n.visto/controllo liquidazioni	917	940	940	940
n. utenze lampade votive	4824	4800	4800	4800
n. liquidazioni IVA	12	12	12	12
n. documenti spesa importati da protocollo	2012	2000	2000	2000
n. caricamenti documenti contabilizzati spesa	2012	2000	2000	2000
n. fatture emesse	42	50	50	504
Entrate totali (entrate correnti Tit.1+2+3)	6912692,24	7510264,84	7260313,84	7294494,02
Spese totali (spese Tit.1 e Tit.4)	6736478,65	7032672,17	6801313,94	6847004,02
Debito prestiti consolidato	4069679,76	3759342,76	3514127,52	3258849,4
Importo riscosso residui	1886764,24			
Importo pagato residui	2710770,44			
Tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso (dall'acquisizione della nota contabile all'incasso) -giorni	60	60	60	60
Tasso di smaltimento residui attivi (totale importo riscosso residui +cancellati/totale residui all' 1/1)	33,75	30	30	30
Tasso di smaltimento residui passivi (totale importo pagato residui + cancellati/totale residui all' 1/1)	70,22	65	60	60
Rispetto pareggio di bilancio	SI	SI	SI	SI



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Codice 1</b>		<b>Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>		
<b>TEMPI</b>	31/12/2019		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Pubblicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa		
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>	
Coordinamento generale dell'attività dei servizi nell'ottica del miglioramento dei livelli di trasparenza in favore di cittadini ed utenti in genere, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al PTT ed al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. nonché della normativa anticorruzione.	Entro il 31.12.2019	Tutti	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Codice: 2</b>	<b>Di tipo : - di gruppo - di miglioramento</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ELABORAZIONE DATI TECNICI-FINANZIARI PER REDAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO</b>		
<b>TEMPI</b>	13/04/2019		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>RELAZIONE DI FINE MANDATO</b>		
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>	
1) 1^ FASE -Raccolta dati e rielaborazione relazione di fine mandato -Confronto con l'Amministrazione	27/03/2019		
2) 2^ FASE -Parere del Revisore del Conto	10/04/2019		
3) 3^ FASE -Invio alla Corte dei Conti e pubblicazione sul sito del Comune	13/04/2019		

Cagli, lì 25 marzo 2019

**IL SINDACO**  
-Alberto Messandri-

**IL Segretario Generale**  
-Dr.ssa Sabrina Ranocchi-

**Il Responsabile del Servizio**  
- Claudio Lani-

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2019

## SERVIZIO PERSONALE

### ATTIVITA'

Il complesso delle attività del Servizio organizzativo possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

**Reclutamento personale a tempo indeterminato e determinato- Utilizzo altre risorse umane:** Procedure di mobilità

-Richiesta al Centro Impiego/Selezioni/concorsi pubblici -Stipula contratti individuali di lavoro – Reperimento risorse umane con altre forme (LPU-LSU, tirocini, ecc.)

**Modifica rapporto di lavoro personale dipendente:**- Trasformazione rapporto di lavoro e stipula nuovo contratto individuale

**Gestione relazioni sindacali:** Contrattazione decentrata, concertazione, informazione- incontri con RSU-

**CCNL:** studio ed esame situazione organizzativa per applicazione istituti contrattuali: inquadramenti individuali, aggiornamento retribuzioni-

**C.C.D.I.:**Studio e documenti propedeutici alla contrattazione decentrata integrativa – determinazione risorse decentrate- atto per direttive della Giunta – pre-trattante parte pubblica – organizzazione incontri e verbalizzazioni - ipotesi contratto decentrato – supporto per le relazioni tecnica e illustrativa di concerto con Responsabile U.O. Bilancio – stipula CCDI - applicazione istituti contratto decentrato.

**Dotazione organica- Programmazione triennale di fabbisogno di personale-Organizzazione:** Atti propedeutici- fase istruttoria – Proposte atti - Attuazione.

**Attività di contabilizzazione competenze:** Controllo capitoli di spesa,

-**competenze fisse:** aggiornamento retribuzioni a seguito incarichi, progressioni, assegno al nucleo, modifica rapporti di lavoro, cessioni del quinto/ piccoli prestiti, ecc.,

-**competenze accessorie:** lavoro straordinario – missioni– indennità fisse e/o variabili– produttività.

**Gestione servizio paghe :** -Aggiornamenti programma paghe e programmi collegati -elaborazione paghe ed atti conseguenti – elaborazione e trasmissione deleghe pagamento(F24EP) e denunce ai vari Istituti– adempimenti periodici: Mod. 770 – CU- Autoliquidazione INAIL – IRAP- Allegato del personale al bilancio- assestamento e consuntivazione spesa personale.

**Attività di verifica presenze e assenze del personale dipendente :** gestione orologi marcatempo – tenuta registro assenze e inserimento dati nel programma – controllo soluzioni anomalie (la verifica del rispetto dell'orario di lavoro, del debito/credito orario è di competenza dei Responsabili dei Servizi)- sperimentazioni orari flessibili, adempimenti legislativi, rilevazioni-

**Procedimenti disciplinari:** supporto per adempimenti procedurali.

**Tenuta fascicoli personali:** -Aggiornamenti – supporto per autocertificazioni attinenti al servizio.

**Cessazioni dal servizio:** -Adozione provvedimento- predisposizione atti conseguenti.

**Attività previdenziali:** -Gestione rapporto con Previdenza Associata - Sistematizzazione elementi giuridico-economici – Ricerche d'archivio e predisposizione atti per pratiche previdenziali- Equo indennizzo- quote a carico.

**Supporto al Segretario Generale e organi di governo:-** Organizzazione e atti inerenti il servizio.

**Attività connesse alla formazione:** -Attivazione responsabili per rilevazione fabbisogni formativi – predisposizione proposta di programma- attuazione programma – attivazione corsi di aggiornamento richiesti.

**Attività connesse alla valutazione e sua metodologia.**

**Conto annuale e relazione al conto annuale.**

**Rilevazione dati e trasmissioni on-line per adempimenti di legge.- Rilevazioni statistiche.**

**Aggiornamento sito web-Obblighi per trasparenza**

**PRODOTTI**

	2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020	Ipotesi 2021
N. contatti con utenti	500	500	500	500
N. dipendenti partecipanti ai corsi di formazione	36	36	36	36
N. convenzioni per attuazione programma formazione	2	2	2	2
N. giornate di formazione (escluse L.626/94)	45	45	45	45
Atti propedeutici approvazione dotazione organica – programmazione triennale fabbisogno personale-piano occupazionale – N. Atti adottati	1	1	1	1
N. atti organizzazione	1	1	1	1
N. Verifiche parametri spesa personale e relativi elaborati	1	1	1	1
Tenuta fascicoli personali: n. dipendenti al 1° gennaio	45	45	45	45
Redazione atti bilancio previsione (allegato al personale), assestamento, consuntivo	3	3	3	3
Gestione sistema rilevazione presenze/assenze personale dipendente:aggiornamento registro e programma, causalizzazione, elaborazione cartellini marcatempo-monitoraggi mensili/trimestrali- n. dipendenti al 1° gennaio	45	45	45	45
Stipula contratti Collettivi Decentrati Integrativi, elaborazione atti,ecc: n. contratti	1	2	1	1
Relazioni sindacali (n. incontri/informazione)	2	2	2	2
Gestione fondo produttività- contabilizzazione salario accessorio-n. atti di liquidazione	41	41	41	41
Elaborati per erogazione competenza dipendenti (straordinario,ANF,ecc) n.atti	3	3	3	3
Utilizzo LSU-LPU : n. lavoratori	0	0	0	0
Utilizzo tirocini formativi: n. tirocinanti- borse lavoro	4	4	4	4
-Modifica rapporto di lavoro-( contratti) -Cessazioni dal servizio (determine):n. dip.	4	4	2	2
Gestione servizio paghe:cedolini medi/mese	50	50	50	50
Adempimenti mensili collegati(F24, UNIEMENS,DMA,INPDAP,ecc )	12	12	12	12
N.Adempimenti annui collegati: elaborazioni Mod. 770, CUD, Autolig,INAIL, IRAP	4	4	4	4
N. rilevazioni:Conto annuale- Relazione al conto annuale-	2	2	2	2
Estratti, atti e documenti Previdenza Associata per pratiche previdenziali: n. dip.	20	20	20	20

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2019**

<u><b>UNITA' ORGANIZZATIVA TRIBUTI</b></u>
--

**ATTIVITA'**

Il complesso delle attività del Servizio Organizzativo Tributi può sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative: gestione di tutto ciò che concerne la competenza del Funzionario Responsabile, in relazione alla I.U.C. (comprendente IMU, TASI e TARI), alla T.O.S.A.P., all'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed all'Addizionale comunale all'IRPEF.

Quanto sopra si esplica in: approvazione e modifica dei regolamenti, determinazione aliquote e tariffe, ricevimento autocertificazioni, dichiarazioni e denunce, attività accertativa, gestione utenze TARI e relativa riscossione, sgravi, rimborsi, ricorsi in Commissione Tributaria, rapporti con la concessionaria della riscossione (Equitalia, per i vecchi ruoli) e con la concessionaria del Servizio Pubblicità e Pubbliche Affissioni e della TOSAP (Andreani Srl). Inoltre va rilevato l'impegno continuo richiesto per il ricevimento del pubblico, sia sotto forma di accessi direttamente in ufficio che a livello di telefonate e posta elettronica (ordinaria e PEC), anche considerando che dall'anno scorso il Comune ha ricominciato a gestire in proprio le utenze TARI.

E' ancora in essere il rapporto di collaborazione con l'Unione Montana "Catria e Nerone" per la gestione del S.I.T.(inserimento dati riguardanti i cespiti tributari) e per il "Servizio associato di coordinamento degli Uffici Tributi comunali" attivato fin dall'anno 2010.

**PRODOTTI**

	<b>2018</b>	<b>Ipotesi 2019</b>	<b>Ipotesi 2020</b>	<b>Ipotesi 2021</b>
N. ingiunzioni fiscali emesse	530	600	600	600
N. contatti con l'esterno	4000	4000	4000	4000
N. posizioni tributarie gestite (IMU + TARI)	17900	17900	17900	17900
N. Accertamenti ICI-IMU-TARES-TARI emessi	1436	1400	1400	1400
N. Rimborsi ICI-IMU-TARES-TARI effettuati	117	100	100	100



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2019**

**OBIETTIVI 2019**

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGI- MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	ALTRI SERVI-ZI COIN- VOLTII
1	<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S. 1 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	50	Pubblicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa	DATA	31/12/19	5) 3)	
2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO O.S. 5 APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE FUNZIONI LOCALI STIPULATO IL 21/05/2018</b>	50	Approvazione degli atti	DATA	31/12/19	2) 5)	

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Codice: 1</b> <span style="float: right;"><b>Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento</b></span>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>TEMPI</b>	31/12/2019	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Pubblicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa	
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>
Coordinamento generale dell'attività dei servizi nell'ottica del miglioramento dei livelli di trasparenza in favore di cittadini ed utenti in genere, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al PTT ed al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. nonché della normativa anticorruzione.	Entro il 31.12.2019	Tutti

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Codice: 2</b>	<b>Di tipo: - di gruppo</b> <b>- di miglioramento</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE FUNZIONI LOCALI STIPULATO IL 21/05/2018		
<b>TEMPI</b>	31/12/2019		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione degli atti		
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>		<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>
Stipula CCDI normativo triennio 2019-2021 e adeguamento di tutti gli atti contenenti disposizioni riguardanti criteri e/o istituti, in merito al trattamento accessorio, soggetti a contrattazione o confronto con le Organizzazioni Sindacali		31/12/2019	Personale

Cagli, lì 25 marzo 2019

IL SINDACO  
Alberto Alessandri

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Sabrina Ranocchi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Vittorio Foresto

# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 3° INFRASTRUTTURE TECNICHE ED URBANISTICHE

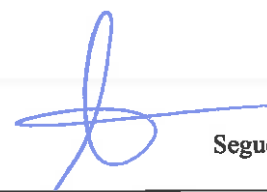
## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

### ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizi organizzativi possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

#### progettazione/manutenzione:

- Attività amministrative – istruttoria deliberazioni, determine e liquidazioni;
- Progettazione, direzione e contabilità di opere pubbliche interventi di straordinaria manutenzione, compresa l'intera procedura per l'affidamento dei lavori sia mediante asta pubblica che con il Regolamento Lavori in Economia (predisposizione lettera di invito; esame offerte; qualificazione della ditta e determinazione di affidamento);
- Compiti di Responsabile del Procedimento (ai sensi della vigente normativa), nella realizzazione di opere pubbliche. In tali compiti ricade, tra l'altro, l'espletamento delle procedure per l'affidamento degli incarichi professionali, l'espletamento delle procedure per l'affidamento dei lavori (funzioni di presidente di gara nonché stipula, in qualità di Committente, dei contratti di appalto di opere pubbliche) in stretta collaborazione con l'Ufficio Contratti; l'alta sorveglianza sull'esecuzione dell'opera.
- Funzioni di R.U.P. per le opere pubbliche anche finanziate con i fondi speciali del Terremoto, compresi i beni storico/artistici/culturali;
- Predisposizione e gestione del Piano Triennale e Annuale delle OO.PP. in relazione al Bilancio di Previsione;
- Attività di supporto agli altri uffici;
- Espletamento delle procedure inerenti gli espropri;
- Controllo e manutenzione del patrimonio comunale (immobili, strade, giardini, cimiteri, impianti sportivi e ricreativi);
- Controllo sulla gestione CONSIP SERVIZIO LUCE 3 (Pubblica Illuminazione);
- Gestione della Convenzione per il Servizio Idrico Integrato;
- Rapporti con la C.M. e MARCHEMULTISERVIZI gestione e smaltimento rifiuti; spazzamento strade pubbliche;
- Manutenzione aree verdi, parco giochi, aree esterne asilo nido, scuole materne, etc.;
- Servizio Necroscopico;
- Controllo e manutenzione impianto mattatoio e servizi connessi (al momento sospesi in quanto necessari interventi all'impianto di depurazione);
- Acquisizione, amministrazione e gestione del demanio e del patrimonio immobiliare;
- Progettazione, direzione e contabilità di opere pubbliche inerenti interventi di manutenzione, compresa la procedura per l'affidamento dei lavori mediante il Regolamento Lavori in Economia;
- Ricognizione, verifiche, collaudi, revisione impianti;
- Controllo interventi ed allacci ai Servizi pubblici (ENEL, Telecom, Megas);
- Pratiche inerenti lo scomputo degli Oneri di Urbanizzazione; presa in carico delle opere di urbanizzazione nell'ambito delle Convenzioni di lottizzazione;
- Interventi tecnici di Protezione Civile, dissesti e calamità;
- Pratiche di occupazione suolo pubblico per parte tecnica;
- Supporto tecnico per pubbl. spettacoli e manifestazioni; Tutela pubblica e privata incolumità;
- Impianti sicurezza;
- Vendita ed acquisto beni immobili;
- Restauro beni mobili;
- Cartellonistica;
- Gestione carburante auto-trazione;
- Gestione pratiche ENEL;
- Gestione pratiche gas;
- Controllo tecnico gestione impianti sportivi;
- Impianti d'automatismo (orologio torre civica, ecc.);



Segue %

Urbanistica/Ambiente:

- Permessi di Costruire - Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)
  - Permessi in Sanatoria
  - **Denuncia Inizio Attività**
    - **S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività)**
    - Comunicazioni Lavori di Ordinaria Manutenzione
    - Certificazione Autorizzazione di Agibilità
      - Ordinanze: demolizione di opere e/o sanzioni pecuniarie per abusi edilizi e ambientali
      - Attività di segreteria: relazioni con il pubblico – rilascio atti – copie conformi – archiviazione
      - Certificazione destinazione urbanistica (art. 30 D.P.R. 06.06.2001, n. 380)
      - Certificazione per stranieri (idoneità alloggi)
      - Certificazione per eliminazione barriere architettoniche (L.13/89)
      - Bandi per assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica
      - Vigilanza funzionamento ascensori e relative pratiche
      - Contributi Enti Religiosi L.R. n° 12/92
      - Predisposizione e gestione piani – varianti urbanistiche
      - Attività di coordinamento ufficio sisma
      - Assegnazione aree produttive e trasferimenti
      - Attività estrattiva – autorizzazioni – sanzioni
      - Tutela ambientale del territorio - riqualificazione – valorizzazione – sviluppo
      - Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
      - Applicazione e gestione riscossione oneri di urbanizzazione
      - Raccolta, verifica e registrazione frazionamenti
      - Raccolta, verifica e registrazione atti notarili – L. 47/1985 e s.m.i.
      - Autorizzazioni paesaggistiche art. 159 D.Lgs. 42/2004
      - Gestione diritti di segreteria del servizio
      - Rilevazione statistica dell'attività edilizia
      - Anagrafe tributaria P.d.C. e D.I.A.
      - Stipula convenzioni urbanistiche
      - Gestione in forma associata servizi: “nuovo catasto-banca dati territoriale-centro servizi informativi” – Unione Montana del Catria e Nerone
      - Attività di prevenzione incendi D.P.R. 577/82 e D.P.R. 37/98
      - Catasto incendi territorio comunale
    - Autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura

Si evidenzia che l'intera struttura organizzativa è composta da un Istruttore Direttivo Tecnico Comunale - Geometra Responsabile, un Istruttore Direttivo Tecnico Comunale - Geometra, (manutenzione e gestione del patrimonio), da un Istruttore Direttivo - Tecnico (Ambiente), da un Geometra e da un Istruttore Amministrativo, oltre ad un Istruttore Amministrativo Ragioniere (atti amministrativi). A tali figure, fa capo anche l'elaborazione degli atti amministrativi, nonché tutte le procedure ed attività burocratiche (copisteria, stampa, spedizione, ecc..) nonché l'attività esterna di controllo, direzione, organizzazione lavori.

Nota per l'anno 2019

Avendo accorpato da alcuni tutte le U.O. in una unica figura di Responsabile l'azione principale, fatto salvo il mantenimento dell'attuale standard qualitativo, sarà finalizzata alla ottimizzazione di tutte le figure professionali presenti.

Particolare riguardo avrà la conduzione della gestione dei beni di proprietà, ovvero tutte le proprietà comunali, siano esse caratterizzate sotto ogni aspetto di possesso, nella forma di gestione burocratica e contabile nonché sotto l'aspetto di gestione operativa programmata e di pronto intervento. Questa ultima prioritaria nella condizione in cui eventi, anche di carattere eccezionale, hanno a che essere risolti dall'Ente.

# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

### OBIETTIVI 2019

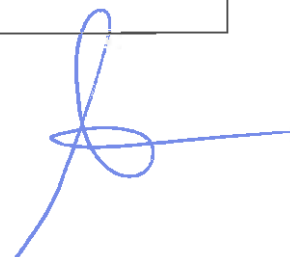
N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGI- MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE  ALTRI SERVI-ZI COIN- VOLTI
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	
1	<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S. 1 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	50	Publicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa	DATA	31/12/19	5) 3)	
2	<b>PROPOSTE/ PROGETTI E INTERVENTI PER MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE</b>	50	A seguito di segnalazioni o accertamenti sul territorio attivazione di interventi coadiuvati con il servizio di manutenzione, per interventi di messa in sicurezza stradale con modifica viabilità, sistemazione segnaletica, posizionamento manufatti stradali	Risoluzioni del 40% delle segnalazio ni o accertamen ti pervenuti, ovvero fino all'azzeram ento del fondo assegnato	31.12.2019	Intersettoriale miglioramento	

# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Codice: 1</b>	<b>Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>		
<b>TEMPI</b>	31/12/2019		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Pubblicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa		
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>	
Coordinamento generale dell'attività dei servizi nell'ottica del miglioramento dei livelli di trasparenza in favore di cittadini ed utenti in genere, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al PTT ed al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. nonché della normativa anticorruzione.	Entro il 31.12.2019	Tutti	



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Codice: 2</b>	<b>Di tipo :</b> <b>- di miglioramento</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROPOSTE/ PROGETTI E INTERVENTI PER MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE</b>		
<b>TEMPI</b>	31.12.2019		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Risoluzioni del 40% delle segnalazioni o accertamenti pervenuti, ovvero fino all'azzeramento del fondo assegnato		
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>	
A seguito di segnalazioni o accertamenti sul territorio attivazione di interventi coadiuvati con il servizio di manutenzione, per interventi di messa in sicurezza stradale con modifica viabilità, sistemazione segnaletica, posizionamento manufatti stradali	Entro il 31.12.2019	Vigili Urbani	

Cagli, li 25.03.2019

IL SINDACO  
Alberto Alessandri

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Sabrina Ranocchi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Stefano Sabbatini

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2019

## Servizio Affari Istituzionali Generali Contratti

### ATTIVITA'

Il complesso delle attività del servizio organizzativo possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

- 1) Assistenza agli organi istituzionali : gestione dei provvedimenti, dei rapporti e delle incombenze collegate al mandato amministrativo, rassegna stampa, spese per ricorrenze, manifestazioni civili religiose e civiche benemerente ; convocazione e verbalizzazione Commissione Consiliare Patrimonio;
- 2) Attività di segreteria generale: pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi nell'albo pretorio on-line, attività di notifica e consegna atti con tenuta e conservazione a norma di legge del protocollo informatico, attività del centralino, gestione e aggiornamento registro associazioni di promozione sociale;
- 3) gestione attività legali e contenzioso: formale assunzione dell'impegno di spesa a seguito provvedimento del Sindaco di resistenza/attivazione in giudizio ed individuazione professionista in ossequio a quanto previsto nello Statuto comunale; monitoraggio periodico e costante degli incarichi;
- 4) Attività contrattuale generale: supporto ai servizi in materia contrattuale, predisposizione schemi generali di avvisi, bandi lettere di invito contratti; tenuta repertorio contratti comunali e registro scritture private non soggette a registrazione e da registrare in caso d'uso;
- 5) verifica costante e aggiornamento dei dati di competenza del servizio nelle apposite sezioni e sotto-sezioni del link: 'Amministrazione trasparente'

### PRODOTTI

	Anno 2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020	Ipotesi 2021
N.sedi comunali custodite e vigilate	1	1	1	1
Delibere, disposizioni, ordinanze	254	200	200	200
Sedute Consiglio Comunale	8	6	6	6
Aziende partecipate	2	1	2	2
N.contatti con esterno	60000	60000	60000	60000
N.contenziosi avviati	4	4	4	4
Atti protocollati in entrata	14498	150000	15000	15000
Atti protocollati in uscita	2022	2500	2500	2500
N.notifiche effettuate	345	300	300	300
N.contratti	43	40	40	40
N. incarichi	0	2	2	2

### servizi demografici

### ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio/i organizzativo/i possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Rilascio certificati – carte d'identità elettroniche e altri documenti – autentiche di copie e di firme

Pratiche migratorie e cambi di residenza – gestione dell'A.I.R.E. – indagini statistiche – adempimenti per cittadini stranieri - gestione servizio leva –redazione atti di stato civile – annotazioni a margine degli atti di stato civile - trasporto salme - pratiche di esumazione ed estumulazione – revisioni dinamiche e semestrali – tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali - direzione procedimenti per le elezioni di qualsiasi tipo – gestione commissione C.E.C.I. e adempimenti conseguenti

### PRODOTTI

Demografici	Anno 2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020	Ipotesi 2021
STATO CIVILE E ANAGRAFE				
N. contatti con il pubblico	4000	4000	4000	4000
N. carte identità rilasciate inclusi i rinnovi	1091	1000	1000	1000



N. variazioni anagrafiche	141	140	140	140
N. eventi registrati nel registro stato civile	328	330	330	330
<b>SERVIZIO ELETTORALE</b>				
N. sezioni allestite nell'anno	12	12	12	12
<b>SERVIZI STATISTICI</b>				
N. risposte ad adempimenti statistici	1	2	2	2

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2019**

**AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI**

**OBIETTIVI 2019**

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGI- MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	ALTRI SERVI-ZI COIN- VOLT
1	<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S. 1 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	50	Pubblicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa	DATA	31/12/19	5) 3)	
2	<b>REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016: COORDINAMENTO GENERALE SERVIZI COMUNALI SU ADEMPIMENTI DA ATTUARE</b>	50	INFORMAZIONI, SUPPORTO E RACCOLTA DOCUMENTI DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI ; ADOZIONE ATTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI CONTRATTI U.O. DEMOGRAFICI	DATA	31.12.19	5),3)	

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Codice: 1</b>	<b>Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>TEMPI</b>	31/12/2019	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Pubblicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa	
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>

<p>Coordinamento generale dell'attività dei servizi nell'ottica del miglioramento dei livelli di trasparenza in favore di cittadini ed utenti in genere, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al PTT ed al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. nonché della normativa anticorruzione.</p>	<p>Entro il 31.12.2019</p>	<p>Tutti</p>
--	----------------------------	--------------

<p><b>PROGRAMMA N.2</b> Funzioni generali di Aministrazione, di gestione e di controllo</p>	<p><b>SERVIZIO N.1</b> Affari Istituzionali Generali Contratti U.O. Demografici</p>	<p><b>RESPONSABILE:</b> Matteo Mancinelli</p> <p><b>SERVIZIO:</b> Affari Istituzionali Generali Contratti U.O.Demografici</p>
<p><b>OBIETTIVO</b></p>	<p>Codice 2 Di tipo :- intersettoriale - Di miglioramento</p>	
<p><b>DESCRIZIONE</b></p>	<p>REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016: COORDINAMENTO GENERALE SERVIZI COMUNALI SU ADEMPIMENTI DA ATTUARE</p>	
<p><b>TEMPI</b></p>	<p>31.12.2019</p>	
<p><b>INDICATORE DI RISULTATO</b></p>	<p>INFORMAZIONI, SUPPORTO E RACCOLTA DOCUMENTI DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI ; ADOZIONE ATTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI CONTRATTI U.O. DEMOGRAFICI</p>	

<p><b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b></p>	<p><b>TEMPI</b></p>	<p><b>RESPONSABILI COINVOLTI</b></p>
<p>1) trasmissione ai servizi comunali comunicazioni provenienti da studio legale Pacchiana Parravicini e/o dal D.P.O.;</p>	<p>30.04.2019</p>	<p>TUTTI I SERVIZI</p>
<p>2) predisposizione e collazione atti di competenza dei servizi Affari Istituzionali Generali Contratti U.O. Demografici;</p>	<p>30.06.2019</p>	<p>TUTTI I SERVIZI</p>
<p>3) coordinamento attività dei servizi e raccolta documenti da inserire in cartelle comuni;</p>	<p>31.12.2019</p>	<p>TUTTI I SERVIZI</p>


Cagli, lì 25 marzo 2019

  
IL SINDACO  
Alberto Alessandri

  
IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Sabrina Ranocchi

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Matteo Mancinelli

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE- PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

## Servizio Sviluppo Economico - Cultura Turismo Sport - Sociale-Scolastico

### ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio/i organizzativo/i possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

#### **SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO PROGRAMMA 14 – Missioni 2 – 4 :**

**Commercio in sede fissa:** Rilascio autorizzazioni commerciali per quanto concerne le medie e grandi strutture di vendita, istruttoria e verifica per quanto attiene alle Scia di apertura, subingresso, modifica, trasferimento ecc.. degli esercizi di vicinato, controllo dell'esatto adempimento di quanto previsto dal piano comunale del commercio in sede fissa. Rilascio autorizzazioni per rivendite di quotidiani e riviste in punti esclusivi e non esclusivi.

**Fiere Mercati e Servizi Connessi:** Gestione ed organizzazione di n. 3 fiere annue, del mercato settimanale del mercoledì (circa 48 annui) del mercato giornaliero di Piazza Garibaldi – Controllo Scia e rilascio autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante e su apposito posteggio - Rilascio della concessione decennale per il commercio su aree pubbliche su posteggio, rilascio tesserini Hobbysti.

**Pubblici Esercizi:** Rilascio autorizzazioni, istruttoria e verifica per quanto attiene alle Scia di subingresso, modifica, trasferimento, cessazione e sospensione.

**Circoli Privati:** Istruttoria e verifica Scia di apertura, subingresso, modifica, trasferimento, cessazione e sospensione.

**Polizia Amministrativa:** Rilascio autorizzazione e controllo SCIA sulle materie inerenti Agenzie d'Affari, Fochino, Apparecchi da gioco, Attività Motorie (Palestre Centri benessere simili), Tiro a Segno, Trattenimenti Danzanti, Noleggio con e senza conducente, Piscine (escluse quelle ad uso privato), Feste e Manifestazioni in genere, Sale Giochi, Sale Cinematografiche e Cinema all'Aperto, Spettacoli Viaggianti, Tombole e Lotterie.

**Distributori di carburante:** Rilascio autorizzazioni per nuove aperture e per ogni tipo di variazione relativa a distributori di carburante anche ad uso privato. Espletamento pratiche relative al collaudo degli impianti di distributori di carburante, quando necessari. Effettuazione del collaudo con l'apposita commissione della quale è componente anche il responsabile del servizio. Predisposizione, su base annua, di turni ed orari dei distributori di carburante.

**Sanità:** Rilascio autorizzazioni a strutture finalizzate alla realizzazione ed all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private.

Sono soggette ad autorizzazione le strutture che erogano prestazioni invasive che comportano un rischio per la sicurezza del paziente e vengono eseguite in regime ambulatoriale, ospedaliero, termale oppure residenziale (elenco completo delle strutture si trova all'art. 7 della L.R. 21/2016).

**Strutture Veterinarie:** Si provvede al rilascio di autorizzazioni per le seguenti strutture veterinarie:

- Studio veterinario esercitato sia in forma singola che associata;
- Ambulatorio veterinario esercitato sia in forma singola che associata;
- Clinica veterinaria- casa di cura veterinaria;
- Ospedale veterinario;
- Laboratorio veterinario di analisi;
- Attività di lavaggio e toelettatura.

**Attività ricettiva alberghiera ed extra alberghiera:** Rilascio autorizzazioni (Controlli su Scia) per apertura, modifiche, subingressi. Ricevimento e controllo denuncia prezzi con conseguente trasmissione alla Regione, all'ex IAT ed alla Provincia. Gestione amministrativa dell'esistente consistente in n. 8 Autorizzazioni di Affittacamere, n. 22 Agriturismi, n. 8 Country House, n. 2 Alberghi, n. 15 Bed & Breakfast, n. 1 Casa Religiosa di Ospitalità, n. 5 Case e appartamenti per Vacanze, n. 2 Residenze Turistico Alberghiere, n. 13 Appartamenti ammobiliati per uso turistico.

**Artigianato:** Il servizio verifica quanto inerente all'Iscrizione Modificazione e Cancellazione di ditte artigiane presso l'Albo Imprese Artigiane della Camera di Commercio, nonché i rapporti con la stessa Camera di Commercio e con le Associazioni di categoria. Il servizio comprende anche la gestione (Controllo su Scia, per apertura, subingresso, trasferimento ecc., nonché il rilascio del certificato di idoneità sanitaria dei locali, predisposizione turni ed orari su base annua) dell'esercizio dell'attività di Barbiere Parrucchiere ed Estetista, delle Tintolavanderie e delle lavanderie a gettone.

**Agricoltura:** Il servizio è competente per tutto quanto è inerente ad ogni rilascio e/o controllo a produttori agricoli (ex Legge 59/1963 oggi sostituita dal D.Lgs 228/2001 e Legge 98/2013). Vengono rilasciati altresì, avvalendosi del parere dell'Ufficio Agricolo di zona, certificati attestanti il possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale. Ricevimento ed istruttoria delle domande per interventi ed indennizzo per danni causati al patrimonio zootecnico da specie animali di notevole interesse scientifico e da cani randagi (L.R. Marche n. 17/1995).

## **SUAP**

Gestione del SUAP commerciale del comune di Cagli e, in convenzione, del SUAP dei comuni di Cantiano, Frontone Serra Sant'Abbondio.

<b>Prodotti</b>	2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020	Ipotesi 2021
N. Autorizzazioni/Scia	386	380	costante	costante
N. Contatti con l'esterno	5.500	5.500	costante	costante
N. Risposte adempimenti statistici	4	4	costante	costante
N. Aut. per occupazione suolo pubblico (Mercato)	84	70	costante	costante
N. Eventi culturali organizzati	7	7	costante	costante

## **SERVIZIO CULTURA TURISMO SPORT**

### **CULTURA**

#### **PROGRAMMA 05 – Missioni 1 – 2 :**

#### **Attività Culturali**

Recupero donazioni librerie e loro catalogazione. Gestione Polo Bibliotecario di Palazzo Berardi Mochi-Zamperoli. Apertura Torrione Martiniano e del CESCO (Centro di documentazione per il disegno e scultura contemporanea. Digitalizzazione di manoscritti dell'Archivio Comunale. Attivazione fototeca del Polo Culturale. Gestione della Sala dell'Abbondanza, della Sala ex Pretura, della Sala del General Consiglio e della Sala "Fernando Mencherini"-Ridotto del Teatro.

Definizione e gestione del programma delle attività spettacolari del Teatro Comunale. Apertura Teatro per visite guidate. Attività ricreative nell' Arena del Fiume (S. Emidio). Attività espositive di pittura e scultura nei diversi spazi culturali, rapporto e supporto con attività culturali delle diverse associazioni locali e del territorio. Programmazione eventi culturali.

### **SERVIZIO TURISMO**

#### **PROGRAMMA 07 – Missioni 1:**

#### **Turismo**

Promozione del patrimonio della città attraverso una gestione con personale esterno qualificato, che prevede l'apertura dei monumenti, delle chiese, Teatro, Torrione con il Centro di Scultura Contemporanea, il CESCO ed il Museo Archeologico e della Flaminia. Apertura dello IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) in convenzione con la Comunità Montana del Catria e Nerone. Gestione eventi.

### **SERVIZIO SPORT**

#### **PROGRAMMA 06 – Missioni 1:**

**Sport:** Gestione, mediante convenzioni, di tutti gli impianti sportivi coperti ed all'aperto di Cagli capoluogo e delle frazioni.

Prodotti	2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020	Ipotesi 2021
N. musei, gallerie e pinacoteche	3	4	4	4
N. biblioteche mediatiche ed emeroteche	1	1	1	1
N. strutture ricreative gestite	----	----	----	----
N. eventi organizzati direttamente o patrocinati	46	40	costante	costante
N. allestimento mostre	10	7	costante	costante
N. concessione utilizzo Ridotto	11	30	costante	costante
N. concessione utilizzo Teatro	53	45	costante	costante
GG servizio apertura Teatro e Torrione	150	150	costante	costante

## SERVIZIO SCOLASTICO

### PROGRAMMA 04 – Missioni 1 – 2 – 6 :

Organizzazione servizio trasporto scolastico – predisposizione ruoli per servizi trasporto e gestione dell'insoluto – preparazione e somministrazione pasti mense scolastiche.

Espletamento pratiche per forniture arredi scolastici – collaborazione con insegnanti per realizzazione progetti didattici con uscite organizzate con scuolabus — espletamento pratiche per fornitura gratuita libri di testo per scuola primaria secondaria di 1° e 2° grado.

Scolastica (dati fissi)	2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020	Ipotesi 2021
Scuole dell'Infanzia (ex scuola materna)				
N. strutture	4	4	4	4
N. mezzi utilizzati per trasporto pasti	1	1	1	1
Scuole Primarie (ex scuola elementare)				
N. strutture	2	2	2	2
Scuole Secondaria di 1° grado (ex scuola media)				
N. strutture	1	1	1	1
Trasporto Scolastico				
N. mezzi trasporto alunni	6	6	6	6
N. addetti	5	5	5	5
N. complessivo posti e n. trasportati *Posti = Capienza Mezzi **Trasportati = Totale degli alunni giornalmente trasportati nel totale dei giri effettuati	300 posti 325 trasportati	300 posti 330 trasportati	300 posti 330 trasportati	300 posti 330 trasportati
Mensa Scolastica				
N. cucine	1	1	1	1
N. addetti	1	1	1	1
N. strutture servite dalla cucina	3	3	3	3
Scolastica (dati variabili)				
N. contatti con esterno	1800	2000	2000	2000
Scuole dell'Infanzia (ex scuola materna)				
N. pasti somministrati	27256	30000	30000	30000
Trasporto Scolastico				
N. bambini trasportati	331	320	320	320
N. Km. percorsi	145100	145000	145000	145000

**SERVIZIO SOCIALE****PROGRAMMA 12 – Missioni 1 (asilo nido)**

Organizzazione servizio asilo nido – gestione fornitura per mensa asilo nido – Predisposizione ruoli per riscossione ordinaria e coattiva della tariffe dell'asilo nido - predisposizione pratiche per contributo regionale – predisposizione gara per affidamento gestione parziale del servizio.

**PROGRAMMA 06 – Missioni 2 : Occupazione Giovanile Contributi -.****PROGRAMMA 12 – Missioni 1-2-4-5-6-7 :**

gestione servizi assistenza domiciliare agli anziani affidato dalla Comunità a Cooperativa - assistenza domiciliare scolastica – assistenza domiciliare a portatori di handicap - gestione borse lavoro – borse lavoro attività produttive – progetto valorizzazione anziani - inserimento soggetti presso casa di riposo – trasporto sociale – gestione contributi diversi: alle famiglie, ai portatori di handicap, assegni di maternità e per il nucleo familiare, contributi per sostegno locazioni residenziali private, contributi per terremoto, contributi straordinari a famiglie indigenti – affidamento familiare e residenziale minori –.

Sociale	2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020	Ipotesi 2021
<b>ASILO (dati fissi)</b>				
N. strutture	1	1	1	1
N. posti disponibili	42	42	42	42
N. mesi di apertura	11	11	11	11
N. ore settimanali di apertura	45	45	45	45
<b>CENTRO ESTIVO 3/6 anni (dati fissi)</b>				
N. strutture	1	1	1	1
N. posti disponibili	63	60	60	60
N. mesi di apertura	1	1	1	1
N. ore settimanali di apertura	40	40	40	40
<b>ASILO (dati variabili)</b>				
N. domande pervenute	57	60	50	50
N. bambini iscritti	42	42	40	40
N. portatori di handicap assistiti	1	1	0	0
N. pasti somministrati	6624	6700	6700	6700
<b>CENTRO ESTIVO 3/6 anni (dati variabili)</b>				
N. domande pervenute	80	70	70	70
N. bambini iscritti	63	70	70	70
N. portatori di handicap assistiti	2	3	3	3
N. pasti somministrati	1115	1100	1100	1100
<b>SERVIZI ASSISTENZIALI (dati variabili)</b>				
<b>Sadis (Assistenza domiciliare)</b>				
N. anziani assistiti	33	40	40	40
N. disabili assistiti	7	10	8	8
N. anziani trasporto sociale	2	3	3	3
<b>Sed (Servizio educativo domiciliare)</b>				
N. minori assistiti	4	2	2	2
N. disabili assistiti	8	8	6	6
<b>Assistenza Scolastica</b>				
N. minori assistiti	7	10	10	10
<b>Servizi assistenziali adulti in difficoltà</b>				
N. assistiti	30	30	30	30
N. contatti con esterno	4000	4000	4000	4000
<b>Interventi di inclusione sociale (borse lavoro)</b>				
N. assistiti	6	9	9	9
<b>ACCOGLIENZA MINORI</b>				
N. minori in affido familiare	2	1	1	1
N. minori in comunità socio-educativa	8	2	1	1



# COMUNE DI CAGLI

(Provincia di Pesaro e Urbino)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 OBIETTIVI ANNO 2018

### SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - CULTURA TURISMO SPORT - ASSISTENZA SCOLASTICO

N	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGI- MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE  ALTRI SERVI-ZI COIN- VOLTI
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	
1	<u>OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S. 1 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u>	50	Pubblicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa	DATA	31/12/19	5) 3)	
2	<u>OBIETTIVO STRATEGICO O.S. 2 MUSEO ARCHEOLOGICO E DELLA VIA FLAMINIA.</u>	50	Apertura ed attivazione del Museo Archeologico e della Via Flaminia.	Data	31/05/2019	2) 5)	

**TIPO:**

OBIETTIVO: individuale (1)

di sviluppo (4)

attinente alla verifica

e controllo di gestione (7)

strategico (8)

– di gruppo (2)

– di miglioramento (5)

– intersettoriale (3)

– di mantenimento (6)

# COMUNE DI CAGLI

(Provincia di Pesaro e Urbino)

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

### SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - CULTURA TURISMO SPORT - ASSISTENZA SCOLASTICO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Codice: 1</b> <b>Di tipo : -</b> <b>intersettoriale</b>  <b>- di</b> <b>miglioramento</b>	<b>OBIETTIVO</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>TEMPI</b>	31/12/2019	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Pubblicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Codice: 1</b>	<b>Di tipo : - intersettoriale</b> <b>- di miglioramento</b>

<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>
Coordinamento generale dell'attività dei servizi nell'ottica del miglioramento dei livelli di trasparenza in favore di cittadini ed utenti in genere, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al PTT ed al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. nonché della normativa anticorruzione.	Entro il 31.12.2019	Tutti

<b>OBIETTIVO</b>	<b>CODICE: 2</b>	<b>Di tipo: - Di Gruppo Di miglioramento</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Apertura ed attivazione del Museo Archeologico e della Via Flaminia.	
<b>TEMPI</b>	31/05/2019	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Fruizione da parte dell'utenza del Museo Archeologico	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Nomina Direttore Scientifico del Museo Archeologico e della Via Flaminia.	16/05/2019	
Apertura del Museo.	31/05/2019	

Cagli, 25/03/2019

IL SIDA  
Alberto Alessandri

IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE  
Dr. Sabrina Barocchi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tiziano Giovannelli

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE –PIANO DELLE PERFORMANCE  
ANNO 2019**

**Area Autonoma di Vigilanza**

**ATTIVITA':**

Il complesso delle attività del Servizio possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale svolgono le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dallo statuto e dai regolamenti generali e speciali ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dai Comuni convenzionati e dalle altre autorità, provvedono, in particolare;

- esercitare le funzioni indicate dalla Legge Quadro 65/86 e dalla Legge R.M. n. 38/88;
- svolgere i servizi di polizia stradale, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;
- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune;
- Assolve le funzioni di controllo della polizia amministrativa;
- accertare gli illeciti amministrativi e curare l'iter procedurale sino alla definizione;
- concorrere, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di Polizia al mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- espletare i servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale del Comune;
- prestare soccorso nelle pubbliche calamità e collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune;
- assolvere ai compiti di informazione, raccolta dati, acquisizione notizie, accertamenti e rilevazioni richiesti dalle autorità competenti;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni relative al patrimonio e demanio;
- provvedere all'esecuzione coattiva delle ordinanze emanate dalle autorità locali o statali;
- promuovere e collaborare all'attuazione di specifici programmi o campagne di educazione stradale;
- svolgere tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale ritenesse di attribuire nell'ambito dei compiti istituzionali inerenti le qualifiche e i profili professionali degli operatori dei Polizia Locale;
- promuovere e attivare modifiche della disciplina della circolazione e della sosta su strade comunali attraverso l'emissione di ordinanze provvisorie e definitive;
- promuovere e attivare modifiche della disciplina della circolazione e della sosta su strade comunali attraverso l'emissione di ordinanze provvisorie per manifestazioni o eventi straordinari nei comuni convenzionati;
- gestire il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada.
- Funzioni di Autorità Locale di Pubblica sicurezza in particolare nel Comune di Cagliari con raccolta e trasmissione di:
  - 1) Cessione fabbricati;
  - 2) Ospitalità
  - 3) Infortuni sul lavoro.
- Informazioni per Enti
- Residenze
- Autentica delle firme presso le abitazioni dei richiedenti;
- Controlli per idoneità locali per rilascio carte di soggiorno
- Notifiche atti giudiziari
- Controllo e gestione interno mercato e fiere
- Controllo abusi edilizi
- Rilascio autorizzazioni e nulla osta per gare ciclistiche e podistiche
- Pareri per rilascio autorizzazioni o concessioni di competenza del Comune o di altri Ent

PRODOTTI

	2018	previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Verbalì Amministrativi C.d.S.	962	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Verbalì Amministrativi extra C.d.S.	23	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Ordinanza di ingiunzioni Comune di Cagli	0	5	non prevedibile	non prevedibile
Audizioni per verbalì amministrativi extra C.d.S. Comune di Cagli	10	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Incidenti stradali con lesioni	5	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Incidenti stradali senza lesioni	2	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
segnalazioni inviate alla Prefettura ed alla Motorizzazione	5	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
rapporti inviati all'A.G. a seguito di incidenti	5	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Sequestri penali	1	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Denunce inviate alla Procura	7	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Rapporti inviata alla Procura per pareri di competenza	1	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Denunce prese (smarrimenti)	25	Non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Invio documentazione su richiesta della Procura/Corte dei Conti	0	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Atti delegati da altre forze di polizia	3	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Verbalì di sopralluogo e controlli sul territorio di Cagli	58	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Accertamenti a seguito richiesta risarcimento danni sinistri stradali	15	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Ordinanza di modifica definitiva della disciplina della circolazione e della sosta	1	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Ordinanze di modifica temporanea della circolazione per lavori e manifestazioni Comune di Cagli	144	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Nulla Osta gare ciclistiche e podistiche	3	3	non prevedibile	non prevedibile
Autorizzazioni gare ciclistiche e podistiche	1	1	non prevedibile	non prevedibile
Pareri occupazioni suolo pubblico e altro	70 (65 osp)	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Notifiche procura	10	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Rilascio contrassegni invalidi Comune di Cagli	39	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Rinnovo contrassegni invalidi Comune di Cagli	17			
Invio comunicazioni/informative ecc.	3	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Protocolli in uscita	100	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Informazioni Questura/altri Enti	6	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Oggetti rinvenuti di valore	3	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Oggetti rinvenuti riconsegnati al proprietario in scadenza	4	3	non prevedibile	non prevedibile
n. ordinanze TSO	1	non	non	non

		prevedibile	prevedibile	prevedibile
n. ordinanze ASO	7	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
certificati infortunio sul lavoro registrati (*dal 2016 non c'è più l'obbligo dell'invio all'autorità locale di pubblica sicurezza)	15*	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
comunicazioni ospitalità	39	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Comunicazioni cessioni	57	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Accertamenti residenze	246	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Accertamenti cancellazioni	12	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Accertamento convivenza	2	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Misurazioni appartamenti per idoneità	23	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Comunicazioni in giunta	16	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Proposta di Delibere	2	1	non prevedibile	non prevedibile
Determinazioni	12	5	5	5
Viabilità per funerali	124	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile

**OBIETTIVI**

n°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO 1*	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGI- MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE ALTRI SERVI-ZI COIN- VOLTII
						INDICARE TIPOLOGIA /E ELENcata IN CALCE	
1	<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> <u>TRASVERSALE O.S. 1</u> <u>TRASPARENZA E</u> <u>ANTICORRUZIONE</u></b>	50	Publicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa	DATA	31/12/19	5) 3)	
2	<b>PROPOSTE/ PROGETTI E INTERVENTI PER MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE</b>	20%	A seguito di segnalazioni o accertamenti sul territorio attivazione di interventi codiuvati con il servizio di manutenzione, per interventi di messa in sicurezza stradale con modifica viabilità, sistemazione segnaletica, posizionamento manufatti stradali	Risoluzioni del 40% delle segnalazioni o accertamenti pervenuti, ovvero fino all'azzeramento del fondo assegnato	31.12.2019	Intersettoriale miglioramento	
	<b>POLIZIA DI PROSSIMITA':</b>	30%	<b>Incrementare la presenza della Polizia Locale nelle frazioni con maggiore densità abitativa con presenza di pattuglie per controlli stradali e amministrativi e incontro con la popolazione in sedi concordate con le associazioni di zona per incontrare, raccogliere istanze e attivare verifiche dirette nel territorio.</b>	N.15 pattuglie e predisposizioni di relazioni sugli interventi svolti	31.12.2019	Di gruppo sperimentale	Tutti

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Codice: 1</b> <b>Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>TEMPI</b>	31.12.2019	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Pubblicazione degli atti nel rispetto della vigente normativa	
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>
Coordinamento generale dell'attività dei servizi nell'ottica del miglioramento dei livelli di trasparenza in favore di cittadini ed utenti in genere, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al PTT ed al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. nonché della normativa anticorruzione.	Entro il 31.12.2019	Tutti

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>Codice 2</b> <b>Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROPOSTE/ PROGETTI E INTERVENTI PER MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE</b>	
<b>TEMPI</b>	31.12.2019	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Risoluzioni del 40% delle segnalazioni o accertamenti pervenuti, ovvero fino all'azzeramento del fondo assegnato	
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>
A seguito di segnalazioni o accertamenti sul territorio attivazione di interventi codiuvati con il servizio di manutenzione, per interventi di messa in sicurezza stradale con modifica viabilità, sistemazione segnaletica, posizionamento manufatti stradali	31.12.2019	ufficio Tecnico



<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>Codice 3</b>	<b>Di tipo : - di gruppo - di sperimentazione</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>POLIZIA DI PROSSIMITA':</b>		
<b>TEMPI</b>	31.12.2019		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	N.15 pattuglie e predisposizioni di relazioni sugli interventi svolti		
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO</b>		<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILI COINVOLTI</b>
Incrementare la presenza della Polizia Locale nelle frazioni con maggiore densità abitativa con presenza di pattuglie per controlli stradali e amministrativi e incontro con la popolazione in sedi concordate con le associazioni di zona per incontrare, raccogliere istanze e attivare verifiche dirette nel territorio.		Entro 31.12.2019	Tutti

Cagli li, 22 MAR 2019

IL SINDACO  
- Alberto Alessandri -

IL SEGRETARIO- GENERALE

- D.ssa Sabrina Ranocchi -

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

- D.ssa Catullo Francesca -

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 01 00 00 SERVIZI AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI CONTRATTI					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
3102.01.020	PROVENTI USO LOCALI PALAZZO PUBBLICO	700,00	700,00	700,00	
P.F. 3.1.2.1.18					
3102.01.005	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
P.F. 3.1.2.1.32					
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.700,00	1.700,00	1.700,00	

PARTE ENTRATA				
ASSEGNATARIO 01 01 10 00 SEGRETERIA				
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione				
3102.01.030	SERVIZIO MESSI NOTIFICATORI RIMBORSO SPESE NOTIFICHE Ex Capitolo 30580.030	1.000,00	1.000,00	1.000,00
P.F. 3.1.2.1.999				
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
1301.01.010 P.F. 1.3.1.1.1	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE EX- FONDO SPERIMENTALE DI RIQUILIBRIO D.LGS 23/2011 - FEDERALISMO MUNICIPALE	1.357.625,67	1.357.625,67	1.357.625,67	
2101.01.025 P.F. 2.1.1.1.1	MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
2101.02.090 P.F. 2.1.1.2.1	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO CONTO MUTUI Ex Capitolo 20250.030	25.962,02	25.962,02	6.078,42	
3102.01.105 P.F. 3.1.2.1.14	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30840.030	94.000,00	94.000,00	94.000,00	
3102.01.125 P.F. 3.1.2.1.999	QUOTA IVA TRATTENUTA SU SERVIZI COMMERCIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
3303.04.005 P.F. 3.3.3.4.1	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI E POSTALI	50,00	50,00	50,00	
3303.99.005 P.F. 3.3.3.99.999	INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	100,00	100,00	100,00	
3303.99.010 P.F. 3.3.3.99.999	INTERESSI ATTIVI DA MEF E CDP SU MUTUI NON EROGATI	20,00	20,00	20,00	
3501.01.020 P.F. 3.5.1.1.999	RIMBORSI DIVERSI - DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
3102.01.130 P.F. 3.5.2.2.3	CREDITO IRAP	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
7101.01.005	ANTICIPAZIONE DI CASSA Ex Capitolo 51190.010	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	
P.F. 7.1.1.1.1					
9205.01.005	QUOTA IVA DA VERSARE ALL'ERARIO SU SERVIZI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
P.F. 9.1.1.2.1					
9199.01.015	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
P.F. 9.1.99.1.1					
9199.03.005	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI SERVIZIO ECONOMATO Ex Capitolo 60006.010	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
P.F. 9.1.99.3.1					
9199.06.001	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
P.F. 9.1.99.6.1					
9199.06.002	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
P.F. 9.1.99.6.2					
9202.02.005	ENTRATE DA CONTRIBUTI REGIONALI DA EROGARE AD ALTRI SOGGETTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
P.F. 9.2.2.2.1					
	TOTALE ASSEGNATARIO	5.322.757,69	5.322.757,69	5.302.874,09	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 02 02 00 00 SETTORE TRIBUTI					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
1101.06.010	GETTITO IMU	1.422.700,00	1.422.700,00	1.422.700,00	
P.F. 1.1.1.6.1					
1101.06.020	MAGGIOR GETTITO IMU PER ACCERTAMENTI Ex Capitolo 10010.020	230.000,00	100.000,00	50.000,00	
P.F. 1.1.1.6.2					
1101.08.020	MAGGIOR GETTITO ICI PER ACCERTAMENTI Ex Capitolo 10010.020	0,00	0,00	0,00	
P.F. 1.1.1.8.2					
1101.16.010	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF Ex Capitolo 10045.010 Ex Progr.Peg 1999 159	820.000,00	820.000,00	820.000,00	
P.F. 1.1.1.16.1					
1101.51.010	TASSA RIFIUTI (TARI)	1.385.785,65	1.385.785,65	1.385.785,65	
P.F. 1.1.1.51.1					
1101.51.012	ADDITIONALE PROVINCIALE TARI	69.289,28	69.289,28	69.289,28	
P.F. 1.1.1.51.1					
1101.51.015	TASSA RIFIUTI (TARI) A SEGUITO ATTIVITA' VERIFICA E CONTROLLO	70.000,00	110.000,00	50.000,00	
P.F. 1.1.1.51.2					
1101.51.020	MAGGIOR GETTITO PER ACCERTAMENTO N.U. Ex Capitolo 10070.020	0,00	0,00	0,00	
P.F. 1.1.1.51.2					
1101.51.030	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI Ex Capitolo 10070.030	0,00	0,00	0,00	
P.F. 1.1.1.51.2					
1101.51.040	ADDITIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI Ex Capitolo 10070.040	0,00	0,00	0,00	
P.F. 1.1.1.51.2					

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 02 02 00 00 SETTORE TRIBUTI					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
1101.52.010	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE Ex Capitolo 10060.010	45.000,00	48.000,00	48.000,00	
P.F. 1.1.1.52.1					
1101.52.030	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE Ex Capitolo 10060.030	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
P.F. 1.1.1.52.1					
1101.52.020	TOSAP TEMPORANEA - RUOLO COATTIVO	0,00	0,00	0,00	
P.F. 1.1.1.52.2					
1101.53.010	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Ex Capitolo 10030.010 Ex Progr.Reg 1998 583	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
P.F. 1.1.1.53.1					
1101.53.020	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Ex Capitolo 10110.010	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
P.F. 1.1.1.53.1					
1101.61.010	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES- ART 14 CO 9 D.L. 201/2011 - EX CAP 10074/010	0,00	0,00	0,00	
P.F. 1.1.1.61.1					
1101.61.015	TARES - ADDIZIONALE PROVINCIALE 5%	0,00	0,00	0,00	
P.F. 1.1.1.61.1					
1101.61.020	TASSA RIFIUTI - A SEGUITO ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	0,00	0,00	0,00	
P.F. 1.1.1.61.2					
9199.99.010	ENTRATE NON DI COMPETENZA DEL COMUNE (TARI-TASI_IMU,.....)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
P.F. 9.1.99.99.999					
	TOTALE ASSEGNATARIO	4.152.774,93	4.065.774,93	3.955.774,93	

PARTE ENTRATA							
ASSEGNATARIO	03	10	00	00	PROGETTAZIONE		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione							
2101.01.035	MIUR - MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - CONTRIBUTI VARI				7.000,00	0,00	0,00
P.F. 2.1.1.1.1.1							
3599.02.005	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE CON PERSONALE INTERNO - L. 127/97 Ex Capitolo 31040.012				5.000,00	5.000,00	5.000,00
P.F. 3.5.99.2.1							
3599.99.010	FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE ESTERNA. Ex Capitolo 31040.014				0,00	0,00	0,00
P.F. 3.5.99.99.999							
3599.99.075	RIFUSIONE DAMNI -SENTENZA TRIBUNALE URBINO				0,00	0,00	0,00
P.F. 3.5.99.99.999							
4201.01.021	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERI X OPERE DA METTERE IN SICUREZZA				70.000,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.1.1							
4201.01.005	MINISTERO - TRASFERIMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO COMPRENSIVO				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.1.2							
4201.02.017	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE				415.360,71	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.1.2							
4201.02.015	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO PER EDIFICI SCOLASTICI				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.2.1							
4201.02.016	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO RIPRISTINO STRADE				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.2.1							
4201.02.005	UNIONE MONTANA CAOTRIA E MERONE - CONTRIBUTO REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO DEPOSITI EMERGENZA IDRICA				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.2.5							



PARTE ENTRATA							
ASSEGNATARIO	03	10	00	00	PROGETTAZIONE		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione							
4201.02.007	UNIONE MONTANA CATRIA E NERONE - CONTRIBUTO REALIZZAZIONE PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE				63.032,40	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.2.5							
4201.02.008	UNIONE MONTANA CATRIA E NERONE - CONTRIBUTO REALIZZAZIONE INTERVENTI FONDI FERS - PSR -				184.163,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.2.5							
4203.02.005	NATURA AMBIENTE SRL- CONTRIBUTO POTENZIAMENTO CENTRO RACCOLATA DIFFERENZIATA LOC. SMIRRA				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.3.2.1							
4205.99.010	GAL MONTEFELTRO - CONTRIBUTO PER CONTRAINTI DI FIUME				80.000,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.5.99.0							
4310.02.045	REGIONE MARCHE - CRISI SISMICA CHIESA S.MARIA DELLE STELLE 2°STRALCIO CAP.S. 20502-185 Ex Capicolo 41120.135				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.3.10.2.1							
4310.02.050	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO CRISI SISMICA CHIESA S. CHIARA				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.3.10.2.1							
4310.02.060	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO CRISI SISMICA ART.6 L. 61 - CHIESA S.ANDREA				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.3.10.2.1							
4310.02.065	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO LAVORI PORTA MASSARA - CRISI SISMICA				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.3.10.2.1							
6301.04.005	ACCENSIONE DI PRESTITI PER FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE Ex Capicolo 51210.010				0,00	0,00	0,00
P.F. 6.3.1.4.3							
6301.04.010	ACCENSIONE DI PRESTITI PER FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE Ex Capicolo 51210.010 Ex				0,00	0,00	0,00
P.F. 6.3.1.4.3							
TOTALE ASSEGNATARIO					824.556,11	5.000,00	5.000,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021		
2101.01.030	1.535,23	1.535,23	1.535,23	MINISTERO DI GIUSTIZIA- RIMBORSO SPESE GIUDICE DI PACE -EX CAP. 31040,1-	
P.F. 2.1.1.1.1					
2101.01.075	30.000,00	0,00	0,00	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE - ECCEZIONALI FENOMENI METEOROLOGICI	
P.F. 2.1.1.1.3					
2101.02.105	0,00	0,00	0,00	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO MICROZONAZIONE	
P.F. 2.1.1.2.1					
2101.02.115	19.200,00	0,00	0,00	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO PER SISMA - C.A.S.	
P.F. 2.1.1.2.1					
2101.02.405	0,00	0,00	0,00	UNIONE MONTANA CATTIA E NERONE - CONTRIBUTO GESTIONE MATTATOIO	
P.F. 2.1.1.2.5					
3102.01.115	0,00	0,00	0,00	PROVENTI MATTATOIO COMUNALE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30860.010	
P.F. 3.1.2.1.7					
3102.01.095	20.500,00	21.000,00	21.000,00	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI Ex Capitolo 30840.010	
P.F. 3.1.2.1.14					
3102.01.100	5.650,00	5.650,00	5.650,00	PROVENTI TRASPORTI FUNEBRI Ex Capitolo 30840.020	
P.F. 3.1.2.1.14					
3102.01.070	0,00	0,00	0,00	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE ( IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30780.010	
P.F. 3.1.2.1.999					
3102.01.075	0,00	0,00	0,00	SERVIZIO IDRICO - QUOTA TARIFFA SERVIZIO IMPIANTI DI DEPURAZIONE Ex Capitolo 30780.020	
P.F. 3.1.2.1.999					

PARTE ENTRATA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
3102.01.080	MAGGIOR GETTITO DEFURAZIONE ANNO 99 Ex Capitolo 30780.025	0,00	0,00	0,00		
P.F. 3.1.1.2.1.999						
3103.01.005	SOVRACCANONE SU CONCESSIONI ELETTRICHE Ex Capitolo 30980.010	13.100,00	13.100,00	13.100,00		
P.F. 3.1.1.3.1.3						
3103.01.025	CONCESSIONE LOCULI CIMITERI COMUNALI	0,00	0,00	0,00		
P.F. 3.1.1.3.1.3						
3103.02.010	PROVENTI DEI BENI TRASFERITI EX IPAB - ORFANOTROFIO FEMMINILE Ex Capitolo 30960.040	0,00	0,00	0,00		
P.F. 3.1.1.3.2.1						
3103.02.015	FITTI REALI DIVERSI Ex Capitolo 30980.020	66.655,19	66.655,19	66.655,19		
P.F. 3.1.1.3.2.1						
3103.02.005	FITTI REALI DI FABBRICATI Ex Capitolo 30960.030	71.232,22	71.232,22	71.232,22		
P.F. 3.1.1.3.2.2						
3402.03.005	MARCHE MULTISERVIZI- DISTRIBUZIONE DIVIDENDI	32.000,00	32.000,00	32.000,00		
P.F. 3.4.2.3.2						
3502.03.050	NATURA S.P.A. RIMBORSO QUOTE MUTUI AUTOMEZZI N.U. DAL 23.09.1997 Ex Capitolo 31040.040	0,00	0,00	0,00		
P.F. 3.5.2.3.5						
3502.03.055	ATO - AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N° 1 CONTRIBUTO Ex Capitolo 31040.060	2.638,76	2.638,76	2.638,76		
P.F. 3.5.2.3.5						
3502.03.060	COMPARTICIPAZIONE GESTIONE CICLO INTEGRA TO ACQUA.- RIMBORSO MUTUI Ex Capitolo 31040.090	11.289,12	11.289,12	11.289,12		
P.F. 3.5.2.3.5						

PARTE ENTRATA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
3599.99.015	MEGAS - PROVENTO GESTIONE GAS METANO	7.900,00	7.900,00	7.900,00		
F.F. 3.5.99.99.999						
3599.99.025	CANONE CAVA PONTE ALTO	543.756,46	543.756,46	543.756,46		
F.F. 3.5.99.99.999						
3599.99.050	COMPARTICIPAZIONE GESTIONE CICLO INTEGRA TO ACQUA- royalty. Ex Capitolo 31040.090	27.000,00	28.000,00	28.000,00		
F.F. 3.5.99.99.999						
4401.08.015	ALIENAZIONE FABBRICATI AD USO ABITATIVO	145.321,63	0,00	0,00		
P.F. 4.4.1.8.1						
4401.08.005	PROVENTI DA ALIENAZIONI AREE EX RELITTI STRADALI - FRUSTOLI DI TERRENI E FONDI - Ex Capitolo 41060.020	260.391,95	0,00	0,00		
P.F. 4.4.1.8.999						
9199.99.015	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
F.F. 9.1.99.99.999						
9201.02.005	RIMBORSO DI SPESE RELATIVE AD OPERE ESEGUITE PER CONTO DI PRIVATI Ex Capitolo 60005.010	0,00	0,00	0,00		
P.F. 9.2.1.2.1						
9024.01.005	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ED ASTA Ex Capitolo 60007.010	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
P.F. 9.2.4.1.1						
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.298.170,56	844.756,98	844.756,98		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
2101.02.050 P.F. 2.1.1.2.1	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTI DA DESTINARE A SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	
3102.01.010 P.F. 3.1.2.1.33	DIRITTI DI SEGRETERIA - Ufficio Urbanistica	21.000,00	22.000,00	23.000,00	
3103.01.015 P.F. 3.1.3.1.3	CONCESSIONE DI TAGLIO DI LEGNA DI BOSCO-	6.490,99	6.490,99	6.490,99	
3599.99.030 F.F. 3.5.99.99.999	CONTRIBUTO SU MATERIALE ESTRATTO CAVE Ex Capitolo 31040.075	60.000,00	60.000,00	229.809,00	
4201.02.022 P.F. 4.2.1.2.1	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEI PICCOLI COMUNI - DECRETO N. 82/FOR DEL 11/10/2013 - vedi cap. spesa n. 0902.22.715	7.000,00	0,00	0,00	
4203.03.015 P.F. 4.2.3.3.999	A.A.TO. - CONTRIBUTO VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE - vedi cap. spesa n. 0904.22,700	20.000,00	0,00	0,00	
4310.02.085 P.F. 4.3.10.2.1	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO POTENZIAMENTO CENTRO RACCOLATA DIFFERENZIATA LOC.SMIRRA	0,00	0,00	0,00	
4501.01.005 P.F. 4.5.1.1.1	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE: COSTO DI COSTRUZIONE E ONERI DI URBANIZZAZIONE Ex Capitolo 41150.010	120.000,00	120.000,00	103.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	234.990,99	208.990,99	362.799,99	

PARTE ENTRATA						
ASSEGNATARIO 05 01 01 00 UFF. DEMOGRAFICO						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
Classificazione						
2101.01.010 P.F. 2.1.1.1.1.1	MINISTERO DELL'INTERNO - RIMBORSO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (€ 0,70 l'una))	700,00	700,00	700,00		
2101.01.012 P.F. 2.1.1.1.1.1	MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER PIANO DI SUBENTRO ALL'ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	2.000,00	0,00	0,00		
2101.01.060 P.F. 2.1.1.1.1.13	ISTAT - TRASFERIMENTI PER INDAGINI STATISTICHE	1.985,00	1.985,00	1.985,00		
2101.01.061 P.F. 2.1.1.1.1.13	ISTAT - TRASFERIMENTI PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE -	17.000,00	17.000,00	17.000,00		
2010.02.325 P.F. 2.1.1.2.999	PREFETTURA - RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER ELEZIONI	32.850,00	32.850,00	32.850,00		
3102.01.015 P.F. 3.1.2.1.33	DIRITTI DI SEGRETERIA - ufficio anagrafe	1.150,00	1.150,00	1.150,00		
3102.01.025 P.F. 3.1.2.1.33	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA' Ex Capitolo 30570.020	5.962,00	5.962,00	5.962,00		
3102.01.026 P.F. 3.1.2.1.33	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE	16.790,00	16.790,00	16.790,00		
3502.03.010 P.F. 3.5.2.3.2	COMUNI DEL MANDAMENTO RIMBORSO CE.CI	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
	TOTALE ASSEGNATARIO	82.437,00	80.437,00	80.437,00		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
2101.02.015 P.F. 2.1.1.2.1	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO L. 486/99 ART 53 E 70 FORNITU RA GRATUITA LIBRI DI TESTO Ex Capitolo 20170.030	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
2101.02.020 P.F. 2.1.1.2.1	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO EROGAZIONE PASTI AI CILIACI ANNI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
2101.02.065 P.F. 2.1.1.2.1	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO GESTIONE ASILO NIDO Ex Capitolo 20230.030	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
2101.02.070 P.F. 2.1.1.2.3	CONTRIBUTO ASILO NIDO GESTIONE ASSOCIATA - COMUNE DI CANTIANO Ex Capitolo 20230.032	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
3102.01.085 P.F. 3.1.2.1.2	PROVENTI QUOTE FREQUENZA E REFEZIONE ASILO NIDO (ESENTE DA IVA MA RILEVANTE AI SUOI EFFETTI) Ex Capitolo 30600.010	100.100,00	100.100,00	101.000,00	
3102.01.035 P.F. 3.1.2.1.8	PROVENTI QUOTE FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE IVA ) Ex Capitolo 30650.010	105.000,00	105.000,00	105.000,00	
3102.01.045 P.F. 3.1.2.1.8	PROVENTI CENTRI ESTIVI SCUOLA PRIMARIA	0,00	0,00	0,00	
3102.01.040 P.F. 3.1.2.1.16	CONCORSO FAMIGLIE SPESE TRASPORTI SCOLASTICI (IVA COMPRESA- SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA) Ex Capitolo 30650.030	72.000,00	72.000,00	72.000,00	
3502.03.090 P.F. 3.5.2.3.1	ISTITUTO COMPRENSIVO F.TOCCI RIMBORSO MENSA PERSONALE SCOLASTICO Ex Capitolo 31040.023	5.050,00	5.050,00	5.050,00	
3599.99.055 P.F. 3.5.99.99.999	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI - DA PRIVATI	20.600,00	20.600,00	20.600,00	

PARTE ENTRATA				
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 OFF. PUBBLICA ISTRUZIONE				
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
3599.99.070 P.F. 3.5.99.99.999	IMPRESSE DIVERSE PARTECIPAZIONE PROGETTO BORSE STUDIO LAVORO Ex Capitolo 31040.022 Ex Progrt.Peg 1998 876	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	358.050,00	358.050,00	358.950,00



PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
1101.99.010	QUOTA 0,5 PER MILLE DELL'IRE - ART.1 COMMA 337 LEGGE 266/2005	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
P.F. 1.1.1.99.1					
2101.01.070	MINISTERO DELL'INTERNO - RIMBORSO QUOTE IMMIGRATI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
P.F. 2.1.1.1.1					
2101.02.055	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO INIZIATIVE ASSISTENZA MINORI L.R. 7/94 ex 1.8 Ex Capitolo 20230.010	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
P.F. 2.1.1.2.1					
2101.02.056	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO AUTISMO	500,00	500,00	500,00	
P.F. 2.1.1.2.1					
2101.02.066	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO VOUCHER ASILO NIDO - VEDI SPESA CAP. 1201.14.325	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
P.F. 2.1.1.2.1					
2101.02.075	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO L. 431/98 SOSTEGNO ALLOGGI IN LOCAZIONE - CAP SPESA 11004-520 Ex Capitolo 20230.075	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
P.F. 2.1.1.2.1					
2101.02.080	REGIONE MARCHE EROGAZIONE FONDI L.R. 30/98 ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE Ex Capitolo 20230.085	0,00	0,00	0,00	
P.F. 2.1.1.2.1					
2101.02.095	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - vedi cap. Spesa 11004/580.1	16.098,22	24.147,32	15.000,00	
P.F. 2.1.1.2.1					
2101.02.400	UNIONE MONTANA - CONTRIBUTO AMBITO MINORI IN AFFIDO	1.000,00	1.500,00	2.000,00	
P.F. 2.1.1.2.5					
2101.02.420	UNIONE MONTANA CATRIA E NERONE - CONTRIBUTO L.R. N. 30/98 " INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA "	0,00	0,00	0,00	
P.F. 2.1.1.2.5					

PARTE ENTRATA						
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
3102.01.090	CONCORSO SPESE TRASPORTO SERVIZI SOCIALI Ex Capitolo 30830.010	560,00	560,00			560,00
P.F. 3.1.1.2.1.999						
3599.99.005	SGATE CONTRIBUTO CARICAMENTO DOMANDE BONUS ELETTRICO E GAS	600,00	600,00			600,00
P.F. 3.5.99.99.999						
	TOTALE ASSEGNATARIO	111.158,22	119.707,32			111.060,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 06 01 00 00 AREA AUTONOMA VIGILANZA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
1101.52.015	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PARCHIMETRI Ex Capitolo 10060.010	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
P.F. 1.1.1.52.1					
2101.02.300	RIMBORSO SPESE GESTIONE IN CONVENZIONE FUNZIONE VIGILANZA - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	
P.F. 2.1.1.2.3					
3201.99.005	DIRITTI- SOPRALUOGHI E COLLAUDI- VIGILANZA	650,00	650,00	650,00	
P.F. 3.2.1.99.1					
3202.01.005	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGI - REGOLAMENTI-ORDINANZE SINDACO Ex Capitolo 30600.010	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
P.F. 3.2.2.1.0					
3202.01.010	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - da privati	28.500,00	28.500,00	28.500,00	
P.F. 3.2.2.1.0					
3202.01.030	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA RUOLO COATTIVO Ex Capitolo 30610.030	13.000,00	0,00	0,00	
P.F. 3.2.2.1.999					
3203.01.010	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - da imprese	300,00	300,00	300,00	
P.F. 3.2.3.1.4					
9299.99.010	RISCOSSIONE CONTO CORRENTE SERVIZIO IN CONVENZIONE VIGILANZA	0,00	0,00	0,00	
P.F. 9.2.99.99.999					
	TOTALE ASSEGNATARIO	75.950,00	62.950,00	62.950,00	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
2101.02.110 P.F. 2.1.1.1.2.1	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO MANIFESTAZIONI VARIE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
2101.02.320 P.F. 2.1.1.1.2.3	COMUNI DIVERSI COMPARTECIPAZIONE SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	
3102.01.110 P.F. 3.1.2.1.9	PROVENTI DA FIERE Ex Capitoio 30850.010	5.200,00	5.200,00	5.200,00	
3599.99.080 P.F. 3.5.99.99.999	PROVENTI COLLAUDO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	1.630,00	1.630,00	1.630,00	
9204.01.005 P.F. 9.2.4.1.1	RISCOSSIONE DEPOSITI CAUZIONALI Ex Capitoio 60004.010	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	30.830,00	30.830,00	30.830,00	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
2101.02.068	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO BORSE LAVORO - VEDI SPESA CAP. 1204.13.100	31.500,00	0,00	0,00	
P.F. 2.1.1.1.2.1					
2101.02.305	CONVENZIONE SEGRETARIA -RIMBORSO SPESE	50.531,03	50.531,03	50.531,03	
P.F. 2.1.1.1.2.3					
3502.03.030	RIMBORSO DALL'INAIL DI INDENNITA' TEMPORANEA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
P.F. 3.5.2.3.3					
3599.99.065	RECUPERO E RIMBORSI CARICO DIPENDENTI Ex Capitolo 31040.020	3.500,00	300,00	300,00	
P.F. 3.5.99.99.999					
9101.99.005	RITENUTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DI RISCATTO Ex Capitolo 60003.010	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
P.F. 9.1.1.1.99.999					
9101.99.010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (QUOTE SINDACALI, CESSIONI, STIP.,ECC.) Ex Capitolo 60003.020	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
P.F. 9.1.1.1.99.999					
9102.01.005	RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE Ex Capitolo 60002.020	290.000,00	290.000,00	290.000,00	
P.F. 9.1.2.1.1					
9102.01.010	ADDITIONALE IRPEF REGIONE Ex Capitolo 60002.022	31.000,00	31.000,00	31.000,00	
P.F. 9.1.2.1.1					
9102.02.006	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE Ex capitolo 60001.010	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
P.F. 9.1.2.2.1					
9103.01.005	RITENUTE ERARIALI I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI (COD. 1004 1005 1007 1040 1045)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
P.F. 9.1.3.1.1					

ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE		PARTE ENTRATA			
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
9103.02.010	RITENUTA CONTRIBUTIVA DL 166/96 295/96 INPS Ex Capitolo 60001.020	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
P.F. 9.1.3.2.1					
	TOTALE ASSEGNATARIO	698.531,03	663.831,03	663.831,03	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 14 01 00 00 cultura					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
2101.02.225 P.F. 2.1.1.2.2	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CONTRIBUTO CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE L.R. 2 GIUGNO 1992 N. 21 Ex Capitolo 20440.100	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
2103.01.005 P.F. 2.1.3.1.999	SPONSORIZZAZIONI VARIE - SERVIZI CULTURALI	2.000,00	3.000,00	4.000,00	
2103.02.005 P.F. 2.1.3.2.999	CONTRIBUTI VARI DA IMPRESE x EROGAZIONI LIBERALI ART BONUS - VEDI SPESA CAP. 0501.13.235	23.380,00	23.380,00	23.380,00	
2105.01.010 P.F. 2.1.5.1.999	GAL MONTEFELTRO - supporto strategie di sviluppo locale non CLLD x spese gestione ed animazione dei PIL (Progetti Integrati Locali)	70.000,00	0,00	0,00	
3102.01.021 P.F. 3.1.2.1.18	PROVENTI UTILIZZO SALE COMUNALI - UFFICIO CULTURA	600,00	1.500,00	1.500,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	97.380,00	29.280,00	30.280,00	

PARTE ENTRATA				
ASSEGNATARIO 16 01 00 00 Turismo e sport				
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione				
3102.01.055	PROVENTI DA IMPIANTI ED ATTREZZATURE SPORTIVE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE	10.248,00	10.248,00	10.250,00
P.F. 3.1.2.1.6	AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitulo 30680.010			
	TOTALE ASSEGNATARIO	10.248,00	10.248,00	10.250,00



PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
	Totale parte ENTRATA	13.300.534,53	11.805.313,94	11.822.494,02
	Totale parte SPESA	0,00	0,00	0,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	01	01	00	00	SERVIZI AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI CONTRATTI
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021		
0101.12.060 M.Pr. 1.1 P.F. 1.2.1.1.1	6.960,00	6.960,00	6.960,00	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI D.LGS 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 10101.710	
0101.13.100 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.1.1	460,00	460,00	460,00	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI CON PAGINA LOCALE Ex Capitolo 10101.230	
0101.13.118 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	70,00	70,00	70,00	ACQUISTO BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	
0101.13.119 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	950,00	950,00	950,00	ACQUISTO BENI PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE Ex Capitolo 10101.210	
0101.13.120 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	200,00	200,00	200,00	ACQUISTO BENI PER SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE Ex Capitolo 10101.214	
0101.13.140 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.1	60.932,50	60.932,50	60.932,50	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI Ex Capitolo 10101.320	
0101.13.145 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.1	700,00	700,00	700,00	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI Ex Capitolo 10101.330	
0101.13.141 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.2	7.000,00	7.000,00	7.000,00	ONERI FINANZIARI PER ASSENZA LAVORO AMMINISTRATORI Ex Capitolo 10101.350	
0101.13.150 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.2	300,00	300,00	300,00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI Ex Capitolo 10101.340	
0101.13.152 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.2.999	200,00	200,00	200,00	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONE DI SERVIZIO -soggetto taglio Ex Capitolo 10101.310	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 01 01 00 00 SERVIZI AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI CONTRATTI						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
Classificazione						
0101.13.159 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.2.999	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FESTE NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI-	300,00	300,00	300,00		300,00
0101.14.327 M.Pr. 1.1 P.F. 1.4.1.2.5	CONTRIBUTI ALLA UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE Ex Capitolo 10101.510	19.000,00	19.000,00	19.000,00		19.000,00
0102.13.119 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.0	SPESA PER MOBILI E MACCHINE UFFICI COMUNALI	200,00	200,00	200,00		200,00
0102.13.184 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.3	ABBONAMENTO ANCITELI Ex Capitolo 10102.340	1.260,00	1.260,00	1.260,00		1.260,00
0102.13.231 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.13.4	SPESA GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICI- RILEGATURE ATTI Ex Capitolo 10102.310	800,00	800,00	800,00		800,00
0102.13.271 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.19.1	ASSISTENZA SOFTWARE CONTRATTI Ex Capitolo 10102.340	470,00	470,00	470,00		470,00
0102.13.274 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.19.7	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - ADESIONE CENTRO SERVIZI	3.163,00	3.163,00	3.163,00		3.163,00
0102.13.275 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.19.7	APPLICAZIONE REGOLAMENTO PRIVACY - INDIVIDUAZIONE RDP - DPO	1.250,00	1.250,00	1.250,00		1.250,00
0102.13.280 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.99.3	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - LEGA AUTONOMIE. Ex Capitolo 10102.510	425,00	425,00	425,00		425,00
0102.13.282 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.99.3	QUOTE ASSOCIATIVE: ANCI - UNCEM - ANPCI - Ex Capitolo 10102.510	2.620,00	2.620,00	2.620,00		2.620,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 00 00 SERVIZI AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI CONTRATTI					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
0102.14.332 M.Pr. 1.2 P.F. 1.4.1.2.5	REGIONE MARCHE - CONVENZIONE PER CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI TRAMITE UNIONE MONTANA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0102.22.950 M.Pr. 1.2 P.F. 2.2.1.6.1	ACQUISTO MACCHINE PER UFFICIO SEGRETERIA/ PROTOCOLLO	350,00	0,00	0,00	0,00
0107.13.110 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.1	MANIFESTI SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE Ex Capitolo 10107.210	150,00	150,00	150,00	150,00
0111.13.222 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.11.6	SPESA PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI A TUTELA RAGIONI DEL COMUNE Ex Capitolo 10102.345	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
0801.13.116 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.1.2.14	UFFICIO URBANISTICA ACQUISTO STAMPATI SPECIFICI	0,00	100,00	100,00	100,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	137.760,50	137.510,50	137.510,50	137.510,50

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 10 00 SEGRETERIA					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
0102.12.071 M.Pr. 1.2 P.F. 1.2.1.2.1	IMPOSTA DI REGISTRO SERV IZI GENERALI	800,00	800,00	800,00	
0102.13.257 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.16.0	SPESE PUBBLICAZ. E NOTARILI CONTRATTUALI CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10102.330	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
0102.14.330 M.Pr. 1.2 P.F. 1.4.1.2.2	PROVINCIA DI PESARO E URBINO - SPESE PER PROCEDURE DI GARA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	6.700,00	6.700,00	6.700,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
0101.13.143 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.8	COMPENSO E RIMBORSO SPESE REVISORI DEI CONTI -- Ex Capitolo 10101.380	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
0101.22.950 M.Pr. 1.1 P.F. 2.2.1.6.1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER UFFICI COM.LI	0,00	4.000,00	4.000,00	
0102.13.101 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.1.1	ACQUISTO TESTI E ABBONAMENTI A RIVISTE AMMINISTRATIVE -SERVIZIO SEGRETERIA Ex Capitolo 10102.270	900,00	900,00	900,00	
0102.13.301 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.4.0	SPESE PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI SE RVIZI Ex Capitolo 10102.340	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
0102.13.193 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.7.6	SPESE PER NOLEGGI O SERVER E FREWALL PRIVACY Ex Capitolo 10102.420	3.150,00	3.150,00	3.150,00	
0102.13.204 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.9.6	ASSISTENZA HARDWARE Ex Capitolo 10102.340	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
0102.17.350 M.Pr. 1.2 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AI SERVIZI GENERALI - CASSA DD.PP. Ex Capitolo 10102.610	6.495,39	6.105,35	5.691,68	
0103.12.095 M.Pr. 1.3 P.F. 1.2.1.99.999	IMPOSTA DI BOLLO E TENUTA CONTI CORRENTI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
0103.13.193 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.7.6	LICENZE D'USO PER SOFTWARE NUOVA CONTABILITA' - DUP - PACCHETTO OFFICE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
0103.13.260 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.17.2	RIMBORSO SPESE POSTALI AL TESORIERE	900,00	900,00	900,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
0103.13.261 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.17.2	COMPENSO TESORERIA BANCA DELLE MARCHE S.P.A	7.930,00	7.930,00	7.930,00	
0103.13.225 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.17.999	PRESTAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO SERVIZIO FINANZIARIO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
0103.17.360 M.Pr. 1.3 P.F. 1.7.6.2.999	INTERESSI PASSIVI SU RITARDATI PAGAMENTI	500,00	500,00	500,00	
0105.17.350 M.Pr. 1.5 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD PP	9.511,11	8.459,66	7.358,04	
0105.17.355 M.Pr. 1.5 P.F. 1.7.5.4.4	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI -MEF	19.059,10	17.579,47	16.030,64	
0111.19.430 M.Pr. 1.11 P.F. 1.10.3.1.1	VERSAMENTO IVA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
0401.17.350 M.Pr. 4.1 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI Ex Capitolo 10401.610	18.205,53	16.988,25	15.712,26	
0402.17.350 M.Pr. 4.2 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI INERENTI ISTRUZIONE PRIMARIA _ CASSA DD PP	7.090,23	6.618,17	6.117,56	
0402.17.353 M.Pr. 4.2 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SCUOLA MEDIA - CASSA DD PP Ex Capitolo 10403.610	10.349,92	9.758,75	9.132,26	
0406.17.350 M.Pr. 4.6 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI INERENTI L'ASSISTENZA SCOLASTICA - CASSA DD PP	2.754,26	2.643,20	2.525,63	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
0501.17.350 M.Pr. 5.1 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECA- CASSA DD PP Ex Capitolo 10501.610	3.083,22	2.954,31	2.818,40	
0502.17.350 M.Pr. 5.2 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI CASSA DD PP	2.674,42	2.566,41	2.452,08	
0502.17.355 M.Pr. 5.2 P.F. 1.7.5.4.4	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI MEF	1.994,40	1.905,20	1.811,91	
0601.17.350 M.Pr. 6.1 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI-CASSA DD PP	2.494,66	2.393,16	2.285,80	
0601.17.355 M.Pr. 6.1 P.F. 1.7.5.4.4	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI-MEF	4.985,98	4.762,97	4.529,75	
0802.17.350 M.Pr. 8.2 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI INTERVENTI CAMPO DELLE ABITAZIONI Ex Capitolo 10901.610 Ex Progr.Peg 1998 253	27.784,02	26.587,94	25.331,49	
0902.17.355 M.Pr. 9.2 P.F. 1.7.5.4.4	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE - MEF Ex Capitolo 10906.610 Ex Progr.Peg 1999 160	71,63	0,00	0,00	
0904.17.350 M.Pr. 9.4 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI COSTRUZIONE ACQUEDOTTI - CASSA DD PP Ex Capitolo 10904.610 Ex Progr.Peg 1998 254	4.204,61	3.897,15	3.570,95	
1003.14.305 M.Pr. 10.3 P.F. 1.4.1.1.0	CONTRIBUTI PER LE VIE DI NAVIGAZIONE E PER LE OPERE IDRAULICHE Ex Capitolo 10803.510	2.000,00	200,00	200,00	
1005.17.350 M.Pr. 10.5 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI MUTUI ILLUMINAZIONE CASSA DD PP Ex Capitolo 10802.610 Ex Progr.Peg 1998 248	3.350,72	3.214,38	3.070,19	



PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021 *	
Classificazione					
1005.17.351 M.Pr. 10.5 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA' CASSA DD PP	50.333,66	46.797,81	43.121,11	
1005.17.355 M.Pr. 10.5 P.F. 1.7.5.4.4	INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA' MEF	8.009,75	7.650,46	7.274,85	
1401.17.350 M.Pr. 14.1 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO CASSA DD PP Ex Capitolo 11106.610	1.468,97	1.407,09	1.341,92	
1402.17.350 M.Pr. 14.2 P.F. 1.7.5.4.3	CASSA DD.PP. - INTERESSI SU MUTUI Ex Capitolo 11201.610 Ex Progr. Peg 2001 4	826,30	363,81	0,00	
2001.19.390 M.Pr. 20.1 P.F. 1.10.1.1.1	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	21.784,63	21.013,59	21.410,34	
2002.19.395 M.Pr. 20.2 P.F. 1.10.1.3.1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	323.879,32	344.825,58	344.992,40	
5002.43.405 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.3	ESTINZIONE MUTUI FINANZIAMENTO OO.PP. QUOTA CAPITALE CASSA DD PP	196.845,12	206.716,70	206.346,11	
5002.43.400 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.4	ESTINZIONE MUTUI FINANZIAMENTO OO.PP. QUOTA CAPITALE - MEF	48.370,12	48.561,42	50.812,37	
6001.17.370 M.Pr. 60.1 P.F. 1.7.6.4.1	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA Ex Capitolo 10103.610 Ex Progr. Peg 1998 574	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
6001.51.500 M.Pr. 60.1 P.F. 5.1.1.1.0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA Ex Capitolo 30103.110 Ex Progr. Peg 2005 31	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
9901.72.511 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.1.2.1	QUOTA IVA DA VERSARE ALL'ERARIO SUI SERVIZI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
9901.71.911 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.1.1	RIMBORSO A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9901.71.931 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.3.1	ANTICIPAZIONI DI SOMME SERVIZIO ECONOM. Ex Capitolo 40006.610 Ex Progr. Peg 1998 89	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
9901.06.001 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.6.1	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
9901.06.002 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.6.2	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
9901.72.229 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.2.2.999	RIMBORSO DI ENTRATE RELATIVE A CONTRIBUTI REGIONALI DA EROGARE AD ALTRI SOGGETTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	4.656.707,07	4.677.050,83	4.667.017,74	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 02 01 27 00 ECONOMATO					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
0102.13.070 M.Pr. 1.2 P.F. 1.2.1.2.1	VALORI BOLLATI SERV IZI GENERALI	800,00	800,00	800,00	
0102.13.100 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.1.1	ABBONAMENTI A RIVISTE AMMINISTRATIVE - SEGRETERIA	550,00	550,00	550,00	
0102.13.110 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.1	MATERIALE TIPOGRAFICO Ex Capitolo 10102.250	1.800,00	1.800,00	1.800,00	
0102.13.116 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.1	SPESA VARIE D'UFFICIO STAMPATI REGISTRI CANCELLERIA Ex Capitolo 10102.250	5.000,00	4.350,00	4.350,00	
0102.13.114 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.6	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO MOBILI E MACCHINE UFFICI COMUNALI Ex Capitolo 10102.230	200,00	200,00	200,00	
0102.13.195 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.7.8	SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE - UFFICIO SEGRETERIA Ex Capitolo 10102.420	550,00	550,00	550,00	
0102.13.256 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.16.2	SPESA GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICI- SPESA POSTALI- Ex Capitolo 10102.310 64	14.500,00	14.500,00	14.500,00	
0103.13.100 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.1.1	ABBONAMENTO E TESTI SPECIFICI SERVIZIO ECONOMICO - GIORNALI E RIVISTE	1.250,00	1.150,00	1.150,00	
0103.13.110 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.2.1	ACQUISTO STAMPATI SPECIFICI - CARTA -CANCELLERIA	100,00	100,00	100,00	
0103.13.196 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.7.8	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO ECONOMICO Ex Capitolo 10103.410	500,00	500,00	500,00	

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	02	01	27	00	ECONOMATO		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione							
0103.13.195 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.16.2	SPESA SERVIZIO AFFRANCATURA CORRISPONDENZA				600,00	500,00	600,00
0104.13.200 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.7.8	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO TRIBUTI				500,00	500,00	500,00
0104.13.380 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.1.0	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI Ex Capitolo 10104.810				500,00	500,00	500,00
0105.12.095 M.Pr. 1.5 P.F. 1.2.1.99.999	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI VARI UFFICIO PATRIMONIO				500,00	500,00	500,00
0105.13.113 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.4	SPESA FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE UFF. PATRIMONIO				1.450,00	1.050,00	0,00
0106.12.095 M.Pr. 1.6 P.F. 1.2.1.99.999	IMPOSTE E TASSE DIVERSE RELATIVE AL SERVIZIO UFFICIO TECNICO Ex Capitolo 10106.730				50,00	50,00	50,00
0106.13.195 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.7.8	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO TECNICO Delega da 03.11.00.00				800,00	700,00	700,00
0107.13.195 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.7.8	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE - UFFICIO ANAGRAFE				600,00	500,00	500,00
0301.13.119 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - PICCOLE SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE				100,00	100,00	100,00
0301.13.195 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.7.8	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SERVIZIO VIGILI URBANI				300,00	300,00	300,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 02 01 27 00 ECONOMATO						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
Classificazione						
0406.13.113 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.4	SPESE FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE - AUTISTI SCUOLABUS	2.200,00	1.700,00	0,00		0,00
0406.13.114 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.4	SPESE FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE - MENSA SCOL.	150,00	0,00	0,00		0,00
0801.13.195 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.7.8	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO URBANISTICA	350,00	350,00	350,00		350,00
1101.13.119 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.1.2.0	ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE	300,00	300,00	300,00		300,00
1209.13.110 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.1	SERVIZIO LAMPADE VOTIVE - ACQUISTO STAMPATI	250,00	250,00	250,00		250,00
1209.13.113 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.4	SPESE FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE - SERVIZIO CIMITERIALE	450,00	350,00	0,00		0,00
1402.13.195 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.7.8	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE - UFFICIO COMMERCIO	300,00	300,00	300,00		300,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	34.650,00	32.550,00	29.450,00		

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 02 02 00 00 SETTORE TRIBUTI						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
Classificazione						
0104.11.007 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.1.1.4	STIPENDI FONDO INCENTIVANTE RECUPERO EVASIONE	0,00	0,00	0,00		0,00
0104.11.051 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.2.1.1	CONTRIBUTI SU FONDO INCENTIVANTE RECUPERO EVASIONE Ex Capitolo 10104.154	0,00	0,00	0,00		0,00
0104.12.062 M.Pr. 1.4 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP - SU FONDO INCENTIVANTE RECUPERO EVASIONE ICI	0,00	0,00	0,00		0,00
0104.13.110 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.1.2.1	ACQUISTO STAMPATI E MANIFESTI Ex Capitolo 10104.210	200,00	200,00	200,00		200,00
0104.13.160 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.3.999	COMPENSO AL CONCESSIONARIO RISCOSSIONE TRIBUTI Ex Capitolo 10104.320	220.000,00	220.000,00	220.000,00		220.000,00
0104.13.345 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.99.3	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANUTEL Ex Capitolo 10104.530	230,00	230,00	230,00		230,00
0104.14.324 M.Pr. 1.4 P.F. 1.4.1.2.3	UFFICIO TRIBUTI - INIZIATIVE IN CONVENZIONE ALTRI ENTI -	500,00	500,00	500,00		500,00
0104.19.381 M.Pr. 1.4 P.F. 1.9.2.1.0	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI Ex Capitolo 10104.610	5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00
9901.71.999 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.99.999	RIMBORSO DI ENTRATE NON DI COMPETENZA DEL COMUNE (TASI-TARI-IMU,.....)	20.000,00	20.000,00	20.000,00		20.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	245.930,00	245.930,00	245.930,00		245.930,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
0101.22.661 M.Pr. 1.1 P.F. 2.2.1.1.10.2	INTERVENTO DI MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00
0105.22.540 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.9.7	LAVORI SANTA CHIARA - CRISI SISMICA - CONTRIBUTO REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
0105.22.541 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.9.7	LAVORI SANTA CHIARA - QUOTA COFINANZIAMENTO CARICO COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00
0105.22.720 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.9.999	LAVORI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SITO IN TERRITORIO COMUNALE	33.000,00	0,00	0,00	0,00
0106.11.007 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.1.1.4	UFFICIO TECNICO - FONDO INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART 18 L. 216/95	2.964,50	2.964,50	2.964,50	2.964,50
0106.11.041 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.2.1.1	UFFICIO TECNICO - ONERI FONDO INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART 18 L. 216/95	783,52	783,52	783,52	783,52
0106.12.062 M.Pr. 1.6 P.F. 1.2.1.1.1	UFFICIO TECNICO - IRAP FONDO INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART 18 L. 216/95	251,98	251,98	251,98	251,98
0106.13.211 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.10.1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PERIZIE, ACCATASTAMENTI, FRAZIONAMENTI RILIEVI, COLLABORAZIONI EX Capicolo 10106.330	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
0401.22.530 M.Pr. 4.1 P.F. 2.2.1.9.3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	415.360,71	0,00	0,00	0,00
0401.22.531 M.Pr. 4.1 P.F. 2.2.1.9.3	LAVORI SCUOLA MATERNA SMIRRA	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
0402.22.531 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	48.000,00	0,00	38.000,00	
0402.22.535 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.9.3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA TOCCI	0,00	0,00	0,00	
0501.22.550 M.Pr. 5.1 P.F. 2.2.1.9.18	MUSEO CIVICO - CONTRIB. REGIONE D.914 ES RELIZZAZIONE IMPIANTO ALLARME LAVORI CRI SIS SISMICA SGOMBERO MOBILI L.226/99 Ex Capitolo 20501.120	0,00	0,00	0,00	
0501.22.700 M.Pr. 5.1 P.F. 2.2.1.10.8	ALLESTIMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO - QUOTA COMUNE	0,00	0,00	0,00	
0501.22.709 M.Pr. 5.1 P.F. 2.2.1.10.999	COMPARTICIPAZIONE PROGETTO ROCCA E SOCCORSO COVERTO - vedi entrata cap. 4201.02.007	184.163,00	0,00	0,00	
0502.22.666 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.4	CHIESA SANTA MARIA DELLE STELLE 2°STRALC IO - CRISI SISMICA (E.41120-135) Ex Capitolo 20502.185	0,00	0,00	0,00	
0502.22.700 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO COMUN ALE - CAVA	47.000,00	0,00	0,00	
0502.22.708 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.999	TORRE PORTA MASSARA - AGIBILITA STRUTTURALE - SISMA- CONTRIBUTO REGIONE	0,00	0,00	0,00	
0502.22.709 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.999	TORRE PORTA MASSARA - AGIBILITA STRUTTURALE - QUOTA CARICO COMUNE	0,00	0,00	0,00	
0902.22.716 M.Pr. 9.2 P.F. 2.2.1.99.0	SISTEMAZIONE AREA PARCO GIOCHI CAPOLUOGO - ALLENAZIONI- Ex Capitolo 20906.180	0,00	0,00	0,00	



PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	03	10	00	00	PROGETTAZIONE
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Previsione in CP 2019	Previsione in CP 2020	Previsione in CP 2021		
1005.22.565 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	0,00	0,00	0,00	FRANA SVINCOLO SUPESTRADA FLAMINIA, SISTEMAZ.SPONDA SX TORRENTE BOSSO, SISTEMAZIONE SPALLE PASSERELLA LOC. BANCHI - CONTRIBUTO REGIONE - ENTRATA CAP.41120-60	
1005.22.567 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	0,00	0,00	0,00	SISTEMAZIONE STRADE NEVICATE FEBBRAIO 2012 - CONTRIBUTO REGIONE- ENTRATA CAP. 41120-80	
1005.22.569 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	75.000,00	270.000,00	381.490,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' - STRADE EXTRAURBANE	
1005.22.570 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	0,00	0,00	0,00	INCROCIO VIA BUOZZI - MOLACCIONE -mutuo cassa dd.pp. - posiz.4501963- Ex Capitolo 20801.156	
1005.22.573 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	70.000,00	0,00	0,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' - OPERE DA METTERE IN SICUREZZA -	
1005.22.574 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	111.032,40	0,00	0,00	MOBILITA' SOSTENIBILE - PERCORSI PROTETTI CASA SCUOLA	
1005.22.576 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	87.000,00	0,00	0,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI	
1005.22.579 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	210.000,00	0,00	0,00	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE URBANE	
1005.22.580 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	193.750,00	0,00	0,00	INTERVENTO RECUPERO AREE DEGRADATE - MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO	
1201.22.605 M.Pr. 12.1 P.F. 2.2.1.9.17	0,00	0,00	0,00	MANUTENZIONE ASILO NIDO - LEGGE 107/2015 - VEDI CAP. ENTRATA 4201.01.016	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
1209.22.640 M.Pr. 12.9 P.F. 2.2.1.9.15	COMPLETAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO - CAVA - Ex Capitolo 21005.140	85.000,00	0,00	0,00	
1209.22.641 M.Pr. 12.9 P.F. 2.2.1.9.15	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERI - CONCESSIONI - Ex Capitolo 21005.155	0,00	280.000,00	120.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.581.306,11	572.000,00	561.490,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
	Classificazione				
	0101.19.445 M.Pr. 1.1 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI-ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	0102.13.118 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.0	ACQUISTO BENI MANUTENZIONE UFFICI Ex Capitolo 10102.210	250,00	250,00	250,00
	0102.13.170 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.1	SPESA TELEFONICHE - TELEFONIA FISSA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	0102.13.174 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.2	SPESA TELEFONICHE - TELEFONIA MOBILE	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	0102.13.175 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.4	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10102.310	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	0102.13.178 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.5	CONSUMO ACQUA POTABILE UFFICI COMUNALI	100,00	100,00	100,00
	0102.13.180 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.6	RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI - PIANO DEL CALORE	39.500,00	39.500,00	39.500,00
	0102.13.181 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.6	FORNITURA MEGAS RISCALDAMENTO VESTIBOLO	100,00	100,00	100,00
	0102.13.203 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.9.4	ASSISTENZA ASCENSORE E PEDANE PALAZZO COMUNALE	1.150,00	1.150,00	1.150,00
	0102.13.230 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.13.2	CONTRATTO PULIZIA SEDE COMUNALE- Ex Capitolo 10102.310	20.000,00	20.500,00	21.000,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
0102.13.258 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.16.999	RIMBORSO SPESE NOTIFICA ATTI Ex Capitolo 10102.390	150,00	150,00	150,00	150,00
0102.13.270 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.19.1	ASSISTENZA SOFTWARE PATRIMONIO e software tosep occupazione suolo pubblico	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0102.19.445 M.Pr. 1.2 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
0103.19.445 M.Pr. 1.3 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - (RAGIONERIA)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
0104.19.445 M.Pr. 1.4 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - (TRIBUTI)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
0105.12.080 M.Pr. 1.5 P.F. 1.2.1.9.1	IMPOSTA DI BOLLO AUTOMEZZI Ex Capitolo 10105.710	100,00	100,00	100,00	100,00
0105.12.090 M.Pr. 1.5 P.F. 1.2.1.12.1	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	730,00	730,00	730,00	730,00
0105.13.118 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE - Ex Capitolo 10105.210	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
0105.13.119 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI FABBRICATI - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10105.220	500,00	500,00	500,00	500,00
0105.13.111 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.2	CARBURANTE PER AUTOMEZZI FABBRICATI - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10105.220	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
Classificazione						
0105.13.170 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.5.1	CANONE TELEFONO IMP.ANTIINCENDIO S.MARIA DELLE STELLE Ex Capitolo 10105.300	220,00	220,00	220,00		220,00
0105.13.175 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.5.4	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI- Ex Capitolo 10105.300	9.000,00	9.000,00	9.000,00		9.000,00
0105.13.178 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.5.5	GESTIONE BENI PATRIMONIO- CONSUMO ACQUA	3.000,00	3.000,00	3.000,00		3.000,00
0105.13.200 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.9.1	MANUTENZIONE AUTOMEZZI PATRIMONIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI Ex Capitolo 10105.315	830,00	830,00	830,00		830,00
0105.13.205 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.9.8	MANUTENZIONE IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI- Ex Capitolo 10105.300	4.000,00	3.000,00	3.000,00		2.000,00
0105.13.206 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.99.0	ATTIVITA' OMOLOGATIVA IMPIANTI Ex Capitolo 10105.300	1.500,00	1.500,00	1.500,00		1.500,00
0105.19.442 M.Pr. 1.5 P.F. 1.10.4.1.1	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PATRIMONIO - Ex Capitolo 10105.315	885,95	885,95	885,95		885,95
0105.19.441 M.Pr. 1.5 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI, INCENDI, RESPONSABILITA' CIVILE ECC. Ex Capitolo 10105.310	44.000,00	44.500,00	44.500,00		44.500,00
0105.19.499 M.Pr. 1.5 P.F. 1.10.99.99.0	ARENA S.EMIDIO - RINNOVO C.P.I.	4.500,00	0,00	0,00		0,00
0106.13.118 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.0	SPESA PER OFFICINA MECCANICA Ex Capitolo 10106.230	400,00	400,00	400,00		400,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione					
0106.13.111 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.2		GASOLIO RISCALDAMENTO E IDROPULITRICE PER OFFICINA MECCANICA Ex Capitolo 10106.230	850,00	750,00	750,00
0106.13.300 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.6		ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO - FINANZIATO CON INCENTIVO PROGETTAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0106.13.170 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.1		CANONE TELEFONO OFFICINA MEZZI Ex Capitolo 10106.300	350,00	350,00	350,00
0106.13.175 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.4		ENERGIA ELETTRICA-OFFICINA MECCANIC A - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10106.300	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0106.13.178 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.5		CANONE ACQUA -OFFICINA MECCANIC A - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10106.300	200,00	200,00	200,00
0106.13.190 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.7.1		FITTO LOCALI OFFICINA COMUNALE Ex Capitolo 10106.410	16.000,00	16.000,00	16.000,00
0106.13.950 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.9.1		MANUTENZIONE AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10106.220	320,00	320,00	320,00
0106.13.280 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.99.999		COPIE ELIOGRAF.CARTOGRAF.FOTOGRAFIE UFFICIO TECNICO Ex Capitolo 10106.310 - VARIE	400,00	400,00	400,00
0106.19.445 M.Pr. 1.6 P.F. 1.10.4.1.3		PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI- UFFICIO TECNICO	1.200,00	1.200,00	1.200,00
0107.19.445 M.Pr. 1.7 P.F. 1.10.4.1.3		PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - ELETTORALE	1.100,00	1.100,00	1.100,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
0108.22.300 M.Pr. 1.8 P.F. 2.2.1.99.999	INTERNET SCUOLE CAGLIESI	0,00	0,00	0,00	
0110.19.445 M.Pr. 1.10 P.F. 1.10.4.1.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - (PERSONALE)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
0301.12.080 M.Pr. 3.1 P.F. 1.2.1.9.1	IMPOSTA BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE Ex Capitolo 10301.720	570,00	570,00	570,00	
0301.13.120 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.0	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA URBANA- ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10301.240	1.800,00	1.500,00	1.200,00	
0301.13.111 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.2	CARBURANTE AUTOMEZZI POLIZIA URBANA Ex Capitolo 10301.240	6.000,00	5.400,00	5.400,00	
0301.13.200 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.9.1	MANUTENZIONI AUTOMEZZI VV.UU. - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10301.320	3.000,00	2.000,00	1.000,00	
0301.13.245 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.15.11	CUSTODIA CANTINIERI PRESTAZIONE DI SERVIZIO Ex Capitolo 10301.340	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
0301.19.442 M.Pr. 3.1 P.F. 1.10.4.1.1	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI VV.UU. - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10301.320	1.397,34	1.397,34	1.397,34	
0301.19.445 M.Pr. 3.1 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI (POLIZIA MUNICIPALE)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
0401.13.120 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.1.2.999	MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO-- Ex Capitolo 10401.214	1.800,00	1.500,00	1.000,00	

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione							
0401.13.170 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.1	SCUOLA MATERNA - SPESE TELEFONICHE - Ex Capitolo 10401.320				1.350,00	1.350,00	1.350,00
0401.13.175 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.4	SCUOLA MATERNA - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10401.320				10.000,00	10.000,00	11.000,00
0401.13.178 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.5	SCUOLA MATERNA - CANONE ACQUA - Ex Capitolo 10401.320				2.250,00	2.250,00	2.250,00
0401.13.180 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.6	SCUOLA MATERNA - RISCALDAMENTO piano del calore- Ex Capitolo 10401.320				23.500,00	23.500,00	23.500,00
0401.13.205 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.9.8	MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA - PRESTAZIONE DI SERVIZI- Ex Capitolo 10401.324				8.000,00	5.000,00	5.000,00
0402.13.119 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.1.2.0	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI- ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10402.220				4.000,00	2.000,00	2.000,00
0402.13.120 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.1.2.0	SCUOLE MEDIE STATALI - ACQUISTO DI BENI X MANUTENZIONE ORDINARIA Ex Capitolo 10403.210				4.500,00	3.000,00	3.000,00
0402.13.170 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.1	SCUOLE ELEMENTARI - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 10402.310				1.500,00	1.500,00	1.500,00
0402.13.172 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.1	SCUOLA MEDIA STATALE - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 10403.310				1.680,00	1.680,00	1.680,00
0402.13.175 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.4	SCUOLE ELEMENTARI - ENERGIA ELETTRICA Ex Capitolo 10402.310				8.500,00	8.500,00	8.500,00



PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
0402.13.176 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.4	SCUOLA MEDIA STATALE - ENERGIA ELETTRICA - Ex Capitolo 10403.310	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
0402.13.177 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.4	ENERGIA ELETTRICA PALESTRA SCUOLA MEDIA	2.700,00	2.700,00	2.700,00	
0402.13.178 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.5	SCUOLE ELEMENTARI - CONSUMO ACQUA Ex Capitolo 10402.310	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
0402.13.179 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.5	SCUOLA MEDIA STATALE - CANONE ACQUA - Ex Capitolo 10403.310	100,00	100,00	100,00	
0402.13.180 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.6	SCUOLE ELEMENTARI - RISCALDAMENTO piano del calore Ex Capitolo 10402.310	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
0402.13.181 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.6	SCUOLA MEDIA STATALE - RISCALDAMENTO-PIANO DEL CALORE - Ex Capitolo 10403.310	18.800,00	18.800,00	18.800,00	
0402.13.182 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.6	PALESTRA SCUOLA MEDIA - PIANO DEL CALORE - RISCALDAMENTO	4.200,00	4.200,00	4.200,00	
0402.13.203 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.9.4	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE ASCENSORE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10402.310	660,00	660,00	660,00	
0402.13.205 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.9.8	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE ORDINARIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10402.310	6.000,00	4.000,00	4.000,00	
0402.13.206 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.9.8	SCUOLA MEDIA STATALE -MANUTENZIONE ORDINARIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10403.310	6.000,00	4.000,00	4.000,00	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
Classificazione						
0406.13.080 M.Pr. 4.6 P.F. 1.2.1.9.1	IMPOSTA DI BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA Ex Capitolo 10405.720	3.210,00	3.210,00	3.210,00		
0406.13.118 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	SCUOLA BUS, MANUTENZIONE ORDINARIA ACQ.BENI Ex Capitolo 10405.210	11.000,00	6.000,00	5.000,00		
0406.13.123 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	FIORINO TRASPORTO VIVERI -MANUTENZIONE ACQ.BENI Ex Capitolo 10405.240	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
0406.13.111 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.2	ACQUISTO CARBURANTE SCUOLA BUS, Ex Capitolo 10405.210	27.000,00	24.000,00	24.000,00		
0406.13.112 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.2	FIORINO TRASPORTO VIVERI - CARBURANTE Ex Capitolo 10405.240 Ex Progr.Peg 1998 35	2.000,00	1.800,00	1.800,00		
0406.13.200 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.9.1	AUTOMEZZI SCUOLABUS -MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10405.330	9.000,00	5.000,00	5.000,00		
0406.13.201 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.9.1	AUTOMEZZO TRASPORTO VIVERI - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZIO Ex Capitolo 10405.332	750,00	750,00	750,00		
0406.13.203 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.9.4	FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE - RIPARAZIONI E REVISIONI IMPIANTI E MACCHINARI - Ex Capitolo 10405.340	1.250,00	1.250,00	1.250,00		
0406.19.441 M.Pr. 4.6 P.F. 1.10.4.1.1	AUTOMEZZO TRASPORTO VIVERI - ASSICURAZIONE Ex Capitolo 10405.332	1.168,58	1.168,58	1.168,58		
0406.19.442 M.Pr. 4.6 P.F. 1.10.4.1.1	AUTOMEZZI SCUOLABUS - ASSICURAZIONI - Ex Capitolo 10405.330	7.793,84	7.793,84	7.793,84		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione							
0501.13.170 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.5.1	BIBLIOTECA - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 10501.310				1.300,00	1.300,00	1.300,00
0501.13.175 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.5.4	SPESE PER FABBRICATI LOCALI EX IPAB - ENERGIA ELETTRICA S.CHIARA Ex Capitolo 11004.320 - spostato cap. patrimonio				650,00	650,00	650,00
0501.13.176 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.5.4	GESTIONE BENI CULTURALI - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10501.310				8.300,00	8.300,00	8.300,00
0501.13.186 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.9.0	POLO CULTURALE D'ECCELLENZA - MANUTENZIONE ORDINARIA - prestazione di servizi				4.500,00	3.000,00	2.000,00
0501.13.203 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.9.4	GESTIONE BENI CULTURALI- PRONTO INTERVENTO MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE - RILEVAZIONE FUMI				500,00	500,00	500,00
0501.13.205 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.9.8	GESTIONE BENI CULTURALI - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10501.310				9.000,00	5.000,00	4.000,00
0501.14.318 M.Pr. 5.1 P.F. 1.4.1.2.2	AMMINISTRAZ.PROVINCIALE -CONVENZIONE GESTIONE PALAZZO MOCHI ZAMPEROLI				14.100,00	14.100,00	14.100,00
0502.13.210 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.4	TEATRO COMUNALE - SPESE PER ENERGIA ELETTRICA				6.500,00	6.500,00	6.500,00
0502.13.215 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.6	TEATRO COMUNALE - SPESE PER RISCALDAMENTO				10.000,00	10.000,00	10.000,00
0502.13.190 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.7.1	FITTO LOCALI PER SVOLGIMENTO CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE Ex Capitolo 10502.410				1.776,25	1.776,25	1.776,25

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione					
0601.13.118 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.1.2.0		MANUTENZIONE ORDINARIA PISCINA PALESTRA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	4.000,00	2.000,00	2.000,00
0601.13.183 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.0		CANONI DEMANIALI IMPIANTI SPORTIVI Ex Capitolo 10602.410	300,00	300,00	300,00
0601.13.175 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.4		PISCINA PALESTRA ENERGIA ELETTRICA Ex Capitolo 10601.312	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0601.13.178 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.5		PISCINA PALESTRA - CONSUMO ACQUA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0601.13.179 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.5		IMPIANTI SPORTIVI - CONSUMO ACQUA	1.395,00	1.300,00	1.300,00
0801.14.300 M.Pr. 8.1 P.F. 1.4.2.5.999		CONTRIBUTI AI SOGGETTI BENEFICIARI PER C.A.S.	19.200,00	0,00	0,00
0801.23.791 M.Pr. 8.1 P.F. 2.3.2.1.0		EROGAZIONE CONTRIBUTO DELOCALIZZAZIONE IMMOBILI- MOLLEONE- CAP.ENTRATA 41120-50	0,00	0,00	0,00
0902.13.118 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.1.2.0		MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10906.240	2.500,00	1.500,00	1.000,00
0902.13.111 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.1.2.2		PARCHI E GIARDINI AUTOMEZZI - CARBURANTE Ex Capitolo 10906.230	600,00	500,00	500,00
0901.13.175 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.5.4		PARCHI E GIARDINI - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10906.330	1.260,00	1.260,00	1.260,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
0902.13.178 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.5.5	PARCHI E GIARDINI -CONSUMO ACQUA	1.000,00	500,00	500,00	
0902.13.247 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.15.999	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO -CONVENZIONI Ex Capitolo 10906.335	1.230,00	1.230,00	1.230,00	
0902.13.269 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.18.999	INTERVENTI IGENICO SANITARI - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10906.340	4.800,00	3.600,00	3.600,00	
0902.13.304 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.999	POTATURA ALBERI	0,00	0,00	10.000,00	
0902.13.305 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.999	MANUTENZIONE GIARDINI CAPOLUOGO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.360,00	4.000,00	3.000,00	
0902.13.310 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.999	PROGETTO PULIZIA FIUMI COM.LI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
0902.22.715 M.Pr. 9.2 P.F. 2.2.2.2.6	INTERVENTI AREE VERDE PUBBLICO	17.500,00	0,00	0,00	
0902.22.717 M.Pr. 9.2 P.F. 2.2.2.2.6	INTERVENTI AREE VERDE PUBBLICO - CENTRI URBANI	35.000,00	0,00	0,00	
0903.13.240 M.Pr. 9.3 P.F. 1.3.2.15.4	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI RSU Ex Capitolo 10905.310	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
0903.14.332 M.Pr. 9.3 P.F. 1.4.1.2.999	QUOTA FUNZIONAMENTO A.T.A. - RIFIUTI - dell'Ambito Territoriale Ottimale 1 - Pesaro e Urbino	11.280,00	11.280,00	11.280,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
0904.14.332 M.Pr. 9.4 P.F. 1.4.1.2.999	9.266,71	9.266,71	9.266,71	QUOTA FUNZIONAMENTO A.T.O. N. 1 MARCHE NORD PESARO URBINO Ex Capitolo 10904.510	
1005.12.080 M.Pr. 10.5 P.F. 1.2.1.9.1	680,00	680,00	680,00	IMPOSTA DI BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA Ex Capitolo 10801.720 Ex Progr.Peg 1998 420	
1005.12.091 M.Pr. 10.5 P.F. 1.2.1.9.1	110,00	110,00	110,00	IMPOSTA BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO ILLUMINAZIONE Ex Capitolo 10802.720	
1005.13.118 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	8.000,00	5.000,00	3.000,00	AUTOMEZZI VIABILITA' - MANUTENZIONE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10801.210	
1005.13.119 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	25.000,00	10.000,00	10.000,00	STRADE INTERNE ED ESTERNE MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10801.220	
1005.13.120 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	STRADE INTERNE ED ESTERNE ACQUISTO SALGEMMA Ex Capitolo 10801.220	
1005.13.121 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10801.225	
1005.13.122 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	30.000,00	15.000,00	15.000,00	STRADE ESTERNE MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10801.232	
1005.13.124 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	1.500,00	1.500,00	1.500,00	AUTOMEZZI ELETTRICISTI - ACQUISTO MATERIALI MANUTENZIONE Ex Capitolo 10802.220	
1005.13.111 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.2	22.000,00	20.000,00	20.000,00	AUTOMEZZI VIABILITA CARBURANTE Ex Capitolo 10801.210	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
1005.13.112 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.2	AUTOMEZZI ELETTRICISTI - ACQUISTO CARBURANTE Ex Capitolo 10802.220	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00
1005.13.183 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.5.0	CANONI DEMANIALI PASSERELLA BOSSO' Ex Capitolo 10801.400	300,00	300,00	300,00		300,00
1005.13.184 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.5.0	CANONI DEMANIALI STRADA DEPURATORE PIANELLO Ex Capitolo 10801.400	407,00	407,00	407,00		407,00
1005.13.185 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.5.0	CANONI DEMANIALI SERVIZIO VIABILITA' - BONIFICA Ex Capitolo 10801.400	407,00	407,00	407,00		407,00
1005.13.176 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.5.4	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA - PUBBLICA ILLUMINAZIONE- Ex Capitolo 10802.310	341.000,00	341.000,00	341.000,00		341.000,00
1005.13.207 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.0	MIGLIORAMENTO SEGNALETICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.350 - PROVENTI CODICE DELLA STRADA	8.000,00	8.000,00	8.000,00		8.000,00
1005.13.208 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.0	STRADE MANUTENZIONE ORDINARIA' - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.350	40.000,00	25.000,00	20.000,00		20.000,00
1005.13.200 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.1	AUTOMEZZI VIABILITA' - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.340	10.000,00	7.000,00	5.000,00		5.000,00
1005.13.201 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.1	AUTOMEZZI ILLUMINAZIONE - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10802.330	1.800,00	1.500,00	1.000,00		1.000,00
1005.13.260 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.99.0	SPESA PER LA RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO - prestaz. servizi - Ex Capitolo 10801.310	18.000,00	18.000,00	18.000,00		18.000,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
1005.13.281 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.99.0	VIABILITA' - TAGLIO VEGETAZIONE - prestaz. servizi - Ex Capitolo 10801.350	36.000,00	36.000,00	36.000,00	
1005.19.441 M.Pr. 10.5 P.F. 1.10.4.1.1	AUTOMEZZI ILLUMINAZIONE - ASSICURAZIONI -	827,70	827,70	827,70	
1005.19.442 M.Pr. 10.5 P.F. 1.10.4.1.1	AUTOMEZZI VIABILITA' - ASSICURAZIONI -	5.013,95	5.013,95	5.013,95	
1005.22.583 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI E CICLABILI Ex Capitolo 20901.140	18.000,00	0,00	0,00	
1101.13.070 M.Pr. 11.1 P.F. 1.2.1.2.1	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE -IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO - Ex Capitolo 10903.720	840,00	840,00	840,00	
1101.13.118 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.1.2.0	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10903.210	450,00	450,00	450,00	
1101.13.111 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.1.2.2	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO CARBURANTE Ex Capitolo 10903.210	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
1101.13.174 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.5.2	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE - SPESE TELEFONICHE - TELEFONIA MOBILE	400,00	400,00	400,00	
1101.13.175 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.5.4	ENERGIA ELETTRICA SEDE PROTEZIONE CIVILE	458,00	458,00	458,00	
1101.13.178 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.5.5	SEDE PROTEZIONE CIVILE - CONSUMO ACQUA	100,00	100,00	100,00	



PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
Classificazione						
1101.13.200 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.9.1	AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10903.310	3.000,00	3.000,00	3.000,00		3.000,00
1101.13.120 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.11.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MICROZONAZIONE SISMICA - VEDI CAP. ENTRATA 2101.02.105	0,00	0,00	0,00		0,00
1101.13.177 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.99.999	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00
1101.19.442 M.Pr. 11.1 P.F. 1.10.4.1.1	AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE ASSICURAZIONE	3.310,00	3.310,00	3.310,00		3.310,00
1201.13.122 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.0	ASILO NIDO MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11001.220	1.800,00	1.800,00	1.800,00		1.800,00
1201.13.170 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.5.1	ASILO NIDO - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 11001.320	350,00	350,00	350,00		350,00
1201.13.175 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.5.4	FUNZIONAMENTO ASILO NIDO - ENERGIA ELETTRICA - Ex Capitolo 11001.320	1.900,00	1.900,00	1.900,00		1.900,00
1201.13.210 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.5.4	FUNZIONAMENTO LUDOTECA - ENERGIA ELETTRICA -	930,00	930,00	930,00		930,00
1201.13.178 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.5.5	ASILO NIDO - CANONE ACQUA - Ex Capitolo 11001.320	100,00	100,00	100,00		100,00
1201.13.180 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.5.6	RISCALDAMENTO ASILO NIDO - PIANO DEL CALORE	7.000,00	7.000,00	7.000,00		7.000,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
Classificazione						
1201.13.203 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.9.4	ASILO NIDO - MANUTENZIONI MONTACARICHI E RIPARAZIONI CUCINA Ex Capitolo 11001.320	1.525,00	1.525,00	1.525,00		
1201.13.205 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.9.8	ASILO NIDO - MANUTENZIONE ORDINARIA PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11001.320	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
1209.12.070 M.Pr. 12.9 P.F. 1.2.1.2.1	AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERI -IMPOSTA DI BOLLO Ex Capitolo 11005.720	365,72	365,72	365,72		
1209.13.118 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.0	CIMITERI COMUNALI - MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11005.210	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
1209.13.119 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.0	SERVIZIO LAMPADE VOTIVE - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 11005.212.	1.800,00	1.800,00	1.800,00		
1209.13.120 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11005.220	600,00	600,00	600,00		
1209.13.111 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.2	AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE - CARBURANTE Ex Capitolo 11005.220	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
1209.13.175 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.5.4	SERVIZIO LAMPADE VOTIVE ENERGIA ELETTRICA Ex Capitolo 11005.322	8.800,00	8.800,00	8.800,00		
1209.13.178 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.5.5	MANUTENZIONE CIMITERI CONSUMO ACQUA	465,00	300,00	300,00		
1209.13.200 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.9.1	MANUTENZIONE AUTOMEZZI CIMITERI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11005.330	500,00	500,00	500,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione					
1209.13.281 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.99.0		MANUTENZIONE CIMITERI - VERIFICA IMPIANTI Ex Capitolo 11005.320	200,00	200,00	200,00
1209.13.283 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.99.0		MANUTENZIONE CIMITERI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11005.320	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1209.14.338 M.Pr. 12.9 P.F. 1.4.2.5.0		RIMBORSO CONCESSIONE CIMITERIALE Ex Capitolo 11005.810	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1209.14.345 M.Pr. 12.9 P.F. 1.4.4.1.1		MANUTENZIONE CIMITERI - CONVENZIONE PARROCCHIA- Ex Capitolo 11005.320	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1209.19.442 M.Pr. 12.9 P.F. 1.10.4.1.1		MANUTENZIONE AUTOMEZZI CIMITERI -ASSICURAZIONI-	1.248,00	1.250,00	1.250,00
1209.22.642 M.Pr. 12.9 P.F. 2.2.1.9.15		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO ACQUAVIVA - CAVA	45.000,00	0,00	0,00
1402.13.120 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.0		MANIFESTAZIONI NATALIZIE ACQUISTO BENI DI CONSUMO	3.000,00	2.000,00	4.000,00
1402.13.280 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0		MANIFESTAZIONI NATALIZIE PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1402.19.445 M.Pr. 14.2 P.F. 1.10.4.1.3		PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9901.72.998 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.2.2.999		RIMBORSO DI ALTRE ENTRATE DIVERSE	30.000,00	30.000,00	30.000,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
9901.72.411 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.4.1.1	SPESSE CONTRATTUALI ED ASTA A CARICO DI TERZI Ex Capitolo 40007.710 Ex Progr.Peg 1998 790	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.343.321,04	1.112.903,04	1.109.603,04	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
0102.13.165 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.4.999	CORSI DI FORMAZIONE ADEMPIMENTI SICUREZZA SUL LAVORO	800,00	800,00	800,00	
0102.13.266 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.18.1	SPESE PER MEDICO COMPETENTE SICUREZZA SUL LAVORO D.L.VO 626/94	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
0105.13.285 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.99.999	REVISIONE E RICARICA ATTREZZATURE ANTINCENDIO Ex Capitolo 10108.320	4.650,00	5.000,00	5.000,00	
0106.13.212 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.10.1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PERIZIE, ACCATASTAMENTI, FRAZIONAMENTI RILIEVI, COLLABORAZIONI Ex Capitolo 10106.330	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
0106.13.200 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.11.6	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI A TUTELA RAGIONI DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	
0108.14.327 M.Pr. 1.8 P.F. 1.4.1.2.5	QUOTA SERVIZI ASSOCIATI ALL'UNIONE MONTANA - CENTRO SERVIZI E SERVIZIO TRIBUTI ex cap. 10901-510 e 10102-540.	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
0110.13.265 M.Pr. 1.10 P.F. 1.3.2.18.0	VISITE SPECIALISTICHE DIPENDENTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
0110.13.266 M.Pr. 1.10 P.F. 1.3.2.18.1	SPESE PER MEDICO COMPETENTE SICUREZZA SUL LAVORO D.L.VO 626/94	2.850,00	2.850,00	2.850,00	
0111.13.165 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.4.999	INCARICO PER ATTUAZIONE DECRETO LEGISLAT IVO 626/94 Ex Capitolo 10108.330 Ex Progi.Peg 2004 23	4.786,67	4.786,67	4.786,67	
0801.13.100 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.1.1.2	UFFICIO URBANISTICA ACQUISTO TESTI- PUBBLICAZIONI	250,00	250,00	250,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione					
0801.13.286 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.1.2.999		UFFICIO URBANISTICA ACQUISTI VARI E MINUTI	300,00	300,00	300,00
0801.13.193 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.7.6		LICENZA USO PROGRAMMI URBANISTICA	500,00	500,00	500,00
0801.13.280 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.99.0		UFFICIO URBANISTICA COPIE ELIOGRAF. - PUBBLICAZIONI	350,00	350,00	350,00
0801.13.283 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.99.5		SPESA PER FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DEL PAESAGGIO	1.700,00	1.700,00	1.700,00
0801.23.715 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.9.999		REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE VIA FONTEITTA	0,00	0,00	0,00
0801.22.655 M.Pr. 8.1 P.F. 2.2.1.10.0		PROGRAMMA CHIESE ED EDIFICI RELIGIOSI RISERVA QUOTA OO.UU. L.R. 12/92 Ex Capitolo 20901.710	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0801.23.788 M.Pr. 8.1 P.F. 2.3.1.2.5		UNIONE MONTANA TRASFERIMENTO PROGETTO RETE WIRELESS Ex Capitolo 20901.730	0,00	0,00	0,00
0801.23.805 M.Pr. 8.1 P.F. 2.3.3.3.0		RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONE Ex Capitolo 20901.720	24.421,25	0,00	0,00
0902.14.313 M.Pr. 9.2 P.F. 1.4.1.2.1		REGIONE MARCHE CONTRIBUTO QUOTA SCAVAZIONE CAVE - 50% ENTRATA Ex Capitolo 10906.530	30.000,00	30.000,00	114.904,50
0902.14.318 M.Pr. 9.2 P.F. 1.4.1.2.2		AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE QUOTA ESCAVAZIONE CAVE- 10% ENTRATA Ex Capitolo 10906.535	6.000,00	6.000,00	22.980,90

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
	0903.14.325 M.Pr. 9.2 P.F. 1.4.2.5.999	ASSOCIAZIONE PRO-LOCO SECCHIANO - CONTRIBUTO PULIZIA FIUME	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	0903.13.241 M.Pr. 9.3 P.F. 1.3.2.15.4	SPESE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	1.311.347,73	1.311.347,73	1.311.347,73
	0903.14.318 M.Pr. 9.3 P.F. 1.4.1.2.2	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - ADDIZIONALE 5% TASSA RIFIUTI	69.289,28	69.289,28	69.289,28
	0903.23.804 M.Pr. 9.3 P.F. 2.3.3.2.0	PROGETTO POTENZIAMENTO CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	0,00	0,00
	0904.22.700 M.Pr. 9.4 P.F. 2.2.1.9.999	PROGETTO FINALIZZATO AD UN UTILIZZO RAZIONALE DELLA RISORSA IDRICA - PARTECIPAZIONE AL "CONTRATTO FIUME" -	20.000,00	0,00	0,00
	0904.22.701 M.Pr. 9.4 P.F. 2.2.1.9.999	PROGETTO FINALIZZATO AD UN UTILIZZO RAZIONALE DELLA RISORSA IDRICA - PARTECIPAZIONE AL "SENTIERI D'ACQUA" -	80.000,00	0,00	0,00
	0904.22.702 M.Pr. 9.4 P.F. 2.2.1.9.999	PROGETTO FINALIZZATO AD UN UTILIZZO RAZIONALE DELLA RISORSA IDRICA - PARTECIPAZIONE AL "SENTIERI D'ACQUA" - RISORSE PROPRIE	34.285,00	0,00	0,00
	1101.14.339 M.Pr. 11.1 P.F. 1.4.1.2.5	UNIONE MONTANA - CONTRIBUTO X INTERVENTI GRUPPO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00
	1101.14.338 M.Pr. 11.1 P.F. 1.4.2.5.0	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE- CONTRIBUTO INTERVENTI INIZIATIVE COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	1404.12.095 M.Pr. 14.4 P.F. 1.2.1.99.999	SERVIZIO MATTATOIO- ISCRIZIONE CAMERA COMMERCIO	40,00	40,00	40,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	1.631.069,93	1.472.713,68	1.574.599,08

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 01 00 UFF. DEMOGRAFICO	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione					
0107.11.005 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.1.3		COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	28.000,00	14.000,00	14.000,00
0107.11.006 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.2.1.1		CONTRIBUTI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	6.800,00	3.400,00	3.400,00
0107.12.062 M.Pr. 1.7 P.F. 1.2.1.1.1		IRAP SU COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	2.400,00	1.200,00	1.200,00
0107.13.100 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.1.1		ABBONAMENTI SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE Ex Capitolo 10107.210	900,00	900,00	900,00
0107.13.115 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.1		SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE ACQUISTO STAMPATI PER ELEZIONI	4.000,00	2.000,00	2.000,00
0107.13.117 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.6		SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE ACQUISTO SOFTWARE	95,00	95,00	95,00
0107.13.116 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.14		SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE ACQUISTO STAMPATI SPECIFICI Ex Capitolo 10107.210	700,00	700,00	700,00
0107.13.146 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.1.7		SPESE PER COMMISSIONI - CECI E CEC Ex Capitolo 10107.310	800,00	800,00	800,00
0107.13.147 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.1.7		SPESE PER COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE	12.000,00	7.000,00	7.000,00
0107.13.196 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.7.1		LOCAZIONE LOCALI AD USO SEZIONE ELETTORALE PER IL SEGGIO DI NARO	500,00	250,00	250,00



PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 01 00 OFF. DEMOGRAFICO	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
0107.13.281 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.99.3		QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA	140,00	140,00	140,00
0107.14.300 M.Pr. 1.7 P.F. 1.4.1.1.1		QUOTA DA RIMBORSARE ALLO STATO PER CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	16.790,00	16.790,00	16.790,00
0108.11.010 M.Pr. 1.8 P.F. 1.1.1.1.2		COMPETENZE PER INDAGINE STATISTICHE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0108.11.015 M.Pr. 1.8 P.F. 1.1.2.1.1		CONTRIBUTI AL PERSONALE SU INDAGINI STATISTICHE	357,00	357,00	357,00
0108.12.010 M.Pr. 1.8 P.F. 1.2.1.1.1		IRAP - SU INDAGINI STATISTICHE	128,00	128,00	128,00
0108.13.300 M.Pr. 1.8 P.F. 1.3.2.99.0		CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE - CORRISPETTIVO RILEVATORI ESTERNI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	92.110,00	66.260,00	66.260,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
	Classificazione					
	0401.13.118 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.1.2.0	SCUOLA MATERNA - ACQUISTO MATERIALE PULIZIA Ex Capitolo 10401.210	550,00	550,00	550,00	
	0401.13.119 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.1.2.0	SCUOLA MATERNA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER PICCOLE SPESE DI FUNZIONAMENTO Ex Capitolo 10401.210	100,00	100,00	100,00	
	0401.13.125 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.1.5.999	SCUOLA MATERNA MATERIALE PRONTO SOCCORSO Ex Capitolo 10401.210	100,00	100,00	100,00	
	0401.13.207 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.9.0	SCUOLA MATERNA - PRESTAZIONE DI SERVIZI X PICCOLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Ex Capitolo 10401.320	100,00	100,00	100,00	
	0401.13.243 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.15.6	SERVIZIO SCUOLA MATERNA ESTIVA Ex Capitolo 10401.325	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
	0402.13.118 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.1.2.0	MATERIALE PULIZIA SCUOLE ELEMENTARI	360,00	360,00	360,00	
	0402.13.125 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.1.5.999	SCUOLE ELEMENTARI, MATERIALE PRONTO SOCCORSO Ex Capitolo 10402.210	0,00	200,00	200,00	
	0402.14.332 M.Pr. 4.2 P.F. 1.4.1.2.999	CONTRIBUTO FUNZ.TO UFFICI DIREZIONE DIDATTICA Ex Capitolo 10402.520	9.150,00	9.150,00	9.150,00	
	0402.14.333 M.Pr. 4.2 P.F. 1.4.1.2.999	CONTRIBUTO PER CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI - E A SOSTEGNO ATTIVITA' PROGETTUALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO	300,00	300,00	300,00	
	0406.13.120 M.Pr. 4.5 P.F. 1.3.1.2.0	SPESE ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA Ex Capitolo 10405.220	13.000,00	13.000,00	13.000,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
	0406.13.121 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	SPESA PER MENSE SCOLASTICHE-PICCOLE SPESE DI FUNZIONAMENTO Ex Capitolo 10405.230	100,00	100,00	100,00
	0406.13.122 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	SPESA PER MENSE SCOLASTICHE MATERIALE PULIZIA E USA E GETTA Ex Capitolo 10405.230	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	0406.13.110 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.1	ACQUISTO STAMPATI SERVIZI ASSISTENZA SCO LASTICA - MENSA TRASPORTO Ex Capitolo 10405.205	790,00	790,00	790,00
	0406.13.115 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.11	SPESA PER MENSE SCOLASTICHE ACQUISTO GENERI ALIMENTARI Ex Capitolo 10405.230	46.000,00	44.500,00	44.500,00
	0406.13.224 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.11.0	ADEMPIMENTI ATTUATIVI AUTOCONTROLLO MENSE D.LGS. 155/97 Ex Capitolo 10405.315	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	0406.13.250 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.2	CONTRATTO DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO -- PRESTAZIONE DI SERVIZI -	3.800,00	3.800,00	3.800,00
	0406.13.243 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.6	FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10405.340	59.000,00	59.000,00	59.000,00
	0406.13.284 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.99.0	FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE - PICCOLE SPESE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10405.340	100,00	100,00	100,00
	0406.14.340 M.Pr. 4.6 P.F. 1.4.2.5.0	FORNITURA LIBRI DI TESTO L.448/98 ART.27 Ex Capitolo 10405.530	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	0406.14.338 M.Pr. 4.6 P.F. 1.4.2.5.999	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SCOLASTICA Ex Capitolo 10405.510	1.400,00	1.400,00	1.400,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
	Classificazione				
	1201.13.118 M.Pr. 12.1 P.F. 1.1.1.1.4	Asilo NiDo - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	1.140,00	1.140,00	1.140,00
	1201.13.118 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.0	MENSA ASILO NIDO - ACQUISTO MATERIALI PULIZIA E GAS Ex Capitolo 11001.210	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	1201.13.119 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.0	MENSA ASILO NIDO - ACQUISTOALTRI BENI DI CONSUMO Ex Capitolo 11001.210	100,00	100,00	100,00
	1201.13.120 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.0	MENSA ASILO NIDO - PICCOLE SPESE Ex Capitolo 11001.210	100,00	100,00	100,00
	1201.13.121 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.0	SPSE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ASILO NIDO - ACQUISTO MATERIALE PULIZIA Ex Capitolo 11001.220	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	1201.13.115 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.11	MENSA ASILO NIDO - ACQUISTO VIVERI Ex Capitolo 11001.210	11.800,00	11.500,00	11.500,00
	1201.13.125 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.5.999	ASILO NIDO - MATERIALE PRONTO SOCCORSO Ex Capitolo 11001.220	150,00	150,00	150,00
	1201.13.207 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.9.0	ASILO NIDO - PICCOLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11001.320	100,00	100,00	100,00
	1201.13.224 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.11.0	ADEMPIMENTI ATTUATIVI AUTOCONTROLLO MENSE D.LGS. 155/97 Ex Capitolo 11001.315	685,00	685,00	685,00
	1201.13.244 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.15.10	ASILO NIDO - ASSISTENZA EDUCATIVA e INSERVIENTI PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11001.320	190.000,00	190.000,00	190.000,00

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE				
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
1201.19.448 M.Pr. 12.1 P.F. 1.10.4.1.999	ASILO NIDO - ASSICURAZIONE	180,00	180,00	180,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	372.405,00	370.805,00	370.805,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
0406.14.540 M.Pr. 4.6 P.F. 1.4.4.1.1	AUSER - CONTRIBUTO PER CONVENZIONE SCODELLAMENTO PASTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
1201.13.100 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.1.1	ASILO NIDO ABBONAMENTO A GIORNALI E RIVISTE Ex Capitolo 11001.220	65,00	65,00	65,00		
1201.13.250 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.15.8	RETTE AFFIDI MINORI	114.500,00	110.000,00	80.000,00		
1201.14.327 M.Pr. 12.1 P.F. 1.4.1.2.5	UNIONE MONTANA TRASFERIMENTO GESTIONE LUDOTECA. Ex Capitolo 11001.560	0,00	0,00	0,00		
1201.14.325 M.Pr. 12.1 P.F. 1.4.2.5.999	VOUCHER ASILO NIDO- RIMBORSO ALLE FAMIGLIE QUOTA ASILO NIDO - VEDI CAP . ENTRATA 2101.02.066	2.400,00	2.400,00	2.400,00		
1202.14.327 M.Pr. 12.2 P.F. 1.4.1.2.5	UNIONE MONTANA- COMPARTICIPAZIONE PROGETTO RECUPERO SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI - Ex Capitolo 11002.522	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
1202.14.352 M.Pr. 12.2 P.F. 1.4.2.2.0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER RIMBORSO SPESE VIAGGI TERAPIE SANITARIE Ex Capitolo 11002.530	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
1202.14.350 M.Pr. 12.2 P.F. 1.4.2.2.999	ASSISTENZA GRANDI INVALIDI Ex Capitolo 11004.530	966,00	966,00	966,00		
1202.14.353 M.Pr. 12.2 P.F. 1.4.2.2.999	CONTRIBUTI L.R. AUTISMO	500,00	500,00	500,00		
1203.13.269 M.Pr. 12.3 P.F. 1.3.2.18.14	RETTE RICOVERO ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO Ex Capitolo 11004.370	26.000,00	26.000,00	26.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
	1203.14.340 M.Pr. 12.3 P.F. 1.4.4.1.1	PROGETTO VALORIZZAZIONE ANZIANI - CONTRIBUTO AUSER	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	1205.14.351 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.2.2.0	FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI - CONTRIBUTI - Ex Capitolo 11001.520	13.000,00	19.614,91	13.000,00
	1205.14.350 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.2.2.999	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ASSISTENZA E BENEFICENZA L.R. 30 Ex Capitolo 11004.530	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	1205.14.338 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.2.5.999	OCCUPAZIONE GIOVANILE CONTRIBUTI (SCUOLA LAVORO) Ex Capitolo 11004.565	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	1205.14.342 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.2.5.999	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ASSISTENZA E BENEFICENZA Ex Capitolo 11004.530	23.500,00	23.500,00	23.500,00
	1205.14.344 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.3.99.999	REGIONE MARCHE, - COMPARTICIPAZIONE TRASPORTO AGEVOLATO - TRASFERIMENTI AD IMPRESE	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	1206.14.350 M.Pr. 12.6 P.F. 1.4.2.2.999	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE SOSTEGNO ALLOGGI IN LOCAZIONE L.431/98 - CONTRIBUTO REGIONE - Ex Capitolo 11004.520	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	1207.14.327 M.Pr. 12.7 P.F. 1.4.1.2.5	AMBITO SOCIALE TERRITORIALE- TRASFERIMENTO QUOTA 5 PER MILLE IRPEF PER INTERVENTI SOCIALI-C ALL'UNIONE MONTANA CATRIA E NERONE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	1207.14.328 M.Pr. 12.7 P.F. 1.4.1.2.5	UNIONE MONTANA - COMPARTICIPAZIONE SPESE AMBITO SOCIALE	45.000,00	50.000,00	45.000,00
	1207.14.330 M.Pr. 12.7 P.F. 1.4.2.2.999	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - vedi cap. E. 20250/035.1	16.098,22	24.147,32	15.000,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
1207.14.346 M.Pr. 12.7 P.F. 1.4.4.1.1	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SOCIO-ASSI- STENZIALI. - AVIS Ex Capitolo 11004.540	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
1209.13.284 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.99.0	SERVIZIO RECUPERO SALME Ex Capitolo 11005.340	500,00	500,00	500,00	
1503.13.300 M.Pr. 15.3 P.F. 1.3.2.99.999	PARI OPPORTUNITA' - PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	317.929,22	333.093,23	282.331,00	



PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 06 01 00 00 AREA AUTONOMA VIGILANZA					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
0301.11.012 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.2.1.2	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - VIGILI - FINANZIATA PROVENTI CODICE DELLA STRADA-	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
0301.13.100 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.1.1	ABBONAMENTI A RIVISTE- SERVIZIO POLIZIA URBANA - Ex Capitolo 10301.210	500,00	500,00	500,00	
0301.13.110 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.1	ACQUISTO STAMPANTI-CARTA E CANCELLERIA -SERVIZIO POLIZIA URBANA - Ex Capitolo 10301.210	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
0301.13.113 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.4	SPESE PER IL VESTIARIO POLIZIA URBANA Ex Capitolo 10301.250	3.300,00	3.300,00	3.300,00	
0301.13.167 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.4.999	SPESE PARTECIPAZIONE VIGILI URBANI CORSI DI AGGIORNAMENTO E ADDESTRAMENTO Ex Capitolo 10301.310	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
0301.13.193 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.7.6	ABBONAMENTO AL PRA Ex Capitolo 10301.420	950,00	950,00	950,00	
0301.13.198 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.7.6	LICENZE D'USO SOFTWARE PER UFFICIO VIGILI URBANI	300,00	0,00	0,00	
0301.13.270 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.19.1	ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO VIGILI URBANI Ex Capitolo 10301.330	900,00	900,00	900,00	
0301.13.170 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.99.0	GARA PREVIDENZA COMPLEMENTARE VIGILI URBANI E GARA PARCOMETRI	1.500,00	0,00	0,00	
0301.13.284 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.99.999	SPESE PER LA RIMOZIONE DEI VEICOLI	100,00	100,00	100,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 06 01 00 00 AREA AUTONOMA VIGILANZA	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione					
0301.14.324 M.Pr. 3.1 P.F. 1.4.1.2.3		RIMBORSO SPESE CONVENZIONE FUNZIONE VIGILANZA- CAP. ENTRATA 31040-25	0,00	0,00	0,00
0301.14.328 M.Pr. 3.1 P.F. 1.4.1.2.5		UNIONE MONTANA CATRIA E NERINE - PARTECIPAZIONE SPESA VIDEOSORVEGLIANZA	14.500,00	14.500,00	14.500,00
0301.19.380 M.Pr. 3.1 P.F. 1.9.2.1.1		RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	200,00	200,00	200,00
0301.22.531 M.Pr. 3.1 P.F. 2.2.1.1.1		ACQUISTO MEZZI TRASPORTO STRADALI SERVIZIO VIGILANZA -	0,00	17.000,00	0,00
0902.14.305 M.Pr. 9.2 P.F. 1.4.1.1.0		CORFO FORESTALE DELLO STATO QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE Ex Capitolo 10906.520	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9901.72.999 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.99.99.999		PRELEVAMENTO ENTRATE CODICE DELLA STRADA CONVENZIONE VIGILANZA	0,00	0,00	0,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	28.150,00	43.350,00	26.350,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione					
0301.13.213 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.99.5		COMMISSIONE COMUNALE PUBBLICI SPETTACOLI PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10301.350	200,00	200,00	200,00
0701.12.097 M.Pr. 7.1 P.F. 1.2.1.1.1		MANIFESTAZIONI VARIE - IRAP	250,00	250,00	250,00
0701.12.096 M.Pr. 7.1 P.F. 1.2.1.99.999		MANIFESTAZIONI VARIE - IMPOSTE TASSE E DIRITTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0701.13.100 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.99.0		MANIFESTAZIONI NEL SETTORE TURISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	18.500,00	13.500,00	18.500,00
0701.14.345 M.Pr. 7.1 P.F. 1.4.1.2.3		INIZIATIVE IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI - TRASFERIMENTI AI COMUNI	200,00	200,00	200,00
0701.14.335 M.Pr. 7.1 P.F. 1.4.2.5.999		CONTRIBUTO A FAMIGLIE N.A.C. PER INIZIATIVA MASTRI PIPAI	500,00	500,00	500,00
0701.14.332 M.Pr. 7.1 P.F. 1.4.4.1.0		MANIFESTAZIONE VARIE - CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
1402.12.062 M.Pr. 14.2 P.F. 1.2.1.1.1		IRAP- IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA PRODUTTIVE- SVILUPPO ECONOMICO- COLLAUDO CARBURANTE D.LGS. 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 11105.710	130,00	130,00	130,00
1402.12.075 M.Pr. 14.2 P.F. 1.2.1.3.1		SPESE AFFISSIONI FIERE ESPOSIZIONI I	400,00	400,00	400,00
1402.13.100 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.1.1		- SERVIZIO COMMERCIO -ABBONAMENTO A RIVISTE E GIORNALI Ex Capitolo 11105.210	513,00	550,00	550,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
1402.13.119 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.0		SPESE PER FIERE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - Ex Capitolo 11102.220	250,00	250,00	250,00
1402.13.121 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.0		SPESE PER FIERE ESPOSIZIONI E ALTRE MANIFESTAZIONI - MANIFESTI -	5.000,00	4.300,00	6.300,00
1402.13.125 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.0		MANIFESTAZIONI NATALIZIE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	400,00	400,00	400,00
1402.13.110 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.1		- SERVIZIO COMMERCIO - SPESE ACQUISTO STAMPATI SPECIFICI Ex Capitolo 11105.210	200,00	200,00	200,00
1402.13.256 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.16.2		SPESE PER FIERE- POSTALI Ex Capitolo 11102.310	700,00	700,00	700,00
1402.13.122 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0		SPESE PER COLLAUDI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1402.13.281 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0		MANIFESTAZIONI NATALIZIE E LABORATORI PROPEDEUTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.650,00	5.650,00	5.650,00
1402.13.282 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0		INIZIATIVA VENERDI DI CAGLI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - Ex Capitolo 11105.360	10.000,00	10.000,00	8.000,00
1402.13.283 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0		SPESA PER RICERCA CONTRIBUTI EUROPEI NAZIONALI E REGIONALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	0,00
1404.14.300 M.Pr. 14.4 P.F. 1.4.1.2.3		QUOTA ADESIONE COMITATO DISTRETTI RURALI - CONTRIBUTO A COMUNI	200,00	200,00	200,00

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO				
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
1404.14.338 M.Pr. 14.4 P.F. 1.4.2.5.0	INDEENNITA DI RESIDENZA FARMACIE RURALI Ex Capitolo 11002.510	42,00	42,00	42,00
9901.72.422 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.4.2.1	RESTITUZIONI DEPOSITI CAUZIONALI Ex Capitolo 40004.410	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	91.135,00	80.472,00	79.472,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
0102.11.002 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.2	300.486,85	300.486,85	300.486,85	- SERVIZI GENERALI - STIPENDI AL PERSONALE -	
0102.11.005 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	RIMBORSO SPESE SEGRETARIA CONVENZIONATA	
0102.11.003 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.3	3.854,14	3.854,14	3.854,14	- SERVIZI GENERALI - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capitolo 10102.130	
0102.11.004 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.4	5.400,00	5.400,00	5.400,00	Segreteria Generale - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA', ART.15 PREFINTEGA 1998-2001	
0102.11.011 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.1	82.164,83	82.164,83	82.164,83	- SERVIZI GENERALI - ONERI PREVIDENZIALI -ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	
0102.11.013 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.3	4.046,67	4.046,67	4.046,67	- SERVIZI GENERALI - TFR A CARICO DEL COMUNE	
0102.11.021 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.2.1	3.144,48	3.144,48	3.144,48	- SERVIZI GENERALI - ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE -	
0102.12.060 M.Pr. 1.2 P.F. 1.2.1.1.1	24.558,44	24.558,44	24.558,44	IRAP - SERVIZIO SEGRETARIA - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE D.LGS. 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 10102.720	
0102.13.150 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.2.2	200,00	200,00	200,00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB.SPESSE PERSO NALE SERVIZIO SEGRETARIA Ex Capitolo 10102.305	
0102.13.272 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.19.1	5.595,00	5.595,00	5.595,00	PROGRAMMA PAGHE - DITTA HALLEY	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
0102.13.273 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.19.1	ASSISTENZA OROLOGIO MARCATEMPO - Ex Capitolo 10102.310	1.460,00	1.460,00	1.460,00	
0102.14.325 M.Pr. 1.2 P.F. 1.4.1.2.3	CONVENZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE- EX CAP.10102/380.1-	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
0102.14.328 M.Pr. 1.2 P.F. 1.4.1.2.5	UNIONE MONTANA - SERVIZIO ASSOCIATO FUNZIONI INTEGRATE NUCLEO VALUTAZIONE E INNOVAZIONE	5.060,90	5.060,90	5.060,90	
0103.11.002 M.Pr. 1.3 P.F. 1.1.1.1.2	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - STIPENDI AL PERSONALE	74.507,59	74.507,59	74.507,59	
0103.11.003 M.Pr. 1.3 P.F. 1.1.1.1.3	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO ECONOMICO	4.032,06	4.032,06	4.032,06	
0103.11.004 M.Pr. 1.3 P.F. 1.1.1.1.4	Servizio Economico - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTEGA 1998-2001	3.700,00	3.700,00	3.700,00	
0103.11.022 M.Pr. 1.3 P.F. 1.1.1.1.6	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - CONVENZIONE COMUNE DI SANT'ANGELO	18.935,00	49.000,00	49.000,00	
0103.11.011 M.Pr. 1.3 P.F. 1.1.2.1.1	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	21.614,61	21.614,61	21.614,61	
0103.11.013 M.Pr. 1.3 P.F. 1.1.2.1.3	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - TFR A CARICO DEL COMUNE	1.080,49	1.080,49	1.080,49	
0103.12.060 M.Pr. 1.3 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP SERVIZIO ECONOMICO - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - D.LGS DEL 15.12.97 N.446	7.028,06	7.028,06	7.028,06	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione					
0103.13.150 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.2.2		INDENNITÀ DI MISSIONE RIMBORSO SPESE AL PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO	2.300,00	2.300,00	2.300,00
0104.11.002 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.1.1.2		STIPENDI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	60.025,86	60.025,86	60.025,86
0104.11.003 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.1.1.3		LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO TRIBUTI	682,34	682,34	682,34
0104.11.004 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.1.1.4		Servizio Tributi - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	1.100,00	1.100,00	1.100,00
0104.11.011 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.2.1.1		PERSONALE TRIBUTI - ONERI CARICO COMUNE	16.005,15	16.005,15	16.005,15
0104.11.013 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.2.1.3		PERSONALE TRIBUTI - TFR CARICO COMUNE	1.106,30	1.106,30	1.106,30
0104.11.021 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.2.2.1		ASSEGNI FAMILIARI - PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	556,56	556,56	556,56
0104.12.060 M.Pr. 1.4 P.F. 1.2.1.1.1		IRAP SERVIZITRIBUTI - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - D.LGS. DEL 15.12.97 N.446 Ex Capitolo 10104.710	5.292,27	5.292,27	5.292,27
0104.13.150 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.2.2		INDENNITÀ DI MISSIONE RIMBORSO SPESE PERSONALE TRIBUTI Ex Capitolo 10104.305	140,00	140,00	140,00
0105.11.002 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.1.1.2		-MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO - STIPENDI AL PERSONALE	66.933,96	66.933,96	66.933,96



PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
0105.11.003 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.1.1.3	2.440,45	2.440,45	2.440,45	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capitolo 10105.140	
0105.11.004 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.1.1.4	4.140,00	4.140,00	4.140,00	Servizio Patrimonio - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	
0105.11.011 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.2.1.1	21.059,70	21.059,70	21.059,70	- MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10105.130	
0105.11.021 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.2.2.1	0,00	0,00	0,00	-MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO - ASSEgni FAMILIARI AL PERSONALE	
0105.12.060 M.Pr. 1.5 P.F. 1.2.1.1.1	4.366,20	4.366,20	4.366,20	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE D.LGS. DEL 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 10105.720	
0106.11.002 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.1.1.2	71.461,66	71.461,66	71.461,66	- UFFICIO TECNICO - STIPENDI AL PERSONALE	
0106.11.003 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.1.1.3	2.916,00	2.916,00	2.916,00	PERSONALE UFFICIO TECNICO - LAVORO STRAORDINARIO	
0106.11.004 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.1.1.4	1.100,00	1.100,00	1.100,00	Ufficio Tecnico - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	
0106.11.011 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.2.1.1	21.439,56	21.439,56	21.439,56	- UFFICIO TECNICO - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10106.130	
0106.11.021 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.2.2.1	61,20	61,20	61,20	- UFFICIO TECNICO - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Previsione in CP 2019	Previsione in CP 2020	Previsione in CP 2021		
0106.12.060 M.Pr. 1.6 P.F. 1.2.1.1.1	6.415,63	6.415,63	6.415,63	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - D-LGS. 15.12.97 N. 446 EX Capitolo 10106.720	
0106.13.150 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.2.2	200,00	200,00	200,00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE UFFICIO TECNICO Ex Capitolo 10106.305	
0107.11.002 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.1.2	59.217,77	59.217,77	59.217,77	- UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - STIPENDI AL PERSONALE	
0107.11.003 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.1.3	1.428,20	1.428,20	1.428,20	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capitolo 10107.140	
0107.11.004 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.1.4	2.120,00	2.120,00	2.120,00	Anagrafe e Stato Civile - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	
0107.11.011 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.2.1.1	16.706,77	16.706,77	16.706,77	- UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	
0107.11.013 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.2.1.3	507,83	507,83	507,83	- UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - TFR A CARICO DEL COMUNE	
0107.12.060 M.Pr. 1.7 P.F. 1.2.1.1.1	2.399,30	2.399,30	2.399,30	IRAP UFFICIO ANAGRAFE STATO CIVILE -- IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE ANAGRAFE D.LGS. 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 10107.710	
0107.13.150 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.2.2	64,00	64,00	64,00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE Ex Capitolo 10107.305	
0110.11.155 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.1.1.4	0,00	0,00	0,00	FONDO ALTE PROFESSIONALITA' ART.10 CCNL Ex Capitolo 10108.150	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
Classificazione						
0110.11.160 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.1.1.4	Servizi generali - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	42.876,40	42.876,40	42.876,40		
0110.11.161 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.2.1.1	Servizi generali - CONTRIBUTI SU FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	7.576,00	7.576,00	7.576,00		
0110.11.165 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.2.1.1	CONTRIBUTI INAIL LUNGA MOBILITÀ E ADDIZIONALE Ex Capitolo 10108.165	600,00	600,00	600,00		
0110.12.060 M.Pr. 1.10 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
0110.13.168 M.Pr. 1.10 P.F. 1.3.2.4.999	SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI A CORSI DI QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO	1.900,00	1.900,00	1.900,00		
0111.11.160 M.Pr. 1.11 P.F. 1.1.1.1.4	Servizi generali - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	0,00	0,00	0,00		
0301.11.002 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.1.1.2	- POLIZIA URBANA - STIPENDI AL PERSONALE	147.727,63	147.727,63	147.727,63		
0301.11.003 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.1.1.3	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capitolo 10301.130	1.209,87	1.209,87	1.209,87		
0301.11.004 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.1.1.4	Polizia Municipale - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	11.000,00	11.000,00	11.000,00		
0301.11.011 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.2.1.1	- POLIZIA URBANA - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10301.120	43.505,70	43.505,70	43.505,70		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
0301.12.060 M.Pr. 3.1 P.F. 1.2.1.1.1	13.594,65	13.594,65	13.594,65	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA URBANA D.LGS. 15.12.1997 N. 446 Ex Capitolo 10301.710	
0301.13.150 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.2.2	380,00	380,00	380,00	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIGILI URBANI Ex Capitolo 10301.305	
0406.11.002 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.1.1.2	114.395,05	114.395,05	114.395,05	AUTISTI SCUOLABUS- STIPENDI AL PERSONALE	
0406.11.008 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.1.1.2	23.019,91	23.019,91	23.019,91	MENSE SCOLASTICHE STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE Ex Capitolo 10405.130 Ex Progr.Peg 1998 102	
0406.11.003 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.1.1.3	2.081,46	2.081,46	2.081,46	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO- AUTISTI SCUOLA BUS Ex Capitolo 10405.142	
0406.11.004 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.1.1.4	6.100,00	6.100,00	6.100,00	AUTISTI SCUOLABUS - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	
0406.11.005 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.1.1.4	900,00	900,00	900,00	Mensa Scolastica - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	
0406.11.011 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.2.1.1	34.712,97	34.712,97	34.712,97	AUTISTI SCUOLABUS- ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	
0406.11.041 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.2.1.1	6.887,79	6.887,79	6.887,79	MENSE SCOLASTICHE CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10405.140	
0406.11.013 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.2.1.3	1.027,36	1.027,36	1.027,36	AUTISTI SCUOLABUS- TFR A CARICO DEL COMUNE	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
0406.11.021 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.2.2.1	713,40	713,40	713,40	AUTISTI SCUOLABUS- ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	
0406.13.150 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.2.2	100,00	100,00	100,00	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AUTISTI SCUOLABUS Ex Capitolo 10405.307	
0502.11.002 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.1.1.2	47.376,51	47.376,51	47.376,51	- SERVIZI CULTURALI DIVERSI - STIPENDI I AL PERSONALE	
0502.11.003 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.1.1.3	2.013,81	2.013,81	2.013,81	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capitolo 10502.140	
0502.11.004 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.1.1.4	2.460,00	2.460,00	2.460,00	Cultura - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001 E'ilega da 14.01.00.00	
0502.11.022 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.1.1.6	0,00	0,00	0,00	- SERVIZI CULTURALI DIVERSI - CONVENZIONE CON UNIONE MONTANA CAIRIA E NERONE	
0502.11.011 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.2.1.1	14.427,14	14.427,14	14.427,14	- SERVIZI CULTURALI DIVERSI - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	
0801.11.002 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.2	52.913,66	52.913,66	52.913,66	-ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA - STIPENDI AL PERSONALE	
0801.11.015 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.2	18.150,00	18.150,00	18.150,00	ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA - UTILIZZO PERSONALE STRAORDINARIO DA ALTRI ENTI	
0801.11.003 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.3	295,60	295,60	295,60	SERVIZIO URBANISTICA - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE Ex Capitolo 10901.130	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
0801.11.004 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.4	3.700,00	3.700,00	3.700,00	URBANISTICA - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	
0801.11.011 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.1.1	15.822,17	15.822,17	15.822,17	ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	
0801.11.013 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.1.3	1.106,30	1.106,30	1.106,30	ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA - TFR A CARICO DEL COMUNE	
0801.11.021 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.2.1	1.826,04	1.826,04	1.826,04	ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA - ASSEgni NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	
0801.12.060 M.Pr. 8.1 P.F. 1.2.1.1.1	4.875,86	4.875,86	4.875,86	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - URBANISTICA D.LGS. 15.12.97 N. 446 RETRIBUZIONI Ex Capitolo 10901.710	
0801.13.150 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.2.2	200,00	200,00	200,00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE A PERSONALE URBANISTICA Ex Capitolo 10901.305	
1005.11.001 M.Pr. 10.5 P.F. 1.1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	VIABILITA' - ARRETRATI AL PERSONALE	
1005.11.003 M.Pr. 10.5 P.F. 1.1.1.1.3	0,00	0,00	0,00	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capitolo 10801.140	
1005.11.011 M.Pr. 10.5 P.F. 1.1.2.1.1	0,00	0,00	0,00	- SERVIZIO VIABILITA' - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10801.120	
1005.12.060 M.Pr. 10.5 P.F. 1.2.1.1.1	0,00	0,00	0,00	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - VIABILITA' D.LGS. 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 10801.710	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
1201.11.002 M.Pr. 12.1 P.F. 1.1.1.1.1.2	53.472,77	53.472,77	53.472,77		
	- SERVIZIO ASILO NIDO - STIPENDI AL PERSONALE				
1201.11.011 M.Pr. 12.1 P.F. 1.1.2.1.1	15.124,98	15.124,98	15.124,98		
	- SERVIZIO ASILO NIDO - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitulo 11001.130				
1201.11.021 M.Pr. 12.1 P.F. 1.1.2.2.1	0,00	0,00	0,00		
	- SERVIZIO ASILO NIDO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE				
1204.13.100 M.Pr. 12.4 P.F. 1.3.2.99.999	31.500,00	0,00	0,00		
	BORSE LAVORO - OVER 30 - VEDI CAP. ENTRATA 2101.02.068				
1207.11.002 M.Pr. 12.7 P.F. 1.1.1.1.2	25.950,71	25.950,71	25.950,71		
	- SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE - STIPENDI AL PERSONALE				
1207.11.004 M.Pr. 12.7 P.F. 1.1.1.1.4	1.100,00	1.100,00	1.100,00		
	Assistenza Sociale - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001				
1207.11.011 M.Pr. 12.7 P.F. 1.1.2.1.1	7.321,60	7.321,60	7.321,60		
	- SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitulo 11004.120				
1207.11.021 M.Pr. 12.7 P.F. 1.1.2.2.1	504,96	504,96	504,96		
	- SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE I AL PERSONALE				
1207.12.060 M.Pr. 12.7 P.F. 1.2.1.1.1	2.299,34	2.299,34	2.299,34		
	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA PRODUTTIVE- ASSISTENZA- D.LGS. 15.12.97 N. 446 RETRIBUZIONI Ex Capitulo 11004.710 Ex Progr.Peg 1998 498				
1207.13.150 M.Pr. 12.7 P.F. 1.3.2.2.2	60,00	60,00	60,00		
	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA - EX CAP. 11004/305				

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
1209.11.002 M.Pr. 12.9 P.F. 1.1.1.1.2	21.842,80	21.842,80	21.842,80	- SERVIZIO CIMITERIALE - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE Ex Capitolo 11005.110	
1209.11.003 M.Pr. 12.9 P.F. 1.1.1.1.3	2.177,96	2.177,96	2.177,96	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capitolo 11005.140	
1209.11.004 M.Pr. 12.9 P.F. 1.1.1.1.4	970,00	970,00	970,00	Servizio Necroscopico e Cimiteriale - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA', ART.15 PREINTESA 1998-2001	
1209.11.011 M.Pr. 12.9 P.F. 1.1.2.1.1	7.133,55	7.133,55	7.133,55	- SERVIZIO CIMITERIALE - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 11005.130	
1209.12.060 M.Pr. 12.9 P.F. 1.2.1.1.1	2.124,24	2.124,24	2.124,24	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE- CIMITERI- D.LGS. 15.12.97 N. 446 RETRIBUZIONI Ex Capitolo 11005.710	
1402.11.002 M.Pr. 14.2 P.F. 1.1.1.1.2	36.501,97	36.501,97	36.501,97	- SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - STIPENDI AL PERSONALE	
1402.11.011 M.Pr. 14.2 P.F. 1.1.2.1.1	9.652,00	9.652,00	9.652,00	- SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 11105.120	
1402.12.060 M.Pr. 14.2 P.F. 1.2.1.1.1	3.102,67	3.102,67	3.102,67	IRAP- IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE- PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO- D.LGS. 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 11105.710	
1402.13.150 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.2.2	100,00	100,00	100,00	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE A PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO Ex Capitolo 11105.305	
9901.71.105 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.1.1.99.999	3.000,00	3.000,00	3.000,00	VERSHAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI DI RISCOATTO Ex Capitolo 40003.310 Ex Progr. Pag 1998 141	



PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021	
Classificazione					
9901.71.110 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.1.99.999	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (QUOTE SINDACALI, CESSIONI, ASS.NI) Ex Capitolo 40003.320 Ex Progr.Peg 1998 142	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
9901.71.210 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.1.1	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF EFFETTUATE AI DIPENDENTI Ex Capitolo 40002.220 Ex Progr.Peg 1998 140	290.000,00	290.000,00	290.000,00	
9901.71.215 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.1.1	RITENUTA ADDIZIONALE IRPEF REGIONE Ex Capitolo 40002.222 Ex Progr.Peg 1998 786	31.000,00	31.000,00	31.000,00	
9901.71.205 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.2.1	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE Ex Capitolo 40001.110 Ex Progr.Peg 1998 115	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
9901.71.310 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.3.1.1	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF NON DIPENDENTI COD. 1040-1045-1007- Ex Capitolo 40002.230 Ex Progr.Peg 1998 143	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
9901.71.305 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.3.2.1	RITENUTA CONTRIBUTO DL 166/96 295/96 INPS Ex Capitolo 40001.120 Ex Progr.Peg 1998 785	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	2.402.970,66	2.401.535,66	2.401.535,66	

PARTE SPESA								
ASSEGNATARIO	14	01	00	00	cultura			
Voce	Descrizione Voce					Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione								
0501.13.118 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.1.2.0	GESTIONE BENI CULTURALI - ATTIVAZIONE POLO CULTURALE D'ECCELLENZA ACQUISTO BENI DI CONSUMO					500,00	500,00	500,00
0501.13.177 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.1.2.999	MUSEO ARCHEOLOGICO E DELLA FIA FLAMINIA - ACQUISTO BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.					2.000,00	2.000,00	2.000,00
0501.13.183 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.5.0	POLO CULTURALE D'ECCELLENZA - COMPARTICIPAZIONE SPESE CONVENZIONE PROVINCIA - RISCALDAMENTO GAS					0,00	0,00	0,00
0501.13.185 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.5.6	POLIARTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - RISCALDAMENTO					0,00	0,00	0,00
0501.13.195 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.7.8	POLO CULTURALE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE					800,00	800,00	800,00
0501.13.178 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.11.999	MUSEO ARCHEOLOGICO E DELLA FIA FLAMINIA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - altre prestaz. professionali e specialistiche n.a.c.					8.000,00	8.000,00	8.000,00
0501.13.223 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.11.999	GESTIONE BENI CULTURALI - RESPONSABILE TECNICO SICUREZZA- Ex Capitolo 10501.310					1.460,00	1.460,00	1.460,00
0501.13.235 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.11.999	VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - ART BONUS - VEDI CAP. ENTRATA 2103.02.005					23.380,00	23.380,00	23.380,00
0501.13.247 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.15.0	GESTIONE SPAZI MUSEALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - contratti di servizio					14.350,00	14.400,00	14.400,00
0501.13.274 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.19.0	BENI CULTURALI - ACCESSO RETE INTERNET POLO CULTURALE					500,00	500,00	500,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	14	01	00	00	cultura
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021		
0501.14.334 M.Pr. 5.1 P.F. 1.4.1.2.1	1.100,00	1.100,00	1.100,00		
	REGIONE MARCHE - CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO				
0501.14.327 M.Pr. 5.1 P.F. 1.4.1.2.5	0,00	0,00	0,00		
	UNIONE MONTANA -CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL CATRIA E NERONE				
0502.12.060 M.Pr. 5.2 P.F. 1.2.1.1.1	500,00	500,00	500,00		
	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE non dipendente CULTURA D.LGS. 15.12.97 N.446				
0502.13.160 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.1.2.0	1.300,00	1.300,00	1.300,00		
	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER GESTIONE TEATRO				
0502.13.153 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.2.5	4.500,00	4.500,00	4.500,00		
	CELEBRAZIONI ED ALTRI EVENTI CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI				
0502.13.256 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.16.2	250,00	250,00	250,00		
	INIZIATIVE CULTURALI - SPESE POSTALI				
0502.13.955 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
	ARCHIVIO STORICO IN RETE - PRESTAZIONE DI SERVIZI				
0502.13.332 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.3	700,00	700,00	700,00		
	QUOTE ASSOCIATIVE AMAT Ex Capitolo 10502.535				
0502.13.220 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.999	1.350,00	1.350,00	1.350,00		
	TEATRO COMUNALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - altri servizi diversi n.a.c.				
0502.14.331 M.Pr. 5.2 P.F. 1.4.1.2.999	69.000,00	40.000,00	50.000,00		
	ISTITUZIONE TEATRO TRASFERIMENTO CONTRIBUTO PER ATTIVITA' Ex Capitolo 10502.550				

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	14	01	00	00	cultura
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Previsione in CP 2019	Previsione in CP 2020	Previsione in CP 2021		
0502.14.346 M.Pr. 5.2 P.F. 1.4.4.1.1	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
	CONTRIBUTO BANDA CITTADINA E AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE Ex Capitolo 10502.510				
0502.14.347 M.Pr. 5.2 P.F. 1.4.4.1.1	5.500,00	5.500,00	5.500,00		
	CONTRIBUTO BANDA CITTADINA E CORO POLIFONICO PER REALIZZAZIONE CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE				
0502.22.705 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.99.0	3.000,00	2.000,00	1.000,00		
	TEATRO COMUNALE - ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI				
0701.13.300 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.11.999	50.000,00	0,00	0,00		
	GAL MONTEFELTRO - supporto strategie di sviluppo locale non CCLD x spese gestione ed animazione dei PIL (Progetti Integrati Locali) - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.				
0701.13.301 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.99.0	20.000,00	0,00	0,00		
	GAL MONTEFELTRO - supporto strategie di sviluppo locale non CCLD x spese gestione ed animazione dei PIL (Progetti Integrati Locali) - PRESTAZIONI DI SERVIZI				
	215.190,00	115.240,00	124.240,00	TOTALE ASS. GNATARIO	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	16	01	00	00	Turismo e sport
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021		
0601.13.119 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.1.2.0	300,00	300,00	300,00	SPESA PER INIZIATIVE SPORTIVE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	
0601.13.185 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.4	500,00	500,00	500,00	CAMPETTO TENNIS PIANELLO - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	
0601.13.180 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.6	29.000,00	29.000,00	29.000,00	FORNITURA GAS METANO - PISCINA PALESTRA	
0601.13.203 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.9.4	2.000,00	2.000,00	2.000,00	MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	
0601.14.338 M.Pr. 6.1 P.F. 1.4.2.5.0	32.500,00	32.500,00	32.500,00	CONTRIBUTI A SOCIETA SPORTIVE E RICREATIVE -CONVENZIONI Ex Capitolo 10602.510	
0601.14.339 M.Pr. 6.1 P.F. 1.4.2.5.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	PARROCCHIA S.MARIA ASSUNTA CONVENZIONE CAMPETTO VIA LUZI	
0601.22.510 M.Pr. 6.1 P.F. 2.2.1.5.999	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE - IMPIANTI SPORTIVI	
0701.13.275 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.1.2.0	400,00	400,00	400,00	MANIFESTAZIONE MASTRI PIPEAI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	
0701.13.247 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.15.999	18.000,00	18.000,00	18.000,00	PUNTO INFORMATIVO TURISMO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	
0701.13.280 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.99.0	4.500,00	4.500,00	4.500,00	MANIFESTAZIONI TURISTICHE - PUBBLICAZIONI - MATERIALE PROMOZIONALE - RINNOVO DOMINIO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - Ex Capitolo 10702.310	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO	16	01	00	00	TURISMO E SPORT	
Voce	Descrizione Voce					
Classificazione	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021			
0701.13.281 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.99.0	5.000,00	3.000,00	5.000,00			
				MANIFESTAZIONE MASTRI PIPAI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO		
0701.13.282 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.99.0	0,00	0,00	0,00			
				MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO		
TOTALE ASSEGNATARIO				100.200,00	98.200,00	100.200,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 80 00 00 00 Segretario Generale	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
	Classificazione				
	0102.13.125 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.99.999	PROGETTO ATTIVAZIONE FRONT OFFICE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	0103.13.226 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.99.999	CONTROLLI INTERNI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 80 01 00 00 Segretario Generale	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
	Classificazione				
	0102.13.324 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.16.999	PRESTAZIONE DI SERVIZIO A SUPPORTO GESTIONI VARIE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	0102.14.324 M.Pr. 1.2 P.F. 1.4.1.2.3	INIZIATIVE IN CONVENZIONE ALTRI ENTI	25.000,00	21.000,00	21.000,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	37.000,00	33.000,00	33.000,00



PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	Prev.in.CP 2021
Classificazione				
	Totale parte ENTRATA	0,00	0,00	0,00
	Totale parte SPESA	13.300.534,53	11.805.313,94	11.822.494,02