



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail: municipio@lcomune.cagli.ps.it

PIANO OPERATIVO

PER LO SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO

INDETERMINATO DI n.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. Z) del DPCM 14/1/2021; del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 3/2/2021; dell'art. 24 del DPCM 2/3/2021

Nel testo del presente Piano Operativo e nell'allegato sono specificate le caratteristiche richieste dal citato protocollo.

Data di svolgimento: 20 maggio 2021

Candidati ammessi alle prove: n. 95

Sede: Palestra Panichi – Pieretti

INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'ingresso della palestra si trova a Cagli in Via Bramante n 14.

Il luogo con adeguata viabilità, è raggiungibile con mezzi privati. È disponibile parcheggio.

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno del perimetro del luogo concorsuale, i candidati sono convocati in due scaglioni, a distanza di 30 minuti:

-ore 10:30 potranno entrare i candidati il cui cognome va dalla lettera A alla lettera M compresa;

-ore 11:00 potranno entrare i candidati il cui cognome va dalla lettera N alla lettera Z compresa.

I candidati, preventivamente informati sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'amministrazione, sono tenuti a:

1) presentarsi all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi, da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvi gli effetti strettamente personali;

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C

b) tosse di recente comparsa

c) difficoltà respiratoria

d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita improvvisa o alterazione del gusto

e) mal di gola

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2;

4) presentarsi in possesso di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, per diagnosi di Sars-CoV2, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data e ora di convocazione;

5) presentarsi con una copia dell'autodichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e sottoscritta alla data della prova.



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail: municipio@lcomune.cagli.ps.it

Per opportuna conoscenza si fa presente ai candidati che:

- durante lo svolgimento della prova sarà vietato l'uso di qualsiasi dispositivo che consenta l'accesso ad internet compresi, pertanto, gli smartwatch. I cellulari non dovranno essere portati all'interno della struttura, ovvero verranno ritirati e depositati all'interno di una apposita area individuata in loco.

Per monitorare il tempo durante la prova, i candidati potranno utilizzare un orologio che consenta la sola visualizzazione dell'orario. I candidati saranno comunque informati, periodicamente, del tempo residuo per completare la prova da parte della commissione.

- in tutta l'Area concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed indicati.

Il giorno della prova, è prevista la presenza nell'Area concorsuale del seguente personale dell'Amministrazione:

- i membri della Commissione Giudicatrice
- i dipendenti addetti all'organizzazione, ai riconoscimenti e alla sorveglianza, in numero di circa 4 o 5
- 3 appartenenti al corpo di Polizia Locale, squadra operativa della Croce Rossa Italiana

Il personale sarà preventivamente formato relativamente alle modalità di svolgimento delle prove e alle misure previste dal presente Piano Operativo.

A tutto il personale impiegato e a tutti i candidati sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di 2 metri prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria
- l'utilizzo corretto della mascherina FFp2 che sarà fornita dall'Amministrazione
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, in tutta l'area concorsuale, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Sarà disponibile una ambulanza dedicata al servizio sanitario di pre-triage ovvero all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi simil-influenzali insorti durante lo svolgimento delle prove: il servizio sarà gestito dalla Croce Rossa Italiana che potrà svolgere gli accertamenti dovuti e valutare le condizioni conseguenti.

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- le operazioni di sanificazione e disinfezione effettuate da una ditta incaricata con l'utilizzo di prodotti specifici;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. L'accesso dei candidati sarà scaglionato al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail: municipio@lcomune.cagli.ps.it

Nell'area privata d'accesso alla palestra i candidati saranno invitati a disporsi su due file ordinate, mantenendo il distanziamento tra persona e persona, nel lungo spazio adibito all'attesa prima dell'ingresso all'Area concorsuale al fine di raggiungere le postazioni dotate di divisorio in plexiglass e di dispenser di gel idroalcolico, in ognuna della quali sarà presente almeno un addetto per l'identificazione.

Ogni candidato, al suo turno, sarà invitato ad avvicinarsi ad una delle postazioni e dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel;
- presentare un documento di identità in corso di validità;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea, tramite dispositivo manuale ad infrarossi, che non dovrà essere superiore a 37,5°C;
- presentare il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, per diagnosi di Sars-CoV2, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data e ora di convocazione;
- consegnare l'autodichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFp2 fornita dall'Amministrazione comunale che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il candidato non potrà accedere all'Area Concorsuale.

Una volta superate le postazioni di ingresso, i candidati dovranno seguire un percorso indicato dove si troveranno i servizi igienici che saranno a disposizione dei candidati.

La prova si svolgerà all'intero della palestra, con ingresso e uscita autonomi, idonee a contenere le seggiole a distanza minima di 2,25 metri l'una dall'altra frontalmente e lateralmente.

Lo spazio della palestra ha una superficie complessiva di circa 716,32 metri quadrati,

presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale;
- garanzia di elevati volumi di ricambio d'aria per candidato.

All'ingresso del pavé si troverà una postazione, dotata di divisorio in plexiglass e di dispenser di gel idroalcolico, con la presenza di almeno un addetto.

L'addetto inviterà ad entrare un candidato alla volta.

Il candidato dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito prodotto disponibile;
- presentare un documento di identità in corso di validità, fare un passo indietro e abbassare la mascherina per consentire il riconoscimento;



C O M U N E D I C A G L I

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail: municipio@lcomune.cagli.ps.it

- prendere una penna dall'apposito contenitore, firmare il foglio di elenco dei candidati in corrispondenza del proprio nominativo e conservare la penna per lo svolgimento delle prove;
- ritirare la busta contenente il materiale necessario per lo svolgimento della prova;
- prendere posizione nel primo posto libero;

I candidati, una volta raggiunta la propria postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo necessario all'espletamento della prova e finché non saranno autorizzati all'uscita.

Sarà permesso l'allontanamento dall'area del pavé per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e solo previa autorizzazione del personale addetto prima della prova.

Durante lo svolgimento della prova:

- i candidati non potranno scambiarsi comunicazioni scritte o verbali, né mettersi in qualsiasi modo in relazione tra di loro;
- non sarà consentita la consultazione di appunti, libri, manuali e pubblicazioni di qualsiasi specie, compresi testi normativi e vocabolari;
- sarà vietato l'uso di qualsiasi dispositivo che consenta l'accesso ad internet compresi, pertanto, gli smartwatch.

Al termine della prova gli elaborati verranno ritirati dal personale addetto.

Gli addetti che ritireranno il materiale eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 1 metro.

TERMINE DELLA PROVA E USCITA ALL'AREA CONCORSUALE

Terminata la prova scritta, i candidati dovranno rimanere seduti al proprio posto e gli addetti passeranno a ritirare gli elaborati e i materiali consegnati per lo svolgimento della prova.

Se un candidato dovesse finire la prova prima del termine previsto potrà segnalarlo al personale addetto che, eventualmente, ne autorizzerà l'uscita anticipata.

Al termine del tempo prova, terminate tutte le operazioni di ritiro degli elaborati, sarà autorizzata l'uscita dei candidati che avverrà, gradualmente ed ordinatamente su disposizione degli addetti, previa firma d'uscita. I candidati dovranno utilizzare le porte identificate mantenendo la distanza di sicurezza tra le persone.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente, dalla procedura concorsuale.