

PIANO OPERATIVO
PER LO SVOLGIMENTO PROVA ORALE
DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI n.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA DI VIGILANZA

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. Z) del DPCM 14/1/2021; del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 3/2/2021; dell'art. 24 del DPCM 2/3/2021

Nel testo del presente Piano Operativo sono specificate le caratteristiche richieste dal citato protocollo.

Data di svolgimento: 25 maggio 2021

Candidati ammessi alla prova: n. 16

Sede: Palazzo Pubblico – Sala riunioni Procura (primo piano)

INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il Palazzo Pubblico è in Piazza Matteotti n.1 in Cagli.

Il luogo con adeguata viabilità, è raggiungibile con mezzi privati e pubblici.

Presenza di parcheggi a pagamento o liberi.

I candidati risultati idonei alla prova scritta, saranno preventivamente informati sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'amministrazione trasparente

<http://www.comune.cagli.ps.it/lamministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e sono tenuti a:

- 1) presentarsi all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi, da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvi gli effetti strettamente personali;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C
 - b) tosse di recente comparsa
 - c) difficoltà respiratoria
 - d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita improvvisa o alterazione del gusto
 - e) mal di gola
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2;
- 4) presentarsi in possesso di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, per diagnosi di Sars-CoV2, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- 5) presentarsi con una copia dell'autodichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e sottoscritta alla data della prova.

Per opportuna conoscenza si fa presente ai candidati che:

- durante lo svolgimento della prova sarà vietato l'uso di qualsiasi dispositivo che consenta l'accesso ad internet compresi, pertanto, gli smartwatch. I cellulari dovranno essere spenti e riposti in borse o tasche.

- all'interno della sala dove si terrà la prova sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso.

INFORMAZIONI GENERALI

All'ingresso nel Palazzo Pubblico i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura prima di accedere nel piano superiore dove è presente la sala dove si terrà la prova.

Il giorno della prova, è prevista la presenza nella sala Concorsuale del seguente personale:

- i membri della Commissione Giudicatrice
- un addetto alla vigilanza;

Ai candidati sono richiesti:

- il rispetto, all'interno della struttura pubblica e nella sala riunioni, della distanza interpersonale di 2 metri prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria
- l'utilizzo corretto della mascherina FFp2 che sarà fornita dall'Amministrazione
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine nel percorso per accedere alla sala riunioni e all'interno di essa, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare della sala concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera che sarà effettuata da una ditta incaricata con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova.

Tali operazioni sono previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All'ingresso del Palazzo Pubblico, prima di accedere ai piani superiori, i candidati saranno invitati a disporsi in fila ordinata, mantenendo il distanziamento per la misurazione della temperatura corporea che non dovrà essere superiore a 37,5°C, tramite dispositivo manuale ad infrarossi, e per ricevere la mascherina FFp2 fornita dall'Amministrazione comunale che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dal Palazzo Pubblico e al termine della prova.

Ogni candidato, nell'accedere alla sala riunioni dove si terrà la prova orale dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel.

Prima dell'inizio della prova il candidato al segretario della commissione deve:

- presentare un documento di identità in corso di validità e abbassare la mascherina per consentire il riconoscimento
- presentare il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, per diagnosi di Sars-CoV2, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- consegnare l'autodichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e firmata.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il candidato non potrà partecipare alla prova orale.

La prova si svolgerà all'intero della sala riunioni della ex Pretura nel Palazzo Pubblico, idonea a contenere le seggiole a distanza di 2 metri l'una dall'altra frontalmente e lateralmente.

La stanza riunioni ha una superficie complessiva di circa 65 metri quadrati, presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- elevato livello di aerazione naturale;

- garanzia di elevati volumi di ricambio d'aria per candidato.

Ad ogni ingresso della sala si troverà una postazione, con dispenser di gel idroalcolico.

Nella sala possono accedere i candidati e la commissione e un addetto alla vigilanza e comunque un numero massimo di 17 persone più la commissione, per un totale di 21 persone;

Il candidato dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito prodotto disponibile
- all'interno della sala prendere posizione nel primo posto libero.
- aspettare il suo turno per lo svolgimento della prova seduto se all'interno della sala;

TERMINE DELLA PROVA E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

Terminata la prova, i candidati potranno allontanarsi dalla sala riunioni.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.