



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 4
Data 16/01/2018

Oggetto:

ESERCIZIO FINANZIARIO 2018: ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL BILANCIO 2018 -APPROVAZIONE PEG-PDO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018-2020.

L'anno **duemiladiciotto (2018)**, il giorno **sedici (16)** del mese di **gennaio** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze del Comune di Cagli convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei Signori:

ALESSANDRI	ALBERTO	- Sindaco	Presente
ROMITI	DONATO	- Vicesindaco	Presente
POLIDORI	STEFANO	- Assessore	Assente
VALERI	MARIA ASSUNTA	- Assessore	Presente
BENEDETTI	MARTINA	- Assessore	Assente

Presenti: 3 Assenti: 2

Presiede il Sig. **ALESSANDRI ALBERTO**

Partecipa il Segretario Generale **RANOCCHI SABRINA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

SERVIZIO ECONOMICO

Oggetto:

ESERCIZIO FINANZIARIO 2018: ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL BILANCIO 2018 -APPROVAZIONE PEG-PDO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018-2020.

I RESPONSABILI DEL SERVIZIO

LANI CLAUDIO
FORESTO VITTORIO

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP aggiornato per il periodo 2018/2020;
-che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 in data 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI:

-l'art. 17 del D. L.gs n.165/2001 e s.m.i. che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

-l'art. 107 del D. L.gs n. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 4 del richiamato D.L.gs. n. 165 e s.m.i. i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- *gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;*
- *ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;*



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

-l'art.109.2 del medesimo T.U. il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

-L' art. 169 del citato L.gs n. 267/2000 recante "Piano esecutivo di gestione" che recita:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2.Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.i. recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti;

VISTI in particolare:

-l'art. 4 avente ad oggetto "Il ciclo delle performance", il quale prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

-l'art. 10 il quale prevede l'elaborazione di un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, definendo i relativi indicatori, collegati con il sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente;

-le delibere emanate dalla CIVIT in materia ed in particolare la n. 6/2013;

-l'art.16/bis del Regolamento di Organizzazione recante la "DISCIPLINA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE" in cui viene evidenziato che il Comune di Cagli sviluppa il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, con il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) - Piano degli Obiettivi (PDO);

VISTO il Sistema di Misurazione Valutazione della Performance adottato con atto G.C. n.94/2011;

PRESO ATTO che a decorrere dall'anno 2013 il PEG e la programmazione degli obiettivi è integrato con il Piano della Performance, ai sensi del sopra richiamato comma 3/bis dell'art. 169 del TUEL/2000 e s.m.i., introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, con l'obiettivo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione;

DATO ATTO:

-che la definizione degli obiettivi di gestione e relativi indicatori finalizzati alla verifica dei risultati raggiunti si è svolta con il supporto del Nucleo di Valutazione e che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

-vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

-le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

-che le attività di gestione finora espletate dal Segretario Comunale in convenzione e dai Responsabili di servizio corrispondono agli obiettivi e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte dalle risorse economiche assegnate agli stessi;

-che la valutazione limitata ai soli obiettivi specifici

Deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 16/01/2018 pag.4

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

risulterebbe incongrua e pertanto è previsto l'ampliamento alla complessità e qualità dell'intera attività del servizio, nonché ai comportamenti;

PRECISATO CHE l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi non esclude la competenza degli organi di governo per quegli atti che la legge, lo statuto ed i regolamenti riservano agli stessi, fermo restando che l'istruttoria permane in capo alla struttura tecnica;

RICHIAMATE, altresì:

- la delibera G.C. n. 4 del 26.1.2016 recante il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione "PTPC" ed il "Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" per il triennio 2016-2018;
- la disposizione del Sindaco n. 41 del 24.9.2013 di nomina del Responsabile della trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, in particolare articoli 14 e 15 del medesimo;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "*la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 16/01/2018 pag.5
Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e
seguenti D.Lgs 82/2005.



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e relativa assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTI:

- gli elaborati contabili predisposti dal responsabile del settore finanziario,
- gli elaborati relativi al Piano della Performance ed al Piano dettagliato degli Obiettivi predisposti dal Responsabile del Servizio Personale, con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili organizzativi;

TENUTO CONTO degli artt. 179, 180, 181, 182, 183 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000, che dettano particolari misure in materia di gestione del bilancio e più specificatamente per ciò che concerne i procedimenti in materia di entrate e di spese;

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
- D.L.vo n. 150/2009 e s.m.i.;
- D.L.vo n. 118/2011;
- CCNL;
- Statuto Comunale;
- Regolamento comunale di contabilità;
- Regolamento di Organizzazione ed altri atti che compongono l'ordinamento comunale;

RICHIAMATI i pareri di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 - D.L.vo 18.08.2000 n. 267 - come modificato dall'art. 3, c. 2 - lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213 (All. B-C-D);

P R O P O N G O N O



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

1)di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i., il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, All.A", costituito organicamente:

-dagli elaborati contabili, definiti per ciascuna risorsa di entrata e di spesa macroaggregati, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;

-dal Piano della performance per il triennio 2018/2020 di cui all'articolo 10 del D.L.gs n. 150/2009 e s.m.i.;

-dal Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i.;

3)di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4)di individuare gli apicali indicati negli allegati prospetti quali Responsabili di Servizio, dando atto che agli stessi competono tutte le funzioni attribuite dalle norme di legge e di regolamento;

5)di sottoporre i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6)di stabilire che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio con la presente deliberazione possono essere riversati, per la parte di competenza, sui dipendenti del servizio medesimo, nel qual caso sono funzionali



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

all'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività, così come gli obiettivi/progetti elaborati dai Responsabili;

7) di stabilire che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del medesimo d.Lgs., devono essere autorizzati dalla Giunta o altro organo competente, mediante apposito atto:

- contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- costituzione e resistenza in giudizio;
- convenzioni/accordi/ecc.;
- patrocini ad iniziative e manifestazioni;
- atti rientranti nella competenza dell'organo di riferimento ai sensi del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la contestuale proposta formulata, per quanto di propria competenza, dal Servizio Economico e dal Servizio Personale;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213, espressi dal Responsabile del Servizio Economico e dal Responsabile del Servizio Personale (All.B e C), allegati alla presente deliberazione;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213, espresso dal Responsabile del Servizio Economico (All. D), allegato alla presente deliberazione;

CONDIVISA e fatta propria la motivazione;

CON voti unanimi espressi per alzata di mano;



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

DELIBERA

1)di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i., il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, All.A", costituito organicamente:

-dagli elaborati contabili, definiti per ciascuna risorsa di entrata e di spesa macroaggregati, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;

-dal Piano della performance per il triennio 2018/2020 di cui all'articolo 10 del D.L.gs n. 150/2009 e s.m.i.;

-dal Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i.;

3)di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4)di individuare gli apicali indicati negli allegati prospetti quali Responsabili di Servizio, dando atto che agli stessi competono tutte le funzioni attribuite dalle norme di legge e di regolamento;

5)di sottoporre i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di stabilire che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio con la presente deliberazione possono essere riversati, per la parte di competenza, sui dipendenti del servizio medesimo, nel qual caso sono funzionali all'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività, così come gli obiettivi/progetti elaborati dai Responsabili;

7) di stabilire che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del medesimo d.Lgs., devono essere autorizzati dalla Giunta o altro organo competente, mediante apposito atto:

- contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- costituzione e resistenza in giudizio;
- convenzioni/accordi/ecc.;
- patrocini ad iniziative e manifestazioni;
- atti rientranti nella competenza dell'organo di riferimento ai sensi del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

INOLTRE, data l'urgenza che riveste il presente atto, con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma art. 134 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

Del che è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

ALESSANDRI ALBERTO

IL SEGRETARIO

RANOCCHI SABRINA

COMUNE DI CAGLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2018 – 2020



Adottato con atto della Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2018

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le disposizioni introdotte dal D.L.vo 150/2009 e s.m.i recano una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche intervenendo, fra l'altro, in materia di valutazione delle strutture e del personale, con l'obiettivo di assicurare una migliore organizzazione del lavoro, in termini di incremento dell'efficienza.

Il miglioramento della qualità dei servizi offerti è garantito attraverso la crescita delle competenze professionali, monitorato attraverso la misurazione e la valutazione della performance, con la valorizzazione dei risultati e del merito, volta all'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli, performance individuale e dalle unità organizzative, performance organizzativa, in un quadro di trasparenza dell'azione amministrativa.

In questo contesto si cala il **Ciclo della Performance**, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Nell'ambito del Ciclo della Performance il **Piano della Performance** costituisce un documento di programmazione triennale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti, con la finalità di garantire la comprensibilità e la trasparenza dei documenti di rappresentazione della performance.

Il Piano della Performance individua metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Attraverso questo strumento il Comune individua preventivamente obiettivi e azioni della propria attività amministrativa, sia quella della gestione istituzionale sia quella di sviluppo, definisce le responsabilità e le risorse assegnate. I risultati sono verificati a consuntivo nella **Relazione sulla Performance** che chiude il **Ciclo della Performance**.

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

Il Comune di Cagli, pur non ricorrendone l'obbligo, da anni adotta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG,) individuando in tale sede gli obiettivi da raggiungere ed i relativi indicatori. Dall'anno 2013 il PEG è redatto includendo il Piano della Performance, che raccorda gli obiettivi ed i prodotti previsti nel PEG 2018 con il programma di mandato.

Con la redazione del PEG, del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, Il Comune di Cagli realizza una previsione dettagliata degli

obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Nel piano sono riportate le prospettive strategiche dell'ente, sono declinati i macro obiettivi ed i relativi progetti ed obiettivi operativi, da conseguire nell'arco del triennio di riferimento.

A completamento della struttura del Piano delle Performance è riportato il Piano Dettagliato degli obiettivi 2018, nel quale vengono assegnati gli obiettivi ai Responsabili dei servizi ed al personale, fissando contestualmente gli elementi per la misurazione, funzionali alle premialità collegate al sistema di valutazione delle prestazioni.

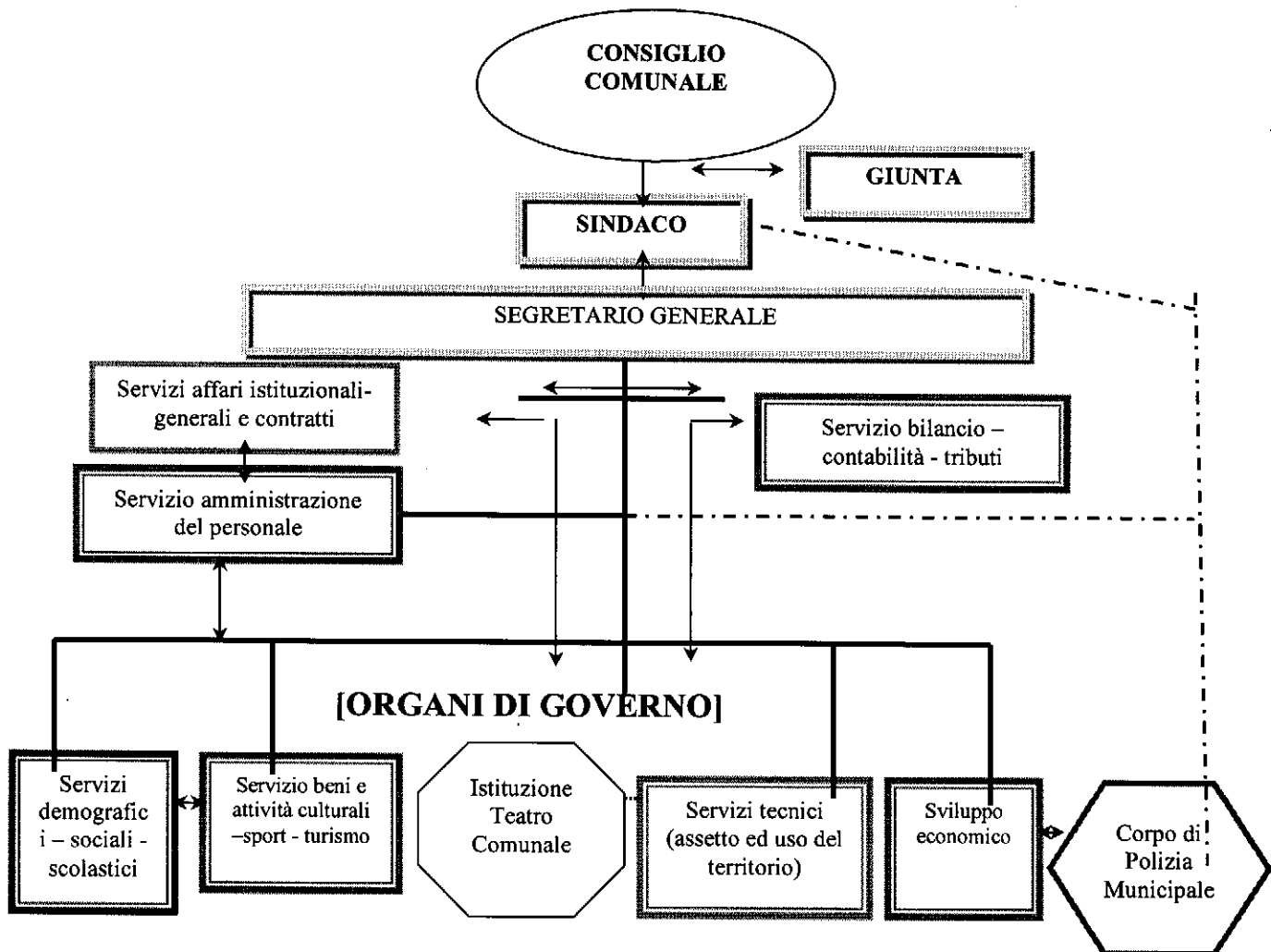
Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La finalità del Piano della Performance e del Piano Dettagliato degli Obiettivi è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.

Il personale comunale è organizzato in Servizi, con un Responsabile al vertice di ogni struttura. Di seguito ne diamo una rappresentazione grafica.



PERSONALE IN SERVIZIO

Al'01/01/2018

N.45

Per quanto attiene all'organizzazione gestionale, la definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, specie per quanto riguarda la missione, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- Vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori
- Segretario Comunale e Responsabili apicali dei vari servizi organizzativi;
- altri stakeholders interni (personale);
- Stakeholders esterni.

In altri termini, ciascuno di questi attori contribuisce, secondo momenti e iniziative di condivisione che devono essere individuati dall'organizzazione - e ciascuno in funzione del proprio ruolo - all'esplicitazione dell'identità dell'organizzazione che servirà come punto di riferimento per lo sviluppo delle fasi successive del processo di definizione del Piano.

ORGANISMI GESTIONALI	SOGGETTI
Sindaco	Alberto Alessandri
Segretario Generale	Dott.ssa Sabrina Ranocchi
Posizioni Organizzative (APO)	N.6 sotto riportate

L'organizzazione del Comune di Cagliari è articolata in Servizi/Unità Organizzative, affidati a Responsabili, titolari di Posizione Organizzativa. In questa fase gli affidamenti di responsabilità avvengono, in via sperimentale, con progressivi accorpamenti di Servizi/U.O./Attività, finalizzati al monitoraggio della riduzione dell'incidenza del numero di Posizioni Organizzative, come schematizzato nella seguente tabella:

NOMINATIVO	SERVIZIO	ORGANO DECIDENTE	ATTO DI PREPOSIZIONE	TERMINE DELIBERE (G.C. N. 121/2017)	NOTE
MANCINELLI MATTEO	Affari Istituzionali Generali- Contratti e Demografici	SINDACO	18/2008 e successive e 35/2016 e successive	Sino al 31.12.2018	
SABBATINI STEFANO	UU.OO. -Progettazioni -Gestione e Manutenzione Patrimonio -Urbanistica e Ambiente -Beni Culturali	SINDACO	43/2001, 10/2011, 27/2013, 5/2016 e successive	Sino al 31.12.2018	
CATULLO FRANCESCA	Corpo di Polizia Municipale	SINDACO	10/2008 e successive	Sino al 31.12.2018	
LANI CLAUDIO (in convenzione)	Unità Organizzativa Bilancio e Contabilità	SINDACO	3/2015 e successive	Sino al 31.12.2018	

FORESTO VITTORIO	Unità Organizzativa Tributi e Amministrazione del Personale	SINDACO	50/2001 e successive e 12/2017 e successive	Sino al 31.12.2018	
GIOVANNELLI TIZIANO	-Sviluppo Economico -Attività Culturali - Sport e Turismo -Sociali e scolastici	SINDACO	1/2003, 24/2014, 7/2016, 36/2016 e successive	Sino al 31.12.2018	

Al 1° gennaio 2018 i Dipendenti del Comune di Cagli, compresi i suddetti Responsabili, sono n.45 a tempo indeterminato, oltre al Segretario Generale in convenzione.

FUNZIONI E SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA

Il Comune di Cagli svolge in forma associata con altri Enti diverse funzioni comunali. In particolare sono state stipulate le convenzioni per l'esercizio in forma associate dei seguenti servizi e funzioni:

SERVIZIO CONVENZIONATO	ENTE CAPOFILA
RISCOSSIONE TRIBUTI	SANT'ANGELO IN VADO
PREVIDENZA PERSONALE DIPENDENTI	SANT'ANGELO IN VADO
CONTROLLI INTERNI	SANT'ANGELO IN VADO
UTC – SETTORI URBANISTICA E LLPP	SANT'ANGELO IN VADO
NUCLEO VALUTAZIONE	UNIONE MONTANA CAGLI
POLIZIA MUNICIPALE	
COMMERCIO	
SUAP	
CASE POPOLARI ERP	
BIBLIOTECA	
CATASTO	
PROTEZIONE CIVILE	
CENTRO SERVIZI C.S.T.	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

Infine, il Comune di Cagli è capofila della segreteria convenzionata con i Comuni di Acqualagna e Fratte Rosa.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il DUP (documento unico di Programmazione) è redatto in conformità al programma di mandato che rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

-Il D.U.P., approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;

-Piano Esecutivo di Gestione (PEG) documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RRPP;

-Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. D.O.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune;

-Il Piano della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Il Comune di Cagli definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso ai sensi del manuale adottato con delibera di G.C. n. 94 del 13.12.2011, in attuazione dell'art. 7 del D.L.vo 150/2009 soprarichiamato.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE



OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi e le azioni previste nel “Programma Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC)” e nel “Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI)”, per il triennio 2016-2018, come aggiornato con Delibera G.C. n.13 del 31/01/2017, integrano il Piano della Performance 2018-2020.

E’ demandata al Segretario Generale, individuato quale Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, ai Responsabili dei Servizi/ U.O., individuati quali referenti ed ai dipendenti l’osservanza e l’attuazione di quanto ivi previsto, ciascuno in relazione alle proprie competenze.

1) ATTUAZIONE “PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) TRIENNIO 2016-2018” APPROVATO CON ATTO G.C. N. 4 DEL 26.1.2016.

(Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”).

Il Responsabile per la trasparenza ed i competenti Servizi/U.O. dell’ente svolgono tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del Programma per la Prevenzione della Corruzione.

Il PEG 2016-2018 è integrato con l’obiettivo trasversale volto alla attuazione degli obiettivi e delle azioni previste dal Piano Anticorruzione, quali parti fondanti dell’attività amministrativa e della definizione delle politiche strategiche dell’ente divenendo, altresì, elemento di valutazione delle performance.

Il Piano Anticorruzione è attuato in modo coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione e, in particolare, integra il Piano della Performance con azioni miranti a rafforzare il processo di programmazione e rendicontazione.

E’, altresì, rafforzato il sistema integrato dei controlli, in funzione di una maggiore trasparenza e attenzione alla correttezza formale e sostanziale degli atti, con l’adozione di misure e di azioni volte alla prevenzione ed alla repressione della corruzione e dell’illegalità, da implementare ed adeguare con aggiornamenti costanti e, in ogni caso, con cadenza annuale.

2) ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ (PTTI) TRIENNIO 2016-2018 APPROVATO CON ATTO G.C. N. 4 DEL 26.1.2016

(D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

Il Responsabile per la trasparenza ed i competenti Servizi/U.O. dell’ente svolgono tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del Programma per la Trasparenza e l’Integrità, adottando i provvedimenti determinativi propedeutici a tale operazione.

Il PEG 2018-2020 è integrato con l’obiettivo trasversale volto alla applicazione delle previsioni del D.lgs. 33/201. In particolare, dovrà essere data attuazione a tutti gli obblighi di pubblicazione non ancora assolti e dovrà essere monitorato il costante aggiornamento.

Il Segretario ed i Responsabili dei vari servizi organizzativi vigileranno sulla regolare produzione, trasmissione e pubblicazione dei dati.

Anno 2018 e 2019 - Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità – "Amministrazione Trasparente"

	COSA	CHI	2018	2019
1.	Aggiornamento piano triennale per la trasparenza e l'integrità	Responsabile Trasparenza	X	X
2.	Attività di formazione specifica personale dipendente in materia di trasparenza; tutela della privacy, segreto d'ufficio	Responsabile Trasparenza	X	X
3.	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Responsabile Trasparenza	X	X
4.	Formulazione direttive interpretative, anche attraverso incontri dedicati, su modalità di pubblicazione, tipo di atti e organizzazione degli stessi all'interno del sito	Responsabile trasparenza	X	X
5.	Aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge	Tutti i servizi	X	X
6.	Organizzazione della giornata della Trasparenza	Responsabile trasparenza	X	X
7.	Iniziative rivolte ai cittadini per la conoscenza delle disposizioni in materia di trasparenza	Responsabile trasparenza	X	X
8.	Assicurare con tempestività la trasmissione, l'aggiornamento e la veridicità dei dati da pubblicare	Tutti i servizi	X	X

COMUNE DI CAGLI - MAPPA STRATEGICA

PROSPETTIVA	OBIETTIVI STRATEGICI	MACRO OBIETTIVI	OBIETTIVO PEG 2018	SERVIZI COINVOLTI	2018	2019
CITTADINI	<u>O.S.1</u>					
	GARANTIRE LA TRASPARENZA	INFORMARE IN MODO CHARO E COMPLETO SULLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Implementazione degli obblighi di pubblicazione dati a seguito modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016	SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI E CONTRATTI	aggiornamento	aggiornamento
	MIGLIORARE IL RAPPORTO TRA I CITTADINI E L'ENTE	SEMPLIFICARE L'ACCESSO DEI CITTADINI AI SERVIZI DELL'ENTE	Ottimizzazione sportello polifunzionale al cittadino "FRONT-OFFICE"	SEGRETARIO GENERALE COORDINAMENTO TUTTI	potenziamento	potenziamento
	<u>O.S.2</u>					
	PROMUOVERE LA QUALITA' DELLA VITA-	PREVENZIONE COMPORTAMENTI CONTRARI AL DECORO URBANO	Servizio in borghese per controllo del rispetto delle regole di tutela del decoro urbano e della civile convivenza (tenuta cani, utilizzo bidoni per mozziconi e/o cartacce, ecc)	POLIZIA MUNICIPALE	potenziamento	potenziamento
	MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE	Su iniziativa o su segnalazione, dopo sopralluoghi, proposte di interventi da attivare in periodi brevi, per accrescere la sicurezza veicolare e pedonale nelle frazioni e nel centro abitato di Cagli	UFFICIO URBANISTICA UFFICIO TECNICO	Intersettoriale potenziamento	Intersettoriale potenziamento
	AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI DELL'ASILO NIDO COMUNALE	Indizione procedura aperta e invio alla S.U.A del bando, capitolato e disciplinare	ASSISTENZA SCOLASTICA	miglioramento	Miglioramento	

PROCESSI INTERNI	O.S.4 PERFEZIONARE LA DIREZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	OTTIMIZZARE LE RISORSE RIORGANIZZARE LA STRUTTURA E GLI SPAZI DELLA SEDE COMUNALE	Revisione dotazione organica Aggiornamento organizzazione e atti conseguenti Sistemazione archivi comunali (sottotetto)	SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO PERSONALE SERVIZIO PROGETTAZIONE/ MANUTENZIONE/ URBANISTICA	aggiornamento	aggiornamento
		NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER DIRITTO DI ACCESSO CIVICO	Predisposizione e approvazione regolamento con delibera di C.C. a seguito D.Lgs. n.97/2016 e linee guida ANAC	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI	miglioramento	miglioramento
		OTTIMIZZARE I SERVIZI DI SUPPORTO INFORMATICO	Organizzazione di verifica situazione di fatto e individuazione delle azioni di salvaguardia e adeguamento normativo	SERVIZIO CONTABILITA E BILANCIO	Di gruppo	Di gruppo
ECONOMICO-FINANZIARIA	O.S.5 INCREMENTARE LE RISORSE PATRIMONIALI ED ECONOMICHE	OTTIMIZZARE LE RISORSE PATRIMONIALI	Adempimenti necessari per la predisposizione del Bilancio consolidato dell'Ente	SERVIZIO CONTABILITA E BILANCIO	aggiornamento	aggiornamento
		INCREMENTARE LE ENTRATE PROPRIE	Consolidamento dell'attività di controllo sulle entrate comunali	SERVIZIO TRIBUTI	miglioramento	miglioramento

Legenda obiettivi

OBIETTIVO: individuale (1) – di gruppo (2) – intersettoriale (3)
di sviluppo (4) – di miglioramento (5) – di mantenimento (6)

attinente alla verifica e controllo di gestione (7)
strategico (8)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

SEGRETARIO GENERALE

ATTIVITA':

- TUEL 267/2000- Art. 97 Comma II
Compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
- TUEL 267/2000- Art. 97 Comma IV- Lett. A
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di verbalizzazione a tutte le riunioni di Consiglio Comunale di Giunta, sia deliberative che di discussione finalizzate a verificare la fattibilità tecnico – giuridica delle iniziative avanzate dal Sindaco, dai singoli assessori e dalla Giunta in modo collegiale.
- TUEL 267/2000- Art. 97 Comma IV- Lett. B
Espressione del parere di cui all'Art. 49, in relazione alle proprie competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia responsabile dei servizi
Espressione del parere di cui all'Art. 49 nei casi di assenza o incompatibilità dei Responsabili.
- TUEL 267/2000- Art. 97 Comma IV- Lett. C
Rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali
nell'interesse dell'Ente.
- TUEL 267/2000- Art. 97 Comma IV- Lett. D
Esercizio di ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti o conferita dal Sindaco
- Attività di sovrintendenza, impulso e coordinamento delle posizioni organizzative interne, da intendere anche come orientamento del processo di crescita professionale favorendo la partecipazione a giornate di studio per l'aggiornamento e di responsabilizzazione di livelli di responsabilità interni
- Riorganizzazione procedure per redazione e pubblicazione atti amministrativi
- Sensibilità verso le finalità perseguite dall'ente e attenzione ai processi di pianificazione e programmazione connessi all'azione amministrativa
- Attenzione verso l'innovazione dei processi organizzativi funzionali anche ai fini della valorizzazione delle risorse umane interne all'amministrazione e della realizzazione dei rendimenti delle strutture
- Attività di impulso ed iniziativa nell'implementazione dell'uso dei sistemi informatici per gli aggiornamenti dei siti web comunali in materia di trasparenza mediante pubblicazione dei dati obbligatori per legge
- Coordinamento convenzioni per funzione associate –
- Attività di semplificazione, a livello territoriale, di atti normativi ed a carattere generale, in team con gli altri colleghi;
- Funzioni ulteriori: Presidenza organi di valutazione, Presidenza delegazioni trattanti, Presidenza ufficio disciplinare.
- Attività di implementazione coordinamento, controllo nell'applicazione, quale Responsabile, delle normative in materia di controlli interni, Trasparenza e Anticorruzione

PRODOTTI:

	2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020
n. delibere	190	190	190	190
n. provvedimenti	5	5	5	5
n. riunioni Giunta Comunale	65	65	65	65
n. riunioni Consiglio Comunale	8	8	8	8
n. riunioni Nucleo di Valutazione	8	8	8	8
n. incontri delegazione trattante	3	3	3	3
n. contratti decentrati stipulati	1	1	1	1
n. contratti pubblici stipulati	1	1	1	1
Responsabilità affidate e o altre funzioni attribuite dallo Statuto o dai regolamenti o conferite dal Sindaco (report a consuntivo)	//	//	//	//

OBIETTIVI 2018

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGIM ENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE SERVIZI COINVOLTI
						INDICARE TIPOLOGIA /E ELENcata IN CALCE	
1	<u>OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S.1</u> OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLO FRONT-OFFICE"	50	Implementazione funzionamento del Front-Office	DATA	30/11/2018	3) 5)	Segretario Generale: Coordinamento Tutti
2	<u>OBIETTIVO STRATEGICO O.S.4</u> -Aggiornamento organizzazione e atti conseguenti	50	Trasmissione proposta alla Giunta	DATA	30/11/2018	2) 5)	Servizio Personale

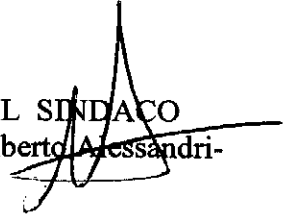
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

OBIETTIVO	Codice 1	Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento	
DESCRIZIONE	OTTIMIZZAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE AL CITTADINO "FRONT-OFFICE"		
TEMPI	Entro il 30/11/2018		
INDICATORE DI RISULTATO	Implementazione funzionamento del Front-Office		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1) 1° FASE - Orientamento al cittadino in relazione alle più frequenti richieste di informazioni; - Rilascio modulistica per istanze semplici e supporto alla compilazione - Tenuta dell'agenda per appuntamenti dei fruitori del Front-Office con i vari Responsabili dei Servizi	Entro il 31/07/2018	tutti	
2) 2° FASE - Ampliamento delle informazioni e della modulistica utilizzata per le varie fattispecie; - Relazione finale	Entro il 30/11/2018		

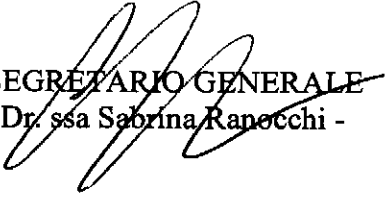
OBIETTIVO	CODICE: 2	Di tipo: - di sviluppo - di miglioramento	
DESCRIZIONE	Aggiornamento organizzazione e atti conseguenti		
TEMPI	Entro il 30/11/2018		
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione ipotesi di proposta		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1)- Revisione dotazione organica in base alle nuove esigenze a seguito cessazioni 2) – Aggiornamento organizzazione sulla base della situazione vigente ed atti conseguenti 3)- Trasmissione ipotesi di proposta alla Giunta Comunale	30/11/2018	Servizio Personale	

Cagli, li 15 GENNAIO 2018

IL SINDACO
-Alberto Alessandri-



IL SEGRETARIO GENERALE
-Dr. ssa Sabrina Ranocchi -



Servizio Affari Istituzionali Generali Contratti

ATTIVITA'

Il complesso delle attività del servizio organizzativo possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

- 1) Assistenza agli organi istituzionali : gestione dei provvedimenti, dei rapporti e delle incombenze collegate al mandato amministrativo, rassegna stampa, spese per ricorrenze, manifestazioni civili religiose e civiche benemerente ; convocazione e verbalizzazione Commissione Consiliare Patrimonio;
- 2) Attività di segreteria generale: pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi nell'albo pretorio on-line, attività di notifica e consegna atti con tenuta e conservazione a norma di legge del protocollo informatico, attività del centralino, gestione e aggiornamento registro associazioni di promozione sociale;
- 3) gestione attività legali e contenzioso: formale definizione assunzione dell'incarico di difesa/patrocinio legale a seguito provvedimento del Sindaco di resistenza/attivazione in giudizio ed individuazione professionista in ossequio a quanto previsto nello Statuto comunale; monitoraggio periodico e costante degli incarichi;
- 4) Attività contrattuale generale: supporto ai servizi in materia contrattuale, predisposizione schemi generali di avvisi, bandi lettere di invito contratti; tenuta repertorio contratti comunali e registro scritture private non soggette a registrazione e da registrare in caso d'uso;
- 5) verifica costante e aggiornamento dei dati di competenza del servizio nelle apposite sezioni e sotto-sezioni del link: 'Amministrazione trasparente'

PRODOTTI

	Anno 2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020
N. sedi comunali custodite e vigilate	1	1	1	1
Delibere, disposizioni, ordinanze	255	200	200	200
Sedute Consiglio Comunale	8	6	6	6
Aziende partecipate	2	2	2	2
N. contatti con esterno	60000	60000	60000	60000
N. contenziosi avviati	8	5	5	5
Atti protocollati in entrata	13739	150000	15000	15000
Atti protocollati in uscita	2159	2500	2500	2500
N. notifiche effettuate	300	250	200	250
N. contratti	67	40	40	40
N. incarichi	0	2	3	1

Servizi demografici

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio/i organizzativo/i possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Rilascio certificati – carte d'identità e altri documenti – autentiche di copie e di firme

Pratiche migratorie e cambi di residenza – gestione dell'A.I.R.E. – indagini statistiche – adempimenti per cittadini stranieri

gestione servizio leva –redazione atti di stato civile – annotazioni a margine degli atti di stato civile - trasporto salme

pratiche di esumazione ed estumulazione – revisioni dinamiche e semestrali – tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali

direzione procedimenti per le elezioni di qualsiasi tipo – gestione commissione C.E.C.I. e adempimenti conseguenti

PRODOTTI

Demografici	Anno 2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020
STATO CIVILE E ANAGRAFE				
N. contatti con il pubblico	4000	4000	4000	4000
N. carte identità rilasciate inclusi i rinnovi	1112	110	110	110
N. variazioni anagrafiche	458	450	450	450
N. eventi registrati nel registro stato civile	400	330	330	330
SERVIZIO ELETTORALE				
N. sezioni allestite nell'anno	12	12	12	12
SERVIZI STATISTICI				
N. risposte ad adempimenti statistici	2	6	6	12

OBIETTIVI 2018

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNG I-MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE ALTRI SERVI-ZI COIN- VOLT
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	
1	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S. 1 OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLI FRONT-OFFICE"	30	IMPLEMENTAZI ONE DEL FUNZIONAMEN TO DEL FRONT- OFFICE	DATA	30/11/18	5) 3)	
2	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO, ACCESSO DOCUMENTALE A SEGUITO D.LGS.N.97/2016 E LINEE GUIDA ANAC	40	APPROVAZIONE DA PARTE DEL C.C.	DATA	31/12/18		
3	OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI NELLA SEZ.AMM.NE TRASPARENTE A SEGUITO MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS.N.97/2016	30	(SUPPORTO) - COORDINAMEN TO GENERALE ATTIVITA' DEI SERVIZI IN MATERIA DI TRASPARENZA EX D.LGS.N.97/2016	DATA	31/12/18		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

OBIETTIVO	Codice: 1		Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento
DESCRIZIONE	OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLO FRONT-OFFICE"		
TEMPI	30/11/2018		
INDICATORE DI RISULTATO	IMPLEMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEL FRONT-OFFICE		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1) 1° FASE - Orientamento al cittadino in relazione alle più frequenti richieste di informazioni; - Rilascio modulistica per istanze semplici e supporto alla compilazione; - Tenuta dell'agenda (in collaborazione con i vari responsabili) per appuntamenti dei fruitori del Front-Office con i Responsabili stessi dei vari Servizi.	Entro il 31/07/2018	Tutti	
2) 2° FASE - Ampliamento delle informazioni e della gamma di modulistica utilizzata per le varie fattispecie; - Relazione finale	Entro il 30/11/2018		

PROGRAMMA N.2 Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	SERVIZIO N.1 Affari Istituzionali Generali Contratti U.O. Demografici	RESPONSABILE: Matteo Mancinelli SERVIZIO: Affari Istituzionali Generali Contratti U.O.Demografici
OBIETTIVO	Codice 2	Di tipo :- intersettoriale - Di miglioramento
DESCRIZIONE	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO, ACCESSO DOCUMENTALE A SEGUITO D.LGS.N.97/2016 E LINEE GUIDA ANAC	
TEMPI	31/12/2018	
INDICATORE DI RISULTATO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1) Predisposizione bozza di regolamento e trasmissione dello stesso ai responsabili di servizio per verifica casi di esclusione e limitazioni;	30/06/2018	
2) sottoposizione regolamento a C.C. per approvazione	31/12/2018	

PROGRAMMA N.3 Funzioni generali di Amministrazione, di gestione e di controllo	SERVIZIO N.1 Affari Istituzionali Generali Contratti U.O.Demografici	RESPONSABILE: Matteo Mancinelli SERVIZIO: Affari Istituzionali Generali Contratti U.O. Demografici
OBIETTIVO	Codice 3	Di tipo :- intersettoriale - Di miglioramento
DESCRIZIONE	obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	
TEMPI	31/12/2018	
INDICATORE DI RISULTATO	(SUPPORTO - COORDINAMENTO GENERALE ATTIVITA' DEI SERVIZI IN MATERIA DI TRASPARENZA EX D.LGS.N.97/2016)	
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Supporto e coordinamento servizi ed al RPC in relazione all'emanazione linee guida ANAC in merito ai nuovi obblighi tramite riunioni periodiche e comunicazioni	31/12/2018	tutti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Sabrina Ranocchi

IL SINDACO
Alberto Alessandri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Matteo Mancinelli

Cagli, li 15 gennaio 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

SERVIZIO/U.O.: Bilancio - Contabilità.-Economato

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio organizzativo possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica – Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e relative variazioni e certificazioni e certificazione BDAP – Formulazione e gestione PEG finanziario – Salvaguardia equilibri di bilancio e Stato attuazione dei programmi – Assestamento – Rendiconto della Gestione, comprensivo della certificazione al rendiconto e rendiconto XML – Predisposizione questionari fabbisogni standards – Invio telematico alla Corte dei Conti documenti Agenti Contabili – Controllo e rendiconto Vigili Gestione Associata - Attività di rilevazione e certificazione per lo Stato ed altri Enti – Gestione delle Entrate e delle Spese – Attività di archiviazione e segreteria – Gestione convenzione di Tesoreria – Rapporti ed attività di supporto al Collegio dei Revisori – Attività di controllo, mediante visto di regolarità contabile, copertura finanziaria e compatibilità economica, Regolarità contabile su liquidazioni, Parere di regolarità contabile su proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio - Firma digitale sui pareri delle Delibere di Giunta / Consiglio nonché sui visti delle determinazioni – Scarico e controllo stipendi mensili -Assunzione e gestione Mutui – Controllo di Gestione – Gestione di tutte le fasi operative inerenti la Piattaforma Certificazione Crediti compreso l'inserimento massivo delle fatture e scadenza mensile pagamento - Accettazione/contabilizzazione fatturazione elettronica - Armonizzazione dei sistemi contabili per gestire la nuova contabilità D.L. 118/2011 e avvio nuova contabilità economica—patrimoniale. Riaccertamento residui attivi e passivi - Protocollazione in uscita , visualizzazione e scarico protocollo entrata – Predisposizione atti per pubblicazioni sul sito della Amministrazione Trasparente.

Gestione cassa economale – Buoni economali – Giornale di cassa – Verifiche e rendiconti – Conto annuale – Gestione corrispondenza degli uffici in uscita e gestione contratto del servizio postale e affrancatura, rendiconti trimestrali – Controllo riscossioni ruoli coattivi – Formazione e gestione ruolo lampade votive , controllo riscossione e formazione lista contribuenti per riscossione coattiva lampade votive – Gestione contratti: materiale cancelleria, tipografico, massa vestiario, materiale consumo - assistenza fotocopiatrici e supporti operativi– Gestione inventario beni mobili. – Contabilità IVA – pagamento mensile tramite F24 EP IVA SPLIT PAYMENT e IVA a debito mensile, ritenute IRPEF e IRAP– Denuncia IRAP – Emissione Fatture – Certificazione unica all'Agenzia delle Entrate.

Supporto ad Istituzione Teatro Comunale per predisposizione bilanci, relativi allegati, variazioni e supporto operativo.

PRODOTTI:

	2017	Ipotesi- 2018	Ipotesi- 2019	Ipotesi-2020
Contatti con esterno	1520	1520	1520	1520
n. variazioni di bilancio (n. deliberazioni-determine)	19	20	20	20
n. variazioni capitoli di bilancio	258	260	260	260
n. pareri e visti di regolarità contabile emessi	909	900	900	900
n.variazioni capitoli -Riaccertamento	186	100	100	100
n. impegni	1049	1100	1100	1100
n. accertamenti	603	600	600	600
n. mandati	3584	3600	3600	3600
n. mutui gestiti	67	67	57	56
n. reversali	6605	6600	6600	6600
n. movimenti di cassa entrate /uscite-economato	178	180	180	180
n.visto/controllo liquidazioni	934	940	940	940
n. utenze lampade votive	4778	4800	4800	4800
n. liquidazioni IVA	12	12	12	12
n. documenti spesa importati da protocollo	1641	1700	1700	1700
n. caricamenti documenti contabilizzati spesa	1641	1700	1700	1700
n. fatture emesse	61	60	60	60
Entrate totali (entrate correnti Tit.1+2+3)	6615075,57	6902948,1	7155436,39	7002686,39
Spese totali (spese Tit.1 e Tit.3)	6942652,33	6908948,1	6886436,39	6888686,39
Debito prestiti consolidato	4374631,46	4069679,76	3759342,76	3514127,52
Importo riscosso residui	1340168,41	-	-	-
Importo pagato residui	2165029,3	-	-	-
Tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso (dall'acquisizione della nota contabile all'incasso) -giorni	80	80	80	80
Tasso di smaltimento residui attivi (totale importo riscosso residui +cancellati/totale residui all'1/1)	26,29	30	30	30
Tasso di smaltimento residui passivi (totale importo pagato residui + cancellati/totale residui all'1/1)	60,08	50	50	50
Rispetto patto di stabilità	SI	SI	SI	SI

OBIETTIVI - 2018

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE ALTRI SERVIZI COIN-VOLTI
						INDICARE TIPOLOGIA/ E ELENcata/ E IN CALCE	
1	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S. 1 OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLI FRONT- OFFICE"	30	Implementazione del funzionamento del Front- office	DATA	30/11/18	5) 3)	Segretario Generale: Coordinamento Tutti
2	OBIETTIVO STRATEGICO O.S. 2 ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ENTE Varie Operazioni che determinano l'attuazione della predisposizione del bilancio consolidato	50	Ricognizione annuale del perimetro del gruppo amministrazione pubblica per la successiva predisposizione del bilancio consolidato. Ricognizione e rendicontazione annuale rispetto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex D.Lgs.175/2016 con attenzione a specifiche proposte di fusione. Supporto contabile all'Istituzione Teatro Comunale	Data	25/09/18	2)	
3	OBIETTIVO STRATEGICO O.S. 3 VERIFICA E OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SUPPORTO INFORMATICO Verifica e ottimizzazione dei servizi di supporto informatico e azioni di completamento delle azioni di salvaguardia e adeguamento normativo anche ai fini della corretta gestione dei flussi e conservazione atti e fatture	20	Rispetto norme di riferimento in relazione all'adempimento delle procedure o accordi utili al raggiungimento dell'obiettivo	Data	31/12/18	2)	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

OBIETTIVO	Codice 1		Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento	
DESCRIZIONE	OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLO FRONT-OFFICE"			
TEMPI	30/11/2018			
INDICATORE DI RISULTATO	IMPLEMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEL FRONT-OFFICE			
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO		TEMPI		RESPONSABILI COINVOLTI
1) 1° FASE - Orientamento al cittadino in relazione alle più frequenti richieste di informazioni; - Rilascio modulistica per istanze semplici e supporto alla compilazione; - Tenuta dell'agenda (in collaborazione con i vari repomsabili) per appuntamenti dei fruitori del Front-Office con i Responsabili stessi dei vari Servizi.		Entro il 31.07.2018		Tutti
2) 2° FASE - Ampliamento delle informazioni e della gamma di modulistica utilizzata per le varie fattispecie; - Relazione finale		Entro il 30.11.2018		

OBIETTIVO	Codice: 2		Di tipo : - di gruppo - di miglioramento
DESCRIZIONE	ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ENTE		
TEMPI	25/09/2018		
INDICATORE DI RISULTATO	Ricognizione annuale del perimetro del gruppo amministrazione pubblica per la successiva predisposizione del bilancio consolidato. Ricognizione e rendicontazione annuale rispetto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex D.Lgs.175/2016 con attenzione a specifiche proposte di fusione. Supporto contabile all'Istituzione Teatro Comunale		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1)1^ FASE Recupero dati da Società. o Enti del perimetro di consolidamento ASP e ISTITUZIONE			
2)2^ FASE Elaborazione documentazione conto consolidato con proposta di approvazione	25/09/2018		

OBIETTIVO	CODICE: 3	Di tipo: - di gruppo - di miglioramento	
DESCRIZIONE	VERIFICA E OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SUPPORTO INFORMATICO		
TEMPI	31/12/2018		
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto norme di riferimento in relazione all'adempimento delle procedure o accordi utili al raggiungimento dell'obiettivo		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
Organizzazione di verifica situazione di fatto e individuazione delle soluzioni per l'adeguamento delle norme	31/12/2018		

Cagli, li 15/01/2018

IL SINDACO
-Alberto Alessandri-

IL Segretario Generale
-Dr.ssa Sabrina Ranocchi-

Il Responsabile del Servizio
-Claudio Lani-

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

SERVIZIO PERSONALE

ATTIVITA'

Il complesso delle attività del Servizio/i Organizzativo/i possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Reclutamento personale a tempo indeterminato e determinato- Utilizzo altre risorse umane: Procedure di mobilità - Richiesta al Centro Impiego/Selezioni/concorsi pubblici -Stipula contratti individuali di lavoro – Reperimento risorse umane con altre forme (LPU-LSU, tirocini, ecc.)

Modifica rapporto di lavoro personale dipendente:– Trasformazione rapporto di lavoro e modifica contratto individuale di lavoro–

Gestione relazioni sindacali: Contrattazione decentrata, concertazione/consultazione, elezioni R.S.U., informazione;

C.C.N.L.: studio ed esame situazione organizzativa per applicazione istituti contrattuali: inquadramenti individuali, aggiornamento retribuzioni personale dipendente

C.C.D.I.: studio per predisposizione atti e documenti propedeutici alla contrattazione decentrata integrativa –determinazione risorse decentrate- atto per direttive della Giunta – pre-trattante parte pubblica – organizzazione incontri e verbalizzazioni - ipotesi contratto decentrato– supporto per le relazioni tecnica e illustrativa di concerto con Responsabile U.O. Bilancio – stipula CCDI - applicazione istituti contratto decentrato.

Dotazione organica- Programmazione triennale di fabbisogno di personale-Organizzazione:

Atti propedeutici- fase istruttoria – Proposte adozione atti - Attuazione.

Attività di contabilizzazione competenze: Controllo capitoli di spesa,

-**competenze fisse:** aggiornamento retribuzioni a seguito incarichi, progressioni, assegno al nucleo, modifica rapporti di lavoro, cessioni del quinto/ piccoli prestiti, ecc.,

-**competenze accessorie:** lavoro straordinario – missioni – indennità fisse e/o variabili – produttività.

Gestione servizio paghe : -Aggiornamenti programma paghe e programmi collegati -Acquisizione atti e documentazione necessaria dal Servizio Ragioneria – Inserimento dati nel programma -elaborazione paghe ed atti conseguenti – elaborazione trasmissione deleghe pagamento (F24 EP) e denunce ai vari Istituti (DMA,..)– adempimenti periodici: Mod. 770 – CU- Autoliquidazione INAIL – IRAP- Allegato del personale al bilancio di previsione- assestamento spesa personale - consuntivazione spesa personale-costi individuali/servizi.

Attività di verifica presenze e assenze del personale dipendente : gestione orologi marcatempo – tenuta registro assenze e inserimento dati nel programma – controllo soluzioni anomalie (la verifica del rispetto dell'orario di lavoro, del debito/credito orario è di competenza dei Responsabili dei Servizi cui sono assegnati i dipendenti)-proposte sperimentazioni per orari flessibili, adempimenti legislativi, rilevazioni mensili, trimestrali, periodiche.

Procedimenti disciplinari: supporto per adempimenti procedurali.

Tenuta fascicoli personali: Aggiornamenti – supporto per autocertificazioni attinenti al servizio.

Cessazioni dal servizio: -Adozione provvedimento- predisposizione atti conseguenti.

Attività previdenziali: Gestione rapporto con Previdenza Associata - Sistematizzazione elementi giuridico-economici - Ricerca elementi e predisposizione atti per pratiche previdenziali- Equo indennizzo- quote a carico.

Supporto al Segretario Generale e organi di governo : Organizzazione e atti inerenti il Servizio.

Attività connesse alla formazione: Attivazione responsabili per rilevazione fabbisogni formativi – predisposizione proposta di programma- attuazione programma – attivazione corsi di aggiornamento richiesti.

Attività connesse alla valutazione e sua metodologia.

Conto annuale, relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale.

Rilevazione dati e trasmissioni on-line per adempimenti di legge.

Rilevazioni statistiche.

Aggiornamento sito web-Obblighi per Trasparenza

PRODOTTI

	2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020
N. contatti con utenti	500	500	500	500
N. dipendenti partecipanti ai corsi di formazione	36	36	36	36
N. convenzioni per attuazione programma formazione	2	2	2	2
N. giornate di formazione (escluse L.626/94)	48	48	48	48
Programmazione triennale fabbisogno personale - piano occupazionale - approvazione dotazione organica - N. Atti adottati	1	1	1	1
N. atti organizzazione	1	1	1	1
N. Verifiche parametri spesa personale e relativi elaborati	1	1	1	1
Tenuta fascicoli personali: n. dipendenti al 1° gennaio	46	45	45	45
Redazione atti bilancio previsione (allegato al personale), assestamento, consuntivo	3	3	3	3
Gestione sistema rilevazione presenze/assenze personale dipendente:aggiornamento registro e programma, causalizzazione, elaborazione cartellini marcatempo-monitoraggi mensili/trimestrali-n.dipendenti al 1° gennaio	46	45	45	45
Stipula contratti Collettivi Decentrati Integrativi, elaborazione atti propedeutici,attività connessa: n.contratti	1	1	1	1
Relazioni sindacali (n. incontri/informazione)	3	3	3	3
Gestione fondo produttività-contabilizzazione salario accessorio-n. Atti di liquidazione	46	46	46	46
Elaborati per erogazione competenza dipendenti(straordinario,ANF, ecc)N.atti	4	4	4	4
Utilizzo LSU-LPU : n. lavoratori	3	0	0	0
Utilizzo tirocini formativi: .tirocinanti- borse lavoro	5	4	4	4
Modifica rapporto di lavoro (part-time/full-time) - cessazioni dal servizio(determine-contratti ecc.) N.dipendenti	2	3	0	0
Gestione servizio paghe:cedolini medi/mese	52	52	52	52
Adempimenti mensili collegati(F24.DMA,INPDAP, ecc)	12	12	12	12
N.Adempimenti annui collegati : elaborazioni Mod. 770, CUD/CU, Autoliquidazione INAIL, IRAP	4	4	4	4
N. rilevazioni:Conto annuale-Relazione al conto annuale-	2	2	2	2
Monitoraggio trimestrale	4	4	4	4
Estratti, atti e documenti trasmessi a Previdenza Associata per pratiche previdenziali: n. dipendenti	18	18	18	18

UNITA' ORGANIZZATIVA TRIBUTI

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio Organizzativo Tributi può sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative: gestione di tutto ciò che concerne la competenza del Funzionario Responsabile, in relazione alla I.U.C. (comprendente IMU, TASI e TARI), alla T.O.S.A.P., all'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed all'Addizionale comunale all'IRPEF.

Quanto sopra si esplica in: approvazione e modifica dei regolamenti, determinazione aliquote e tariffe, ricevimento autocertificazioni, dichiarazioni e denunce, attività accertativa, gestione utenze TARI e relativa riscossione, sgravi, rimborsi, ricorsi in Commissione Tributaria, rapporti con la concessionaria della riscossione (Equitalia, per i vecchi ruoli) e con la concessionaria del Servizio Pubblicità e Pubbliche Affissioni e della TOSAP (Andreani Srl). Inoltre va rilevato l'impegno continuo richiesto per il ricevimento del pubblico, sia sotto forma di accessi direttamente in ufficio che a livello di telefonate e posta elettronica (ordinaria e PEC), anche considerando che dall'anno scorso il Comune ha ricominciato a gestire in proprio le utenze TARI.

Gestione del contratto con la Soc. Andreani per quanto concerne il supporto/concessione tributi.

E' ancora in essere il rapporto di collaborazione con l'Unione Montana "Catria e Nerone" per la gestione del S.I.T.(inserimento dati riguardanti i cespiti tributari) e per il "Servizio associato di coordinamento degli Uffici Tributi comunali" attivato fin dall'anno 2010.

PRODOTTI

	2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020
N. ingiunzioni fiscali emesse	732	700	700	700
N. contatti con l'esterno	4000	4000	4000	4000
N. posizioni tributarie gestite (IMU + TARI)	17929	17929	17929	17929
Accertamenti ICI-IMU-TARES-TARI emessi	1227	1200	1200	1200
Rimborsi ICI-IMU-TARES-TARI effettuati	61	60	60	60

OBIETTIVI 2018

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGI- MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE ALTRI SERVI-ZI COIN- VOLTII
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	
1	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S. 1 OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLI FRONT- OFFICE"	30	IMPLEMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEL FRONT-OFFICE	DATA	30/11/18	3) 5)	
2	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.4 "RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO SERVIZIO PERSONALE"	40	RAZIONALIZZARE IL REPERIMENTO DEGLI ATTI	DATA	31/12/2018	1) 5)	
3	OBIETTIVO STRATEGICO O.S. 5 CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE ENTRATE COMUNALI	30	RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA	DATA	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018	1) 5)	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

OBIETTIVO	Codice: 1		Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento
DESCRIZIONE	OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLI FRONT-OFFICE"		
TEMPI	30/11/2018		
INDICATORE DI RISULTATO	IMPLEMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEL FRONT-OFFICE		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1) 1° FASE - Orientamento al cittadino in relazione alle più frequenti richieste di informazioni; - Rilascio modulistica per istanze semplici e supporto alla compilazione - Tenuta dell'agenda per appuntamenti dei fruitori del Front-Office con i vari Responsabili dei Servizi	Entro il 31.07.2018	Tutti	
2) 2° FASE - Ampliamento delle informazioni e della modulistica utilizzata per le varie fattispecie; - Relazione finale	Entro il 30.11.2018		

OBIETTIVO	Codice: 2		Di tipo : - individuale - di miglioramento
DESCRIZIONE	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO SERVIZIO PERSONALE		
TEMPI	31/12/2018		
INDICATORE DI RISULTATO	RAZIONALIZZARE IL REPERIMENTO DEGLI ATTI		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
Alla luce del trasferimento dell'Ufficio Personale nei nuovi locali e considerata la difficoltà logistica dell'attuale situazione dell'archivio, è necessario dare una nuova sistemazione alle pratiche in esso giacenti in modo da rendere più efficace ed agevole la ricerca e la consultazione per necessità interne, pratiche pensionistiche e quant'altro.	Entro il 31.12.2018		

OBIETTIVO	Codice: 3	Di tipo: - individuale - di miglioramento	
DESCRIZIONE	CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE ENTRATE COMUNALI		
TEMPI	30/04/2018 – 31/08/2018 – 31/12/2018		
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione sull'attività svolta.		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
Continuare a monitorare in modo sistematico e costante tutte le entrate comunali, con lo scopo di dare ulteriore impulso all'attività di riscossione dei vari servizi comunali ed avere sempre sotto controllo la situazione patrimoniale, al fine di evitare che si creino situazioni che possano arrecare danno all'Ente. Verranno redatti reports trimestrali sull'andamento delle entrate, con annotazioni sulle eventuali anomalie e/o situazioni particolarmente critiche.	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018		

Cagliari, li 15 gennaio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sabrina Ranocchi

IL SINDACO
Alberto Alessandri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Vittorio Foresto

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE –PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2018**

Area Autonoma di Vigilanza

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale svolgono le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dallo statuto e dai regolamenti generali e speciali ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dai Comuni convenzionati e dalle altre autorità, provvedono, in particolare;

- esercitare le funzioni indicate dalla Legge Quadro 65/86 e dalla Legge R.M. n. 38/88;
- svolgere i servizi di polizia stradale, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;
- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune;
- Assolvere le funzioni di controllo della polizia amministrativa;
- accertare gli illeciti amministrativi e curare l'iter procedurale sino alla definizione;
- concorrere, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di Polizia al mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- espletare i servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale del Comune;
- prestare soccorso nelle pubbliche calamità e collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune;
- assolvere ai compiti di informazione, raccolta dati, acquisizione notizie, accertamenti e rilevazioni richiesti dalle autorità competenti;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni relative al patrimonio e demanio;
- provvedere all'esecuzione coattiva delle ordinanze emanate dalle autorità locali o statali;
- promuovere e collaborare all'attuazione di specifici programmi o campagne di educazione stradale;
- svolgere tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale ritenesse di attribuire nell'ambito dei compiti istituzionali inerenti le qualifiche e i profili professionali degli operatori dei Polizia Municipale;
- promuovere e attivare modifiche della disciplina della circolazione e della sosta su strade comunali attraverso l'emissione di ordinanze provvisorie e definitive;
- promuovere e attivare modifiche della disciplina della circolazione e della sosta su strade comunali attraverso l'emissione di ordinanze provvisorie per manifestazioni o eventi straordinari nei comuni convenzionati;
- gestire il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada.
- Funzioni di Autorità Locale di Pubblica sicurezza in particolare nel Comune di Cagli con raccolta e trasmissione di:
 - 1) Cessione fabbricati;
 - 2) Ospitalità
 - 3) Infortuni sul lavoro.
- Informazioni per Enti
- Residenze
- Autentica delle firme presso le abitazioni dei richiedenti;
- Controlli per idoneità locali per rilascio carte di soggiorno
- Notifiche atti giudiziari
- Controllo e gestione interno mercato e fiere
- Controllo abusi edilizi
- Rilascio autorizzazioni e nulla osta per gare ciclistiche e podistiche
- Pareri per rilascio autorizzazioni o concessioni di competenza del Comune o di altri Ent

PRODOTTI

	2017	previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
Verbali Amministrativi C.d.S.	1130	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Verbali Amministrativi extra C.d.S.	8	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Ordinanza di ingiunzioni Comune di Cagli	15	10	non prevedibile	non prevedibile
Audizioni per verbali amministrativi extra C.d.S. Comune di Cagli	0	6	non prevedibile	non prevedibile
Incidenti stradali con lesioni	4	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Incidenti stradali senza lesioni	3	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
segnalazioni inviate alla Prefettura ed alla Motorizzazione	4	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
rapporti inviati all'A.G. a seguito di incidenti	4	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Sequestri penali	0	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Denunce inviate alla Procura	3	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Rapporti inviata alla Procura per pareri di competenza	3	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Denunce prese (smarrimenti)	17	Non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Invio documentazione su richiesta della Procura/Corte dei Conti	1	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Atti delegati da altre forze di polizia	1	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Verbali di sopralluogo e controlli sul territorio di Cagli	127	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Accertamenti a seguito richiesta risarcimento danni sinistri stradali	8	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Ordinanza di modifica definitiva della disciplina della circolazione e della sosta	3	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Ordinanze di modifica temporanea della circolazione per lavori e manifestazioni Comune di Cagli	137	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Nulla Osta gare ciclistiche e podistiche	8	3	non prevedibile	non prevedibile
Autorizzazioni gare ciclistiche e podistiche	3	3	non prevedibile	non prevedibile
Pareri occupazioni suolo pubblico e altro	138 (130 osp)	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Notifiche procura	57	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Rilascio contrassegni invalidi Comune di Cagli	30	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Rinnovo contrassegni invalidi Comune di Cagli	30			
Invio comunicazioni/informative ecc.	3	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Protocolli in uscita	157	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Informazioni Questura/altri Enti	6	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Oggetti rinvenuti di valore	4	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Oggetti rinvenuti riconsegnati al proprietario in scadenza	3	4	non prevedibile	non prevedibile

n. ordinanze TSO	0	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
n. ordinanze ASO	2	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
certificati infortunio sul lavoro registrati (*dal 2016 non c'è più l'obbligo dell'invio all'autorità locale di pubblica sicurezza)	20*	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
comunicazioni ospitalità	44	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Comunicazioni cessioni	68	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Accertamenti residenze	247	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Accertamenti cancellazioni	10	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Accertamento convivenza	1	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Misurazioni appartamenti per idoneità	17	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Comunicazioni in giunta	15	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Proposta di Delibere	1	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Determinazioni	16	5	5	5
Viabilità per funerali	114	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile

OBIETTIVI

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO 1*	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE ALTRI SERVIZI COINVOLTI
						INDICARE TIPOLOGIA /E ELENcata IN CALCE	
1	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S.1 OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLI FRONT-OFFICE"	30%	Implementazione del funzionamento del front-office	DATA	30.11.2018	5)3)	
2	ATTIVAZIONE NUOVA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO	25%	In base alle direttive impartite sulla tipologia scelta, di gestione parcheggi a pagamento nelle vie e piazze del centro storico del capoluogo, attivazione delle procedure per la sua attuazione	DATA	30.10.2018	Intersettoriale miglioramento	
	SERVIZIO PER TUTELA DEL DECORO URBANO: servizio in borghese per controllo del rispetto delle regole di tutela del decoro urbano e della civile convivenza (tenuta cani, utilizzo bidoni per mozziconi e/o cartacce, ecc)	45%	Relazioni di intervento	12 pattuglie in borghese	31.12.2018	Di gruppo sperimentale	Tutti

OBIETTIVO 1	Codice 1 Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento	
DESCRIZIONE	OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLO FRONT-OFFICE"	
TEMPI	30.11.2018	
INDICATORE DI RISULTATO	IMPLEMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLO "SPORTELLO FRONT-OFFICE"	
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1) 1° fase -Orientamento al cittadino in relazione alle più frequenti richieste di informazione; -Rilascio modulistica per istanze semplici e supporto alla compilazione; -Tenuta dell'agenda (in collaborazione con i vari responsabili) per appuntamenti dei fruitori del Front-office con i responsabili stessi dei vari servizi.	Entro il 31.07.2018	Tutti
2) 2° fase -A,pliamento delle informazioi e della gamma di modulistica utilizzata per le varie fattispecie; -Relazione finale	Entro il 30.11.2018	

OBIETTIVO 2	Codice 2 Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento	
DESCRIZIONE	ATTIVAZIONE NUOVA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO	
TEMPI	30.10.2018	
INDICATORE DI RISULTATO	ATTIVAZIONE PROCEDURE	
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1) scelta da parte della giunta della tipologia di gestione parcheggi a pagamento prescelto 2) formazione documentazione per scelta fornitore 3) attivazione procedure per attivazione fornitore	30.10.2018	ufficio Tecnico

OBIETTIVO 3	Codice 3	Di tipo : - di sperimentazione	
DESCRIZIONE	SERVIZIO PER TUTELA DEL DECORO URBANO: servizio in borghese per controllo del rispetto delle regole di tutela del decoro urbano e della civile convivenza (tenuta cani, utilizzo bidoni per mozziconi e/o cartacce, ecc)		
TEMPI	31.12.2018		
INDICATORE DI RISULTATO	" n.12 relazioni di servizio con dettagli della tipologia di intervento"		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO		TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1) prevenzione comportamenti contrari al decoro		31.12.2018	

Cagliari, 15/1/2018

IL SINDACO
- Alberto Alessandri -

IL SEGRETARIO GENERALE
- D.ssa Sabrina Ranocchi -

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
- D.ssa Catallo Francesca



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE- PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Servizio Sviluppo Economico - Cultura Turismo Sport - Sociale-Scolastico

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio/i organizzativo/i possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO PROGRAMMA 14 – Missioni 2 – 4 :

Commercio in sede fissa: Rilascio autorizzazioni commerciali per quanto concerne le medie e grandi strutture di vendita, istruttoria e verifica per quanto attiene alle Scia di apertura, subingresso, modifica, trasferimento ecc.. degli esercizi di vicinato, controllo dell'esatto adempimento di quanto previsto dal piano comunale del commercio in sede fissa. Rilascio autorizzazioni per rivendite di quotidiani e riviste in punti esclusivi e non esclusivi.

Fiere Mercati e Servizi Connessi: Gestione ed organizzazione di n. 3 fiere annue, del mercato settimanale del mercoledì (circa 48 annui) del mercato giornaliero di Piazza Garibaldi – Controllo Scia e rilascio autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante e su apposito posteggio - Rilascio della concessione decennale per il commercio su aree pubbliche su posteggio, rilascio tesserini Hobbysti.

Pubblici Esercizi: Rilascio autorizzazioni, istruttoria e verifica per quanto attiene alle Scia di subingresso, modifica, trasferimento, cessazione e sospensione.

Circoli Privati: Istruttoria e verifica Scia di apertura, subingresso, modifica, trasferimento, cessazione e sospensione.

Polizia Amministrativa: Rilascio autorizzazione e controllo SCIA sulle materie inerenti Agenzie d'Affari, Fochino, Apparecchi da gioco, Attività Motorie (Palestre Centri benessere simili), Tiro a Segno, Trattenimenti Danzanti, Noleggio con e senza conducente, Piscine (escluse quelle ad uso privato), Feste e Manifestazioni in genere, Sale Giochi, Sale Cinematografiche e Cinema all'Aperto, Spettacoli Viaggianti, Tombole e Lotterie.

Distributori di carburante: Rilascio autorizzazioni per nuove aperture e per ogni tipo di variazione relativa a distributori di carburante anche ad uso privato. Espletamento pratiche relative al collaudo degli impianti di distributori di carburante, quando necessari. Effettuazione del collaudo con l'apposita commissione della quale è componente anche il responsabile del servizio. Predisposizione, su base annua, di turni ed orari dei distributori di carburante.

Sanità: Rilascio autorizzazioni a strutture finalizzate alla realizzazione ed all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private.

Sono soggette ad autorizzazione le strutture che erogano prestazioni invasive che comportano un rischio per la sicurezza del paziente e vengono eseguite in regime ambulatoriale, ospedaliero, termale oppure residenziale (elenco completo delle strutture si trova all'art. 7 della L.R. 21/2016).

Strutture Veterinarie: Si provvede al rilascio di autorizzazioni per le seguenti strutture veterinarie:

- Studio veterinario esercitato sia in forma singola che associata;
- Ambulatorio veterinario esercitato sia in forma singola che associata;
- Clinica veterinaria- casa di cura veterinaria;
- Ospedale veterinario;
- Laboratorio veterinario di analisi;
- Attività di lavaggio e toelettatura.

Attività ricettiva alberghiera ed extra alberghiera: Rilascio autorizzazioni (Controlli su Scia) per apertura, modifiche, subingressi. Ricevimento e controllo denuncia prezzi con conseguente trasmissione alla Regione, all'ex IAT ed alla Provincia. Gestione amministrativa dell'esistente consistente in n. 8 Autorizzazioni di Affittacamere, n. 22 Agriturismi, n. 8 Country House, n. 2 Alberghi, n. 15 Bed & Breakfast, n. 1 Casa Religiosa di Ospitalità, n. 5 Case e appartamenti per Vacanze, n. 2 Residenze Turistico Alberghiere, n. 13 Appartamenti ammobiliati per uso turistico.

Artigianato: Il servizio verifica quanto inerente all'iscrizione Modificazione e Cancellazione di ditte artigiane presso l'Albo Imprese Artigiane della Camera di Commercio, nonché i rapporti con la stessa Camera di Commercio e con le Associazioni di categoria. Il servizio comprende anche la gestione (Controllo su Scia, per apertura, subingresso, trasferimento ecc., nonché il rilascio del certificato di idoneità sanitaria dei locali, predisposizione turni ed orari su base annua) dell'esercizio dell'attività di Barbiere Parrucchiere ed Estetista, delle Tintolavanderie e delle lavanderie a gettone.

Agricoltura: Il servizio è competente per tutto quanto è inerente ad ogni rilascio e/o controllo a produttori agricoli (ex Legge 59/1963 oggi sostituita dal D.Lgs 228/2001 e Legge 98/2013). Vengono rilasciati altresì, avvalendosi del parere dell'Ufficio Agricolo di zona, certificati attestanti il possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale. Ricevimento ed istruttoria delle domande per interventi ed indennizzo per danni causati al patrimonio zootecnico da specie animali di notevole interesse scientifico e da cani randagi (L.R. Marche n. 17/1995).

SUAP

Gestione del SUAP commerciale del comune di Cagli e, in convenzione, del SUAP dei comuni di Cantiano, Frontone Serra Sant'Abbondio.

Prodotti	2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020
N. Autorizzazioni/Scia	425	425	costante	costante
N. Contatti con l'esterno	5.600	5.600	costante	costante
N. Risposte adempimenti statistici	4	4	costante	costante
N. Aut. per occupazione suolo pubblico (Mercato)	27	27	costante	costante
N. Eventi culturali organizzati	7	7	costante	costante

SERVIZIO CULTURA TURISMO SPORT

CULTURA

PROGRAMMA 05 – Missioni 1 – 2 :

Attività Culturali

Recupero donazioni librerie e loro catalogazione. Gestione Polo Bibliotecario di Palazzo Berardi Mochi-Zamperoli . Apertura Torrione Martiniano e del CESCO (Centro di documentazione per il disegno e scultura contemporanea. Digitalizzazione di manoscritti dell'Archivio Comunale. Attivazione fototeca del Polo Culturale. Gestione della Sala dell'Abbondanza, della Sala ex Pretura, della Sala del General Consiglio e della Sala "Fernando Mencherini"-Ridotto del Teatro.

Definizione e gestione del programma delle attività spettacolari del Teatro Comunale. Apertura Teatro per visite guidate. Attività ricreative nell' Arena del Fiume (S. Emidio). Attività espositive di pittura e scultura nei diversi spazi culturali, rapporto e supporto con attività culturali delle diverse associazioni locali e del territorio. Programmazione eventi culturali.

SERVIZIO TURISMO

PROGRAMMA 07 – Missioni 1:

Turismo

Promozione del patrimonio della città attraverso una gestione con personale esterno qualificato, che prevede l'apertura dei monumenti, delle chiese, Teatro, Torrione con il Centro di Scultura Contemporanea, il CESCO ed il Museo Archeologico e della Flaminia. Apertura dello IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) in convenzione con la Comunità Montana del Catria e Nerone. Gestione eventi.

SERVIZIO SPORT

PROGRAMMA 06 – Missioni 1:

Sport: Gestione, mediante convenzioni, di tutti gli impianti sportivi coperti ed all'aperto di Cagli capoluogo e delle frazioni.

Prodotti	2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020
N. musei, gallerie e pinacoteche	3	4	4	4
N. biblioteche mediatiche ed emeroteche	1	1	1	1
N. strutture ricreative gestite	----	----	----	----
N. eventi organizzati direttamente o patrocinati	40	40	costante	costante
N. allestimento mostre	7	7	costante	costante
N. concessione utilizzo Ridotto	30	30	costante	costante
N. concessione utilizzo Teatro	45	45	costante	costante
GG servizio apertura Teatro e Torrione	150	150	costante	costante

SERVIZIO SCOLASTICO

PROGRAMMA 04 – Missioni 1 – 2 – 6 :

Organizzazione servizio trasporto scolastico – predisposizione ruoli per servizi trasporto e gestione dell'insoluto – preparazione e somministrazione pasti mense scolastiche.

Espletamento pratiche per forniture arredi scolastici – collaborazione con insegnanti per realizzazione progetti didattici con uscite organizzate con scuolabus — espletamento pratiche per fornitura gratuita libri di testo per scuola primaria secondaria di 1° e 2° grado.

Scolastica (dati fissi)	2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020
Scuole dell'Infanzia (ex scuola materna)				
N. strutture	4	4	4	4
N. mezzi utilizzati per trasporto pasti	1	1	1	1
Scuole Primarie (ex scuola elementare)				
N. strutture	2	2	2	2
Scuole Secondaria di 1° grado (ex scuola media)				
N. strutture	1	1	1	1
Trasporto Scolastico				
N. mezzi trasporto alunni	6	6	6	6
N. addetti	5	5	5	5
N. complessivo posti e n. trasportati	300 posti 325 trasportati	300 posti 330 trasportati	300 posti 330 trasportati	300 posti 330 trasportati
*Posti = Capienza Mezzi				
**Trasportati = Totale degli alunni giornalmente trasportati nel totale dei giri effettuati				
Mensa Scolastica				
N. cucine	1	1	1	1
N. addetti	1	1	1	1
N. strutture servite dalla cucina	3	3	3	3
Scolastica (dati variabili)				
N. contatti con esterno	1800	2000	2000	2000
Scuole dell'Infanzia (ex scuola materna)				
N. pasti somministrati	27256	30000	30000	30000
Trasporto Scolastico				
N. bambini trasportati	331	320	320	320
N. Km. percorsi	145100	145000	145000	145000

SERVIZIO SOCIALE**PROGRAMMA 12 – Missioni 1 (asilo nido)**

Organizzazione servizio asilo nido – gestione fornitura per mensa asilo nido – Predisposizione ruoli per riscossione ordinaria e coattiva della tariffe dell'asilo nido - predisposizione pratiche per contributo regionale – predisposizione gara per affidamento gestione parziale del servizio.

PROGRAMMA 06 – Missioni 2 : Occupazione Giovanile Contributi -**PROGRAMMA 12 – Missioni 1-2-4-5-6-7 :**

gestione servizi assistenza domiciliare agli anziani affidato dalla Comunità a Cooperativa - assistenza domiciliare scolastica – assistenza domiciliare a portatori di handicap - gestione borse lavoro – borse lavoro attività produttive – progetto valorizzazione anziani - inserimento soggetti presso casa di riposo – trasporto sociale – gestione contributi diversi: alle famiglie, ai portatori di handicap, assegni di maternità e per il nucleo famigliare, contributi per sostegno locazioni residenziali private, contributi per terremoto, contributi straordinari a famiglie indigenti – affidamento familiare e residenziale minori –.

Sociale	2017	Ipotesi 2018	Ipotesi 2019	Ipotesi 2020
ASILO (dati fissi)				
N. strutture	1	1	1	1
N. posti disponibili	42	42	42	42
N. mesi di apertura	11	11	11	11
N. ore settimanali di apertura	45	45	45	45
CENTRO ESTIVO 3/6 anni (dati fissi)				
N. strutture	1	1	1	1
N. posti disponibili	67	60	60	60
N. mesi di apertura	1	1	1	1
N. ore settimanali di apertura	40	40	40	40
ASILO (dati variabili)				
N. domande pervenute	57	60	50	50
N. bambini iscritti	42	42	40	40
N. portatori di handicap assistiti	1	1	0	0
N. pasti somministrati	6740	6700	6700	6700
CENTRO ESTIVO 3/6 anni (dati variabili)				
N. domande pervenute	70	70	70	70
N. bambini iscritti	70	70	70	70
N. portatori di handicap assistiti	3	3	3	3
N. pasti somministrati	1116	1100	1100	1100
SERVIZI ASSISTENZIALI (dati variabili)				
Sadis (Assistenza domiciliare)				
N. anziani assistiti	33	40	40	40
N. disabili assistiti	17	10	8	8
N. anziani trasporto sociale	2	3	3	3
Sed (Servizio educativo domiciliare)				
N. minori assistiti	2	2	2	2
N. disabili assistiti	6	8	6	6
Assistenza Scolastica				
N. minori assistiti	8	10	10	10
Servizi assistenziali adulti in difficoltà				
N. assistiti	29	30	30	30
N. contatti con esterno	4000	4000	4000	4000
Interventi di inclusione sociale (borse lavoro)				
N. assistiti	6	9	9	9
ACCOGLIENZA MINORI				
N. minori in affido familiare	1	1	1	1
N. minori in comunità socio-educativa	4	2	1	1

COMUNE DI CAGLI

(Provincia di Pesaro e Urbino)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 OBIETTIVI ANNO 2018

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - CULTURA TURISMO SPORT - ASSISTENZA SCOLASTICO

N	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO 1*	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNG I-MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	ALTRI SERVI-ZI COIN- VOLT
1	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S. 1 OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLO FRONT- OFFICE"	30	IMPLEMENTAZION E DEL FUNZIONAMENTO DEL FRONT- OFFICE	DATA	30/11/18	5) 3)	Segretario Generale: Coordinam ento Tutti
2	OBIETTIVO STRATEGICO O.S. 2 Indizione procedura aperta per affidamento di alcuni servizi dell'asilo nido comunale per il periodo settembre 2018/agosto 2020.	35	Invio alla SUA Provinciale del Bando, Capitolato e Disciplinare	Data	31/05/2018	5	
3	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.3 Riorganizzazione ed ottimizzazione mercato settimanale mediante miglioramento (art. 17 del Reg. Regionale n. 8/2015) con contestuale individuazione dei settori alimentari e non alimentari.	35	Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale	Data	31/12/2018	5	Ufficio Tecnico Polizia Municipale

TIPO:

OBIETTIVO: individuale (1)

di sviluppo (4)

attinente alla verifica

e controllo di gestione (7)

strategico (8)

– di gruppo (2)

– di miglioramento (5)

– intersettoriale (3)

– di mantenimento (6)

COMUNE DI CAGLI

(Provincia di Pesaro e Urbino)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - CULTURA TURISMO SPORT - ASSISTENZA SCOLASTICO

OBIETTIVO	CODICE: 1	Di tipo: - intersettoriale - di miglioramento
DESCRIZIONE	OTTIMIZZAZIONE " SPORTELLO FRONT-OFFICE"	
TEMPI/Riferimento	30.11.2018	
INDICATORE DI RISULTATO	IMPLEMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEL FRONT-OFFICE	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1) 1° FASE - Orientamento al cittadino in relazione alle più frequenti richieste di informazioni; - Rilascio modulistica per istanze semplici e supporto alla compilazione; - Tenuta dell'agenda (in collaborazione con i vari responsabili) per appuntamenti dei fruitori del Front-Office con i Responsabili stessi dei vari Servizi.	Entro il 31.07.2018	Tutti
2) 2° FASE - Ampliamento delle informazioni e della gamma di modulistica utilizzata per le varie fattispecie; - Relazione finale	Entro il 30.11.2018	

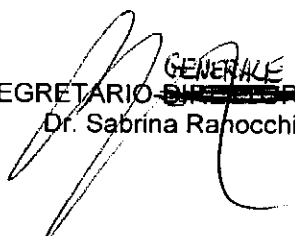
OBIETTIVO	CODICE: 2	Di tipo: - Di miglioramento
DESCRIZIONE	Indizione procedura aperta per affidamento di alcuni servizi dell'asilo nido comunale per il periodo settembre 2018/agosto 2020.	
TEMPI	31/05/2018	
INDICATORE DI RISULTATO	INVIO ALLA SUA PROVINCIALE DEL BANDO, DEL CAPITOLATO E DEL DISCIPLINARE	

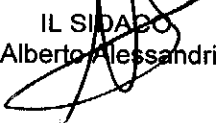
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Redazione ed elaborazione operazioni propedeutiche (Bando Disciplinare Capitolato).	30/04/2018	
Invio alla SUA Provinciale di tutti gli atti necessari per l'indizione della procedura aperta.	31/05/2018	

OBIETTIVO	CODICE: 3	Di tipo: - Di gruppo Di miglioramento
DESCRIZIONE	Riorganizzazione ed ottimizzazione mercato settimanale mediante miglioramento (art. 17 del Reg. Regionale n. 8/2015) con contestuale individuazione dei settori alimentari e non alimentari..	
TEMPI	31/12/2018	
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale.	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Studio di fattibilità, elaborazione operazioni propedeutiche, presentazione alla G.C. delle strategie perseguibili.	15/05/2018	Ufficio Tecnico Polizia Municipale
Approvazione progetto da parte della Giunta Comunale.	31/12/2018	

Cagli, 15/01/2018


IL SEGRETARIO ~~DIRETTORE GENERALE~~ GENERALE
 Dr. Sabrina Ranocchi


 IL SINDACO
 Alberto Alessandri


 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Tiziano Giovanelli

COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 3° INFRASTRUTTURE TECNICHE ED URBANISTICHE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

ATTIVITA':

Il complesso delle attività dei Servizi organizzativi possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

progettazione/manutenzione:

- Attività amministrative – istruttoria deliberazioni, determine e liquidazioni;
- Progettazione, direzione e contabilità di opere pubbliche interventi di straordinaria manutenzione, compresa l'intera procedura per l'affidamento dei lavori sia mediante asta pubblica che con il Regolamento Lavori in Economia (predisposizione lettera di invito; esame offerte; qualificazione della ditta e determinazione di affidamento);
- Compiti di Responsabile del Procedimento (ai sensi della vigente normativa), nella realizzazione di opere pubbliche. In tali compiti ricade, tra l'altro, l'espletamento delle procedure per l'affidamento degli incarichi professionali, l'espletamento delle procedure per l'affidamento dei lavori (funzioni di presidente di gara nonché stipula, in qualità di Committente, dei contratti di appalto di opere pubbliche) in stretta collaborazione con l'Ufficio Contratti; l'alta sorveglianza sull'esecuzione dell'opera.
- Funzioni di R.U.P. per le opere pubbliche anche finanziate con i fondi speciali del Terremoto, compresi i beni storico/artistici/culturali;
- Predisposizione e gestione del Piano Triennale e Annuale delle OO.PP. in relazione al Bilancio di Previsione;
- Attività di supporto agli altri uffici;
- Espletamento delle procedure inerenti gli espropri;
- Controllo e manutenzione del patrimonio comunale (immobili, strade, giardini, cimiteri, impianti sportivi e ricreativi);
- Controllo sulla gestione CONSIP SERVIZIO LUCE 3 (Pubblica Illuminazione);
- Gestione della Convenzione per il Servizio Idrico Integrato;
- Rapporti con la C.M. e MARCHEMULTISERVIZI gestione e smaltimento rifiuti; spazzamento strade pubbliche;
- Manutenzione aree verdi, parco giochi, aree esterne asilo nido, scuole materne, etc.;
- Servizio Necroscopico;
- Controllo e manutenzione impianto mattatoio e servizi connessi (al momento sospesi in quanto necessari interventi all'impianto di depurazione);
- Acquisizione, amministrazione e gestione del demanio e del patrimonio immobiliare;
- Progettazione, direzione e contabilità di opere pubbliche inerenti interventi di manutenzione, compresa la procedura per l'affidamento dei lavori mediante il Regolamento Lavori in Economia;
- Ricognizione, verifiche, collaudi, revisione impianti;
- Controllo interventi ed allacci ai Servizi pubblici (ENEL, Telecom, Megas);
- Pratiche inerenti lo scomputo degli Oneri di Urbanizzazione; presa in carico delle opere di urbanizzazione nell'ambito delle Convenzioni di lottizzazione;
- Interventi tecnici di Protezione Civile, dissesti e calamità;
- Pratiche di occupazione suolo pubblico per parte tecnica;
- Supporto tecnico per pubbl. spettacoli e manifestazioni; Tutela pubblica e privata incolumità;
- Impianti sicurezza;
- Vendita ed acquisto beni immobili;
- Restauro beni mobili;
- Cartellonistica;
- Gestione carburante auto-trazione;
- Gestione pratiche ENEL;
- Gestione pratiche gas;
- Controllo tecnico gestione impianti sportivi;
- Impianti d'automatismo (orologio torre civica, ecc.);

Urbanistica/Ambiente:

■ **Permessi di Costruire - Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)**

■ **Permessi in Sanatoria**

■ **Denuncia Inizio Attività**

■ **S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività)**

■ **Comunicazioni Lavori di Ordinaria Manutenzione**

■ **Certificazione Autorizzazione di Agibilità**

- **Ordinanze: demolizione di opere e/o sanzioni pecuniarie per abusi edilizi e ambientali**
 - **Attività di segreteria: relazioni con il pubblico – rilascio atti – copie conformi – archiviazione**
 - **Certificazione destinazione urbanistica (art. 30 D.P.R. 06.06.2001, n. 380)**
 - **Certificazione per stranieri (idoneità alloggi)**
 - **Certificazione per eliminazione barriere architettoniche (L.13/89)**
 - **Bandi per assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica**
 - **Vigilanza funzionamento ascensori e relative pratiche**
 - **Contributi Enti Religiosi L.R. n° 12/92**
 - **Predisposizione e gestione piani – varianti urbanistiche**
 - **Attività di coordinamento ufficio sisma**
 - **Assegnazione aree produttive e trasferimenti**
 - **Attività estrattiva – autorizzazioni – sanzioni**
 - **Tutela ambientale del territorio - riqualificazione – valorizzazione – sviluppo**
 - **Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)**
 - **Applicazione e gestione riscossione oneri di urbanizzazione**
 - **Raccolta, verifica e registrazione frazionamenti**
 - **Raccolta, verifica e registrazione atti notarili – L. 47/1985 e s.m.i.**
 - **Autorizzazioni paesaggistiche art. 159 D.Lgs. 42/2004**
 - **Gestione diritti di segreteria del servizio**
 - **Rilevazione statistica dell'attività edilizia**
 - **Anagrafe tributaria P.d.C. e D.I.A.**
 - **Stipula convenzioni urbanistiche**
 - **Gestione in forma associata servizi: “nuovo catasto-banca dati territoriale-centro servizi informativi” – Unione Montana del Catria e Nerone**
 - **Attività di prevenzione incendi D.P.R. 577/82 e D.P.R. 37/98**
 - **Catasto incendi territorio comunale**
- Autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura

Si evidenzia che l'intera struttura organizzativa è composta da un Istruttore Direttivo Tecnico Comunale - Geometra Responsabile, un Istruttore Direttivo Tecnico Comunale - Geometra, (manutenzione e gestione del patrimonio), da un Istruttore Direttivo - Tecnico (Ambiente), da un Geometra e da un Istruttore Amministrativo, oltre ad un Istruttore Amministrativo Ragioniere (atti amministrativi). A tali figure, fa capo anche l'elaborazione degli atti amministrativi, nonché tutte le procedure ed attività burocratiche (copisteria, stampa, spedizione, ecc..) nonché l'attività esterna di controllo, direzione, organizzazione lavori.

Nota per l'anno 2018

Avendo accorpato da alcuni tutte le U.O. in una unica figura di Responsabile l'azione principale, fatto salvo il mantenimento dell'attuale standard qualitativo, sarà finalizzata alla ottimizzazione di tutte le figure professionali presenti.

Particolare riguardo avrà la conduzione della gestione dei beni di proprietà, ovvero tutte le proprietà comunali, siano esse caratterizzate sotto ogni aspetto di possesso, nella forma di gestione burocratica e contabile nonché sotto l'aspetto di gestione operativa programmata e di pronto intervento. Questa ultima prioritaria nella condizione in cui eventi, anche di carattere eccezionale, hanno a che essere risolti dall'Ente.

COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

OBIETTIVI 2018

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGI- MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE ALTRI SERVI-ZI COIN- VOLTI
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	
1	<u>OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S. 1</u> OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLI FRONT- OFFICE"	30	IMPLEMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEL FRONT-OFFICE	DATA	30/11/18	5) 3)	
2	ARCHIVIO URBANISTICA	35	RENDERE PIU' EFFICIENTE LA RICERCA DELLE PRATICHE	DATA	31/12/18		
3	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE	35	Proposte di interventi per migliorare la sicurezza stradale realizzati	DATA	31/12/18	Sperimentale Intersettoriale	Ufficio urbanistica Ufficio tecnico

COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

OBIETTIVO	Codice: 1	Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento	
DESCRIZIONE	OTTIMIZZAZIONE "SPORTELLO FRONT-OFFICE"		
TEMPI	30/11/2018		
INDICATORE DI RISULTATO	IMPLEMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEL FRONT-OFFICE		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1) 1° FASE - Orientamento al cittadino in relazione alle più frequenti richieste di informazioni; - Rilascio modulistica per istanze semplici e supporto alla compilazione; - Tenuta dell'agenda (in collaborazione con i vari responsabili) per appuntamenti dei fruitori del Front-Office con i Responsabili stessi dei vari Servizi.	Entro il 31.07.2018	Tutti	
2) 2° FASE - Ampliamento delle informazioni e della gamma di modulistica utilizzata per le varie fattispecie; - Relazione finale	Entro il 30.11.2018		

COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

OBIETTIVO	Codice: 2	Di tipo : - di miglioramento	
DESCRIZIONE	ARCHIVIO URBANISTICA		
TEMPI	31/12/2018		
INDICATORE DI RISULTATO	RENDERE PIU'EFFICIENTE LA RICERCA DELLE PRATICHE ARCHIVIO URBANISTICA		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1) 1° FASE - Predisposizione componenti di supporto e archiviazione / scaffalature aperte ; - Individuazione, raccolta e censimento cartelle e faldoni ;	Entro il 30.06.2018	Responsabile Servizi Tecnici ed Urbanistici e componenti delle 3 U.O.	
2) 2° FASE - Archiviazione per annualità cartelle e faldoni entro scaffalature; - Catalogazione inventariale con etichettatura su scaffalatura/ripiano dell'anno di riferimento.	Entro il 30.09.2018		
3) 3° FASE - Relazione finale	Entro il 31.12.2018		

OBIETTIVO	Codice: 3	Di tipo : - di miglioramento	
DESCRIZIONE	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE: Su iniziativa o su segnalazione, dopo sopralluoghi, proposte di interventi da attivare in periodi brevi, per accrescere la sicurezza veicolare e pedonale nelle frazioni e nel centro abitato di Cagli		
TEMPI	31/12/2018		
INDICATORE DI RISULTATO	Numero proposte concrete di messa in sicurezza stradale con un 50% interventi effettuati sulla base delle proposte presentate in Giunta ed approvate		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1) valutazioni segnalazioni 2) sopralluoghi 3) studio di fattibilità con ufficio tecnico 4) proposta alla Giunta Comunale 5) attuazione	31/12/18	Ufficio Urbanistica Ufficio Tecnico	

Cagli, li 15 gennaio 2018

IL SINDACO
Alberto Alessandri

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sabrina Ranocchi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Stefano Sabatini

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 01 00 00 SERVIZI AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI CONTRATTI					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev. in. CP 2018	Prev. in. CP 2019	Prev. in. CP 2020	
3102.01.020 P.F. 3.1.2.1.18	PROVENTI USO LOCALI PALAZZO PUBBLICO	700,00	700,00	700,00	
3102.01.005 P.F. 3.1.2.1.32	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
9024.01.005 P.F. 9.2.4.1.1	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ED ASTA Ex Capicolo 60067.010	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	11.700,00	11.700,00	11.700,00	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 01 10 00 SEGRETERIA					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
3102.01.030 P.F. 3.1.1.2.1.999	SERVIZIO MESSI NOTIFICATORI RIMBORSO SPESE NOTIFICHE Ex Capicolo 30580.030 Ex Progr. Peg 1998 654	1.000,00	500,00	500,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.000,00	500,00	500,00	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO	02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Voce	Classificazione				
	1301.01.010	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE EX- FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	1.363.789,61	1.363.789,61	1.363.789,61
	P.F. 1.3.1.1.1	D.LGS 23/2011 - FEDERALISMO MUNICIPALE			
	2101.01.025	MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	P.F. 2.1.1.1.1				
	2101.02.090	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO CONTO MUTUI Ex Capitolo 20250.030	25.962,02	25.962,02	25.962,02
	P.F. 2.1.1.2.1				
	3103.01.105	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30840.030	93.500,00	93.500,00	93.500,00
	P.F. 3.1.2.1.14				
	3102.01.125	QUOTA IVA TRATTENUTA SU SERVIZI COMMERCIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	P.F. 3.1.2.1.999				
	3303.04.005	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI E POSTALI	100,00	100,00	50,00
	P.F. 3.3.3.4.1				
	3303.99.005	INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	300,00	300,00	100,00
	P.F. 3.3.3.99.999				
	3303.99.010	INTERESSI ATTIVI DA MEF E CDP SU MUTUI NON EROGATI	20,00	20,00	20,00
	P.F. 3.3.3.99.999				
	3501.01.020	RIMBORSI DIVERSI - DA ASSICURAZIONI PER SIMISTRI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	P.F. 3.5.1.1.999				
	3102.01.130	CREDITO INAP	8.000,00	8.000,00	5.000,00
	P.F. 3.5.2.2.3				

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
Voce	Descrizione voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
Classificazione					
3599.99.055	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI - DA PRIVATI	20.600,00	20.600,00	20.600,00	
P.F. 3.5.99.99.999					
7101.01.005	ANTICIPAZIONE DI CASSA Ex Capitolo 51190.010	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	
P.F. 7.1.1.1.1.1					
9205.01.005	QUOTA IVA DA VERSARE ALL'ERARIO SU SERVIZI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
P.F. 9.1.1.2.1					
9103.01.005	RITENUTE SEGRALI I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI (COD. 1004 1005 1007 1040 1045)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
P.F. 9.1.3.1.1					
9199.01.015	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
P.F. 9.1.99.1.1					
9199.03.005	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI SERVIZIO ECONOMATO Ex Capitolo 60006.010	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
P.F. 9.1.99.3.1					
9199.99.015	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
P.F. 9.1.99.99.999					
9202.02.005	ENTRATE DA CONTRIBUTI REGIONALI DA EROGARE AD ALTRI SOGGETTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
P.F. 9.2.2.2.1					
	TOTALE ASSEGNATARIO	5.052.271,63	5.052.271,63	5.049.021,63	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 02 02 00 00 SETTORE TRIBUTI					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
1101.06.010 P.F. 1.1.1.6.1	GETTITO IMU	1.422.700,00	1.422.700,00	1.422.700,00	
1101.06.020 P.F. 1.1.1.6.2	MAGGIOR GETTITO IMU PER ACCERTAMENTI Ex Capitolo 10010.020	0,00	0,00	0,00	0,00
1101.08.020 P.F. 1.1.1.8.2	MAGGIOR GETTITO ICI PER ACCERTAMENTI Ex Capitolo 10010.020	0,00	0,00	0,00	0,00
1101.16.010 P.F. 1.1.1.16.1	ADIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF Ex Capitolo 10045.010 Ex Progr.Peg 1999 159	770.000,00	770.000,00	770.000,00	
1101.51.010 P.F. 1.1.1.51.1	TASSA RIFIUTI (TARI)	1.385.785,65	1.385.785,65	1.385.785,65	
1101.51.012 P.F. 1.1.1.51.1	ADIZIONALE PROVINCIALE TARI	69.289,28	69.289,28	69.289,28	
1101.51.020 P.F. 1.1.1.51.2	MAGGIOR GETTITO PER ACCERTAMENTO N.U. Ex Capitolo 10070.020	0,00	0,00	0,00	0,00
1101.51.030 P.F. 1.1.1.51.2	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI Ex Capitolo 10070.030	0,00	0,00	0,00	0,00
1101.51.040 P.F. 1.1.1.51.2	ADIZIONALE ENERGIABE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI Ex Capitolo 10070.040	0,00	0,00	0,00	0,00
1101.52.010 P.F. 1.1.1.52.1	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE Ex Capitolo 10060.010	42.000,00	45.000,00	48.000,00	

ASSEGNATARIO 02 02 00 00 SETTORE TRIBUTI		PARTE ENTRATA			
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
1101.52.030 P.F. 1.1.1.52.1	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE Ex Capitolo 10060.030	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1101.52.020 P.F. 1.1.1.52.2	TOSAP TEMPORANEA - RUOLO COATTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00
1101.53.010 P.F. 1.1.1.53.1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Ex Capitolo 10030.010 Ex Progr.Peg 1998 583	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1101.53.020 P.F. 1.1.1.53.1	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Ex Capitolo 10110.010 Ex Progr.Peg 1998 684	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1101.61.010 P.F. 1.1.1.61.1	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES- ART 14 CO 9 D.L. 201/2011 - EX CAP 10074/010	0,00	0,00	0,00	0,00
1101.61.015 P.F. 1.1.1.61.1	TARES - ADDIZIONALE PROVINCIALE 5%	0,00	0,00	0,00	0,00
1101.61.020 P.F. 1.1.1.61.2	TASSA RIFIUTI - A SEGUITO ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	0,00	0,00	0,00	0,00
1101.76.010 P.F. 1.1.1.76.1	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI - EX CAP 10015/010	0,00	0,00	0,00	0,00
9199.99.010 P.F. 9.1.1.99.999	ENTRATE NON DI COMPETENZA DEL COMUNE (TARI-TASI IMU,.....)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	3.799.774,93	3.802.774,93	3.805.774,93	3.805.774,93

PARTE ENTRATA							
ASSEGNATARIO	03	10	00	00	PROGETTAZIONE		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione							
3599.02.005	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROTEZIONE CON PERSONALE INTERNO - L. 127/97 Ex Capitolo 31040.012				5.000,00	5.000,00	5.000,00
P.F. 3.5.99.2.1							
3599.99.010	FONDO DI ROTAZIONE PER PROTEZIONE ESTERNA. Ex Capitolo 31040.014 Ex Progr. Peg 1999 120				0,00	0,00	0,00
P.F. 3.5.99.99.999							
3599.99.075	RIFUSIONE DAMMI -SENTENZA TRIBUNALE URBINO				0,00	0,00	0,00
P.F. 3.5.99.99.999							
4201.01.005	MINISTERO - TRASFERIMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO COMPRENSIVO				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.1.1.2							
4201.02.005	COMUNITA MONTANA CATRIA E MERONE - CONTRIBUTO REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO DEPOSITI EMERGENZA IDRICA				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.2.5							
4201.02.007	UNIONE MONTANA CATRIA E MERONE - CONTRIBUTO REALIZZAZIONE PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE				63.032,40	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.2.5							
4201.02.006	UNIONE MONTANA CATRIA E MERONE - CONTRIBUTO REALIZZAZIONE INTERVENTI FONDI FERS - FGR				222.000,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.1.2.5							
4203.02.005	MATURA AMBIENTE SRL - CONTRIBUTO POTENZIAMENTO CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA LOC. SWITRA				0,00	0,00	0,00
P.F. 4.2.3.2.1							
4310.02.010	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO MANUTENZIONE PALAZZO PUBBLICO				20.000,00	0,00	0,00
P.F. 4.3.10.2.1							
4310.02.020	REGIONE MARCHE- DIFESA DEL SUOLO E RISORSE IDRICHE L.R. 28.12.2011 N.30- CONTRIBUTO DELOCALIZZAZIONE IMMOBILI- CAP.USCITA 20903-740				42.000,00	0,00	0,00
P.F. 4.3.10.2.1							

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
Classificazione					
4310.02.030 P.F. 4.3.10.2.1	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO L.R. 49/2013 - DGR 1734/13 E DGR 306/14 - INTERVENTI MANUTENZIONE IDRULICA E DIFESA DEL SUOLO - FRANA VIA D.MINZONI- SPESA CAP-20801-115	0,00	0,00	0,00	0,00
4310.02.035 P.F. 4.3.10.2.1	REGIONE MARCHE - DGR 436 DEL 14.4.2014- CONTRIBUTO NEVICATE FEBBRAIO 2012- SPESA CAP.- 20801-118	0,00	0,00	0,00	0,00
4310.02.040 P.F. 4.3.10.2.1	REGIONE MARCHE -CONTRIBUTI INTERVENTI PREVENZIONE RISCHIO SISMICO EDIFICI PRIVATI - D.L. 39/2009 CONVERTITO CON L. 77/2009 - CAP. SPESA 20903.760	0,00	0,00	0,00	0,00
4310.02.045 P.F. 4.3.10.2.1	REGIONE MARCHE - CRISI SISMICA CHIESA S.MARIA DELLE STELLE 2°STRALCIO CAP.5. 20502-185 Ex Capitolo 41120.135 Ex Progr.Pes 2004 66	0,00	0,00	0,00	0,00
4310.02.050 P.F. 4.3.10.2.1	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO CRISI SISMICA CHIESA S.CHIARA	0,00	0,00	0,00	0,00
4310.02.060 P.F. 4.3.10.2.1	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO CRISI SISMICA ART.5 L. 61 - CHIESA S.ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00
4310.02.055 P.F. 4.3.10.2.1	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO LAVORI PORTA MASSARA - CRISI SISMICA	0,00	0,00	0,00	0,00
6301.04.005 P.F. 6.3.1.4.3	ACCENSIONE DI PRESTITI PER FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE Ex Capitolo 51210.010	0,00	0,00	0,00	0,00
6301.04.010 P.F. 6.3.1.4.3	ACCENSIONE DI PRESTITI PER FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE Ex Capitolo 51210.010 Ex Progr.Pes 1998 766	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	352.032.40	5.000.00	5.000.00	5.000.00

PARTE ENTRATA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Classificazione					
1101.99.020	DIRITTI E CANONI PER RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE DI RIFIUTO Ex Capitolo 10120.010	0,00	0,00	0,00	0,00
P.F. 1.1.1.1.99.2					
2101.01.030	MINISTERO DI GIUSTIZIA- RIMBORSO SPESE GIUDICE DI PACE -EX CAP. 31040,1-	0,00	0,00	0,00	0,00
P.F. 2.1.1.1.1.1					
2101.01.035	MINISTERO DI GIUSTIZIA - SALDO RIMBORSO SPESA FUNZIONAMENTO UFFICI GIUDICE DI PACE - ANNO 2011-	0,00	0,00	0,00	0,00
P.F. 2.1.1.1.1.1					
2101.02.105	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO MICROCOMIZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
P.F. 2.1.1.1.2.1					
2101.02.405	UNIONE MONTANA CAFFRA E NERONE - CONTRIBUTO GESTIONE MATTATOIO	0,00	0,00	0,00	0,00
P.F. 2.1.1.2.5					
3102.01.115	PROVENTI MATTATOIO COMUNALE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30860.010 Ex Progr.Peg 1998 620	0,00	0,00	0,00	0,00
P.F. 3.1.2.1.7					
3102.01.120	CONTRIBUTO SANITARIO SERVIZI VETERINARI MATTATOIO DA RIVERSARE A ASL Ex Capitolo 30860.020 Ex Progr.Peg 2001 28	0,00	0,00	0,00	0,00
P.F. 3.1.2.1.7					
3102.01.095	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI Ex Capitolo 30840.010	20.000,00	20.500,00	21.000,00	21.000,00
P.F. 3.1.2.1.14					
3102.01.100	PROVENTI TRASPORTI FUNEBRI Ex Capitolo 30840.020	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
P.F. 3.1.2.1.14					
3102.01.070	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30780.010	0,00	0,00	0,00	0,00
P.F. 3.1.2.1.999					

PARTE ENTRATA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Voce	Descrizione Voce				Prev. in. CP 2018	Prev. in. CP 2019	Prev. in. CP 2020
Classificazione							
3102.01.075	SERVIZIO IDRICO - QUOTA TARIFFA SERVIZIO IMPIANTI DI DEPURAZIONE Ex Capitolo 30780.020				0,00	0,00	0,00
P.F. 3.1.1.2.1.999							
3102.01.080	MAGGIOR GETTITO DEPURAZIONE ANNO 99 Ex Capitolo 30780.025				0,00	0,00	0,00
P.F. 3.1.1.2.1.999							
3103.01.005	SOVRACCANONE SU CONCESSIONI ELETTRICHE Ex Capitolo 30980.010 Ex Progr. Pag 1998 660				13.100,00	13.100,00	13.100,00
P.F. 3.1.3.1.3							
3103.01.025	CONCESSIONE LOCULI CIMITERI COMUNALI				4.000,00	284.000,00	124.000,00
P.F. 3.1.3.1.3							
3103.02.010	PROVENTI DEI BENI TRASFERITI EX IPAB - ORFANOTROFIO FEMMINILE Ex Capitolo 30960.040 Ex Progr. pag 1998 658				0,00	0,00	0,00
P.F. 3.1.3.2.1							
3103.02.015	FITTI REALI DIVERSI Ex Capitolo 30980.020				51.603,84	51.603,84	51.603,84
P.F. 3.1.3.2.1							
3103.02.005	FITTI REALI DI FABBRICATI Ex Capitolo 30960.030				65.047,00	65.047,00	65.047,00
P.F. 3.1.3.2.2							
3402.03.005	MARCHI MULTISERVIZI- DISTRIBUZIONE DIVIDENDI				1.890,72	1.890,72	1.890,72
P.F. 3.4.2.3.2							
3502.03.005	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA RIMBORSO SPESE GIUDICE DI PACE- TRASFERITO CAP- 20130-35				0,00	0,00	0,00
P.F. 3.5.2.3.1							
3502.03.050	NATURA S.P.A. RIMBORSO QUOTE MUTUI AUTOMEZZI N.U. DAL 23.09.1997 Ex Capitolo 31040.040				0,00	0,00	0,00
P.F. 3.5.2.3.5							

PARTE ENTRATA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Classificazione					
3502.03.055	ATO - AUTORTA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N° 1 CONTRIBUTO Ex Capitolo 31040.060	2.635,66	2.635,66	2.635,66	
P.F. 3.5.2.3.5					
3502.03.060	COMPARTICIPAZIONE GESTIONE CICLO INTEGRA TO ACQUA. - RIMBORSO MUTUI Ex Capitolo 31040.090	16.526,93	11.289,12	11.289,12	
P.F. 3.5.2.3.5					
3599.99.015	MEGAS - PROVENTO GESTIONE GAS METANO	7.900,00	7.900,00	7.900,00	
P.F. 3.5.99.99.999					
3599.99.020	MARCHE MULTISERVIZIO RICALCOLO IVA - PROVENTI GAS	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
P.F. 3.5.99.99.999					
3599.99.025	CANONE CAVA PONTE ALTO	543.756,46	543.756,46	543.756,46	
P.F. 3.5.99.99.999					
3599.99.050	COMPARTICIPAZIONE GESTIONE CICLO INTEGRA TO ACQUA- royalty. Ex Capitolo 31040.090	26.000,00	27.000,00	28.000,00	
P.F. 3.5.99.99.999					
4401.08.015	ALIENAZIONE/FABBRICATI AD USO ABITATIVO	201.250,00	35.000,00	0,00	
P.F. 4.4.1.8.1					
4401.08.005	PROVENTI DA ALIENAZIONI ABSE EX RELITTI STRADALI - FRUSTOLI DI TERRENI E FONDI - Ex Capitolo 41060.020	22.500,00	0,00	0,00	
P.F. 4.4.1.8.999					
9201.02.005	RIMBORSO DI SPESE RELATIVE AD OPERE ESEGUITE PER CONTO DI PRIVATI Ex Capitolo 60005.010 Ex Progr.Pes 1998 781	0,00	0,00	0,00	
P.F. 9.2.1.2.1					
9204.01.005	RISCOSSIONE DEPOSITI CAUZIONALI Ex Capitolo 60004.010	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
P.F. 9.2.4.1.1					
	TOTALE ASSEGNATARIO	993.410,51	1.080.922,60	807.422,80	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
2101.02.050	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTI DA DESTINARE A SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	
P.F. 2.1.1.1.2.1					
3102.01.010	DIRITTI DI SEGRETERIA - Ufficio Urbanistica	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
P.F. 3.1.1.2.1.33					
3103.01.015	CONCESSIONE DI TAGLIO DI LEGNA DI BOSCO-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
P.F. 3.1.3.1.3.1.3					
3599.99.030	CONTRIBUTO SU MATERIALE ESTRATTO CARB Ex Capitolo 31040.075 Ex Progr.Peg 2006 85	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
P.F. 3.5.99.99.999					
4310.02.085	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO POTENZIAMENTO CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA LOC.SMIRRA	0,00	0,00	0,00	
P.F. 4.3.10.2.1					
4310.02.090	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEI PICCOLI COMUNI - DECRETO N. 82/FOR DEL 11/10/2013	5.340,00	0,00	0,00	
P.F. 4.3.10.2.1					
4501.01.005	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE: COSTO DI COSTRUZIONE E ONERI DI URBANIZZAZIONE Ex Capitolo 41150.010 Ex Progr.Peg 1998 763	92.010,00	21.000,00	16.000,00	
P.F. 4.5.1.1.1					
	TOTALE ASSEGNATARIO	198.850,00	122.500,00	117.500,00	

PARTE ENTRATA							
ASSEGNATARIO	05	01	01	00	UFF. DEMOGRAFICO		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione							
2101.01.010	MINISTERO DELL'INTERNO - RIMBORSO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (c. 0.70 l'una))				490,00	490,00	490,00
P.F. 2.1.1.1.1.1							
2101.01.060	ISTAT - TRASFERIMENTI PER INDAGINI STATISTICHE				1.985,00	1.985,00	1.985,00
P.F. 2.1.1.1.1.13							
2010.02.325	PREFETTURA - RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER ELEZIONI				27.850,00	27.850,00	27.850,00
P.F. 2.1.1.2.999							
3102.01.015	DIRITTI DI SEGRETERIA - ufficio anagrafe				1.150,00	1.150,00	1.150,00
P.F. 3.1.2.1.33							
3102.01.025	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA' Ex Capitolo 30570.020				5.500,00	5.500,00	5.500,00
P.F. 3.1.2.1.33							
3102.01.026	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE				11.753,00	11.753,00	11.753,00
P.F. 3.1.2.1.33							
3502.03.010	COMUNI DEL MANDAMENTO RIMBORSO CE. CI				3.500,00	3.500,00	3.500,00
P.F. 3.5.2.3.2							
TOTALE ASSEGNATARIO					52.228,00	52.228,00	52.228,00

PARTE ENTRATA								
ASSEGNATARIO	05	01	02	00	OFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			
Voce	Descrizione Voce					Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione								
2101.01.015	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO L. 488/99 ART 53 E 70 FORNITO RA GRATUITA LIBRI DI TESTO Ex Capitolo 20170.030 Ex Progr.Peg 2003 29					11.000,00	11.000,00	11.000,00
P.F. 2.1.1.2.1								
2101.02.020	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO EROGAZIONE PASTI AI CILLIACI ANNI					1.300,00	1.300,00	1.300,00
P.F. 2.1.1.2.1								
2101.02.065	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO GESTIONE ASILO NIDO Ex Capitolo 20230.030 Ex Progr.Peg 1998 601					27.000,00	27.000,00	27.000,00
P.F. 2.1.1.2.1								
2101.02.070	CONTRIBUTO ASILO NIDO GESTIONE ASSOCIATA CANTIANO Ex Capitolo 20230.032 Ex Progr.Peg 2003 24					3.700,00	3.700,00	3.700,00
P.F. 2.1.1.2.1								
3102.01.005	PROVENTI QUOTE FREQUENZA E REFEZIONE ASILO NIDO (ESENTE DA IVA MA RILEVANTE AI SUOI EFFETTI) Ex Capitolo 30650.010					100.100,00	100.100,00	100.100,00
P.F. 3.1.2.1.2								
3102.01.035	PROVENTI QUOTE FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE IVA) Ex Capitolo 30650.010					105.000,00	105.000,00	105.000,00
P.F. 3.1.2.1.8								
3102.01.045	PROVENTI CENTRI ESTIVI SCUOLA PRIMARIA					0,00	0,00	0,00
P.F. 3.1.2.1.8								
3102.01.040	CONCORSO FAMIGLIE SPESE TRASPORTI SCOLASTICI (IVA COMPRESA- SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA) Ex Capitolo 30650.030 Ex Progr.Peg 1998 613					72.000,00	72.000,00	72.000,00
P.F. 3.1.2.1.16								
3502.03.090	ISTITUTO COMPRENSIVO F. TOCCI RIMBORSO MENSA PERSONALE SCOLASTICO Ex Capitolo 31040.023 Ex Progr.Peg 2004 13					5.050,00	5.050,00	5.050,00
P.F. 3.5.2.3.1								
3599.99.070	IMPRESSE DIVERSE PARTECIPAZIONE PROGETTO BORSE STUDIO LAVORO Ex Capitolo 31040.022 Ex Progr.Peg 1998 876					10.500,00	10.500,00	10.500,00
P.F. 3.5.99.99.999								
TOTALE ASSEGNATARIO						335.650,00	335.650,00	335.650,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
Classificazione					
3599.99.005	SGATE CONTRIBUTO CARICAMENTO DOMANDE BOMBE ELETTRICO E GAS	600,00	600,00	600,00	
P.F. 3.5.99.99.999					
	TOTALE ASSEGNATARIO	63.160,00	63.160,00	63.160,00	

PARTI ENTRATE							
ASSEGNATARIO	06	01	00	00	AREA AUTONOMA VIGILANZA		
Voce Classificazione	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
1101.52.015	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PARCHIMETRI Ex Capitolo 10060.010				42.000,00	45.000,00	48.000,00
P.F. 1.1.1.52.1							
2101.02.300	RIMBORSO SPESE GESTIONE IN CONVENZIONE FUNZIONE VIGILANZA - PERSONALE				0,00	0,00	0,00
P.F. 2.1.1.2.3							
3201.99.005	DIRITTI- SOPRALUOGHI E COLLAUDI- VIGILANZA				650,00	650,00	650,00
P.F. 3.2.1.99.1							
3202.01.005	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGI - REGOLAMENTI-ORDINANZE SINDACO Ex Capitolo 30600.010 Ex Progr.Peg 1998 640				7.000,00	7.000,00	7.000,00
P.F. 3.2.2.1.1							
3202.01.010	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - da privati				33.000,00	33.000,00	33.000,00
P.F. 3.2.2.1.1							
3202.01.030	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA RUOLO CONTIVO Ex Capitolo 30610.030 Ex Progr.Peg 2000 79				0,00	0,00	0,00
P.F. 3.2.2.1.1							
3203.01.010	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - da imprese				500,00	300,00	300,00
P.F. 3.2.3.1.1							
9299.99.010	RISCOSSIONE CONTO CORRENTE SERVIZIO IN CONVENZIONE VIGILANZA				0,00	0,00	0,00
P.F. 9.2.99.99.999							
TOTALE ASSEGNATARIO					83.150,00	85.950,00	88.950,00

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
Classificazione					
2101.02.320	COMUNI DIVERSI COMPARTICIPAZIONE SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	
P.F. 2.1.1.2.3					
3102.01.110	PROVENTI DA FIERE Ex Capitolo 30850.010	5.200,00	5.200,00	5.280,00	
P.F. 3.1.2.1.9					
3559.99.080	PROVENTI COLLAUDO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	800,00	800,00	800,00	
P.F. 3.5.99.99.999					
	TOTALE ASSEGNATARIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	

PARTE ENTRATA						
ASSEGNETARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
Classificazione						
2102.02.305	CONVENZIONE SEGRETARIA -RIMBORSO SPESE	50.531,03	50.531,03	50.531,03		
P.F. 2.1.1.2.3						
3502.03.030	RIMBORSO DALL'INAIL DI INDENNITA' TEMPORANEA	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
P.F. 3.5.2.3						
3599.99.065	RECUPERO E RIMBORSI CARICO DIPENDENTI Ex Capitolo 31040.020 Ex Progr.Peg 1998	300,00	300,00	300,00		
P.F. 3.5.99.99.999	678					
9101.99.005	RITENUTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DI RISCATTO Ex Capitolo	8.500,00	3.000,00	3.000,00		
P.F. 9.1.1.99.999	60003.010 Ex Progr.Peg 1998 151					
9101.99.010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (QUOTE SINDACALI, CESSIONI, STIP., ECC.) Ex	35.000,00	35.000,00	35.000,00		
P.F. 9.1.1.99.999	Capitolo 60003.020 Ex Progr.Peg 1998 153					
9102.01.005	RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE Ex Capitolo 60002.020 Ex Progr.Peg	290.000,00	290.000,00	290.000,00		
P.F. 9.1.2.1.1	1998 152					
9102.01.010	ADDITIONALE IRPEF REGIONE Ex Capitolo 60002.022 Ex Progr.Peg 1998 776	31.000,00	31.000,00	31.000,00		
P.F. 9.1.2.1.1						
9102.02.006	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE Ex Capitolo	180.000,00	180.000,00	180.000,00		
P.F. 9.1.2.2.1	60001.010 Ex Progr.Peg 1998 150					
9103.02.010	RITENUTA CONTRIBUTIVA DL 166/96 295/96 INPS Ex Capitolo 60001.020 Ex Progr.Peg	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
P.F. 9.1.3.2.1	1998 777					
	TOTALE ASSEGNETARIO	599.331,03	593.831,03	593.831,03		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 14 01 00 00 cultura					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
2101.01.065 P.F. 2.1.1.1.0	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE - TRASFERIMENTO PER ATTIVITA' CULTURALI	32.074,00	0,00	0,00	0,00
2101.02.025 P.F. 2.1.1.2.1	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO ARCHIVIO STORICO IN RETE- VEDI CAP.SPESA 0502.13.955	0,00	0,00	0,00	0,00
2101.02.225 P.F. 2.1.1.2.2	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CONTRIBUTO CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE L.R. 2 GIUGNO 1992 N. 21 Ex Capitolo 20440.100 Ex Progr.Pag 2003 25	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2103.01.005 P.F. 2.1.3.1.999	SPONSORIZZAZIONI VARIE - SERVIZI CULTURALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3102.01.021 P.F. 3.1.2.1.18	PROVENTI UTILIZZO SALE COMUNALI - UFFICIO CULTURA	300,00	300,00	300,00	300,00
	TOTALE ASSEGNATARIO	35.774,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00

PARTE ENTRATA							
ASSEGNATARIO	16	01	00	00	Turismo e sport		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione							
3102.01.055	PROVENTI DA IMPIANTI ED ATTREZZATURE SPORTIVE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE				10.248,00	10.248,00	10.248,00
P.F. 3.1.2.1.6	AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capicolo 30680.010						
3102.01.050	PROVENTI DA MUSEI E BENI CULTURALI Ex Capicolo 30660.010				7.000,00	10.000,00	13.000,00
P.F. 3.1.2.1.13							
	TOTALE ASSEGNATARIO				17.248,00	20.248,00	23.248,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	01	01	00	00	SERVIZI AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI CONTRATTI
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
0101.12.060 M.Pr. 1.1 P.F. 1.2.1.1.1	6.960,00	6.960,00	6.960,00	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI D.DGS 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 10101.710 Ex Progr.Peg 2002 2	
0101.13.100 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.1.1	490,00	490,00	450,00	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI CON PAGINA LOCALE Ex Capitolo 10101.230 Ex Progr.Peg 1999 28	
0101.13.138 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	150,00	150,00	150,00	ACQUISTO BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	
0101.13.119 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	1.500,00	1.500,00	1.500,00	ACQUISTO BENI PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE Ex Capitolo 10101.210 Ex Progr.Peg 1998 76	
0101.13.120 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.1.2.0	230,00	230,00	230,00	SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE Ex Capitolo 10101.214 Ex Progr.Peg 2001 1	
0101.13.141 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.0	8.000,00	8.000,00	8.000,00	ONERI FINANZIARI PER ASSENZA LAVORO AMMINISTRATORI Ex Capitolo 10101.350 Ex Progr.Peg 1998 157	
0101.13.140 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.1	60.932,50	60.932,50	60.932,50	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI Ex Capitolo 10101.320 Ex Progr.Peg 1998 148	
0101.13.145 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI Ex Capitolo 10101.330 Ex Progr.Peg 1998 155	
0101.13.150 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.2.2	500,00	500,00	500,00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI Ex Capitolo 10101.340 Ex Progr.Peg 1998 156	
0101.13.152 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.3.999	300,00	300,00	300,00	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONE DI SERVIZIO -soggetto taglio Ex Capitolo 10101.310 Ex Progr.Peg 1998 170	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO	01	01	00	00	SERVIZI APPARI ISTITUZIONALI GENERALI CONTRATTI	
Voce	Descrizione Voce					
Classificazione	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020			
0101.13.159 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.2.999	400,00	400,00	400,00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FESTE NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI-		
0101.14.327 M.Pr. 1.1 P.F. 1.4.1.2.5	19.000,00	19.000,00	19.000,00	CONTRIBUTI ALLA COMUNITA' MONTANA DEL CATRIA E NERONE Ex Capitolo 10101.510 Ex Progr. Fog 1998 529		
0102.13.119 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.0	200,00	200,00	200,00	SPESA PER MOBILI E MACCHINE UFFICI COMUNALI		
0102.13.184 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.5.3	1.260,00	1.260,00	1.260,00	ABBONAMENTO ANCITELI Ex Capitolo 10102.340		
0102.13.231 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.13.4	1.000,00	1.000,00	1.000,00	SPESA GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICI- RILEGATURE ATTI Ex Capitolo 10102.310		
0102.13.257 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.16.0	4.000,00	3.100,00	3.100,00	SPESA PUBBLICAZ. E NOTARILI CONTRATTUALI CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10102.330		
0102.13.271 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.19.1	450,00	450,00	450,00	ASSISTENZA SOFTWARE CONTRATTI Ex Capitolo 10102.340		
0102.13.274 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.19.7	3.163,00	3.163,00	3.163,00	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - ADESIONE CENTRO SERVIZI		
0102.13.280 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.99.3	425,00	425,00	425,00	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - LEGA AUTONOMIE. Ex Capitolo 10102.510		
0102.13.282 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.99.3	2.370,00	2.370,00	2.370,00	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - ANCI ECC. Ex Capitolo 10102.510		

PARTI SPESA					
ASSEGNATARIO 01 01 00 00 SERVIZI APPARI ISTITUZIONALI GENERALI CONTRATTI					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
Classificazione					
0102.14.330 M.P. 1.2 P.F. 1.4.1.2.2	PROVINCIA DI PESARO E URBINO - SPESE PER PROCEDURE DI GARA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
0102.14.332 M.P. 1.2 P.F. 1.4.1.2.5	REGIONE MARCHE - CONVENZIONE PER CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI TRAMITE UNIONE MONTANA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
0107.13.110 M.P. 1.7 P.F. 1.3.1.2.1	MANIFESTI SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE Ex Capitolo 10107.210	150,00	150,00	150,00	
0111.13.222 M.P. 1.11 P.F. 1.3.2.11.6	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI A TUTELA RAGIONI DEL COMUNE Ex Capitolo 10102.345	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
0801.13.116 M.P. 8.1 P.F. 1.3.1.2.14	DEFICIO URBANISTICA ACQUISTO MANIFESTI	100,00	100,00	100,00	
9901.72.411 M.P. 99.1 P.F. 7.2.4.1.1	SPESE CONTRATTUALI ED ASTA A CARICO DI TERZI Ex Capitolo 40007.710 Ex Progr.Reg 2998 790	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	167.080,50	166.180,50	166.180,50	

PARTE SPESA					
ASSEGNETARIO 01 01 10 00 SEGRETERIA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
Classificazione					
0102.12.071 M.P.F. 1.2 P.P. 1.2.1.2.1	IMPOSTA DI REGISTRO SERV IEI GENERALI	800,00	800,00	800,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	800,00	800,00	800,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
Classificazione					
0101.13.143 M.Pr. 1.1 P.F. 1.3.2.1.8	COMPENSO E RIMBORSO SPESE REVISORI DEI CONTI -- Ex Capitolo 10101.380 Ex Progr. Peg 1998 532	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
0101.22.950 M.Pr. 1.1 P.F. 2.2.1.6.1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER UFFICI COM.LI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
0102.13.101 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.1.1	ACQUISTO TESTI E ABBONAMENTI A RIVISTE AMMINISTRATIVE -SERVIZIO SEGRETERIA Ex Capitolo 10102.370 Ex Progr. Peg 1998 166 E 167	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
0102.13.301 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.4.0	SPESE PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI SE RVIZI Ex Capitolo 10102.340	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
0102.13.193 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.7.6	SPESE PER NOLEGGI O SERVER E FRENALL PRIVACY Ex Capitolo 10102.420	3.750,00	3.750,00	3.750,00	
0102.13.204 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.9.6	ASSISTENZA HARDWARE Ex Capitolo 10102.340	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
0102.14.324 M.Pr. 1.2 P.F. 1.4.1.2.3	INIZIATIVE IN CONVENZIONE ALTRI ENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
0102.17.350 M.Pr. 1.2 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AI SERVIZI GENERALI - CASSA DD.PP. Ex Capitolo 10102.610	6.863,18	6.495,39	6.105,35	
0103.12.095 M.Pr. 1.3 P.F. 1.2.1.99.999	IMPOSTA DI BOLLO E TENUTA CONTI CORRENTI	6.500,00	6.500,00	7.000,00	
0103.13.193 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.7.6	LICENZA D'USO NUOVA CONTABILITA' - CERTIFICAZIONE CREDITI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	02	01	00	00	SERVIZIO ECONOMICO		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione					Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
0103.13.260 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.17.2	RIMBORSO SPESE POSTALI AL TESORIERE				900,00	900,00	900,00
0103.13.261 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.17.2	COMPENSO TESORERIA BANCA DELLE MARCHE S.P.A				7.930,00	7.930,00	7.930,00
0103.17.360 M.Pr. 1.3 P.F. 1.7.6.2.999	INTERESSI PASSIVI SU RITARDATI PAGAMENTI				500,00	500,00	500,00
0105.17.350 M.Pr. 1.5 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD PP				10.514,73	9.511,11	8.459,66
0105.17.355 M.Pr. 1.5 P.F. 1.7.5.4.4	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI -MEF				20.472,60	19.059,10	17.579,47
0111.19.430 M.Pr. 1.11 P.F. 1.10.3.1.1	VERSAMENTO IVA				60.000,00	60.000,00	60.000,00
0401.17.350 M.Pr. 4.1 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI Ex Capitolo 10401.610				19.366,78	18.205,53	16.988,25
0402.17.350 M.Pr. 4.2 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI INERENTI ISTRUZIONE PRIMARIA - CASSA DD PP				7.535,36	7.090,23	6.618,17
0402.17.353 M.Pr. 4.2 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SCUOLA MEDIA - CASSA DD PP Ex Capitolo 10403.610				10.907,76	10.349,92	9.758,75
0402.17.355 M.Pr. 4.2 P.F. 1.7.5.4.4	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI INERENTI ISTRUZIONE PRIMARIA - MEF				63,97	0,00	0,00

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	02	01	00	00	SERVIZIO ECONOMICO		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione							
0406.17.350 M.Pr. 4.6 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI INERENTI L'ASSISTENZA SCOLASTICA - CASSA DD PP				2.859,14	2.754,26	2.643,20
0406.17.355 M.Pr. 4.6 P.F. 1.7.5.4.4	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI INERENTI L'ASSISTENZA SCOLASTICA - MEF				154,29	0,00	0,00
0501.17.350 M.Pr. 5.1 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECA- CASSA DD PP Ex Capitolo 10501.610				3.205,51	3.083,22	2.954,31
0502.17.350 M.Pr. 5.2 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI CASSA DD PP				2.776,46	2.674,42	2.546,41
0502.17.355 M.Pr. 5.2 P.F. 1.7.5.4.4	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI MEF				3.972,12	1.994,40	1.905,20
0601.17.350 M.Pr. 6.1 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI-CASSA DD PP				2.706,77	2.494,66	2.393,16
0601.17.355 M.Pr. 6.1 P.F. 1.7.5.4.4	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI-MEF				5.279,22	4.985,98	4.762,97
0802.17.350 M.Pr. 8.2 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI INTERVENTI CAMPO DELLE ABITAZIONI Ex Capitolo 10901.610 Ex Progr.Peg 1998 253				28.922,68	27.784,02	26.587,94
0902.17.355 M.Pr. 9.2 P.F. 1.7.5.4.4	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE - MEF Ex Capitolo 10906.610 Ex Progr.Peg 1999 160				163,26	71,63	0,00
0904.17.350 M.Pr. 9.4 P.F. 1.7.5.4.3	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI COSTRUZIONE ACCQUOTTI - CASSA DD PP Ex Capitolo 10904.610 Ex Progr.Peg 1998 254				4.494,43	4.204,61	3.897,15

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	02	01	00	00	SERVIZIO ECONOMICO
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
0504.17.352 M.Pr. 9.4 P.F. 1.7.5.4.3	200,58	0,00	0,00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI FOGNATURE E DEPURATORI - CASSA DD PP Ex Capitolo 10904.620	
1003.14.305 M.Pr. 10.3 P.F. 1.4.1.1.0	200,00	200,00	200,00	CONTRIBUTI PER LE VIE DI NAVIGAZIONE E PER LE OPERE IDRAULICHE Ex Capitolo 10803.510	
1005.17.350 M.Pr. 10.5 P.F. 1.7.5.4.3	3.479,62	3.350,72	3.214,38	INTERESSI MUTUI ILLUMINAZIONE CASSA DD PP Ex Capitolo 10802.610 Ex Progr.Peg 1998 248	
1005.17.351 M.Pr. 10.5 P.F. 1.7.5.4.3	53.710,07	50.333,66	46.797,81	INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA' CASSA DD PP	
1005.17.355 M.Pr. 10.5 P.F. 1.7.5.4.4	8.767,95	8.009,75	7.650,46	INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA' MEP	
1401.17.350 M.Pr. 14.1 P.F. 1.7.5.4.3	1.527,71	1.468,97	1.407,09	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO CASSA DD PP Ex Capitolo 11106.610	
1402.17.350 M.Pr. 14.2 P.F. 1.7.5.4.3	1.263,41	826,30	363,81	CASSA DD.PP. - INTERESSI SU MUTUI Ex Capitolo 11201.610 Ex Progr.Peg 2001 4	
2001.19.390 M.Pr. 20.1 P.F. 1.10.1.1.1	20.450,80	43.236,25	36.247,71	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	
2002.19.395 M.Pr. 20.2 P.F. 1.10.1.1.1	241.469,79	284.082,11	284.082,11	FONDO SVALLUTAZIONE CREDITI	
5002.43.405 M.Pr. 50.3 P.F. 4.3.1.1.4.3	194.112,33	196.845,12	206.716,70	ESTINZIONE MUTUI FINANZIAMENTO OO.PP. QUOTA CAPITALE CASSA DD PP	

PARTI SPESA					
ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
5002.43.400 M.Pr. 50.2 P.F. 4.3.1.4.4	ESTIMAZIONE MUTUI FINANZIAMENTO OO.PP. QUOTA CAPITALE - MEF	116.224,67	48.370,12	48.563,42	
6001.17.370 M.Pr. 60.1 P.F. 1.7.6.4.1	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA Ex Capitolo 10103.610 Ex Progr.Peg 1998 574	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
6001.51.500 M.Pr. 60.1 P.F. 5.1.1.1.0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA Ex Capitolo 10103.110 Ex Progr.Peg 2005 31	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	
9901.72.511 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.1.2.1	QUOTA IVA DA VERSARE ALL'ERARIO SUI SERVIZI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
9901.71.310 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.3.1.1	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF NON DIPENDENTI COD. 1040-1045-1007- Ex Capitolo 40002.230 Ex Progr. Peg 1998 143	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
9901.71.911 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.1.1	RIMBORSO A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9901.71.991 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.3.1	ANTICIPAZIONI DI SOMME SERVIZIO ECONOM. Ex Capitolo 40006.610 Ex Progr.Peg 1998 89	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
9901.72.229 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.2.2.999	RIMBORSO DI ENTRATE RELATIVE A CONTRIBUTI REGIONALI DA EROGARE AD ALTRI SOGGETTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
9901.72.998 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.2.2.999	RIMBORSO DI ALTRE ENTRATE DIVERSE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	4.350.145,19	4.335.961,48	4.327.441,48	

PARTE SPESA								
ASSEGNATARIO	02	01	27	00	ECONOMATO			
Voce	Descrizione Voce					Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione								
0102.13.070 M.Pr. 1.2 P.F. 1.2.1.2.1	VALORI BOLLATI SERV IZI GENERALI					800,00	800,00	800,00
0102.13.100 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.1.1	ABBONAMENTI A RIVISTE AMMINISTRATIVE - SEGRETERIA					500,00	500,00	500,00
0102.13.110 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.1	MATERIALE TIPOGRAFICO Ex Capitolo 10102.250 Ex Progr.Peg 1998 41					1.500,00	1.500,00	1.500,00
0102.13.116 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.1	SPESA VARIE D'UFFICIO STAMPATI REGISTRI CANCELLERIA Ex Capitolo 10102.250 Ex Progr.Peg 1998 154					5.000,00	4.500,00	4.500,00
0102.13.114 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.1.2.6	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO MOBILI E MACCHINE UFFICI COMUNALI Ex Capitolo 10102.230					400,00	400,00	400,00
0102.13.195 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.7.8	SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE - UFFICIO SEGRETERIA Ex Capitolo 10102.420					900,00	1.000,00	1.000,00
0102.13.256 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.16.2	SPESA GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICI- SPESA POSTALI- Ex Capitolo 10102.310 64					14.000,00	14.000,00	14.000,00
0102.13.258 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.16.999	RIMBORSO SPESA NOTIFICA ATTI Ex Capitolo 10102.390					300,00	300,00	300,00
0103.13.100 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.1.1	ABBONAMENTO E TESTI SPECIFICI SERVIZIO ECONOMICO					1.250,00	1.250,00	1.250,00
0103.13.110 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.1.2.1	ACQUISTO STAMPATI SPECIFICI					100,00	100,00	100,00

PARTE SPESA								
ASSENATARIO	02	01	27	00	ECONOMATO			
Voce	Descrizione Voce					Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione								
0103.13.196 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.7.8	MOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO ECONOMICO Ex Capitolo 10103.410					750,00	900,00	900,00
0103.13.195 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.16.2	SPESA MOLEGGIO /SERVIZIO AFFRANCATURA CORRISPONDEZA					600,00	500,00	600,00
0104.19.300 M.Pr. 1.4 P.F. 1.9.2.1.0	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI Ex Capitolo 10104.810					500,00	500,00	500,00
0105.12.095 M.Pr. 1.5 P.F. 1.2.1.99.999	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI VARI UFFICIO PATRIMONIO					500,00	500,00	500,00
0105.13.113 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.4	SPESA FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE UFF. PATRIMONIO					0,00	1.500,00	1.000,00
0106.12.095 M.Pr. 1.6 P.F. 1.2.1.99.999	IMPOSTE E TASSE DIVERSE RELATIVE AL SERVIZIO UFFICIO TECNICO Ex Capitolo 10106.730 Ex Progr. Prg 2003 167					50,00	50,00	50,00
0106.13.195 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.7.8	MOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO TECNICO Delega da 01.11.00.00					900,00	1.200,00	1.200,00
0107.13.195 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.7.8	MOLEGGIO FOTOCOPIATRICE - UFFICIO ANAGRAFE					1.200,00	1.200,00	1.200,00
0301.13.119 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.0	PICCOLE SPESA FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE					100,00	100,00	100,00
0301.13.195 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.7.8	MOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SERVIZIO VIGILI URBANI					370,00	450,00	450,00

ASSEGNATARIO 02 01 27 00 ECONOMATO					
PARTE SPESA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
Classificazione					
0406.13.113 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.4	SPESA FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE - AUTISTI SCOLABUS	0,00	2.000,00	1.500,00	
0406.13.114 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.4	SPESA FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE - MENSA SCOL.	0,00	150,00	0,00	
0801.13.195 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.7.8	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO URBANISTICA	370,00	500,00	500,00	
1101.13.115 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.1.2.0	ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	
1209.13.110 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.1	SERVIZIO LAMPADE VOTIVE - ACQUISTO STAMPATI	250,00	250,00	250,00	
1209.13.113 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.4	SPESA FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE - SERVIZIO CIMITERIALE	0,00	400,00	300,00	
1401.13.195 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.7.8	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE - UFFICIO COMMERCIO	370,00	400,00	400,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	31.110,00	35.550,00	34.300,00	

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	02	02	00	00	SETTORE TRIBUTI		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione							
0104.11.007 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.1.1.4	STIPENDI FONDO INCENTIVANTE RECUPERO EVASIONE				0,00	0,00	0,00
0104.11.051 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.2.1.1	CONTRIBUTI SU FONDO INCENTIVANTE RECUPERO EVASIONE Ex Capitolo 10104.154				0,00	0,00	0,00
0104.12.062 M.Pr. 1.4 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP - SU FONDO INCENTIVANTE RECUPERO EVASIONE ICI				0,00	0,00	0,00
0104.13.110 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.1.2.1	ACQUISTO STAMPATI E MANIFESTI Ex Capitolo 10104.210				600,00	600,00	600,00
0104.13.160 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.3.999	COMPENSO AL CONCESSIONARIO RISCOSSIONE TRIBUTI Ex Capitolo 10104.320 Ex Progr.Peg 1998 564				210.000,00	215.000,00	220.000,00
0104.13.200 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.7.8	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO TRIBUTI				760,00	760,00	760,00
0104.13.345 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.99.3	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANTEEL Ex Capitolo 10104.570				230,00	230,00	230,00
0104.14.324 M.Pr. 1.4 P.F. 1.4.1.2.3	UFFICIO TRIBUTI - INIZIATIVE IN CONVENZIONE ALTRI ENTI -				500,00	500,00	500,00
0104.19.381 M.Pr. 1.4 P.F. 1.9.2.1.0	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI Ex Capitolo 10104.810				12.000,00	12.000,00	12.000,00
9901.71.995 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.99.99.999	RIMBORSO DI ENTRATE NON DI COMPETENZA DEL COMUNE (TASI-TARI-IMU,.....)				20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE ASSEGNATARIO					244.090,00	249.090,00	254.090,00

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	10	00	00	PROGETTAZIONE		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione							
0101.22.561 M.Pr. 1.1 P.F. 2.2.1.10.2	INTERVENTO DI MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO MUNICIPALE				20.000,00	0,00	0,00
0102.22.600 M.Pr. 1.2 P.F. 2.2.1.1.9.2	INTERVENTO DI MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO MUNICIPALE				0,00	0,00	0,00
0105.22.540 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.1.9.7	LAVORI SANTA CHIARA - CRISI SISMICA - CONTRIBUTO REGIONE				0,00	0,00	0,00
0105.22.541 M.Pr. 1.5 P.F. 2.2.1.1.9.7	LAVORI SANTA CHIARA - QUOTA COFINANZIAMENTO CARICO COMUNE				0,00	0,00	0,00
0106.11.007 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.1.1.1.4	UFFICIO TECNICO - FONDO INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART 18 L. 216/95				3.705,74	3.705,74	3.705,74
0106.11.041 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.2.1.1	UFFICIO TECNICO - ONERI FONDO INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART 18 L. 216/95				979,28	979,28	979,28
0106.12.062 M.Pr. 1.6 P.F. 1.2.1.1.1	UFFICIO TECNICO - IRAP FONDO INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART 18 L. 216/95				314,98	314,98	314,98
0106.13.211 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.10.1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PERIZIE, ACCAPASTAMENTI, FRAZIONAMENTI RILIEVI, COLLABORAZIONI Ex Capitolo 10106.330				20.000,00	20.000,00	20.000,00
0401.22.531 M.Pr. 4.1 P.F. 2.2.1.1.9.3	LAVORI SCUOLA MATEENA SMIRRA				0,00	0,00	0,00
0501.22.550 M.Pr. 5.1 P.F. 2.2.1.1.9.18	MUSEO CIVICO - CONTRIB. REGIONE D. 914 ES RELIZZAZIONE IMPIANTO ALLARME LAVORI CRI SIS SISMICA SGOMBERO MOBILI L.226/99 Ex Capitolo 20501.120				0,00	0,00	0,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CF 2016	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
0501.22.700 M.Pr. 5.1 P.F. 2.2.1.10.8	ALLESTIMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO - QUOTA COMUNE	0,00	0,00	0,00		0,00
0501.22.701 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.8	ALLESTIMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO - CONTRIBUTO CARIVERONA	0,00	0,00	0,00		0,00
0501.22.709 M.Pr. 5.1 P.F. 2.2.1.10.999	COMPARTICIPAZIONE PROGETTO ROCCA E SOCCORSO COVENTO	202.000,00	0,00	0,00		0,00
0502.22.566 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.4	CHIESA SANTA MARIA DELLE STELLE 2°STRALC IO - CRISI SISMICA (E.41120-135) Ex Capitolo 20502.105	0,00	0,00	0,00		0,00
0502.22.700 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO COMON ALE - CONTRIBUTO UNIONE MONTANA	50.000,00	0,00	0,00		0,00
0502.22.708 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.999	TORRE FORTE MASSARA - AGIBILITA' STRUTTURALE - SISMA- CONTRIBUTO REGIONE	0,00	0,00	0,00		0,00
0502.22.709 M.Pr. 5.2 P.F. 2.2.1.10.999	TORRE FORTE MASSARA - AGIBILITA' STRUTTURALE - QUOTA CARICO COMUNE	0,00	0,00	0,00		0,00
0601.22.650 M.Pr. 6.1 P.F. 2.2.1.9.16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00		0,00
0801.25.900 M.Pr. 8.1 P.F. 2.5.99.99.0	DEMOLIZIONE IMMOBILE SOGGETTO DELOCALIZZAZIONE MOLLEONE- CONTRIBUTO REGIONE CAP. ENTRATA 41120-60	42.000,00	0,00	0,00		0,00
0906.23.790 M.Pr. 9.6 P.F. 2.3.2.1.0	INDENNITA' DI ESPROPRIO TERRENI FIO 84 COSTRUZIONE DEPURATORI - CAP ENTR.42/175 Ex Capitolo 20904.210	0,00	0,00	0,00		0,00

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	10	00	00	PROGETTAZIONE		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione							
0908.23.791 M.Pr. 9.6 P.F. 2.2.1.9.12	ESERPROPRIO DEPURATEVI EX-FIO - AVANZO 98 - Ex Capicolo 20904.212				0,00	0,00	0,00
1005.22.568 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	FRAMA SVINCOLO SUPERSTRADA FLAMINIA, SISTEMAZ. SPONDA SX TORRENTE BOSSO, SISTEMAZIONE SPALLE PASSERELLA LOC. BANCHI- CONTRIBUTO REGIONE -ENTRATA CAP.41120-60				0,00	0,00	0,00
1005.22.566 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	SISTEMAZIONE FRANA STRADA PROVINCIALE VIA DON MINZONI - CONTRIBUTO REGIONE-ENTRATA CAP. 41120-70				0,00	0,00	0,00
1005.22.567 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	SISTEMAZIONE STRADE NEVICATE FEBBRAIO 2012- CONTRIBUTO REGIONE- ENTRATA CAP. 41120-80				0,00	0,00	0,00
1005.22.565 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'				0,00	18.000,00	0,00
1005.22.570 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	INCROCIO VIA BUZZI - MOLACCIONE -futuo cassa dd.pp. - Posiz.4501963- Ex Capicolo 20801.156				0,00	0,00	0,00
1005.22.574 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	MOBILITA' SOSTENIBILE - PERCORSI PROTETTI CASA SCUOLA				111.032,40	0,00	0,00
1005.22.579 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE				0,00	0,00	0,00
1005.22.580 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	INTERVENTO RECUPERO AREE DEGRADATE - MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO				193.750,00	0,00	0,00
1201.22.600 M.Pr. 12.1 P.F. 2.2.3.99.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO				20.000,00	0,00	0,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
1209.22.641 M.Pr. 12.9 P.F. 2.2.1.9.15	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERI - CONCESSIONI - Ex Capitolo 21005.155	0,00	280.000,00	120.000,00		
1209.22.644 M.Pr. 12.9 P.F. 2.2.1.9.15	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO PIEVARELLA - RECUPERO EVASIONE TRIBUTI - Ex Capitolo 21005.182	0,00	0,00	0,00		
TOTALE ASSEGNATARIO		663.782,40	323.600,00	145.000,00		

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
0101.13.445 M.Pr. 1.2 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI-ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00
0102.13.118 M.Pr. 1.2 P.F. 1.13.1.2.0	ACQUISTO BENI MANUTENZIONE UFFICI Ex Capicolo 10102.210 Ex Progr. Pag 1998 272	250,00	250,00	250,00		250,00
0102.13.170 M.Pr. 1.2 P.F. 1.13.2.5.1	SPESA TELEFONICHE - TELEFONIA FISSA	7.000,00	7.000,00	7.000,00		7.000,00
0102.13.174 M.Pr. 1.2 P.F. 1.13.2.5.2	SPESA TELEFONICHE - TELEFONIA MOBILE	3.000,00	3.000,00	3.000,00		3.000,00
0102.13.175 M.Pr. 1.2 P.F. 1.13.2.5.4	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA- Ex Capicolo 10102.310	11.160,00	11.160,00	11.160,00		11.160,00
0102.13.178 M.Pr. 1.2 P.F. 1.13.2.5.5	CONSUMO ACQUA POTABILE UFFICI COMUNALI	100,00	100,00	100,00		100,00
0102.13.180 M.Pr. 1.2 P.F. 1.13.2.5.6	RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI - PIANO DEL CALORE	49.613,00	49.613,00	49.613,00		49.613,00
0102.13.181 M.Pr. 1.2 P.F. 1.13.2.5.6	FORNITURA MECCAS RISCALDAMENTO VESTIBOLO	100,00	100,00	100,00		100,00
0102.13.203 M.Pr. 1.2 P.F. 1.13.2.9.4	ASSISTENZA ASCENSORE E PEDANE PALAZZO COMUNALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00		1.500,00
0102.13.230 M.Pr. 1.2 P.F. 1.13.2.13.2	CONTRATTO PULIZIA SEDE COMUNALE- Ex Capicolo 10102.310	20.000,00	20.000,00	20.000,00		20.000,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
0102.13.270 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.19.1	ASSISTENZA SOFTWARE PATRIMONIO e software tosap occupazione suolo pubblico	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
0102.19.445 M.Pr. 1.2 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
0103.19.445 M.Pr. 1.3 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - (RAGIONERIA)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
0104.19.445 M.Pr. 1.4 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI- (TRIBUTI)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
0105.12.090 M.Pr. 1.5 P.F. 1.2.1.9.1	IMPOSTA DI BOLLO AUTOMEZZI Ex Capitolo 10105.710	100,00	100,00	100,00	100,00
0105.12.090 M.Pr. 1.5 P.F. 1.2.1.12.1	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	730,00	730,00	730,00	730,00
0105.13.118 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.0	SPESA DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE - Ex Capitolo 10105.210	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0105.13.119 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI FABBRICATI - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10105.220	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0105.13.111 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.1.2.2	CARBURANTE PER AUTOMEZZI FABBRICATI - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10105.220	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0105.13.170 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.5.1	CARONE TELEFONO IMP.ANTIINCENDIO S.MARIA DELLE STELLE Ex Capitolo 10105.300	220,00	220,00	220,00	220,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
Classificazione						
0105.13.175 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.5.4	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - Ex Capitolo 10105.300	9.951,00	9.951,00	9.951,00	9.951,00	
0105.13.178 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.5.5	GESTIONE BENI PATRIMONIO- CONSUMO ACCUR	3.720,00	3.720,00	3.720,00	3.720,00	
0105.13.200 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.9.1	MANUTENZIONE AUTOMEZZI PATRIMONIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI Ex Capitolo 10105.315	930,00	930,00	930,00	930,00	
0105.13.205 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.9.8	MANUTENZIONE IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - Ex Capitolo 10105.300	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
0105.13.206 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.99.0	ATTIVITA' OMOLOGATIVA IMPIANTI Ex Capitolo 10105.300	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
0105.19.442 M.Pr. 1.5 P.F. 1.10.4.1.1	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PATRIMONIO - Ex Capitolo 10105.315	885,95	885,95	885,95	885,95	
0105.19.441 M.Pr. 1.5 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI, INCENDI, RESPONSABILITA' CIVILE ECC. Ex Capitolo 10105.310	47.600,00	47.600,00	47.600,00	47.600,00	
0105.19.499 M.Pr. 1.5 P.F. 1.10.99.99.0	ARENA S.EMIDIO - RINNOVO C.P.I.	4.750,00	0,00	0,00	0,00	
0106.13.118 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.0	SPESA PER OFFICINA MECCANICA Ex Capitolo 10106.230 Ex Progr.Peg 1998 262	500,00	500,00	500,00	500,00	
0106.13.111 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.1.2.2	GASOLIO RISCALDAMENTO E IDROPULTRICE PER OFFICINA MECCANICA Ex Capitolo 10106.230 Ex Progr.Peg 1998 559	850,00	850,00	850,00	850,00	

PARTE SPESA

ASSEGNETARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI

Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
0106.13.170 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.1	CANONE TELEFONO OFFICINA MEZZI Ex Capicolo 10106.300	380,00	380,00	380,00
0106.13.175 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.4	ENERGIA ELETTRICA-OFFICINA MECCANIC A - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capicolo 10106.300	2.790,00	2.790,00	2.790,00
0106.13.178 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.5.5	CANONE ACQUA -OFFICINA MECCANIC A - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capicolo 10106.300	465,00	465,00	465,00
0106.13.190 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.7.1	FITTO LOCALI OFFICINA COMUNALE Ex Capicolo 10106.410	13.000,00	13.000,00	13.000,00
0106.13.990 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.9.1	MANUTENZIONE AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO Ex Capicolo 10106.220 Ex Progr. Peg 1998 277	470,00	470,00	470,00
0106.13.280 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.99.999	COPIE ELIOGRAF. CARTOGRAF. FOTOGRAFIE UFFICIO TECNICO Ex Capicolo 10106.310 - VARIE	500,00	500,00	500,00
0106.19.445 M.Pr. 1.6 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA B R.C. PROFESSIONALE CASCO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI- UFFICIO TECNICO	1.200,00	1.200,00	1.200,00
0107.19.445 M.Pr. 1.7 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - ELETTORALE	1.100,00	1.100,00	1.100,00
0110.19.445 M.Pr. 1.10 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - (PERSONALE)	1.100,00	1.100,00	1.100,00
0301.12.080 M.Pr. 3.1 P.F. 1.2.1.9.1	IMPOSTA BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE Ex Capicolo 10301.720	570,00	570,00	570,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
0301.13.120 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	SPESA MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA URBANA Ex Capitolo 10301.240 Ex Progr. Pag 1998 209	
0301.13.111 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.1.2.2	6.000,00	6.000,00	6.000,00	CARBURANTE AUTOMEZZI POLIZIA URBANA Ex Capitolo 10301.240	
0301.13.200 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.9.1	3.450,00	3.450,00	3.450,00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI VV.UU. - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10301.320 Ex Progr. Pag 2001 45	
0301.13.245 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.15.11	8.000,00	8.000,00	8.000,00	CUSTODIA CANI RANDACI PRESTAZIONE DI SERVIZIO Ex Capitolo 10301.340	
0301.13.442 M.Pr. 3.1 P.F. 1.10.4.1.1	1.397,34	1.397,34	1.397,34	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI VV.UU. - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10301.320	
0301.13.445 M.Pr. 3.1 P.F. 2.10.4.1.3	1.100,00	1.100,00	1.100,00	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI (POLIZIA MUNICIPALE)	
0401.13.120 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.1.2.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10401.214	
0401.13.170 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.1	1.600,00	1.600,00	1.600,00	SCUOLA MATERNA - SPESE TELEFONICHE - Ex Capitolo 10401.320	
0401.13.175 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.4	12.090,00	12.090,00	12.090,00	SCUOLA MATERNA - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10401.320	
0401.13.178 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.5	2.790,00	2.790,00	2.790,00	SCUOLA MATERNA - CANONE ACQUA - Ex Capitolo 10401.320	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione					
0401.13.189 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.6		SCUOLA MATERNA - RISCALDAMENTO piano del calore- Ex Capitolo 10401.320	28.800,00	28.800,00	28.800,00
0401.13.205 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.5.8		MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE DI SERVIZI- Ex Capitolo 10401.324	12.000,00	8.000,00	8.000,00
0402.13.119 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.1.2.0		MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI Ex Capitolo 10402.220	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0402.13.120 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.1.2.0		SCUOLE MEDIE STATALI - MANUTENZIONE ORDINARIA Ex Capitolo 10403.210	5.500,00	5.500,00	5.500,00
0402.13.170 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.1		SCUOLE ELEMENTARI - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 10402.310	1.680,00	1.680,00	1.680,00
0402.13.172 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.1		SCUOLA MEDIA STATALE - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 10403.310	1.680,00	1.680,00	1.680,00
0402.13.175 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.4		SCUOLE ELEMENTARI - ENERGIA ELETTRICA Ex Capitolo 10402.320	9.300,00	9.300,00	9.300,00
0402.13.176 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.4		SCUOLA MEDIA STATALE - ENERGIA ELETTRICA - Ex Capitolo 10403.310	7.719,00	7.719,00	7.719,00
0402.13.177 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.4		ENERGIA ELETTRICA PALESTRA SCUOLA MEDIA	744,00	744,00	744,00
0402.13.178 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.5		SCUOLE ELEMENTARI -CONSUMO ACQUA Ex Capitolo 10402.310	1.674,00	1.674,00	1.674,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
Classificazione						
0402.13.119 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.5	SCUOLA MEDIA STATALE - CANONE ACQUA - Ex Capitolo 10403.310	200,00	200,00	200,00		200,00
0402.13.180 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.6	SCUOLE ELEMENTARI - RISCALDAMENTO piano del calore Ex Capitolo 10402.310	25.300,00	25.300,00	25.300,00		25.300,00
0402.13.181 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.6	SCUOLA MEDIA STATALE - RISCALDAMENTO-PIANO DEL CALORE - Ex Capitolo 10403.310	19.800,00	19.800,00	19.800,00		19.800,00
0402.13.182 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.5.6	PALESTRA SCUOLA MEDIA - PIANO DEL CALORE - RISCALDAMENTO	4.700,00	4.700,00	4.700,00		4.700,00
0402.13.203 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.9.4	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE ASCENSORE Ex Capitolo 10402.310	960,00	960,00	960,00		960,00
0402.13.205 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.9.8	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE ORDINARIA Ex Capitolo 10402.310	7.500,00	6.000,00	6.000,00		6.000,00
0402.13.206 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.9.8	SCUOLA MEDIA STATALE -MANUTENZIONE ORDINARIA PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10403.310	15.000,00	4.000,00	4.000,00		4.000,00
0406.12.080 M.Pr. 4.6 P.F. 1.2.1.9.1	IMPOSTA DI BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA Ex Capitolo 10405.720	3.210,00	3.210,00	3.210,00		3.210,00
0406.13.118 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	SCUOLA BUS, MANUTENZIONE ORDINARIA ACQ.BENI Ex Capitolo 10405.310	13.500,00	13.500,00	13.500,00		13.500,00
0406.13.123 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	FIORINO TRASPORTO VIVERI -MANUTENZIONE ACQ.BENI Ex Capitolo 10405.240 Ex Progr.Peg 1998 311	1.100,00	1.100,00	1.100,00		1.100,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
Classificazione						
0406.13.111 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.2	AQUISTO CARBURANTE SCUOLA BUS, Ex Capitolo 10405.210	27.000,00	27.000,00	27.000,00		
0406.13.112 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.2	FIORINO TRASPORTO VIVERI - CARBURANTE Ex Capitolo 10405.240 Ex Progr.Peg 1998 35	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
0406.13.200 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.9.1	AUTOMEZZI SCUOLABUS -MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10405.330	11.500,00	11.500,00	11.500,00		
0406.13.201 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.9.3	AUTOMEZZO TRASPORTO VIVERI - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZIO Ex Capitolo 10405.332	850,00	850,00	850,00		
0406.13.203 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.9.4	FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE - RIPARAZIONI E REVISIONI ATTREZZATURE - Ex Capitolo 10405.340	1.350,00	1.350,00	1.350,00		
0406.19.441 M.Pr. 4.6 P.F. 1.10.4.1.1	AUTOMEZZO TRASPORTO VIVERI - ASSICURAZIONE Ex Capitolo 10405.332 Ex Progr.Peg 1998 312	1.168,58	1.168,58	1.168,58		
0406.19.442 M.Pr. 4.6 P.F. 1.10.4.1.1	AUTOMEZZI SCUOLABUS - ASSICURAZIONI - Ex Capitolo 10405.330 Ex Progr.Peg 1998 298	7.793,84	7.793,84	7.793,84		
0501.13.170 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.5.1	BIBLIOTECA - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 10501.310	1.400,00	1.400,00	1.400,00		
0501.13.175 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.5.4	SPESE PER FABBRICATI LOCALI EX IPAB - ENERGIA ELETTRICA S.CHIARA Ex Capitolo 11004.320 - spostato cap. Patrimonio	930,00	930,00	930,00		
0501.13.176 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.5.4	GESTIONE BENI CULTURALI - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10501.310 Ex Progr.Peg 1998 192	9.300,00	9.300,00	9.300,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Previsione in CP 2018	Previsione in CP 2019	Previsione in CP 2020		
0501.13.203 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.9.4	500,00	500,00	500,00	GESTIONE BENI CULTURALI - PRONTO INTERVENTO MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE - RILEVAZIONE FUMI	
0501.13.205 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.9.8	11.000,00	11.000,00	11.000,00	GESTIONE BENI CULTURALI - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10501.310	
0501.13.186 M.Pr. 5.1 P.F. 1.3.2.99.999	5.000,00	4.500,00	4.500,00	FOLO CULTURALE D'ECCELLENZA - MANUTENZIONE ORDINARIA - prestazione di servizi	
0501.14.318 M.Pr. 5.1 P.F. 1.4.1.2.2	14.100,00	14.100,00	14.100,00	AMMINISTRAZ. PROVINCIALE -CONVENZIONE GESTIONE PALAZZO MOCHI ZANPEROLI	
0502.13.210 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.4	9.300,00	9.300,00	9.300,00	TEATRO COMUNALE - SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	
0502.13.215 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.5.6	11.160,00	11.160,00	11.160,00	TEATRO COMUNALE - SPESE PER RISCALDAMENTO	
0502.13.190 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.7.1	1.876,25	1.876,25	1.876,25	FITTO LOCALI PER SVOLGIMENTO CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE Ex Capitolo 10502.410	
0601.13.118 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.1.2.0	5.000,00	2.000,00	2.000,00	MANUTENZIONE ORDINARIA PISCINA PALESTRA	
0601.13.183 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.0	300,00	300,00	300,00	CANTONI DEMANIALI IMPIANTI SPORTIVI Ex Capitolo 10502.410	
0601.13.175 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.4	14.880,00	14.880,00	14.880,00	PISCINA PALESTRA ENERGIA ELETTRICA Ex Capitolo 10601.312	

PARTE SPESA								
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI			
Voce	Descrizione Voce					Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione								
0601.13.185 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.4	CAMPETTO TENNIS PIANELLO - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA					605,00	605,00	605,00
0601.13.178 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.5	PISCINA PALESTRA - CONSUMO ACQUA					4.650,00	4.650,00	4.650,00
0601.13.179 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.5	IMPIANTI SPORTIVI - CONSUMO ACQUA					1.395,00	1.395,00	1.395,00
0901.23.791 M.Pr. 8.1 P.F. 2.3.2.1.0	EROGAZIONE CONTRIBUTO DELOCALIZZAZIONE IMMOBILI- MOLLEONE- CAP. ENTRATA 41120-50					0,00	0,00	0,00
0902.13.116 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.3.2.0	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI ACQUISTO DI BENVI - Ex Capitolo 10906.240					2.500,00	2.500,00	2.500,00
0902.13.111 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.3.2.2	PARCHI E GIARDINI AUTOMEZZI - CARBURANTE Ex Capitolo 10906.230					600,00	600,00	600,00
0901.13.175 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.5.4	PARCHI E GIARDINI - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10906.330 Ex Progr.Pes 1998 201					1.860,00	1.860,00	1.860,00
0902.13.178 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.5.5	PARCHI E GIARDINI -CONSUMO ACQUA					1.395,00	1.395,00	1.395,00
0902.13.247 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.15.999	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO -CONVENZIONI Ex Capitolo 10906.335					1.230,00	1.230,00	1.230,00
0902.13.269 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.18.999	INTERVENTI IGIENICO SANITARI PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10906.340					5.000,00	5.000,00	5.000,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
	0902.13.304 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.999	FODATURA ALBERI	2.500,00	0,00	0,00	
	0902.13.305 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.999	MANUTENZIONE GIARDINI CAROLUOGO	5.360,00	5.360,00	5.360,00	
	0902.13.310 M.Pr. 9.2 P.F. 1.3.2.99.999	PROGETTO PULIZIA FIUMI COM.LI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	0902.22.715 M.Pr. 9.2 P.F. 2.2.1.59.0	INTERVENTI AREE VERDE PUBBLICO	13.350,00	0,00	0,00	
	0903.13.240 M.Pr. 9.3 P.F. 1.3.2.15.4	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI INSEOMBRANTI RSU Ex Capitolo 10905.310 Ex Progr. Peg 2004 6	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
	0904.14.332 M.Pr. 9.4 P.F. 1.4.1.2.999	QUOTA FUNZIONAMENTO A.T.O. N. 1 MARCHE NORD PESARO URBINO Ex Capitolo 10904.510	9.266,71	9.266,71	9.266,71	
	1005.12.090 M.Pr. 10.5 P.F. 1.2.1.9.1	IMPOSTA DI BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA Ex Capitolo 10901.720 Ex Progr. Peg 1998 420	680,00	680,00	680,00	
	1005.12.091 M.Pr. 10.5 P.F. 1.2.1.9.1	IMPOSTA BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO ILLUMINAZIONE Ex Capitolo 10902.720	110,00	110,00	110,00	
	1005.13.116 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	AUTOMEZZI VIABILITA' MANUTENZIONE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10901.210	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	1005.13.119 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	STADE INTERNE ED ESTERNE MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10901.220	20.000,00	20.000,00	19.000,00	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev. in. CP 2018	Prev. in. CP 2019	Prev. in. CP 2020		
1005.13.120 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	STRADE INTERNE ED ESTERNE ACQUISTO SALGEMMA Ex Capitolo 10801.220	2.000,00	2.000,00	2.000,00		2.000,00
1005.13.121 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE ACQUISTO BENI (CAP. E 31/100) Ex Capitolo 10801.225	4.000,00	4.000,00	4.000,00		4.000,00
1005.13.122 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	STRADE ESTERNE MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10801.232	45.000,00	45.000,00	43.000,00		43.000,00
1005.13.124 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.0	AUTOMEZZI ELETTRICISTI - ACQUISTO MATERIALI MANUTENZIONE Ex Capitolo 10802.220	1.700,00	1.700,00	1.700,00		1.700,00
1005.13.121 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.2	AUTOMEZZI VIABILITA CARBURANTE Ex Capitolo 10801.210	23.000,00	22.000,00	21.000,00		21.000,00
1005.13.112 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.1.2.2	AUTOMEZZI ELETTRICISTI - ACQUISTO CARBURANTE Ex Capitolo 10802.220	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00
1005.13.103 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.5.0	CANONI DEMANIALI PASSERELLA BOSSO' Ex Capitolo 10801.400	300,00	300,00	300,00		300,00
1005.13.104 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.5.0	CANONI DEMANIALI STRADA DEPURATORE PIANELLO Ex Capitolo 10801.400	407,00	407,00	407,00		407,00
1005.13.105 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.5.0	CANONI DEMANIALI SERVIZIO VIABILITA' - BONIFICA Ex Capitolo 10801.400	407,00	407,00	407,00		407,00
1005.13.176 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.5.4	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA - PUBBLICA ILLUMINAZIONE- Ex Capitolo 10802.310	335.000,00	338.000,00	338.000,00		338.000,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
1005.13.207 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.0	MIGLIORAMENTO SEGNALETICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.350 - PROVENTI CODICE DELLA STRADA	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
1005.13.208 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.0	STRADE MANUTENZIONE ORDINARIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.350	36.000,00	37.000,00	75.000,00		
1005.13.200 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.1	AUTOMEZZI VIABILITA - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.340	14.000,00	14.000,00	14.000,00		
1005.13.201 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.9.1	AUTOMEZZI ILLUMINAZIONE - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10802.330	2.800,00	2.800,00	2.800,00		
1005.13.280 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.99.0	SPESA PER LA RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO Ex Capitolo 10801.310	40.000,00	44.000,00	44.000,00		
1005.13.281 M.Pr. 10.5 P.F. 1.3.2.99.0	VIABILITA - TAGLIO VEGETAZIONE Ex Capitolo 10801.350	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
1005.19.441 M.Pr. 10.5 P.F. 1.10.4.1.1	AUTOMEZZI ILLUMINAZIONE - ASSICURAZIONI -	827,70	827,70	827,70		
1005.19.442 M.Pr. 10.5 P.F. 1.10.4.1.1	AUTOMEZZI VIABILITA - ASSICURAZIONI -	5.013,95	5.013,95	5.013,95		
1005.22.568 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA ACCESSO DEPURATORE Ex Capitolo 20801.137 Ex Progr. Peg 2005 47	0,00	0,00	0,00		
1005.22.576 M.Pr. 10.5 P.F. 2.2.1.9.12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - ECCELENZA ENTRATE CORRENTI	0,00	0,00	0,00		

PARTE SPESA					
Voce	Descrizione Voce	Prev. in. CP 2018	Prev. in. CP 2019	Prev. in. CP 2020	
Classificazione					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
1101.12.070 M.Pr. 11.1 P.F. 1.1.2.1.2.1	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE - IMPOSTA DI BOLLO- Ex Capitolo 10903.720	840,00	840,00	840,00	
1101.13.118 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.1.2.0	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10903.210	450,00	450,00	450,00	
1101.13.111 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.1.2.2	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO CARBURANTE Ex Capitolo 10903.210	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
1101.13.174 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.5.2	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE - SPESE TELEFONICHE	700,00	700,00	700,00	
1101.13.175 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.5.4	ENERGIA ELETTRICA SEDE PROTEZIONE CIVILE	558,00	558,00	558,00	
1101.13.178 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.5.5	SEDE PROTEZIONE CIVILE - CONSUMO ACQUA	100,00	100,00	100,00	
1101.13.200 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.9.1	AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 20903.310	3.300,00	3.300,00	3.300,00	
1101.13.120 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.11.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MICROZONAZIONE SISMICA - USDI CAP. ENTRATA 2101.02.105	0,00	0,00	0,00	
1101.13.177 M.Pr. 11.1 P.F. 1.3.2.99.999	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1101.13.442 M.Pr. 11.1 P.F. 1.10.4.1.1	AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE ASSICURAZIONE	2.800,00	2.800,00	2.800,00	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
1201.13.122 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.0	ASILO NIDO MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11001.220 Ex Progr. Peg 1998 362	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
1201.13.170 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.5.1	ASILO NIDO - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 11001.320	350,00	350,00	350,00		
1201.13.175 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.5.4	FUNZIONAMENTO ASILO NIDO - ENERGIA ELETTRICA - Ex Capitolo 11001.320 Ex Progr. Peg 1998 198	1.860,00	1.860,00	1.860,00		
1201.13.210 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.5.4	FUNZIONAMENTO LUDOTECA - ENERGIA ELETTRICA -	930,00	930,00	0,00		
1201.13.178 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.5.5	ASILO NIDO - CANCELLI ACQUA - Ex Capitolo 11001.320	100,00	100,00	100,00		
1201.13.180 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.5.6	RISCALDAMENTO ASILO NIDO - PIANO DEL CALORE	9.300,00	9.300,00	9.300,00		
1201.13.203 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.9.4	ASILO NIDO - MANUTENZIONI MONFACARICHI E RIPARAZIONI CUCINA Ex Capitolo 11001.320	1.700,00	1.700,00	1.700,00		
1201.13.205 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.9.8	ASILO NIDO - MANUTENZIONE ORDINARIA PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11001.320	9.000,00	6.000,00	6.000,00		
1209.13.070 M.Pr. 12.9 P.F. 1.2.1.2.1	AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERI - INFESTA DI BOLLIO Ex Capitolo 11005.720	365,72	365,72	365,72		
1209.13.110 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.0	CIMITERI COMUNALI - MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11005.210	3.000,00	3.000,00	3.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
1209.13.119 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.0		SERVIZIO LAMPADE VOTIVE - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 11005.212	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1209.13.120 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.0		MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11005.220	600,00	600,00	600,00
1209.13.111 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.1.2.2		MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE - CARBURANTE Ex Capitolo 11005.220	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1209.13.175 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.5.4		SERVIZIO LAMPADE VOTIVE ENERGIA ELETTRICA Ex Capitolo 11005.322	9.300,00	9.300,00	9.300,00
1209.13.178 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.5.5		MANUTENZIONE CIMITERI CONSUMO ACQUA	465,00	465,00	465,00
1209.13.200 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.9.1		MANUTENZIONE AUTOMEZZI CIMITERI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11005.330	560,00	560,00	560,00
1209.13.281 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.99.0		MANUTENZIONE CIMITERI - VERIFICA IMPIANTI Ex Capitolo 11005.320	200,00	200,00	200,00
1209.13.283 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.99.0		MANUTENZIONE CIMITERI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11005.320	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1209.14.338 M.Pr. 12.9 P.F. 1.4.2.5.0		RIMBORSO CONCESSIONE CIMITERIALE Ex Capitolo 11005.910	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1209.14.345 M.Pr. 12.9 P.F. 1.4.4.1.1		MANUTENZIONE CIMITERI - CONVENZIONE PARROCCHIA- Ex Capitolo 11005.320	4.000,00	4.000,00	4.000,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
1209.19.442 M.Pr. 12.9 P.F. 1.10.4.1.1	MANUTENZIONE AUTOMEZZI CIMITERI -ASSICURAZIONI-	1.548,00	1.548,00	1.548,00	
1402.13.120 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.3.2.0	MANIFESTAZIONI NATALIZIE ACQUISTO BENI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
1402.13.280 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0	MANIFESTAZIONI NATALIZIE PRESTAZIONE DI SERVIZI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
1402.19.445 M.Pr. 14.2 P.F. 1.10.4.1.3	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
9901.72.422 M.Pr. 99.1 P.F. 7.2.4.2.1	RESTITUZIONI DRPOSITI CAUZIONALI Ex Capicolo 40004.410 Ex Progr. Peg 1998 787	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.305.022,04	1.264.922,04	1.297.992,04	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
	Classificazione					
	0102.13.165 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.4.999	CORSI DI FORMAZIONE ADEMPIMENTI SICUREZZA SUL LAVORO	800,00	800,00	800,00	
	0102.13.266 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.18.1	SPSE PER MEDICO COMPETENTE SICUREZZA SUL LAVORO D.L.VO 626/94	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	0105.13.205 M.Pr. 1.5 P.F. 1.3.2.99.999	REVISIONE E RICARICA ATTREZZATURE ANTINCENDIO Ex Capitolo 10106.320	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
	0106.13.212 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.10.1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PERIZIE, ACCANTASTAMENTI, FRAZIONAMENTI RILIEVI, COLLABORAZIONI Ex Capitolo 10106.330	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
	0108.14.327 M.Pr. 1.8 P.F. 1.4.1.2.5	QUOTA SERVIZI ASSOCIATI COMUNITA' MONTANA - CENTRO SERVIZI E SERVIZIO TRIBUTI ex cap. 10901-510 e 10102-540.	23.095,09	23.095,09	23.095,09	
	0110.13.265 M.Pr. 1.10 P.F. 1.3.2.18.0	VISITE SPECIALISTICHE DIPENDENTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	0110.13.266 M.Pr. 1.10 P.F. 1.3.2.18.1	SPSE PER MEDICO COMPETENTE SICUREZZA SUL LAVORO D.L.VO 626/94	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	0111.13.165 M.Pr. 1.11 P.F. 1.3.2.4.999	INCARICO PER ATTUAZIONE DECRETO LEGISLATIVO 626/94 EX CAPITOLO 10108.330 EX Progr. Prg 2004 23	4.786,67	4.786,67	4.786,67	
	0403.13.100 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.1.1.2	UFFICIO URBANISTICA ACQUISTO TESTI	250,00	250,00	250,00	
	0801.13.206 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.1.2.999	UFFICIO URBANISTICA ACQUISTI VARI E MINUTI	300,00	300,00	300,00	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CE 2020		
0801.13.133 M.Pt. 8.1 P.F. 1.3.2.7.6	LICENZA USO PROGRAMMI URBANISTICA	500,00	500,00	500,00		
0801.13.280 M.Pt. 8.1 P.F. 1.3.2.99.0	UFFICIO URBANISTICA COPIE EMOGRAF. - PUBBLICAZIONI	350,00	350,00	350,00		
0801.13.283 M.Pt. 8.1 P.F. 1.3.2.99.5	SPESA PER FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DEL PASSAGGIO	1.700,00	1.700,00	1.700,00		
0801.22.655 M.Pt. 8.1 P.F. 2.2.1.10.0	PROGRAMMA CHIESE ED EDIFICI RELIGIOSI RISERVA QUOTA CO.UU. L.R. 12/92 Ex Capitolo 20901.710	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
0801.23.792 M.Pt. 8.1 P.F. 2.3.2.1.0	CONTRIBUTI INTERVENTI PREVENZIONE RISCHIO SISMICO EDIFICI PRIVATI - CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - CAP. ENTRATA 41120.090	0,00	0,00	0,00		
0902.14.313 M.Pt. 9.2 P.F. 1.4.1.2.1	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO QUOTA SCAVAZIONE CAVE - 50% ENTRATA Ex Capitolo 10906.530	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
0902.14.318 M.Pt. 9.2 P.F. 1.4.1.2.2	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE QUOTA ESCAVAZIONE CAVE- 10% ENTRATA Ex Capitolo 10906.535	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
0902.14.325 M.Pt. 9.2 P.F. 1.4.2.5.999	ASSOCIAZIONE PRO-LOCO SECCHIANO - CONTRIBUTO PULIZIA FIOME	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
0903.13.241 M.Pt. 9.3 P.F. 1.3.2.15.4	SPESA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	1.311.347,73	1.311.347,73	1.311.347,73		
0903.14.318 M.Pt. 9.3 P.F. 1.4.1.2.2	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - ADDIZIONALE 5% TASSA RIFIUTI	69.289,28	69.289,28	69.289,28		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA					
Voce Classificazione	Descrizione voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
0903.14.332 M.Pr. 9.3 P.F. 1.4.1.2.999	QUOTA FUNZIONAMENTO A.T.A. - RIFIUTI - dell'Ambito Territoriale Ottimale I - Passaro e Urbino	11.280,00	11.280,00	11.280,00	
0903.23.804 M.Pr. 9.3 P.F. 2.3.3.2.0	PROGETTO POTENZIAMENTO CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	0,00	0,00	
1101.14.338 M.Pr. 11.1 P.F. 1.4.2.5.0	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE- CONTRIBUTO INTERVENTI INIZIATIVE COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
1404.12.095 M.Pr. 14.4 P.F. 1.2.1.99.999	SERVIZIO MATTARZO- ISCRIZIONE CAMERA COMMERCIO	40,00	40,00	40,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	1.482.238,77	1.482.238,77	1.482.238,77	

PARTE SPESA								
ASSEGNATARIO	05	01	01	00	UFF. DEMOGRAFICO			
Voce	Classificazione				Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
0107.11.005 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.1.1.3					COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	14.000,00	28.000,00	14.000,00
0107.11.006 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.2.1.1					CONTRIBUTI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	3.400,00	6.800,00	3.400,00
0107.12.062 M.Pr. 1.7 P.F. 1.2.1.1.1					IRAP SU COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	1.200,00	2.400,00	1.200,00
0107.13.100 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.1.1					ABBONAMENTI SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE Ex Capitolo 10107.210	1.200,00	1.200,00	1.200,00
0107.13.115 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.1					SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE ACQUISTO STAMPATI PER ELEZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0107.13.117 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.6					SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE ACQUISTO SOFTWARE	95,00	95,00	95,00
0107.13.116 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.1.2.14					SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE ACQUISTO STAMPATI SPECIFICI Ex Capitolo 10107.210	1.400,00	1.400,00	1.400,00
0107.13.146 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.1.7					SPSE PER COMMISSIONI - CECI E CEC Ex Capitolo 10107.310	800,00	1.000,00	800,00
0107.13.147 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.1.7					SPSE PER COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE	7.000,00	14.000,00	7.000,00
0107.13.196 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.7.1					LOCAZIONE LOCALI AD USO SEZIONE ELETTORALE PER IL SEGGIO DI MARI	250,00	500,00	250,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 01 00 UFF. DEMOGRAFICO					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
0107.13.261 M.P. 1.7 P.F. 1.3.2.99.3	QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA	140,00	140,00	140,00	
0107.14.300 M.P. 1.7 P.F. 1.4.1.1.1	QUOTA DA RIMBORSARE ALLO STATO PER CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	11.753,00	11.753,00	11.753,00	
0108.11.010 M.P. 1.8 P.F. 1.1.1.1.2	COMPETENZE PER INDAGINE STATISTICHE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
0108.11.015 M.P. 1.8 P.F. 1.1.2.1.1	CONTRIBUTI AL PERSONALE SU INDAGINI STATISTICHE	357,00	357,00	357,00	
0108.12.010 M.P. 1.8 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP - SU INDAGINI STATISTICHE	128,00	128,00	128,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	45.223,00	71.273,00	45.223,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE	Voce	Descrizione Voce	Prev. in. CP 2018	Prev. in. CP 2019	Prev. in. CP 2020
Classificazione					
0401.13.118 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.1.2.0		SCUOLA MATERNA ACQUISTO MATERIALE PULIZIA Ex Capiccolo 10401.310	550,00	550,00	550,00
0401.13.119 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.1.2.0		SCUOLA MATERNA PICCOLE SPESE DI FUNZIONAMENTO Ex Capiccolo 10401.210	100,00	100,00	100,00
0401.13.125 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.1.5.999		SCUOLA MATERNA MATERIALE PRONTO SOCCORSO Ex Capiccolo 10401.210	100,00	100,00	100,00
0401.13.207 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.9.0		SCUOLA MATERNA - PICCOLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Ex Capiccolo 10401.320	100,00	100,00	100,00
0401.13.243 M.Pr. 4.1 P.F. 1.3.2.15.6		SERVIZIO SCUOLA MATERNA ESTIVA Ex Capiccolo 10401.325	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0402.13.118 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.1.2.0		MATERIALE PULIZIA SCUOLE ELEMENTARI	360,00	360,00	360,00
0402.13.135 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.1.5.999		SCUOLE ELEMENTARI, MATERIALE PRONTO SOCCORSO Ex Capiccolo 10402.210	150,00	150,00	150,00
0402.13.173 M.Pr. 4.2 P.F. 1.3.2.99.0		SCUOLA SUPERIORE "SANKARA" - COMPENSI PER RELATORI	1.500,00	0,00	0,00
0402.14.332 M.Pr. 4.2 P.F. 1.4.1.2.999		CONTRIBUTO FUNZ.TO UFFICI DIREZIONE DIDATTICA Ex Capiccolo 10402.520	9.150,00	9.150,00	9.150,00
0402.14.333 M.Pr. 4.2 P.F. 1.4.1.2.999		CONTRIBUTO PER CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	300,00	300,00	300,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	05	01	02	00	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
0402.22.540 M.Pr. 4.2 P.F. 2.2.1.3.999	0,00	0,00	0,00	ACQUISTO ARREDI SCUOLA MEDIA CAGLI	
0406.13.120 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	14.000,00	14.000,00	14.000,00	SPESA ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA Ex Capitolo 10405.230 Ex Progr. Peg 1998 300	
0406.13.121 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	100,00	100,00	100,00	SPESA PER MENSE SCOLASTICHE-PICCOLE SPESA DI FUNZIONAMENTO Ex Capitolo 10405.230 Ex Progr. Peg 1999 68	
0406.13.122 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.0	3.100,00	3.100,00	3.100,00	SPESA PER MENSE SCOLASTICHE MATERIALE PULIZIA E USA E SETTA Ex Capitolo 10405.230 Ex Progr. Peg 2000 25	
0406.13.110 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.1	790,00	790,00	790,00	ACQUISTO STAMPATI SERVIZI ASSISTENZA SCO LASTICA - MENSA TRASPORTO Ex Capitolo 10405.205	
0406.13.115 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.1.2.11	44.000,00	44.000,00	44.000,00	SPESA PER MENSE SCOLASTICHE ACQUISTO GENERI ALIMENTARI Ex Capitolo 10405.230 Ex Progr. Peg 1998 10	
0406.13.224 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.11.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	ADEMPIMENTI ATTUATIVI AUTOCONTROLLO MENSE D.LGS. 155/97 Ex Capitolo 10405.315	
0406.13.250 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.2	2.300,00	0,00	0,00	CONTRATTO DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO -- PRESTAZIONE DI SERVIZI -	
0406.13.243 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.15.6	59.000,00	59.000,00	59.000,00	FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10405.340	
0406.13.284 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.99.0	100,00	100,00	100,00	FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE - PICCOLE SPESA PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10405.340	

PARTE SPESA								
ASSEGNATARIO	05	01	02	00	UFF. PUBBLICA	ISTRUZIONE		
Voce	Descrizione Voce					Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione								
0406.14.340 M.Pr. 4.6 P.F. 1.4.2.5.0	FORNITURA LIBRI DI TESTO L.448/98 ART.27 Ex Capitolo 10405.530					11.000,00	11.000,00	11.000,00
0406.14.338 M.Pr. 4.6 P.F. 1.4.2.5.999	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SCOLASTICA Ex Capitolo 10405.510 Ex Progr.Peg 2004 16					1.400,00	1.400,00	1.400,00
1201.11.004 M.Pr. 12.1 P.F. 1.1.1.1.4	Asilo Nido - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER IA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1999-2001					1.140,00	1.140,00	3.140,00
1201.13.118 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.0	MENSA ASILO NIDO - ACQUISTO MATERIALI PULIZIA E GAS Ex Capitolo 11001.210					1.100,00	1.100,00	1.100,00
1201.13.119 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.0	MENSA ASILO NIDO - ACQUISTO APPREZZATURE Ex Capitolo 11001.210					100,00	100,00	100,00
1201.13.120 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.0	MENSA ASILO NIDO - PICCOLE SPESE Ex Capitolo 11001.210 Ex Progr.Peg 1999 64					100,00	100,00	100,00
1201.13.121 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ASILO NIDO MATERIALE PULIZIA Ex Capitolo 11001.220 Ex Progr.Peg 1998 12					1.600,00	1.600,00	1.600,00
1201.13.115 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.2.11	MENSA ASILO NIDO - ACQUISTO VIVERI Ex Capitolo 11001.210					11.250,00	11.250,00	11.250,00
1201.13.125 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.5.999	ASILO NIDO - MATERIALE PRONTO SOCCORSO Ex Capitolo 11001.220 Ex Progr.Peg 2005 119					150,00	150,00	150,00
1201.13.207 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.9.0	ASILO NIDO - PICCOLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11001.320 Ex Progr.Peg 1999 65					100,00	100,00	100,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 02 00 OFF. PUBBLICA ISTRUZIONE					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
1201.13.224 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.11.0	ADEMPIMENTI ATTUATIVI AUTOKONTROLLO MENSE D. LGS. 155/97 Ex Capitolo 11001.315 Ex Progr. Peg 1999 193	685,00	685,00	685,00	
1201.13.244 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.15.10	ASILO NIDO - ASSISTENZA EDUCATIVA e INSERVIENTI PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11001.320	196.100,00	196.100,00	196.100,00	
1201.19.448 M.Pr. 12.1 P.F. 1.10.4.1.999	ASILO NIDO - ASSICURAZIONE	180,00	180,00	180,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	377.605,00	373.805,00	373.805,00	

PARTE SPESA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA					
Classificazione					
0406.14.540 M.Pr. 4.6 P.F. 1.4.4.1.1	AUSER - CONTRIBUTO PER CONVENZIONE SCODELLAMENTO PASTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
0602.14.100 M.Pr. 6.2 P.F. 1.4.2.5.0	OCCUPAZIONE GIOVANILE CONTRIBUTI Ex Capitolo 11004.565	750,00	750,00	750,00	
1201.13.100 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.1.1.1	ASILO NIDO ABBONAMENTO A RIVISTE Ex Capitolo 11001.220 Ex Progr.Peg 2001 136	65,00	65,00	65,00	
1201.13.250 M.Pr. 12.1 P.F. 1.3.2.15.8	RETE AFFIDI MINORI	69.000,00	69.000,00	69.000,00	
1201.14.327 M.Pr. 12.1 P.F. 1.4.1.2.5	COMUNITA' MONTANA TRASFERIMENTO GESTIONE EDDOTECA. Ex Capitolo 11001.560 Ex Progr.Peg 2002 45	100,00	100,00	100,00	
1202.13.304 M.Pr. 12.2 P.F. 1.3.2.99.999	BORSE LAVORI PORTATORI DI HANDICAP Ex Capitolo 11004.330	0,00	0,00	0,00	
1202.14.327 M.Pr. 12.2 P.F. 1.4.1.2.5	COMUNITA' MONTANA - COMPARTICIPAZIONE PROGETTO RECUPERO SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI - Ex Capitolo 11002.522	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
1202.14.352 M.Pr. 12.2 P.P. 1.4.2.2.0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PERIMBORSO SPESE VIAGGI TERAPIE SANITARIE Ex Capitolo 11002.530 Ex Progr.Peg 1999 58	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1202.14.350 M.Pr. 12.2 P.F. 1.4.2.2.999	ASSISTENZA GRANDI INVALIDI Ex Capitolo 11004.530 Ex Progr.Peg 1998 516	966,00	966,00	966,00	
1202.14.353 M.Pr. 12.2 P.F. 1.4.2.2.999	CONTRIBUTI L.R. AUTISMO	500,00	500,00	500,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione					
1203.13.269 M.Pr. 12.3 P.F. 1.3.2.18.14		RETTE RICOVERO ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO Ex Capitolo 11004.370	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1203.14.340 M.Pr. 12.3 P.F. 1.4.4.1.1		PROGETTO VALORIZZAZIONE ANZIANI - CONTRIBUTO AUSER	10.500,00	10.500,00	10.500,00
1205.13.110 M.Pr. 12.5 P.F. 1.3.1.2.1		ASSISTENZA E BENEFICENZA - ACQUISTO MANIFESTI Ex Capitolo 11004.210 Ex Progr.Peg 2006 38	150,00	150,00	150,00
1205.14.351 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.2.2.0		FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI - CONTRIBUTI - Ex Capitolo 11001.520 Ex Progr.Peg 1998 228	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1205.14.350 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.2.2.999		CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ASSISTENZA E BENEFICENZA L.R. 30 Ex Capitolo 11004.530 Ex Progr.Peg 1999 16	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1205.14.338 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.2.5.0		OCCUPAZIONE GIOVANILE CONTRIBUTI Ex Capitolo 11004.565 Ex Progr.Peg 1998 686	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1205.14.342 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.2.5.999		CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ASSISTENZA E BENEFICENZA Ex Capitolo 11004.530 Ex Progr.Peg 1998 230	23.500,00	23.500,00	23.500,00
1205.14.344 M.Pr. 12.5 P.F. 1.4.3.99.999		REGIONE MARCHE - COMPARTECIPAZIONE TRASPORTO AGEVOLATO	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1206.14.350 M.Pr. 12.6 P.F. 1.4.2.2.999		CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE SOSTEGNO ALLOGGI IN LOCAZIONE L.431/98 - CONTRIBUTO REGIONE - Ex Capitolo 11004.520	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1207.14.330 M.Pr. 12.7 P.F. 1.4.1.2.1		REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - vedi cap. E. 20250/035.1	10.000,00	10.000,00	10.000,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 05 01 03 00 ASSISTENZA						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
1207.14.327 M.Pr. 12.7 P.F. 1.4.1.2.5	AMBITO SOCIALE TERRITORIALE- TRASFERIMENTO QUOTA 5 PER MILLE IRPEF PER INTERVENTI SOCIALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00		
1207.14.328 M.Pr. 12.7 P.F. 1.4.1.2.5	COMUNITA' MONTANA - COMPARTICIPAZIONE SPESE AMBITO SOCIALE	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
1207.14.346 M.Pr. 12.7 P.F. 1.4.4.1.1	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SOCIO-ASSI- STENZIALI. - AVIS Ex Capitolo 11004.540	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
1209.13.288 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.13.999	SPESE PER INIZIATIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	0,00	0,00	0,00		
1209.13.284 M.Pr. 12.9 P.F. 1.3.2.99.0	SERVIZIO RECUPERO SALME Ex Capitolo 11005.340	750,00	750,00	750,00		
	TOTALE ASSEGNATARIO	236.181,00	236.181,00	236.181,00		

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO	06	01	00	00	AREA AUTONOMA VIGILANZA	
Voce	Descrizione Voce					
Classificazione	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020			
0301.11.012 M.Pt. 3.1 P.F. 1.1.2.1.2	2.400,00	2.400,00	2.400,00	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - VIGILI - FINANZIATA PROVENTI CODICE DELLA STRADA-		
0301.13.100 M.Pt. 3.1 P.F. 1.3.1.1.1	550,00	550,00	550,00	ABBONAMENTI A RIVISTE- SERVIZIO POLIZIA URBANA - Ex Capitolo 10301.210		
0301.13.110 M.Pt. 3.1 P.F. 1.3.1.2.1	1.500,00	1.100,00	1.100,00	ACQUISTO STAMPATI- -SERVIZIO POLIZIA URBANA - Ex Capitolo 10301.210		
0301.13.113 M.Pt. 3.1 P.F. 1.3.1.2.4	5.000,00	5.000,00	5.000,00	SPESA PER IL VESTIARIO POLIZIA URBANA Ex Capitolo 10301.250		
0301.13.167 M.Pt. 3.1 P.F. 1.3.2.4.999	1.000,00	1.400,00	1.400,00	SPESA PARTECIPAZIONE VIGILI URBANI CORSI DI AGGIORNAMENTO E ADDESTRAMENTO EX Capitolo 10301.310 Ex Progr.Pag 1998 182		
0301.13.193 M.Pt. 3.1 P.F. 1.3.2.7.6	1.200,00	1.200,00	1.200,00	ABBONAMENTO AL PER EX Capitolo 10301.420		
0301.13.270 M.Pt. 3.1 P.F. 1.3.2.19.1	1.100,00	1.100,00	1.100,00	ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO VIGILI URBANI Ex Capitolo 10301.330		
0301.13.175 M.Pt. 3.1 P.F. 1.3.2.99.999	0,00	0,00	0,00	RINNOVO PORTO D'ARMI - UFFICIO VIGILI URBANI		
0301.13.284 M.Pt. 3.1 P.F. 1.3.2.99.999	200,00	200,00	200,00	SPESA PER LA RIMOZIONE DEI VEICOLI		
0301.14.324 M.Pt. 3.1 P.F. 1.4.3.2.3	0,00	0,00	0,00	RIMBORSO SPESA CONVENZIONE FUNZIONE VIGILANZA- CAP. ENTRATA 31040-25		

PARTE SPESA					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CE 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
ASSEGNATARIO 06 01 00 00 AREA AUTONOMA VIGILANZA					
Classificazione					
0301.14.326 M.Pr. 3.1 P.F. 1.4.1.2.5	UNIONE MONTANA CANTIA E NERINE - COMPARTICIPAZIONE SPESA VIDEOSORVEGLIANZA	14.500,00	34.500,00	14.500,00	
0301.22.520 M.Pr. 3.1 P.F. 2.2.1.5.0	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO VIGILANZA - PROVENTI CODICE DELLA STRADA	0,00	17.000,00	0,00	
0302.14.305 M.Pr. 9.2 P.F. 1.4.1.1.0	CORPO FORESTALE DELLO STATO QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE Ex Capitolo 10906.520	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
9501.72.999 M.Pr. 99.3 P.F. 7.2.99.99.999	PRELEVAMENTO ENTRATE CODICE DELLA STRADA CONVENZIONE VIGILANZA	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	28.550,00	45.450,00	28.450,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Voce					
Classificazione					
0301.13.213 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.99.5	COMMISSIONE COMUNALE PUBBLICI SPETTACOLI PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10301.350	200,00	300,00	200,00	
0701.12.097 M.Pr. 7.1 P.F. 1.2.1.1.1	MANIFESTAZIONI VARIE - IRAP	250,00	250,00	250,00	
0701.12.096 M.Pr. 7.1 P.F. 1.2.1.99.999	MANIFESTAZIONE MASTRI PIPAI - IMPOSTE TASSE E DIRITTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
0701.13.100 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.99.0	MANIFESTAZIONI NEL SETTORE TURISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	28.500,00	28.500,00	28.500,00	
0701.14.345 M.Pr. 7.1 P.F. 1.4.1.2.3	INIZIATIVE IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI	200,00	200,00	200,00	
0701.14.335 M.Pr. 7.1 P.F. 1.4.2.5.999	CONTRIBUTO PER INIZIATIVA MASTRI PIPAI	500,00	500,00	500,00	
0701.14.332 M.Pr. 7.1 P.F. 1.4.4.1.0	MANIFESTAZIONE VARIE - CONTRIBUTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1402.12.062 M.Pr. 14.2 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP- IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA PRODUTTIVE- SVILUPPO ECONOMICO- COLLAUDO CARBURANTE D. LGS. 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 11105.710	50,00	0,00	0,00	
1402.12.075 M.Pr. 14.2 P.F. 1.2.1.3.1	SPESA AFFISSIONI FIERE ESPOSIZION I	400,00	400,00	400,00	
1402.12.095 M.Pr. 14.2 P.F. 1.2.1.99.999	INIZIATIVE NATALE - SPESA SIAE	0,00	0,00	0,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
Classificazione					
1402.13.100 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.1.1	- SERVIZIO COMMERCIO - ABBONAMENTO A RIVISTE Ex Capicolo 11105.210	513,00	513,00	513,00	513,00
1402.13.119 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.0	SPESA PER FIERE - ACQUISTO BENI Ex Capicolo 11102.220	250,00	250,00	250,00	250,00
1402.13.121 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.0	SPESA PER FIERE ESPOSIZIONI E ALTRE MANIFESTAZIONI - MANIFESTI -	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
1402.13.125 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.0	MANIFESTAZIONI NATALIZIE - ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1402.13.110 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.1.2.1	- SERVIZIO COMMERCIO - SPESE ACQUISTO STAMPANTI SPECIFICI Ex Capicolo 11105.210	200,00	200,00	200,00	200,00
1402.13.256 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.16.2	SPESA PER FIERE- FORTALI Ex Capicolo 11102.310	700,00	700,00	700,00	700,00
1402.13.122 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0	SPESA PER COLLAUDI	750,00	750,00	750,00	750,00
1402.13.281 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0	MANIFESTAZIONI NATALIZIE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1402.13.282 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0	INIZIATIVA VENERDI DI CAGLI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - Ex Capicolo 11105.360	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1402.13.283 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.99.0	SPESA PER RICERCA CONTRIBUTI EUROPEI NAZIONALI E REGIONALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
1404.14.300 M.Pr. 14.4 P.F. 1.4.1.2.3	QUOTA ADESIONE COMITATO DISTRETTI RURALI	200,00	200,00	200,00	
1404.14.330 M.Pr. 14.4 P.F. 1.4.2.5.0	INDENNITA DI RESIDENZA FARMACIE RURALI Ex Capicchio 11002.510	42,00	42,00	42,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	78.255,00	78.205,00	78.205,00	

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione							
0102.11.002 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.2	- SERVIZI GENERALI - STIPENDI AL PERSONALE -				287.537,15	287.537,15	287.537,15
0102.11.005 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.2	RIMBORSO SPESE SEGRETARIA CONVENZIONATA				0,00	0,00	0,00
0102.11.003 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.3	- SERVIZI GENERALI - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capitolo 10102.130 Ex Progr. Psg 2001 119				3.854,14	3.854,14	3.854,14
0102.11.004 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.1.1.4	Segreteria Generale - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001				5.000,00	5.000,00	5.000,00
0102.11.011 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.1	- SERVIZI GENERALI - ONERI PREVIDENZIALI - ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE				78.606,91	78.606,91	78.606,91
0102.11.013 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.1.3	- SERVIZI GENERALI - TFR A CARICO DEL COMUNE				3.847,03	3.847,03	3.847,03
0102.11.021 M.Pr. 1.2 P.F. 1.1.2.2.1	- SERVIZI GENERALI - ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE -				3.228,31	3.228,31	3.228,31
0102.13.060 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.1.1	IRAP - SERVIZIO SEGRETARIA - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE D.LGS. 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 10102.720				23.556,67	23.556,67	23.556,67
0102.13.150 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.2.2	INDENNITA' DI MISSIONE E RIME.SPESE PERSO NALE SERVIZIO SEGRETARIA Ex Capitolo 10102.305				200,00	200,00	200,00
0102.13.272 M.Pr. 1.2 P.F. 1.3.2.19.1	PROGRAMMA PAGHE - DITTA HALLEY				5.595,00	5.595,00	5.595,00

PARTE SPESA				
ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE				
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
0102.13.273 M.P. 1.2 P.F. 1.3.2.19.1	ASSISTENZA OROLOGIO MARCHENPO - Ex Capitolo 10102.310	1.460,00	1.460,00	1.460,00
0102.14.325 M.P. 1.2 P.F. 1.4.1.2.3	CONVENZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE- EX CAP.10102/388.1-	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0102.14.328 M.P. 1.2 P.F. 1.4.1.2.5	COMUNITA MONTANA - SERVIZIO ASSOCIATO FUNZIONI INTEGRATE NUCLEO VALUTAZIONE E INNOVAZIONE	5.060,90	5.060,90	5.060,90
0103.11.002 M.P. 1.3 P.F. 1.1.1.1.2	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - STIPENDI AL PERSONALE	69.250,10	69.250,10	69.250,10
0103.11.003 M.P. 1.3 P.F. 1.1.1.1.3	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO ECONOMICO	4.032,06	4.032,06	4.032,06
0103.11.004 M.P. 1.3 P.F. 1.1.1.1.4	Servizio Economico - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PRELIMINARE 1998-2001	3.400,00	3.400,00	3.400,00
0103.11.022 M.P. 1.3 P.F. 1.1.1.1.6	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - CONVENZIONE COMUNE DI SANT'ANGELO	18.935,00	18.935,00	18.935,00
0103.11.011 M.P. 1.3 P.F. 1.1.2.1.1	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	20.171,00	20.171,00	20.171,00
0103.11.013 M.P. 1.3 P.F. 3.1.2.1.3	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - TFR A CARICO DEL COMUNE	1.036,21	1.036,21	1.036,21
0103.12.060 M.P. 1.3 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP SERVIZIO ECONOMICO - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - D. LGS DEL 15.12.97 N.446	6.554,11	6.554,11	6.554,11

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2016	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione							
0104.11.150 M.Pr. 1.3 P.F. 1.3.2.2.2	INDENNITÀ DI MISSIONE RIMBORSO SPESE AL PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO				2.300,00	2.300,00	2.300,00
0104.11.002 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.1.1.2	STIPENDI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI				56.569,00	56.569,00	56.569,00
0104.11.003 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.1.1.3	LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO TRIBUTI				682,34	682,34	682,34
0104.11.011 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.2.1.1	PERSONALE TRIBUTI - ONERI CARICO COMUNE				14.852,89	14.852,89	14.852,89
0104.11.013 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.2.1.3	PERSONALE TRIBUTI - ZFR CARICO COMUNE				1.036,21	1.036,21	1.036,21
0104.11.021 M.Pr. 1.4 P.F. 1.1.2.2.1	ASSEGNI FAMILIARI - PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI				541,56	541,56	541,56
0104.12.060 M.Pr. 1.4 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - D. LGS. DEL 15.12.97 N.446 Ex Capitolo 10104.710				4.902,47	4.902,47	4.902,47
0104.13.150 M.Pr. 1.4 P.F. 1.3.2.2.2	INDENNITÀ DI MISSIONE RIMBORSO SPESE PERSONALE TRIBUTI Ex Capitolo 10104.305				140,00	140,00	140,00
0105.11.002 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.1.1.2	-MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO - STIPENDI AL PERSONALE				106.331,61	106.331,61	106.331,61
0105.11.003 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.1.1.3	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capitolo 10105.140				2.440,45	2.440,45	2.440,45

PARTE SPESA					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev. in. CP 2018	Prev. in. CP 2019	Prev. in. CP 2020	
ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE					
0105.11.004 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.1.1.4	SERVIZIO PATRIMONIO - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	4.140,00	4.140,00	4.140,00	
0105.11.011 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.2.1.1	- MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10105.130	32.585,65	32.585,65	32.585,65	
0105.11.021 M.Pr. 1.5 P.F. 1.1.2.2.1	-MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO - ASSENI FAMILIARI AL PERSONALE	123,96	123,96	123,96	
0105.12.060 M.Pr. 1.5 P.P. 1.2.1.1.1	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE D. LGS. DEL 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 10105.720	7.861,25	7.861,25	7.861,25	
0106.11.002 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.1.1.2	- UFFICIO TECNICO - STIPENDI AL PERSONALE	68.407,45	68.407,45	68.407,45	
0106.11.003 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.1.1.3	PERSONALE UFFICIO TECNICO - LAVORO STRAORDINARIO	2.916,00	2.916,00	2.916,00	
0106.11.004 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.1.1.4	UFFICIO Tecnico - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
0106.11.011 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.2.1.1	- UFFICIO TECNICO - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10106.130	20.506,10	20.506,10	20.506,10	
0106.11.021 M.Pr. 1.6 P.F. 1.1.2.2.1	- UFFICIO TECNICO - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	98,04	98,04	98,04	
0106.12.060 M.Pr. 1.6 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - D-LGS. 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 10106.720	6.147,50	6.147,50	6.147,50	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE
Voce	Descrizione Voce				
Classificazione	Previsione CP 2018	Previsione CP 2019	Previsione CP 2020		
0106.13.150 M.Pr. 1.6 P.F. 1.3.2.2.2	200,00	200,00	200,00	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE UFFICIO TECNICO Ex Capitolo 10106.305	
0107.11.002 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.1.2	54.049,43	54.049,43	54.049,43	- UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - STIPENDI AL PERSONALE	
0107.11.003 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.1.3	1.428,20	1.428,20	1.428,20	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capitolo 10107.140	
0107.11.004 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.1.1.4	2.020,00	2.020,00	2.020,00	Anagrafe e Stato Civile - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREZZINTESSA 1998-2001	
0107.11.011 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.2.1.1	15.302,59	15.302,59	15.302,59	- UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	
0107.11.013 M.Pr. 1.7 P.F. 1.1.2.1.3	487,09	487,09	487,09	- UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - TFR A CARICO DEL COMUNE	
0107.12.060 M.Pr. 1.7 P.F. 1.2.1.1.1	2.214,59	2.214,59	2.214,59	IRAP UFFICIO ANAGRAFE STATO CIVILE -- IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE ANAGRAFE D.LGS. 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 10107.710	
0107.13.150 M.Pr. 1.7 P.F. 1.3.2.2.2	64,00	64,00	64,00	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE Ex Capitolo 10107.305	
0110.11.170 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.1.1.1	5.144,00	0,00	0,00	RINNOVO CONTRATTUALE	
0110.11.155 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.1.1.4	3.120,91	3.120,91	3.120,91	FONDO ALTE PROFESSIONALITÀ ART.10 CCNL Ex Capitolo 10108.150	

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	07	01	00	00	SERVIZIO PERSONALE		
Voce	Descrizione Voce				Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione							
0110.11.160 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.1.1.4	Servizi generali - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001				38.966,00	38.966,00	38.966,00
0110.11.161 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.1.1.4	Servizi generali - CONTRIBUTI SU FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001				7.576,00	7.576,00	7.576,00
0110.11.165 M.Pr. 1.10 P.F. 1.1.2.1.1	CONTRIBUTI INAIL LONGA MOBILITÀ E ADDIZIONALE Ex Capitolo 10108.165				600,00	600,00	600,00
0110.12.060 M.Pr. 1.10 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001				2.465,00	2.465,00	2.465,00
0110.13.168 M.Pr. 1.10 P.F. 1.3.2.4.999	SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI A CORSI DI QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO				2.200,00	2.200,00	2.200,00
0111.11.160 M.Pr. 1.11 P.F. 1.1.1.1.4	Servizi generali - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001				0,00	0,00	0,00
0301.11.002 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.1.1.2	- POLIZIA URBANA - STIPENDI AL PERSONALE				165.912,45	165.912,45	165.912,45
0301.11.003 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.1.1.3	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capitolo 10301.130				1.209,87	1.209,87	1.209,87
0301.11.004 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.1.1.4	Polizia Municipale - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001				10.500,00	10.500,00	10.500,00
0301.11.011 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.2.1.1	- POLIZIA URBANA - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10301.120				48.488,73	48.488,73	48.488,73

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
0301.11.021 M.Pr. 3.1 P.F. 1.1.2.2.1	- POLIZIA URBANA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	
0301.13.060 M.Pr. 3.1 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA URBANA D. LGS. 15.12.1997 N. 446 Ex Capitolo 10301.710	15.097,97	15.097,97	15.097,97	
0301.13.150 M.Pr. 3.1 P.F. 1.3.2.2.2	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIGILI URBANI Ex Capitolo 10301.305	380,00	380,00	380,00	
0406.11.002 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.1.1.2	- AUTISTI SCOLABUS- STIPENDI AL PERSONALE	105.594,98	105.594,98	105.594,98	
0406.11.008 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.1.1.2	MENSE SCOLASTICHE STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE Ex Capitolo 10405.130 Ex Progr. Pcg 1998 102	21.580,73	21.580,73	21.580,73	
0406.11.003 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.1.1.3	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO- AUTISTI SCUOLA BUS Ex Capitolo 10405.142	2.081,46	2.081,46	2.081,46	
0406.11.004 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.1.1.4	AUTISTI SCOLABUS - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	6.100,00	6.100,00	6.100,00	
0406.11.005 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.1.1.4	Mensa Scolastica - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	800,00	800,00	800,00	
0406.11.011 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.2.1.1	AUTISTI SCOLABUS- ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	32.258,85	32.258,85	32.258,85	
0406.11.041 M.Pr. 4.6 P.F. 1.1.2.1.1	MENSE SCOLASTICHE CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10405.140	6.453,13	6.453,13	6.453,13	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO	07	01	00	SERVIZIO PERSONALE		
Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione						
0406.11.013 M.Pr. 4.5 P.F. 1.1.2.1.3	AUTISTI SCUOLABUS- TFR A CARICO DEL COMUNE			985,21	985,21	985,21
0406.11.021 M.Pr. 4.5 P.F. 1.1.2.2.1	- AUTISTI SCUOLABUS- ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE			642,12	642,12	642,12
0406.13.150 M.Pr. 4.6 P.F. 1.3.2.2.2	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AUTISTI SCUOLABUS Ex Capiccolo 10405.307			100,00	100,00	100,00
0502.11.002 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.1.1.2	- SERVIZI CULTURALI DIVERSI - STIPENDI I AL PERSONALE			20.893,63	20.893,63	20.893,63
0502.11.003 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.1.1.3	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO Ex Capiccolo 10503.140			2.013,81	2.013,81	2.013,81
0502.11.004 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.1.1.4	Cultura - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001 Delega da 14.01.00.00			1.360,00	1.360,00	1.360,00
0502.11.022 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.1.1.5	- SERVIZI CULTURALI DIVERSI - CONVENZIONE CON UNIONE MONTANA CAIRIA E NERONE			33.000,00	33.000,00	33.000,00
0502.11.011 M.Pr. 5.2 P.F. 1.1.2.1.1	- SERVIZI CULTURALI DIVERSI - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			6.932,50	6.932,50	6.932,50
0801.11.002 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.2	-ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA - STIPENDI AL PERSONALE			54.940,00	54.940,00	54.940,00
0801.11.015 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.2	-ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA - UTILIZZO PERSONALE STRAORDINARIO DA ALTRI ENTI			18.150,00	18.150,00	18.150,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
0801.11.003 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.3	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE Ex Capitolo 10901.130	295,60	295,60	295,60	
0801.11.004 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.1.1.4	Urbanistica - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
0801.11.011 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.1.1	- ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	16.200,00	16.200,00	16.200,00	
0801.11.013 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.1.3	- ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA - TFR A CARICO DEL COMUNE	1.061,00	1.061,00	1.061,00	
0801.11.021 M.Pr. 8.1 P.F. 1.1.2.2.1	-ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	2.008,00	2.008,00	2.008,00	
0801.12.060 M.Pr. 8.1 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - URBANISTICA D.LGS. 15.12.97 N. 446 RETRIBUZIONI Ex Capitolo 10901.719	5.030,00	5.030,00	5.030,00	
0801.13.150 M.Pr. 8.1 P.F. 1.3.2.2.2	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESSE A PERSONALE URBANISTICA Ex Capitolo 10901.305	200,00	200,00	200,00	
1005.11.002 M.Pr. 10.5 P.F. 1.1.1.1.2	- SERVIZIO VIABILITA' - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE Ex Capitolo 10801.110	0,00	0,00	0,00	
1005.11.004 M.Pr. 10.5 P.F. 1.1.1.1.4	- VIABILITA' E ILLUMINAZ. PUBBLICA - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	0,00	0,00	0,00	
1005.11.011 M.Pr. 10.5 P.F. 1.1.2.1.1	- SERVIZIO VIABILITA' - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 10801.120	0,00	0,00	0,00	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE						
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
1205.12.060 M.Pr. 10.5 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - VIABILITA' - D.LGS. 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 10801.710	0,00	0,00	0,00		0,00
1201.11.002 M.Pr. 12.1 P.F. 1.1.1.2.2	- SERVIZIO ASILO NIDO - STIPENDI AL PERSONALE	50.510,00	50.510,00	50.510,00		50.510,00
1201.11.011 M.Pr. 12.1 P.F. 1.1.2.1.1	- SERVIZIO ASILO NIDO - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 11001.130	14.445,04	14.445,04	14.445,04		14.445,04
1201.11.021 M.Pr. 12.1 P.F. 1.1.2.2.1	- SERVIZIO ASILO NIDO - I ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	884,76	884,76	884,76		884,76
1207.11.002 M.Pr. 12.7 P.F. 1.1.1.1.2	- SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE - STIPENDI AL PERSONALE	24.454,00	24.454,00	24.454,00		24.454,00
1207.11.004 M.Pr. 12.7 P.F. 1.1.1.1.4	Assistenza sociale - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PRESENTESA 1998-2001	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00
1207.11.011 M.Pr. 12.7 P.F. 1.1.2.1.1	- SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 11004.120	6.902,29	6.902,29	6.902,29		6.902,29
1207.11.021 M.Pr. 12.7 P.F. 1.1.2.2.1	- SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE I AL PERSONALE	519,48	519,48	519,48		519,48
1207.12.060 M.Pr. 12.7 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA PRODUTTIVE- ASSISTENZA- D.LGS. 15.12.97 N. 446 RETRIBUZIONI Ex Capitolo 11004.710 Ex Progr.Pag 1998 496	2.163,59	2.163,59	2.163,59		2.163,59
1207.13.150 M.Pr. 12.7 P.F. 1.3.2.2.2	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA - EX CAP. 11004/305	60,00	60,00	60,00		60,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE					
Voce	Descrizione Voce	Prev. in. CP 2018	Prev. in. CP 2019	Prev. in. CP 2020	
Classificazione					
1209.11.002 M.Pr. 12.9 P.F. 1.1.1.1.2	- SERVIZIO CIMITERIALE - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE EX Capitolo 11005.110	20.433,43	20.433,43	20.433,43	
1209.11.003 M.Pr. 12.9 P.F. 1.1.1.1.3	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO EX Capitolo 11005.140	2.177,96	2.177,96	2.177,96	
1209.11.004 M.Pr. 12.9 P.F. 1.1.1.1.4	Servizio Macroscopico e Cimiteriale - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ART.15 PREINTESA 1998-2001	970,00	970,00	970,00	
1209.11.011 M.Pr. 12.9 P.F. 1.1.2.1.1	- SERVIZIO CIMITERIALI - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 11005.130	6.739,73	6.739,73	6.739,73	
1209.12.060 M.Pr. 12.9 P.F. 1.2.1.1.1	ZRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE- CIMITERI- D.LGS. 15.12.97 N. 446 RETRIBUZIONI Ex Capitolo 11005.710	2.004,39	2.004,39	2.004,39	
1402.11.002 M.Pr. 14.2 P.F. 1.1.1.1.2	- SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - STIPENDI AL PERSONALE	35.002,57	35.002,57	35.002,57	
1402.11.011 M.Pr. 14.2 P.F. 1.1.2.1.1	- SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE Ex Capitolo 11105.120	9.256,18	9.256,18	9.256,18	
1402.12.060 M.Pr. 14.2 P.F. 1.2.1.1.1	IRAP- IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE- PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO- D.LGS. 15.12.97 N. 446 Ex Capitolo 11105.710	2.975,26	2.975,26	2.975,26	
1402.13.150 M.Pr. 14.2 P.F. 1.3.2.2.2	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE A PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO EX Capitolo 11105.305 Ex Progr. Peg 2006 28	100,00	100,00	100,00	
9901.71.105 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.1.99.999	VERSAMNETO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO EX Capitolo 40003.310 Ex Progr. Peg 1998 141	8.500,00	3.000,00	3.000,00	

PARTE SPESA					
ASSEGNETARIO 07 01 00 00 SERVIZIO PERSONALE					
Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev. in CP 2018	Prev. in CP 2019	Prev. in CP 2020	
9901.71.110 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.1.99.999	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (QUOTE SINDACALI, CESSIONI, ASS.NZ) Ex Capitolo 40003.320 Ex Progr.Peg 1998 142	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
9901.71.210 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.1.1	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF EFFETTUATE AI DIPENDENTI Ex Capitolo 40002.220 Ex Progr.Peg 1998 140	290.000,00	290.000,00	290.000,00	
9901.71.315 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.1.1	RITENUTA ADDIZIONALE IRPEF REGIONE Ex Capitolo 40002.222 Ex Progr.Peg 1998 786	31.000,00	31.000,00	31.000,00	
9901.71.205 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.2.2.1	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE Ex Capitolo 40001.110 Ex Progr.Peg 1998 115	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
9901.71.305 M.Pr. 99.1 P.F. 7.1.3.2.1	RITENUTA CONTRIBUTO DL 166/86 295/96 INPS Ex Capitolo 40001.120 Ex Progr.Peg 1998 785	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	2.325.113,60	2.314.469,60	2.314.469,60	

PARTE SPESA								
ASSEGNATARIO	14	01	00	00	cultura			
Voce	Classificazione				Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
0501.13.118	M.Pr. 5.1				GESTIONE BENI CULTURALI - ATTIVAZIONE POLO CULTURALE D'ECCELLENZA ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	P.F. 1.3.1.2.0							
0501.13.183	M.Pr. 5.1				POLO CULTURALE D'ECCELLENZA - COMPARTICIPAZIONE SPESE CONVENZIONE PROVINCIA - RISCALDAMENTO GAS	0,00	0,00	0,00
	P.F. 1.3.2.5.0							
0501.13.185	M.Pr. 5.1				POLIARTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - RISCALDAMENTO	0,00	0,00	0,00
	P.F. 1.3.2.5.6							
0501.13.195	M.Pr. 5.1				POLO CULTURALE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	800,00	800,00	800,00
	P.F. 1.3.2.7.8							
0501.13.230	M.Pr. 5.1				VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI	7.074,00	0,00	0,00
	P.F. 1.3.2.11.0							
0501.13.223	M.Pr. 5.1				GESTIONE BENI CULTURALI - RESPONSABILE TECNICO SICUREZZA- ex Capitolo 10501.310	1.460,00	1.460,00	1.460,00
	P.F. 1.3.2.11.999							
0501.13.247	M.Pr. 5.1				GESTIONE SPAZI MUSEALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	P.F. 1.3.2.15.999							
0501.13.274	M.Pr. 5.1				BENI CULTURALI - ACCESSO RETE INTERNET POLO CULTURALE	750,00	750,00	750,00
	P.F. 1.3.2.19.0							
0501.14.334	M.Pr. 5.1				REGIONE MARCHE -CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	P.F. 1.4.1.2.1							
0501.14.327	M.Pr. 5.1				COMUNITA MONTANA -CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL CATRIA E MERCHE	0,00	0,00	0,00
	P.F. 1.4.1.2.5							

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 14 01 00 00 cultura						
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020		
Classificazione						
0502.13.066 M.Pr. 5.2 P.F. 1.2.3.1.1	IRAP - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE non dipendente CULTURA D.LGS. 15.12.97 N.446	500,00	500,00	500,00		
0502.13.160 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.1.2.0	ACQUISTO DI BENI PER GESTIONE TEATRO	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
0502.13.183 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.2.5	CELEBRAZIONI ED ALTRI EVENTI CULTURALI - ACQUISTO DI BENI E PRESTAZIONE DI SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
0502.13.256 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.16.2	INIZIATIVE CULTURALI - SPESE POSTALI	250,00	250,00	250,00		
0502.13.955 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.0	ARCHIVIO STORICO IN RETE -VREDI CAP. ENTRATA 2101.02.025	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
0502.13.332 M.Pr. 5.2 P.F. 1.3.2.99.3	QUOTE ASSOCIATIVE AMAT Ex Capitolo 10502.535	750,00	750,00	750,00		
0502.14.350 M.Pr. 5.2 P.F. 1.4.1.2.3	CONTRIBUTO DCS COMUNE FANO	0,00	0,00	0,00		
0502.14.331 M.Pr. 5.2 P.F. 1.4.1.2.19	ISTITUZIONE TEATRO TRASFERIMENTO CONTRIBUTO PER ATTIVITA' Ex Capitolo 10502.550	55.000,00	55.000,00	55.000,00		
0502.14.346 M.Pr. 5.2 P.F. 1.4.4.1.1	CONTRIBUTO BANDA CITTADINA Ex Capitolo 10502.510	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
0502.14.347 M.Pr. 5.2 P.F. 1.4.4.1.1	CONTRIBUTO BANDA CITTADINA PER REALIZZAZIONE CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE	5.500,00	5.500,00	5.500,00		
	TOTALE ASSEGNATARIO	107.184,00	100.110,00	100.110,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 15 01 00 00 Turismo e sport	Voce Classificazione	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
	0601.13.119 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.1.2.0	SPESE PER INIZIATIVE SPORTIVE	1.600,00	1.000,00	1.000,00
	0601.13.180 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.5.6	FORNITURA GAS METANO - PISCINA PALESTRA	32.500,00	32.600,00	32.500,00
	0601.13.203 M.Pr. 6.1 P.F. 1.3.2.9.4	MANUTENZIONE DEFTBRILLATORI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	0601.14.138 M.Pr. 6.1 P.F. 1.4.2.5.0	CONTRIBUTI A SOCIETA SPORTIVE E RICREATIVE -CONVENZIONI Ex Capitolo 10602.510	36.000,00	36.000,00	36.000,00
	0601.14.339 M.Pr. 6.1 P.F. 1.4.2.5.0	PARROCCHIA S.MARIA ASSUNTA CONVENZIONE CAMPETTO VIA LUZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	0601.22.510 M.Pr. 6.1 P.F. 2.2.1.5.2	ACQUISTI VARI - IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	0701.13.275 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.1.2.0	MANIFESTAZIONE MASTRI PIPAI - ACQUISTO DI BENI	600,00	600,00	600,00
	0701.13.247 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.15.999	PUNTO INFORMATIVO TURISMO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	0701.13.280 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.99.0	MANIFESTAZIONI TURISTICHE - PUBBLICAZIONI - MATERIALE PROMOZIONALE - RINNOVO DOMINIO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - Ex Capitolo 10702.310	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	0701.13.281 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.99.0	MANIFESTAZIONE MASTRI PIPAI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 16 01 00 00 Turismo e sport	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
	0701.13.282 M.Pr. 7.1 P.F. 1.3.2.99.0	MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00
	0701.14.340 M.Pr. 7.1 P.F. 1.4.2.3.1	GEMELLAGGIO SPORADICI - BORSE DI STUDIO	0,00	0,00	0,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	116.200,00	116.200,00	116.200,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 80 00 00 00 Segretario Generale					
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020	
Classificazione					
0102.13.125 M.Px. 1.2 P.F. 1.3.2.99.999	PROGETTO ATTIVAZIONE FRONT OFFICE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
0103.13.224 M.Px. 1.3 P.F. 1.3.2.11.0	CONVENZIONI VARIE - SUPPORTO AI SERVIZI	37.000,00	37.000,00	37.000,00	
0103.13.226 M.Px. 1.3 P.F. 1.3.2.99.999	CONTROLLI INTERNI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	TOTALE ASSEGNATARIO	43.000,00	43.000,00	43.000,00	

PARTE TOTALE				
ASSEGNATARIO				
Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2018	Prev.in.CP 2019	Prev.in.CP 2020
Classificazione				
	Totale parte ENTRATA	11.601.580,50	11.236.436,39	11.043.686,39
	Totale parte SPESA	11.601.580,50	11.236.436,39	11.043.686,39