

Castelli Comune di

Provincia di

N.	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
Data/...../.....	

io sottoscritto/a (cognome) BLASI (nome) LORETTA
nato/a il 01/02/1968 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

• atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2018 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

• curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 26/08/2018 [Allegato 1]

• compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	in qualità di	Eventuali note
€	indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

• dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i

relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

- altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- Il mio curriculum aggiornato al 26.08.2019

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 26.08.2019

Il Consigliere Comunale





Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta LORETTA BLASI,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Loretta Blasi**
Indirizzo(i) 191, via Flaminia, 61043, Cagli (PU), Italia.
Telefono(i) 0721 787479 Cellulare: 3347753977
Fax 0721/787375
E-mail loretta.blasi@libero.it
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita 1 febbraio 1968
Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date 14 luglio 2004
Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato**
Principali attività e responsabilità **Titolare di studio legale dal 2007**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autonomo**
Tipo di attività o settore **Libero professionista, specializzazione in diritto civile, penale, amministrativo ed in diritto familiare**

Istruzione e formazione

Date/ Titolo della qualifica rilasciata 11.12.1998 **Laurea in giurisprudenza**
Date/ Titolo della qualifica rilasciata 1987 **Diploma di ragioniere e perito commerciale**
Date/Titolo della qualifica rilasciata 2013 **Master in: Atti persecutori form in stalking**
Date/Titolo della qualifica rilasciata 2014 **Master in: Femminicidio stalking e violenza domestica.**
19.12.2014 **attestato relativo:Le scienze forensi sulla scena del crimine**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Titolo di Avvocato**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Istituto Commerciale G. Celli**
Università degli Studi di Urbino
Genuensis cic, Facoltà di giurisprudenza degli studi di Camerino, UBE Università degli studi di Castel Sant'Angelo, Psicologia insieme
Genuensis cic, Facoltà di giurisprudenza degli studi di Camerino, UBE Università degli studi di Castel Sant'Angelo
IPA CESAD Università degli studi di Macerata Dipartimento di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Nazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Lingua italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Francese**

Autovalutazione

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	I	Buono	I	Buona	I	Buona	I	Buona	I	Buona
Lingua	F	Buono	F	Buona	F	Buona	F	Buona	F	Buona

Capacità e competenze sociali Competenze e capacità sociali acquisite con attività di volontariato svolte in collaborazione con la Caritas . Dame di San Vincenzo di Cagliari (PU). Cittadinanza Attiva e Tribunale dei diritti del Malato di Cagliari (PU).

Capacità e competenze organizzative Le competenze organizzative sono state apprese ed approfondite presso gli studi legali dell'avv. Adriano Blasi, Alberto Masciotti del Foro di Urbino ed anche attraverso una collaborazione con l'avv. Prof. Salvatore Prisco del foro di Napoli ed ordinario di diritto pubblico presso l'Università degli studi di Napoli Federico II, facoltà di Giurisprudenza, anni 2002-2003

Capacità e competenze tecniche Competenze e capacità tecniche acquisite prestando la mia attività presso il Tribunale d'Italia e collaborando con svariati Studi legali collocati presso diverse Corti d'Appello. Ho prestato la mia opera professionale collaborando con diversi studi commerciali e tributari, Studio Bocciolesi Luana di Città di Castello (PG) e lo studio BF&Partners di Senigallia (AN).

Capacità e competenze informatiche Capacità e competenze informatiche acquisite a livello scolastico.

Capacità e competenze artistiche Capacità e competenze acquisite a livello scolastico.

Altre capacità e competenze Coordinare e organizzare, in qualità di responsabile di zona il lavoro ed i membri del Tribunale dei diritti del malato di Cagliari

Patente Patente di guida cat. B, automunita.

Ulteriori informazioni Componente del comitato pro-ospedale e responsabile del Tribunale dei diritti del Malato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

CAGLIARI 26 AGOSTO 2010