

Comune di Cagli

Provincia di Pesaro e Urbino

N.	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 – primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni.
Data/...../.....	

Io sottoscritto/a (cognome) ALESSANDRI (nome) ALBERTO nato a Cagli il 26/07/1962 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019 Sindaco di questo comune per 5 anni

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al/...../..... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018	In qualità di SINDACO	Eventuali note
€ 30.722,16	Indennità di carica
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare	Per la carica di	Presso l'ente
-----------	------------------	---------------

E. Gaspari E34702

Sindaco Neeoletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

complessivo percepito nel 20.....		
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

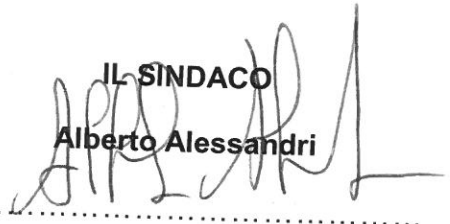
Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al/...../.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 27/08/2019

IL SINDACO
Alberto Alessandri



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRI ALBERTO**
Indirizzo **VIA BRUNO BUOZZI, 27 – 61043 CAGLI - PU**
Telefono **0721781810**
Fax **0721787708**
E-mail **caglicart@libero.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **26 LUGLIO 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **1997-**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Celli Annunziata**
• Tipo di azienda o settore **Commercio**
• Tipo di impiego **Coadiuvante**
• Principali mansioni e responsabilità **Vendita e consegna**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1976-1981**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico G.Torelli di Pergola (PU)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Matematica**
• Qualifica conseguita **Maturità Scientifica**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO COME ADDETTO ALLE VENDITE E IN AMBITO SPORTIVO COME ALLENATORE DI BASKET A LIVELLO GIOVANILE E SENIORES.
ELEVATA ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E AL LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ' DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE SVILUPPATE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE SPORTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA BASICA DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI