

# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

## CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO GESTIONE PIANO AUTOCONTROLLO E SISTEMA HACCP – Periodo gennaio 2021 / luglio 2023

- 1) Il contratto ha per oggetto la consulenza, nel settore dell'Autocontrollo degli alimenti, con particolare riferimento agli adempimenti che la normativa prevede relativamente alla gestione del settore della refezione;
- 2) L'incarico è relativo alle seguenti strutture:
  - Asilo Nido Comunale (Str. Monte Petrano n. 1);
  - Scuola Infanzia di Cagli cap.go (Via Flaminia n. 100);
  - Scuola Infanzia Acquaviva (temporaneamente trasferita c/o la Scuola dell'Infanzia di Cagli cap.go);
  - Scuola Infanzia di Smirra (Via Flaminia Nord – Loc. Smirra);
- 3) Il contratto resterà in vigore nel periodo gennaio 2021 / luglio 2023;
- 4) La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare annualmente le seguenti prestazioni professionali:
  - Consulenza sulla gestione del manuale di autocontrollo (HACCP) con nr. 2 sopralluoghi annuali per ogni struttura;
  - Redazione ed aggiornamento del manuale di autocontrollo;
  - Aggiornamento su scadenze e normativa alimentare;
  - Campionamento, analisi batteriologiche e certificazione secondo modalità, parametri e frequenze previste dal manuale di autocontrollo (nr. 10 tamponi e nr. 3 alimenti);
  - Tarature sonde e termometri (tot. nr.8 apparecchiature);
    - Scuola Infanzia Cagli cap.go Via Flaminia (nr. 2 frigo + nr. 1 congelatore + nr. 1 sonda);
    - Asilo Nido Str. Monte Petrano (nr. 1 frigo + nr. 1 sonda);
    - Scuola Infanzia Smirra Via Flaminia Nord (nr. 1 sonda);
    - Scuola Infanzia Acquaviva (nr. 1 sonda);
  - Analisi acqua potabile (totale nr. 2 analisi);
  - Scuola Infanzia di Cagli cap.go (n. 1 analisi di acqua di rete);
  - Asilo Nido (n. 1 analisi di acqua di rete);

Gli elaborati e la corrispondenza relativa alle prestazioni sopra descritte dovranno essere consegnate in numero sufficiente per le esigenze cui sono finalizzati e nei termini fissati dalle disposizioni di legge;

- 5) La Ditta si deve impegnare a garantire la pronta reperibilità su chiamata per qualsiasi consulenza di emergenza oltre a quelle elencate al punto 4);
- 6) Il pagamento della prestazione sarà effettuato semestralmente entro 30 gg. dalla data di presentazione, da parte della ditta, di regolare fattura elettronica munita del nulla osta del Funzionario Responsabile del Servizio;
- 7) Qualora il Comune richiedesse altre prestazioni, comunque riferite all'argomento in oggetto della presente fornitura, non espressamente indicate, l'aggiudicatario sarà tenuto alla relativa fornitura a prezzi da convenirsi;
- 8) Nel caso di cessazione della ditta l'Amministrazione avrà diritto a considerare risolto "ipso jure" il contratto senza alcun indennizzo agli aventi causa del fornitore stesso e sarà libera di provvedere come crederà opportuno alla fornitura salve le procedure per eventuale risarcimento danni;
- 9) Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità;
- 10) Le spese contrattuali inerenti e conseguenti sono a carico della ditta aggiudicataria;
- 11) La fornitura in oggetto dovrà tenere conto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza;
- 12) Per qualsiasi controversia nascente dal presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Urbino;
- 13) Essendo oggetto di valutazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, altre forme alternative di gestione del servizio di refezione scolastica il Comune si riserva la facoltà di recedere parzialmente in qualsiasi tempo dal contratto, previo pagamento del valore del servizio prestato, con un preavviso di almeno sessanta giorni.
- 14) Per quanto non espressamente contemplato valgono le disposizioni in vigore per le forniture per conto dello Stato, le leggi sanitarie e di carattere amministrativo, contabile e fiscale nonché gli artt. 1559 e seguenti del capo V° del codice civile con espressa esclusione dell'art. 1566.