

## Schema di

### CONVENZIONE PER SERVIZIO ASSOCIATO PER LE FUNZIONI INTEGRATE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E GRUPPO DI LAVORO ASSOCIATO PER L'INNOVAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA'.

L'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il giorno ..... (.....) del mese di ....., presso .....

TRA :

LA COMUNITA' MONTANA DEL CATRIA E NERONE come sotto rappresentata

ED

I COMUNI DI come sotto rappresentati :

- Comunità Montana dal sig. ...., in qualità di .....autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di .....autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di .....autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di .....autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di .....autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di .....autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di .....autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di .....autorizzato con delib. CC n. .... del .....

## **P R E M E S S O**

- CHE, con le rispettive deliberazioni consiliari sopra citate della Comunità Montana e dei Comuni é stato stabilito di gestire in forma associata le funzioni inerenti il Nucleo di valutazione, per lo svolgimento dei compiti previsti dal D. L.vo 267/2000 e dal D.L.vo 150/2009 e le funzioni del Gruppo di lavoro associato per l'innovazione nell'organizzazione e la valorizzazione delle professionalità, con l'obiettivo di dare uniformità in materia di gestione delle risorse umane.

La premessa forma parte integrante della presente convenzione.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 – OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto il “Servizio Associato per le funzioni integrate del Nucleo di valutazione e Gruppo di lavoro associato per l'innovazione nell'organizzazione e la valorizzazione delle professionalità.”

### **ART. 2 – FINALITA'**

1. La gestione associata del **Nucleo di Valutazione**- composto da due esperti e Segretario dell'Ente, ha le seguenti finalità:

- a) supportare l'Amministrazione per la predisposizione della performance triennale a valere quale documento previsionale e programmatico;
- b) supportare gli organi di governo dell'ente nella verifica dell'attuazione dei programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- c) valutare l'attività dei dirigenti, titolari di Posizione Organizzativa ed Alte Professionalità in relazione ai risultati di attività conseguiti ed alle competenze dimostrate, definendo criteri comuni di metodologia e di valutazione;
- d) collaborare alla definizione delle metodologie di misurazione e valutazione del personale dipendente, proponendo eventuali modifiche o integrazioni;
- e) accertare le effettive disponibilità di bilancio determinatesi a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione, destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di performance e di qualità;
- f) valutare l'esame consuntivo dei progetti finalizzati e la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Per le funzioni di cui alla precedente lett. b) il Nucleo di Valutazione collabora con i costituiti uffici di Controllo Interno.

2. La gestione associata del **“Gruppo di lavoro associato per l’innovazione nell’organizzazione e la valorizzazione delle professionalità”** composto da due esperti ha le seguenti finalità:

- a) supporto tecnico all’ufficio procedimenti disciplinari in materia di procedure e sanzioni disciplinari;
- b) attività di supporto per la promozione della cultura della valorizzazione del merito, del contributo individuale e della premialità (incontri con i dipendenti su richiesta del Segretario-Direttore Generale, distinti per singolo Ente);
- c) promozione di incontri tra gli Enti associati per lo scambio di esperienze e competenze finalizzata a favorire il contributo individuale e la crescita professionale (anche su richiesta degli Enti associati);
- d) aggiornamento in forma permanente in materia di valutazione e procedimenti disciplinari (incontri unificati con i soggetti preposti degli Enti associati).

L’organizzazione del Servizio Associato assicura una semplificazione di tutte le procedure e un progressivo sviluppo omogeneo in materia di gestione delle risorse umane e nella corretta valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti, al fine dell’erogazione del salario accessorio.

### **ART. 3 – PRINCIPI**

1. La gestione associata del Nucleo di valutazione è improntata ai seguenti principi:

- semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- standardizzazione delle procedure;
- uniformazione della metodologia e la modulistica relativa alla valutazione delle figure in servizio;
- progressiva uniformazione dei modelli dei Piani Esecutivi di Gestione - PEG (o altro strumento analogo in vigore negli enti) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi – PDO;
- individuazione di soluzioni omogenee a problematiche comuni.

2. La gestione associata del Gruppo di Lavoro è ispirata ai seguenti principi:

- svolgere funzioni di supporto tecnico all’ufficio procedimenti disciplinari in materia di procedure e sanzioni disciplinari;
- promuovere la cultura della valorizzazione del merito, del contributo individuale e della premialità e favorire il contributo individuale e la crescita professionale;
- garantire l’aggiornamento in materia di valutazione e procedimenti disciplinari.

## **ART. 4 – FUNZIONI**

1. Il NdV opera in posizione di autonomia funzionale ed organizzativa ed espleta le seguenti funzioni:
- a) valutazione delle prestazioni dei Dirigenti, dei Titolari di Posizione organizzativa e delle Alte Professionalità degli Enti, nell'ottica di attribuzione della retribuzione di risultato;
  - b) predisposizione di idonei indicatori di riferimento;
  - c) esamina e si esprime in merito alle eventuali osservazioni presentate dai dipendenti in merito al processo di valutazione;
  - d) propone all'organo di vertice dell'Amministrazione (sindaco o presidente CM) la valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
  - e) supporta i dirigenti/Titolari di PO per la predisposizione di metodologia di valutazione omogenee;
  - f) ogni altra funzione demandata dalla legge, dallo statuto dell'ente, dai regolamenti e dai contratti collettivi di lavoro.

2. Il Gruppo di Lavoro opera in posizione di autonomia funzionale ed organizzativa ed espleta le seguenti funzioni:

- a) supportare sotto il profilo tecnico l'ufficio procedimenti disciplinari in materia di procedure e sanzioni disciplinari;
- b) promuovere la cultura della valorizzazione del merito, del contributo individuale e della premialità e favorire il contributo individuale e la crescita professionale;
- c) garantire l'aggiornamento in materia di valutazione e procedimenti disciplinari.

Per l'espletamento delle suddette funzioni il Servizio Associato riferisce periodicamente al Sindaco dei Comuni/Presidente Comunità Montana sul proprio operato. Dispone di una sede presso la Comunità montana del Catria e Nerone ove si riunisce, di norma, almeno tre volte all'anno e comunque a richiesta delle singole amministrazioni.

Per la sua attività si avvale della collaborazione dei Responsabili del Servizio Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario di ciascun Ente.

## **ART. 5 – COMPOSIZIONE**

Il Servizio Associato è composto da due membri scelti tra persone estranee alle amministrazioni aderenti, dotati di idonee e comprovate esperienze professionali in materia di organizzazione, tecniche di valutazione, nominati con provvedimento del presidente dell'Ente capo- fila.

Il Segretario Generale e/o Direttore Generale di ogni Ente associato completa la formazione e la costituzione del NdV, quale terzo componente, con funzioni di Presidente del collegio di valutazione salvo diversa specifica disposizione da parte dell'Organo che provvede alla nomina dei membri dello stesso Nucleo di valutazione in osservanza della disciplina regolamentare interna dettata e vigente , al riguardo, per ogni singolo Ente.

## **ART. 6 – DURATA**

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e rimane valida ed efficace, di norma, fino al 31 dicembre dell'anno in cui si rinnovano le singole amministrazioni comunali. In caso di differente o anticipata scadenza di mandato del Sindaco dei Comuni partecipanti e/o del Presidente della Comunità Montana le parti possono concordare l'espressa conferma o il rinnovo della nomina dei componenti del Nucleo di valutazione che comunque dovrà essere condivisa ed accettata da tutte le parti che partecipano al progetto. In difetto di accordo e condivisione rimane efficace per tutti gli Enti convenzionati la nomina allo stato vigente, fatta salva la facoltà di recesso di cui al successivo comma.
2. Gli Enti convenzionati possono recedere con apposita deliberazione consiliare e formale comunicazione da trasmettere almeno tre mesi prima della data di recesso all'Ente capo-fila.
3. Il recesso è operativo, in ogni caso, dal 1° gennaio dell'anno successivo e il NdV è tenuto a completare le procedure di misurazione e valutazione relative all'ultimo anno di adesione alla convenzione dell'Ente che recede, fermi restando gli obblighi finanziari dovuti dagli Enti per il periodo di competenza e per il completamento delle suddette operazioni .
4. La convenzione può essere rinnovata con apposito espresso provvedimento degli organi di competenza . In particolare dalla Giunta, per uguale periodo, in caso di invariate e confermate condizioni ovvero dal Consiglio in caso di sostanziale variazione delle condizioni associative.
5. Le eventuali modifiche sostanziali alla presente convenzione devono essere previamente approvate dagli organi consiliari dei rispettivi Enti che hanno stipulato la convenzione stessa.

## **ART. 7 – ENTE CAPO- FILA**

1. Per la gestione dei compiti derivanti dalla gestione del Servizio Associato viene individuato quale Ente Capofila la Comunità Montana del Catria e Nerone di Cagli.
2. L'Ente capo-fila per il supporto tecnico, potrà avvalersi di funzionari/dipendenti di altri Enti comunque aderenti alla presente convenzione e/o stipulare eventuali accordi e/o convenzioni con l'Ufficio Unico dei Controlli Interni già operante nel territorio della comunità Montana.

## **ART. 8 – RAPPORTI FINANZIARI**

1. Tutti gli oneri derivanti dalla presente convenzione saranno regolati dall'Ente capo- fila che provvederà pertanto alle richieste di rimborso nei confronti degli Enti convenzionati in applicazione della rispettiva quota di propria spettanza, oltre IVA ed eventuali contributi ,come di seguito stabilito e ripartito nonché preliminarmente già comunicato a tutti gli Enti del territorio, per l'adesione attuale o successiva al progetto associato:

1-Comunità Montana del Catria e Nerone :	€. 3.200,00 ( tremiladuecentio/00)
2- Comune di Cagli –	€. 3.200,00 ( tremiladuecentio/00)
3- Comune di Acqualagna-	€. 3.000,00 ( tremila/00)
4- Comune di Cantiano–	€. 1.300,00 ( milletrecento00)
5- Altri Comuni dell'Ambito territoriale 2B :	€. 1.200,00 ( milleduecento/00)

## **ART. 9 – ADESIONE DI NUOVI ENTI**

1. Si prevede la possibilità per altri Enti di aderire alla presente convenzione anche successivamente alla prima stipula, con apposita deliberazione consiliare, previa intesa con l'Ente capofila.
2. La compartecipazione dei nuovi enti alle spese di funzionamento del servizio associato resta disciplinata dalle condizioni stabilite al precedente art. 8).
3. L'adesione di nuovi enti non può determinare , in ogni caso, oneri aggiuntivi di nessuna natura per gli Enti di prima adesione.

## **ART. 10 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il Servizio associato accede ai documenti amministrativi ed al sistema informatizzato di gestione degli stessi. Può, inoltre, ottenere dagli Uffici di ogni settore/servizio qualsiasi atto o notizia.
2. Il Servizio Associato può effettuare e disporre verifiche ed accertamenti diretti, ai fini della gestione e delle funzioni del servizio associato stesso, presso ogni singola amministrazione che abbia stipulato la presente convenzione.

## **ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il Servizio Associato è tenuto all'acquisizione ed al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualsiasi titolo, per i soli fini dettati dalla presente convenzione limitatamente al periodo di espletamento dell'incarico e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 196/2003 e s.m.i., esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili ed indispensabili ai fini del procedimento.

## **ART. 12 – CONTROVERSIE**

1. Ogni controversia tra gli Enti aderenti, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa alla Conferenza dei Sindaci dei Comuni sottoscrittori presieduta, con pari diritto di voto, dal Presidente dell'Ente capofila.

## **ART. 13 – BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. La presente Convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tabella, parte II, del D.P.R. 26.04.86, n. 131 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del punto 16, della tabella B, allegata al D.P.R. 642/1972 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Comunità Montana del Catria e Nerone Ente Capofila

\_\_\_\_\_  
(.....)

Per il Comune di .....

\_\_\_\_\_  
(.....)

Per il Comune di .....

\_\_\_\_\_  
(.....)

Per il Comune di .....

\_\_\_\_\_  
(.....)

Per il Comune di .....

\_\_\_\_\_  
(.....)

Per il Comune di .....

\_\_\_\_\_  
(.....)

Per il Comune di .....

\_\_\_\_\_  
(.....)

Per il Comune di .....

\_\_\_\_\_  
(.....)