

Comune di CAGLI
Provincia di Pesaro e Urbino

**SELEZIONE RISERVATA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 (uno) "ISTRUTTORE TECNICO -
CATEGORIA "C".**

VERBALE N.1

spaw (du)
SS

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno quindici (15) del mese di novembre, alle ore 15:00, presso la Sala Giunta del Comune di Cagli, sita in Piazza Matteotti n.1, si sono riuniti, previa convocazione del Presidente, i componenti della Commissione esaminatrice della selezione riservata in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 553 del 03/11/2022, nella seguente composizione:

- Edoardo Trocchi – Resp. “Serv. Progettazione – Manutenzione e Gestione del Patrimonio – Urbanistica e Ambiente” del Comune di Cagli: **Presidente**
- Michela Pollidori – Istruttore Tecnico – dipendente del Comune di Cagli: **componente;**
- Francesco Rosati – Istruttore Tecnico – dipendente del Comune di Cagli: **componente;**

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti.

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte dal dipendente di ruolo Rag. Luigi Palazzetti, Istruttore Amministrativo, regolarmente designato con la Determinazione n. 553/2022 sopra richiamata.

Pertanto la Commissione, verificata la regolarità della nomina, formalmente si insedia.

LA COMMISSIONE

Prende atto che, in data 18.11.2022, alle ore 10,00, è stata fissata la prova d'esame scritta presso la Sala ex Pretura del palazzo comunale di Cagli (1° piano), sita in Piazza Matteotti n.1 a Cagli.

Preso atto:

- a) del “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” di cui dell'articolo 3, comma 7, del D.L. n. 36/2022, approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022;
- b) del Piano Operativo specifico, pubblicato nel sito *web* del Comune e portato a conoscenza di tutti i candidati;
- c) della Determinazione del Servizio Personale n. 534 del 26/10/2022, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione riservata per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 (uno) “Istruttore Tecnico – Categoria “C””;
- d) che tutti gli idonei dell'elenco sono stati contattati via PEC, con la procedura di interpello prevista dal comma 3 del già citato articolo 3-*bis*, del D.L. n.80/2021;
- e) che la selezione è riservata solamente agli idonei, inseriti nell'elenco formato in data 05.10.2022 dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro, in collaborazione con l'Unione Montana del Catria e Nerone e trasmesso al Comune di Cagli in data 25.10.2022, che hanno risposto all'interpello di questo Comune, entro la data perentoria del 03.11.2022. (ore 23,59 del settimo giorno successivo alla ricezione della PEC trasmessa dal Comune), comunicando la propria adesione all'interpello e dichiarando la propria disponibilità a partecipare alla selezione;

VISTO l'art 3-*bis*, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;

VISTO il D.L. 1° aprile 2021, n.44, il quale all'art.10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Che in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

ACCERTATO

- 1) Che gli atti sopra citati sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che si è conclusa in modo negativo la procedura di mobilità obbligatoria, prevista dall'art. 34-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Dopo un approfondito esame di quanto sopra richiamato, nonché dell'avviso di selezione riservata per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) "Istruttore Tecnico - Cat. "C",

PRENDE ATTO

che è stato comunicato alla Commissione, da parte dell'Ufficio Personale, l'elenco degli idonei che hanno risposto all'interpello dichiarando la propria disponibilità a partecipare alla selezione, pari a n. 8 unità, come riportato nella unita tabella.

ELENCO CANDIDATI

Cognome e Nome	
1.	Cangi Federico
2.	Contucci Alessandro
3.	Gaetano Nicoletta
4.	Gorgolini Silvia
5.	Marullo Gioele
6.	Mochi Massimo
7.	Smacchia Beatrice
8.	Ucci Cinzia

I componenti ed il segretario della Commissione, presa visione dell'elenco degli idonei inseriti nell'elenco formato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro in data 05/10/2022, che hanno comunicato la propria adesione all'interpello formulato dal Comune dichiarando la propria disponibilità a partecipare alla selezione, dichiarano che non sussistono né questioni di inconferibilità dell'incarico, né questioni di incompatibilità con i candidati ammessi alla selezione, come risulta dalle dichiarazioni rilasciate seduta stante e depositate agli atti.

I lavori vengono sospesi e rinviati al giorno di svolgimento della prova.

LA COMMISSIONE RIPRENDE I LAVORI ALLE ORE 8 DEL GIORNO 18.11.2022 E PRENDE VISIONE:

- A) Del programma d'esame ai sensi dell'art. 3 "Prova d'esame" dell'avviso di selezione.
La prova, sulle materie di esame sotto meglio riportate potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:
- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
 - soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
 - soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta.

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di procedimento amministrativo (Legge n.241/1990);
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti (D.Lgs. 50/2016);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380/2001);
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Urbanistica e pianificazione ambientale (L.R. 13/1990 – L.R. 34/1992 – L.R. 17/2015 – L.R. 30/2018 – D.lgs. 152/2006 e ss.mm.e ii.)
- Normativa in materia di captazione acque (L.R. 5/2006);
- Normativa in materia estrattiva (L.R. 71/1997 e ss.mm. e ii);
- Repressione e gestione illeciti edilizi;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012).
- Normativa in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).

Si specifica che in sede di prova verrà accertata, dalla Commissione, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento non prevede l'attribuzione di un punteggio.

- B) Dell' art. 5 – "Formazione e utilizzo della graduatoria" dell'avviso di selezione secondo cui "il punteggio a disposizione della Commissione, per la valutazione della prova scritta, è pari a trenta (30) punti e verrà attribuito secondo i criteri di valutazione che saranno formulati dalla Commissione stessa, prima dello svolgimento della prova."

- C) Del Piano Operativo specifico per selezione riservata di cui all'oggetto, in attuazione all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'art.3, comma 7, del D.L. n. 36/2022, e relativo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", secondo cui vengono previste le misure di contenimento e gestione della sicurezza per l'epidemia da Covid-19 in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali, redatto e depositato agli atti d'ufficio, nonché pubblicato nel sito web del Comune.

IN PROSECUZIONE DI SEDUTA la Commissione, stabilisce il seguente **ordine dei lavori**:

- a) fissazione dei criteri e delle modalità di valutazione della prova d'esame, al fine di assegnare le votazioni che saranno espresse in forma numerica;
- b) esperimento della prova d'esame scritta comprensiva dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese;
- c) valutazione della prova d'esame;

- d) formazione della graduatoria di merito, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova d'esame. Come indicato all'art.5 dell'Avviso, si prende atto che il punteggio a disposizione della Commissione, per la valutazione della prova scritta, è pari a 30 (trenta) punti.

Determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove.

Il Presidente dà lettura, e la Commissione prende atto, di quanto disposto nell'avviso di selezione, art. 3, rubricato "Prova d'esame", e art. 5 "Formazione e utilizzo della graduatoria", e in conseguenza a ciò la Commissione definisce il seguente procedimento per l'espletamento della prova d'esame.

La Commissione, all'unanimità, stabilisce che la prova consisterà nella soluzione di n. tre domande a risposta aperta, selezionate a caso, seduta stante, all'inizio della prova, tra tre tracce con domande differenti l'una dall'altra chiuse in busta sigillata.

Per quanto riguarda l'accertamento delle conoscenze di informatica e della lingua inglese la Commissione stabilisce di predisporre n. 5 quesiti a risposta multipla (conoscenze informatiche) e n. 3 frasi da tradurre dall'inglese all'italiano (conoscenze lingua inglese).

Il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento dell'intera prova viene stabilito in due ore.

Per la risoluzione delle n.3 domande a risposta aperta inerenti alle materie previste nell'avviso, da cui scaturirà il punteggio finale, si stabilisce quanto segue:

gli elaborati di cui al presente punto saranno valutati con riferimento ai sotto elencati criteri di valutazione:

- grado di preparazione dimostrato;
- attinenza della risposta rispetto alla domanda;
- completezza della risposta;
- capacità di sintesi;
- chiarezza espositiva;
- adeguatezza della terminologia utilizzata.

La Commissione attribuirà un punteggio da 0 a 10 punti per ciascuna delle tre risposte, tenendo conto dei sopra citati criteri.

Al termine dell'esame delle tre risposte verrà attribuito un giudizio sintetico sull'esito della prova e il punteggio finale dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole risposte.

Verranno inseriti in graduatoria (e quindi idonei) solo i candidati che nella prova avranno raggiunto il punteggio di punti 21/30 (ventuno trentesimi).

Si specifica che, come sopra esplicitato, in concomitanza della prova scritta verranno accertate dalla Commissione, con le modalità specificate in premessa, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese. Tale accertamento non comporta attribuzione di alcun punteggio.

IN PROSECUZIONE DI SEDUTA, pertanto, la Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova, sulla base del programma d'esame stabilito all'art.3 dell'Avviso, provvede ad elaborare e predisporre collegialmente:

- numero 9 (nove) domande a risposta aperta il cui testo si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale. Le nove domande, diverse una dall'altra,

vengono suddivise in tre tracce. Ogni traccia reca, su ogni pagina, il timbro dell'Ente e la firma del Presidente della commissione.

Vengono formate n.3 (tre) buste identiche contenenti ciascuna una delle tre tracce elaborate. Le tre buste sono prive di segni di riconoscimento, ciascuna timbrata sul retro con il timbro dell'Ente e firma del Presidente.

La Commissione procede quindi all'elaborazione di n. 5 (cinque) domande a risposta multipla, per l'accertamento delle conoscenze di informatica e n. 3 (tre) frasi da tradurre dalla lingua inglese alla lingua italiana per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, per un totale di n.2 (due) fogli, in formato A4.

Svolgimento della prova

Alle ore 10:00 del 18.11.2022, la Commissione si trasferisce nella Sala ex Pretura, sede della prova d'esame, allestita per l'espletamento della stessa.

Il Presidente dà atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati secondo le "Misure organizzative del piano operativo specifico per la prova selettiva" redatto e depositato agli atti d'ufficio, precisando che le operazioni di identificazione dei candidati presenti sono state svolte dai componenti della Commissione.

Analogamente la Commissione dà atto che tutti i candidati presenti hanno consegnato la Dichiarazione di cui al Piano Operativo e che a tutti i candidati presenti sono state applicate le misure di prevenzione stabilite, che prevedono altresì la consegna a ciascuno di una mascherina facciale FFP2 da indossare durante la permanenza nella sala sede della prova d'esame.

Cognome e Nome	
1.	Cangi Federico
2.	Gaetano Nicoletta
3.	Marullo Gioele
4.	Smacchia Beatrice

Risultano assenti e, conseguentemente, dichiarati rinunciatari alla selezione numero 4 candidati i cui nominativi sono depositati agli atti. Alle ore 10:10 il Presidente dà disposizione affinché venga chiusa la porta di accesso alla sala d'esame.

Nella sala sono state predisposte n.8 postazioni, di cui occupate n 4. debitamente distanziate di almeno un metro, ciascuna composta da una seduta con scrittoio e una penna nera.

Vengono fatti accomodare i quattro candidati presenti, in ordine sparso, nelle postazioni appositamente predisposte.

Un componente della Commissione illustra ai candidati i criteri e le modalità di valutazione della prova stabiliti dalla Commissione; comunica altresì il tempo massimo di durata della prova stabilito in due ore.

I Componenti della Commissione richiamano l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie;

- c) di utilizzare cellulari, tablets, altri dispositivi elettronici di qualsiasi tipo;
- d) di servirsi di penna e carta diversa da quelle fornite dalla Commissione;
- e) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dai componenti la Commissione.

A ciascun candidato viene consegnato il seguente materiale: n. 2 fogli protocollo a righe composti da 4 facciate ciascuno, n. 1 foglio f.to A/3 da utilizzare come brogliaccio, una busta grande, una busta piccola ed un foglio ove riportare il cognome e il nome, ed infine, n. 2 fogli con i quiz di informatica e per la conoscenza della lingua inglese. I componenti della commissione ricordano ai candidati che, per i quiz di informatica e di inglese non è prevista l'attribuzione di un punteggio.

I Componenti la Commissione informano i candidati sulle procedure da seguire per la chiusura delle buste.

Come stabilito dall'art.32, comma 3, del vigente "Regolamento comunale sul reclutamento del personale" il Presidente invita un candidato a sorteggiare uno dei tre plichi contenenti le prove; si presenta il candidato Cangi Federico., individuato con il consenso di tutti gli altri, che estrae quella contenente la traccia A.

La prova estratta dal candidato, sottoscritta dal medesimo e vistata dal Presidente e dal Segretario, viene letta da un componente della Commissione. Il Presidente pone le tracce non estratte sul tavolo della Commissione, lasciandole a disposizione dei candidati per l'eventuale visione al termine della prova.

Quindi, alle ore 10:15 si procede alla consegna di copia della prova estratta (traccia n. A...) consistente in n.3 domande a risposta aperta, invitando i candidati a trascrivere ciascuna delle tre domande sui fogli protocollo prima dell'elaborazione delle rispettive risposte.

Ultimate le operazioni che precedono, alle ore 10:19 si dà inizio alla prova precisando che il tempo massimo a disposizione dei concorrenti è di ore due, per cui tutti gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12:19.

Non si registrano anomalie o comportamenti non conformi da parte dei candidati durante la prova.

Al termine della prova, i candidati sono invitati a sigillare la propria busta e a consegnarla al Segretario della Commissione che appone la propria firma trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta.

Il primo elaborato viene consegnato alle ore 11:38. L'ultimo candidato consegna la propria busta alle ore 12:11.

Le quattro buste vengono raccolte in un unico plico, che viene debitamente sigillato, firmato da tutti i componenti della commissione esaminatrice e preso in custodia dal segretario fino al momento della correzione.

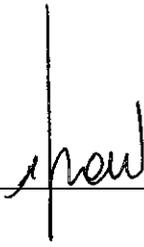
Alle ore 12:20 il Presidente sospende i lavori della Commissione aggiornando la ripresa degli stessi alle ore 15:00 dello stesso giorno venerdì 18 novembre 2022.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Arch. Edoardo Trocchi: _____



I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Geom. Michela Pollidori: _____

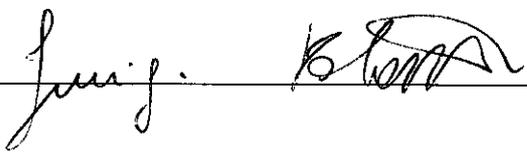


Geom. Francesco Rosati: _____



IL SEGRETARIO

Rag. Luigi Palazzetti: _____



QUIZ PROVA DI INFORMATICA

1. Se si volesse utilizzare un computer, quale dei seguenti componenti non sarebbe indispensabile?

- Il monitor
- La scheda video
- La tastiera
- La scheda audio
- Nessuno dei precedenti
- Non so rispondere

2. Quali file hanno come estensione ".exe"?

- I file di sistema
- I file eseguibili
- I file excel
- I file di windows
- Nessuno dei precedenti
- Non so rispondere

3. Se nell'ambito di una conferenza si volessero presentare al pubblico i risultati di un'indagine statistica, quale software risulterebbe adeguato?

- Internet Explorer
- Access
- Frontpage
- Powerpoint

- Word
- Non so rispondere

4. Se stai usando Microsoft Word, in quale modo copieresti un paragrafo?

- Cliccando all'inizio del paragrafo
 - Cliccando contemporaneamente Ctrl+C
 - Cliccando contemporaneamente Ctrl+V
 - Cliccando contemporaneamente Alt+192
 - Nessuna delle precedenti
 - Non so rispondere
-

5. Il Browser è un programma che consente di:

- navigare in Internet
- creare siti internet
- inviare Posta Elettronica
- connettersi ad un Internet Provider
- nessuna delle precedenti
- Non so rispondere

QUIZ PROVA DI LINGUA INGLESE

Il candidato traduca dall'inglese all'italiano le seguenti frasi:

1 Where is the police office?

2 The bank is next the post office

3 The Mayor's office is on first floor

traccia A

- 1 **LEGITTIMITA' URBANISTICA E SANATORIA IN EDILIZIA**
Il candidato esponga le norme in materia, descrivendone i contenuti principali e l'applicazione procedimentale.

- 2 **AUTORIZZAZIONE ALLO SMALTIMENTO DELLE ACQUE REFLUE DOMESTICHE ED ASSIMILATE.**
Il candidato descriva il procedimento di autorizzazione. (D.Lgs n. 152/2006)

- 3 **PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE**
Il candidato descriva i livelli di progettazione necessari per la realizzazione di un'opera pubblica ed i relativi iter di approvazione. (D.lgs n. 50/2016)

Handwritten notes:
1. per
2. per
3. per

traccia B

1 TITOLI ABILITATIVI EDILIZI

Il candidato elenchi i vari titoli abilitativi edilizi previsti dal T.U. sull'edilizia e descriva per ognuno i contenuti tecnici minimi e relativo procedimento amministrativo anche in relazione alla normativa regionale.

2 ATTIVITA' ESTRATTIVE

Il candidato esponga le modalità di applicazione della convenzione stipulata tra il Comune e l'imprenditore. (L.R. 71/1997)

3 PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

Il candidato esponga le varie modalità con le quali il Comune può espletare il progetto di un'opera pubblica (D.lgs n. 50/2016)

A vertical handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, possibly 'M. P. P.', written on the left margin of the page.

traccia C

- 1 **STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI**
Il candidato elenchi i principali piani urbanistici esecutivi previsti dalla legislazione statale e regionale vigente, esplicitando, per ognuno, i contenuti tecnici minimi ed il relativo procedimento amministrativo di formazione.

- 2 **CAPTAZIONE DELLE ACQUE DAL SOTTOSUOLO**
Il candidato esponga l'iter autorizzativo per la captazione delle acque dal sottosuolo.
(L.R. 5/2006)

- 3 **CONTRATTI SOTTOSOGLIA**
Il candidato illustri le modalità di affidamento dei lavori, servizi e forniture.
(Dlgs n. 50/2016)

