

Comune di CAGLI
Provincia di Pesaro e Urbino

**SELEZIONE RISERVATA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N.4 (QUATTRO) "ISTRUTTORI
AMMINISTRATIVI / CONTABILI - CATEGORIA "C".**

VERBALE N.2

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno quindici (15) del mese di settembre, alle ore 11:00, presso la Sala Giunta del Comune di Cagli, sita in Piazza Matteotti n.1, si sono riuniti, previa convocazione del Presidente, i componenti della Commissione esaminatrice della selezione riservata in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 423 del 05/09/2022, nella seguente composizione:

1. Romina Gasparini – Resp. Serv. Bilancio e Contab. del Comune di Cagli: **Presidente**
2. Michele Cancellieri – Segr. Gen. in reggenza a scavalco - esperto interno:
componente;
3. Piero Fraternali – Dirigente dell'Unione Montana Catria e Nerone - esperto esterno:
componente.

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti.

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte dalla dipendente di ruolo Stefania Filoni, Istruttore Amministrativo/Contabile, regolarmente designata con la Determinazione n.423/2022 sopra richiamata.

I lavori della Commissione riprendono con la valutazione degli elaborati.

Il Presidente comincia ad aprire in modo casuale le buste grandi, provvedendo per ciascuna di esse:

- a contrassegnare con numero d'ordine la busta grande;
- ad estrarre l'elaborato della prova di informatica e di accertamento della lingua inglese e a contrassegnarlo con lo stesso numero;
- ad estrarre l'elaborato delle domande aperte contrassegnandole con lo stesso numero d'ordine;
- ad estrarre e contrassegnare, sempre con lo stesso numero, la busta di formato più piccolo contenente le generalità del candidato, che rimane chiusa e che viene reinserita immediatamente all'interno della busta grande.

La Commissione procede alla valutazione degli elaborati con i criteri sopra definiti.

Terminata la lettura e la valutazione di tutti gli elaborati della prova d'esame si ottiene il seguente risultato:

CANDIDATO	PUNTEGGIO DOMANDE APERTE
1	15/30
2	24/30
3	14/30
4	11/30
5	14/30
6	17/30
7	16/30
8	21/30
9	17/30
10	25/30

11	13/30
12	14/30
13	18/30
14	14/30
15	12/30
16	13/30
17	13/30
18	27/30
19	21/30
20	22/30
21	10/30
22	14/30
23	14/30
24	11/30
25	16/30

Il Presidente procede, in successione, all'apertura delle buste piccole per assegnare ai candidati i punteggi della prova d'esame come sotto riportato:

CANDIDATO	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	MATTEACCI	FEDERICA	15/30
2	MEREU	ELISA	24/30
3	RIMINUCCI	GIORGIA	14/30
4	MANGANI	SARA	11/30
5	SANTARELLI	GABRIELE	14/30
6	GALEOTTI	VENUSIA	17/30
7	PRESUTTI	ANTONIO	16/30
8	GALAVOTTI	EVA	21/30
9	SABBATUCCI	FRANCESCO	17/30
10	BALDELLI	FABRIZIO	25/30
11	LANI	SARA	13/30
12	GRELLI	SILVIA	14/30
13	CANESTRARI	ALBERTO	18/30
14	BELPASSI	MARZIA	14/30
15	BEDINI	BEBA	12/30
16	CONTUCCI	ALESSANDRO	13/30
17	GIACOMUCCI	SIMONE	13/30
18	MANUALI	FRANCESCA	27/30
19	GIOVANNELLI	MATTEO	21/30
20	BRENDA	EMANUELE	22/30
21	MORETTI	ROBERTO	10/30
22	BARZOTTI	LUCA	14/30
23	MATRICARDI	MARTINA	14/30
24	GENNAIOLI	ARIANNA	11/30
25	MESCOLINI	MARCELLO	16/30

Di seguito la Commissione procede a stilare la graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente di punteggio, per i soli candidati risultati idonei come di seguito riportato:

n.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA	ESITO PROVA
1	MANUALI	FRANCESCA	27	Vincitore
2	BALDELLI	FABRIZIO	25	Vincitore
3	MEREU	ELISA	24	Vincitore
4	BRENDA	EMANUELE	22	Vincitore
5	GIOVANNELLI	MATTEO (*)	21	
6	GALAVOTTI	EVA	21	

(*) precede per "più giovane età"

Il Presidente della Commissione dà disposizione al Segretario di pubblicare sul sito *web* comunale, nella sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, la graduatoria provvisoria di merito redatta e sottoscritta dal Presidente della Commissione.


La Commissione Esaminatrice termina i lavori alle ore 14:00.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

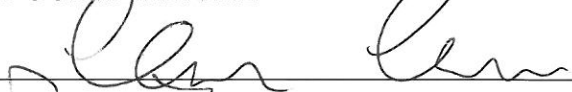
Pertanto la Commissione Giudicatrice, avendo esaurito i suoi compiti, trasmette all'Ufficio Personale del Comune di Cagli per i successivi provvedimenti di propria competenza, la graduatoria provvisoria di merito, i verbali delle sedute redatti dal Segretario della Commissione e gli atti della prova selettiva.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Romina Gasparini: 

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Dott. Michele Cancellieri: 

Dott. Piero Fraternali: 

IL SEGRETARIO

Sig.ra Stefania Filoni: 