



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Codice Fiscale e P. Iva 00146060413

Piazza Matteotti n.1 – 61043 CAGLI (PU) – Tel. 0721/78071

www.comune.cagli.ps.it e-mail: municipio@comune.cagli.ps.it

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (30/36) DI
“COLLABORATORE” CATEGORIA GIURIDICA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C.1,
PRESSO L’UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL’ART. 90 DEL D. LGS. N.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 30.09.2019 è stato modificato ed integrato il piano occupazionale per l’anno 2019, stabilendo di procedere all’assunzione di un Collaboratore Cat. “C” a tempo determinato e parziale ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. 267/2000 da porre in Staff al Sindaco;

Ritenuto di dover procedere alla selezione pubblica mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio con il Sindaco per l’individuazione del candidato idoneo all’assunzione suindicata;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Organizzazione), così come modificato con Delibera di G.C. n.77 del 29/7/2019, esecutiva a termini di legge;

Visto il CCNL 21/05/2018;

Visto il D.Lgs.n.198/2006 e ss.mm.ii. ed il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell’art.90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e art.13-bis del vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento uffici e servizi (Organizzazione), di un incarico a tempo determinato e parziale (30/36) per N.1 “Collaboratore” presso l’Ufficio di Staff del Sindaco.

L’individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata “intuitu personae” dal Sindaco a seguito di comparazione dei curricula professionali ed eventuale colloquio.

L’incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi del combinato disposto dell’art.90 del D.Lgs.n.267/2000 (TUEL) e art.13-bis del vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento uffici e servizi (Organizzazione), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro per la durata di mesi 2 (due), eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Si stabilisce fin d’ora che, dal 2020, l’eventuale proroga sarà disposta per un incarico a tempo determinato e parziale 12/36, con provvedimento del Sindaco e stipula di un nuovo contratto.

Art. 1 - Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), o cittadini degli Stati non appartenenti all’Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione. Per i cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell’applicazione scritta, parlata e letta;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito

- mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- h) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale, che consenta l'accesso all'Università;
- i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità.

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Sindaco del Comune di Cagli, Piazza Matteotti n.1, 61043 CAGLI (PU), dovrà **pervenire**, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio del 25.10.2019, ore 12:00** con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: *comune.cagli@emarche.it*, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.
- Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art.3 - Contenuto della domanda

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e dovranno dichiararli, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. Non è necessario che la firma sia autenticata.

Art. 4 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- l'omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- l'acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scelta sarà effettuata dal Sindaco, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, sulla base dei curricula presentati dai richiedenti ed eventuale colloquio ad insindacabile Suo giudizio.

La valutazione dei curricula sarà operata in relazione ai seguenti elementi:

- titoli di studio;

- titoli di servizio relativi al servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici o privati, in posizioni di lavoro corrispondenti o equiparabili a quella oggetto dell'incarico;

- titoli vari (quali titoli di formazione *post* universitaria, incarichi professionali svolti in favore di privati, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto oggetto dell'incarico, idoneità in concorsi, ecc.).

La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo *curriculum* con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i *curricula* presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata con provvedimento del Sindaco.

Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art.90 del D.Lgs n.267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro .

Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria "C" dal vigente CCNL 21/05/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, costituito dalle seguenti voci:

- Stipendio tabellare;
- indennità di vacanza contrattuale (se spettante per legge);
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive (se ed in quanto dovute);
- trattamento accessorio (se dovuto).

Art. 7 – Durata

La durata del contratto è stabilita in mesi 2 (due), eventualmente prorogabili (a tempo parziale 12/36) per un ulteriore periodo e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 – Norme finali

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n.196/2003.

L'assunzione in servizio avverrà ad insindacabile discrezione dell'Amministrazione dopo l'espletamento delle procedure di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac-simile di domanda di partecipazione (All. "A"), è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti: non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Art. 9 – Riservatezza dei dati personali-Informativa (Regolamento U.E. n.679/2016)

“La presente informativa è fornita ai sensi dell’art. 13 del Regolamento in oggetto ed è resa nei confronti di soggetti interessati che si candidano per la collaborazione presso il Comune di CAGLI. Titolare del trattamento è il Comune di CAGLI (di seguito “Comune”). Il Comune ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), raggiungibile all’indirizzo e-mail giuseppegiangiaco@gmail.com, oppure PEC: giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it).

I dati che vengono da Lei forniti tramite l’invio del suo curriculum o successivamente saranno trattati per le seguenti finalità:

1. per valutare la coerenza del Suo profilo rispetto alle posizioni lavorative aperte presso il Comune e in generale per la gestione delle procedure di selezione temporanee del Comune di CAGLI;
2. per contattarLa al fine di programmare colloqui che si rendano necessari, utilizzando i dati di contatto da Lei forniti.

La base legale del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l’art. 6(1)(b) del Regolamento. Il conferimento dei Suoi dati personali per queste finalità è facoltativo, ma l’eventuale mancato conferimento comporterebbe l’impossibilità per il Comune di valutare il Suo profilo o di poter programmare eventuali colloqui.

Qualora la Sua domanda di collaborazione fosse accettata, i dati personali che La riguardano saranno archiviati e trattati dal Comune in base all’informativa privacy predisposta per i candidati.

I Suoi dati saranno conservati per un periodo di 12 mesi dal loro conferimento e potranno essere utilizzati per contatti ed eventuali colloqui futuri. Al termine di tale periodo, i Suoi dati verranno cancellati in via definitiva.

I Suoi dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso il Suo curriculum o successivamente il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all’art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l’origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
- l’appartenenza sindacale;
- dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona.

L’eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell’art. 9(2)(a) del Regolamento, pertanto previo Suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario, Le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora Lei decidesse di fornirle, Le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. In mancanza del rilascio da

parte Sua del consenso al trattamento dei Suoi dati particolari, qualora Lei fornisca tale tipo di dati, la Sua candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Complessivamente, l'invio facoltativo, esplicito e volontario al Comune di documenti e curriculum comporta la successiva acquisizione di dati personali. È altresì possibile che il trattamento riguardi dati personali di soggetti terzi inviati al Comune. Rispetto a tali ipotesi, Lei si pone come autonomo titolare del trattamento, assumendosi tutti gli obblighi e le responsabilità di legge. In tal senso, Lei conferisce sul punto la più ampia manleva rispetto ad ogni contestazione, pretesa, richiesta di risarcimento del danno da trattamento, ecc. che dovesse pervenire al Comune da terzi soggetti i cui dati personali siano stati trattati attraverso il Suo invio spontaneo in violazione delle norme sulla tutela dei dati personali applicabili. In ogni caso, qualora Lei fornisca o in altro modo tratti dati personali di terzi, garantisce fin da ora – assumendosene ogni connessa responsabilità – che tale particolare ipotesi di trattamento si fonda su un'ideale base giuridica ai sensi dell'art. 6 del Regolamento che legittima il trattamento delle informazioni in questione.

In qualunque momento, Lei ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che La riguardano.

In ogni caso Lei ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art.77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.”

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale al n. 0721 780770 (e-mail: v.foresta@comune.cagli.ps.it), anche per ottenere copia dell'avviso stesso e fac-simile di domanda.

Cagli, li 10 ottobre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sabrina Ranocchi
(firmato digitalmente)

Al Signor Sindaco del Comune di CAGLI (PU)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione di n.1 posto di "Collaboratore" presso lo Staff del Sindaco, cat. C.1, a tempo determinato e parziale (30/36), ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso alla selezione per un posto di: "Collaboratore" presso lo staff del Sindaco ai sensi del'art.90 D.Lgs. n.267/2000 ed a tal fine, ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del Decreto stesso, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

. di chiamarsi _____ (cognome) _____ (nome)

sesso: [] M [] F;

. di essere residente in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____, tel. _____

. di essere nat_ il _____ a _____ Prov. _____

. di essere cittadin_ italian_ ovvero . italiano/a non appartenente alla Repubblica;

ovvero . cittadin_ dello Stato _____, membro dell'Unione Europea;

. di essere in possesso del diritto di elettorato politico attivo;

. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

. di aver subito le seguenti condanne penali:

. di avere i seguenti procedimenti penali in corso:_____
. di non essere stato destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziat_ per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

. di aver conseguito il seguente titolo di studio:

con voti _____ in data _____

presso _____.

- di essere in possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità.

INDICA come segue il recapito cui dev'essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante il concorso e s'impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

e-mail: _____ P.E.C.: _____

ESPRIME il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Allegati alla domanda:

- Curriculum vitae (di studio e professionale) (datato e sottoscritto);

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;

- La seguente ulteriore documentazione (facoltativa): _____

Data _____

Firma _____