



**Ai Comuni dell'ATS 3  
Trasmesso tramite PEC**

*comune.acqualagna@emarche.it*  
*comune.apecchio@emarche.it*  
*comune.cagli@emarche.it*  
*comune.cantiano@emarche.it*  
*comune.piobbico@emarche.it*  
*comune.frontone@emarche.it*  
*comune.serrasantabbondio@emarche.it*

**Trasmesso tramite e-mail**

*d.rebiscini@comune.acqualagna.ps.it*  
*laura@comune.apecchio.ps.it*  
*m.martinelli@comune.cagli.ps.it*  
*sociali@comune.cantiano.pu.it*  
*servizisociali@comune.piobbico.pu.it*  
*servizisociali@comune.frontone.pu.it*  
*serra.servsoc@gmail.com*

**Oggetto: fondo nazionale per il sostegno del ruolo di cura e del caregiver familiare – Richiesta pubblicazione e pubblicizzazione Avviso e allegati.**

Si comunica che con Delibera **di Giunta Regionale n. 1623 del 03/12/2022** sono stati approvati i criteri di riparto e le modalità di utilizzo del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza dei Caregiver Familiare.

Si chiede di pubblicare l'avviso dal **30/01/2023 al 30/03/2023** nell'albo on-line e nel sito istituzionale del Vostro Spett.le Ente nonché di pubblicizzare adeguatamente lo stesso nei luoghi d'interesse del territorio comunale.

La domanda va compilata utilizzando il modello allegato, reperibile anche nel sito dell'Unione Montana, e presentata entro e non oltre le ore **13:00 del 30/03/2023** tramite le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Unione Montana del Catria e Nerone via G. Lapis n. 10 – 61043 -Cagli PU  
Farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio protocollo;
- tramite spedizione con raccomandata A/R presso dell'Unione Montana del Catria e Nerone via G. Lapis n. 10 – 61043 -Cagli PU  
Farà fede il timbro di spedizione dell'Ufficio Postale;
- tramite pec all'indirizzo cm-cagli@emarche.it  
Farà fede la data di invio;
- presso le sedi degli sportelli dell'Ambito Territoriale Sociale 3  
Farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio protocollo.

I Responsabili dei Servizi si impegneranno ad inviare a questo ente tramite PEC all'indirizzo cm.cagli@emarche.it le domande pervenute, debitamente compilate, **ognuna con proprio numero di protocollo entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione.**

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione dovesse rendersi necessaria.

Distinti saluti.



Il Coordinatore ATS 3  
Dott.ssa Antonina Iannolo