

Al Responsabile del servizio:

.....

del COMUNE di CAGLI

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/anato/a a.....

Ilresidente a via

Cod. fiscale tel.

CHIEDE

(1)

- di prendere visione;
- di ottenere copia semplice;
- di ottenere copia autenticata; (2)

del seguente documento (riportare gli elementi per la rapida e corretta identificazione del documento richiesto):

.....
.....
.....

Motivi della richiesta (3)

.....
.....
.....

Data

(firma leggibile).....

- 1) Barrare la voce che interessa;
- 2) Indicare l'uso qual'ora sia richiesta in esenzione del bollo. In caso contrario la copia viene rilasciata in bollo e anche l'istanza deve essere prodotta in bollo.
- 3) Illustrare i motivi della richiesta che servono a dimostrare la sussistenza dei presupposti dell'accesso ai documenti e, quindi, a consentirne l'accesso.