

# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Sport,  
Cultura, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

## Avviso pubblico per l'erogazione di “Buoni spesa”

per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità  
in favore di cittadini colpiti dalla situazione economica  
determinatasi per effetto dell'emergenza Covid-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che dalla pubblicazione del presente bando, i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare dei buoni spesa da destinare all'acquisto di generi alimentari **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco che verrà pubblicato sul sito del Comune.**

### 1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta, prioritariamente, i nuclei familiari, anche monoparentali, residenti nel Comune di Cagli in gravi difficoltà economiche impossibilitati nell'immediato a far fronte alle proprie necessità e sostentamento a causa dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e precisamente:

- Residenti nel Comune di Cagli;
- Che non abbiamo disponibilità di risorse su depositi bancari/postali, conti correnti, alla data di presentazione della domanda, per un valore pari o superiore a:
  - Euro 5.000,00 per nuclei di 4 o più persone;
  - Euro 4.000,00 per nuclei di 3 persone;
  - Euro 3.000,00 per nuclei di 2 persone;
  - Euro 1.500,00 per nuclei di 1 persone;
- Che abbiano un reddito medio mensile riferito al periodo 1° gennaio 2020 – 30 novembre 2020, al netto delle spese sostenute per l'affitto o il mutuo relativo alla abitazione di residenza del nucleo non superiore a:
  - € 520,00 per nuclei composti da 1 sola persona;
  - € 780,00 per nuclei composti da 2 persone;
  - € 1.040,00 per nuclei composti da 3 persone;
  - € 1.300,00 per nuclei composti da 4 persone;
  - € 1.560,00 per nuclei composti da 5 persone
  - € 1.820,00 per nuclei composti da 6 o più persone;

## 2. Oggetto e beneficiari

Tutti i cittadini che pensano di avere titolo in base a quanto disposto dall'art. 2 comma 6 dell'ordinanza n. 658/2020, che dispone:

*L'Ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari*

## 3. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare domanda in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 comprovante la condizione di disagio economico e gli eventuali sussidi percepiti.

La domanda va presentata esclusivamente con il modello allegato scaricabile dal sito istituzionale dell'ente: <http://www.comune.cagli.ps.it> e inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [m.martinelli@comune.cagli.ps.it](mailto:m.martinelli@comune.cagli.ps.it) o [m.marini@comune.cagli.ps.it](mailto:m.marini@comune.cagli.ps.it) accompagnata dalla scansione di un documento di identità di chi la presenta e degli ulteriori documenti utili alla gestione della domanda.

Solo in caso di indisponibilità del suddetto strumento per la presentazione della domanda si potrà contattare il numero 0721/780726 (ufficio assistenza) oppure 0721/780726 nei giorni e orari di seguito indicati: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Ogni famiglia potrà presentare una sola istanza.

Chi dichiara il falso, oltre ad essere immediatamente escluso dai benefici, verrà denunciato nelle sedi competenti.

## 4. Termini per la presentazione delle domande:

Le domande dovranno essere presentate, nelle modalità sopra indicate, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e **fino alle ore 13:00 di giovedì 17 dicembre 2020.**

## 5. Criteri di priorità

La concessione del buono spesa avverrà prioritariamente nei seguenti casi:

- Reddito mensile pro-capite inferiore;
- Presenza nel nucleo familiare di minori;
- Presenza nel nucleo familiare di disabili;
- Presenza nel nucleo familiare di anziani non autosufficienti;
- Presenza di soggetti in carico ai servizi sociali o all'Asur per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale;

## 6. Entità dei buoni spesa

Il valore dei buoni spesa è articolato secondo la seguente modalità:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona € 120,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone € 180,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone € 240,00
- nucleo familiare composto di n. 4 o più persone € 300,00

## 7. Modalità di erogazione dei buoni spesa

L'attribuzione dei buoni spesa sarà determinata dal Responsabile del Servizio sulla base delle indicazioni e della valutazione del Servizio Sociale Professionale /Ufficio Assistenza e delle disponibilità delle risorse. La consegna dei buoni spesa avverrà **entro e non oltre il 23 dicembre 2020**;

Il beneficiario all'atto dell'utilizzo, consegna i buoni spesa agli esercizi commerciali che hanno aderito alla richiesta dei servizi sociali comunali e verranno inseriti in apposito elenco comunale, solo per l'acquisto dei seguenti prodotti alimentari:

- Pasta, Riso, Latte, Farina, Olio di oliva, Frutta e verdura, Prodotti in scatola (quali legumi, tonno, carne, mais, ecc.), Passata e polpa di pomodoro, Zucchero, Sale, Carne e pesce, Prodotti alimentari, per l'igiene (sapone, detersivo, ecc) e per l'infanzia (omogeneizzati, biscotti, latte, pannolini, ecc.);

## **8. Residui**

Nel caso in cui dovessero risultare dei fondi residui, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di pubblicare un nuovo avviso o di adottare altre/diverse modalità di redistribuzione.

## **9. Controlli**

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera con la restituzione della somma indebitamente percepita.

## **10. Trasparenza**

L'elenco dei soggetti assegnatari di Buoni Spesa è, nel rispetto della privacy, depositato presso l'Ufficio Assistenza e disponibile per eventuale consultazione previa richiesta scritta e motivata.

## **11. Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Sport, Cultura, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Sig. Tiziano Giovannelli.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Assistenza secondo le seguenti modalità:

- Tel. 0721/780726
- E-mail [m.martinelli@comune.cagli.ps.it](mailto:m.martinelli@comune.cagli.ps.it) oppure [m.marini@comune.cagli.ps.it](mailto:m.marini@comune.cagli.ps.it)

## **12. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità:

- Albo pretorio on-line del Comune di Cagli;
- Nella home page del sito istituzionale del Comune di Cagli <http://www.comune.cagli.ps.it>

## **13. Informativa privacy – GDPR ex D.Lgs 196/2003**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Con questa informativa il COMUNE DI CAGLI spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione

delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di CAGLI - Piazza Matteotti n. 1, CAP 61043 Cagli (PU) Posta elettronica: <a href="mailto:municipio@comune.cagli.ps.it">municipio@comune.cagli.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.cagli@emarche.it">comune.cagli@emarche.it</a> Telefono centralino : 072178071 UFFICIO COMPETENTE: Ufficio Assistenza Posta elettronica ufficio competente: <a href="mailto:m.martinelli@comune.cagli.ps.it">m.martinelli@comune.cagli.ps.it</a> PEC ufficio competente: <a href="mailto:comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it">comune.cagli.sviluppoeconomico@emarche.it</a> Telefono ufficio competente: 0721.780726-780746
<b>Responsabile della protezione dati</b>	Posta elettronica: <a href="mailto:t.giovanelli@comune.cagli.ps.it">t.giovanelli@comune.cagli.ps.it</a> Telefono 0721/780746 - 780726
<b>Finalità</b>	<b>Sostenere le persone e i nuclei in situazione di disagio economico</b> I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area sociale).
<b>Base giuridica</b>	Il trattamento è autorizzato ed è necessario per: - l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e) – erogazione di Buoni Spesa. Il trattamento è autorizzato in particolare, ai sensi delle seguenti normative: (Legge n. 328/2000; Legge n. 124/2013; Decr. Min. Infr. E Trasporti 30/3/2016 e successivi; L. 431 / 98; art. 2 sexies, lett.m, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai fini della erogazione dei Buoni Spesa; Regolamento Comunale per l'erogazione di interventi/servizi Socio Assistenziale.
<b>Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f)</b>	L'interesse specifico in questione deve essere identificato a beneficio dell'interessato.
<b>Categorie di dati personali</b>	Dati comuni tra cui Codice Fiscale e generalità; Situazione occupazionale, reddituale e patrimoniale; Dati sensibili: Stato di salute e ulteriori dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU-ISEE
<b>Destinatari dei dati personali</b>	I dati personali sono/possono essere comunicati per il controllo delle dichiarazioni rese all'Agenzia delle Entrate, alla Prefettura, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati personali andranno ad alimentare la banca dati SIUSS c/o INPS. Nell'ambito del procedimento i dati possono essere inoltre comunicati anche in forma massiva, ad ulteriori soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento, nei casi previsti dalle vigenti normative anche per fini statistiche o per altre finalità pubbliche.
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	I suoi dati NON saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competente per territorio. Per il procedimento in oggetto di norma il periodo di conservazione è permanente.
<b>Diritti dell'Interessato</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre: - il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato. - il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la sospensione del procedimento.
<b>Fonte da cui hanno origine i dati personali</b>	I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono stati reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.
<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Per il Trattamento in oggetto il Comune di Cagli non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Cagli, 9 dicembre 2020



Il Responsabile del Servizio  
(Tiziano Giovannelli)