

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI
ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA
NEL COMUNE DI CAGLI**

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda tutti coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

- a) essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possessori del permesso di soggiorno di durata biennale;
- a bis) avere la residenza o prestare attività lavorativa nell'ambito territoriale regionale da almeno cinque anni consecutivi.
- b) avere la residenza o prestare attività lavorativa nel Comune in cui si concorre per l'assegnazione;
- c) non essere titolari di una quota superiore al cinquanta per cento del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione, ovunque ubicata, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata nel territorio nazionale, che non risulti unità collabente ai fini del pagamento delle imposte comunali sugli immobili (IMU).
- d) avere un reddito del nucleo familiare, definito mediante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE 2021), non superiore ad € 11.744,00 (limite stabilito per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica con Decreto del Dirigente della P.F. Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia n. 1 del 19/01/2021). Tale limite è aumentato del 20% per le famiglie monopersonali ed è quindi pari a € 14.093,00.
- e) non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

I requisiti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lett. c) ed e) del precedente comma, devono essere posseduti da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

I soggetti che occupano abusivamente alloggi di edilizia residenziale pubblica non possono partecipare alle procedure di assegnazione di alloggi della medesima natura per i cinque anni successivi alla data di accertamento dell'occupazione abusiva (art. 5 L. 80/2014).

Note

Si considera **abitazione adeguata** alle esigenze del nucleo familiare quella avente una superficie utile calpestabile non inferiore a: a) mq. 30 per un nucleo familiare composto da una persona; b) mq. 45 per un nucleo familiare composto da due persone; c) mq. 54 per un nucleo familiare composto da tre persone; d)

mq. 63 per un nucleo familiare composto da quattro persone; e) mq. 80 per un nucleo familiare composto da cinque persone; f) mq. 90 per un nucleo familiare composto da sei o più persone.

La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza del presente Avviso. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela.

Qualora un componente di un medesimo nucleo familiare intenda costituire un nucleo familiare autonomo rispetto al proprio nucleo originario, l'ISEE da assumere a riferimento ai fini dell'accesso e dell'attribuzione del punteggio è quello del nucleo familiare di origine.

Per **nucleo familiare** si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato o divorziato, a meno che non pur se legalmente separato o divorziato continui a risiedere nella stessa abitazione, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo. Fanno altresì parte del nucleo familiare i figli maggiorenni non conviventi con i genitori quando abbiano età inferiore a 26 anni, siano nelle condizioni di essere a carico dei genitori ai fini IRPEF, non siano coniugati e non abbiano figli. Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda deve essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE gli appositi moduli - forniti gratuitamente e disponibili presso l'Ufficio Protocollo, al piano terra del Comune di Cagli situato in Piazza Giacomo Matteotti, n. 1 a Cagli e disponibili anche sul sito internet del Comune – www.comune.cagli.ps.it.

La domanda deve essere corredata da tutti i documenti richiesti nel modulo e da quelli ulteriori eventualmente necessari per il riconoscimento di particolari punteggi. La domanda deve inoltre recare marca da bollo dell'importo di € 16,00.

La domanda e le relative dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e certificazione, sottoscritte dal richiedente nei modi di legge, dovranno essere complete e rese in modo tale da consentire chiaramente l'individuazione dei requisiti posseduti. Alla domanda è allegata la documentazione specificatamente richiesta per la verifica dei requisiti di partecipazione e delle condizioni soggettive ed oggettive possedute.

TERMINE PERENTORIO ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere:

1. consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, che rilascia attestazione di ricevuta DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00 e il MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 16.00 ALLE 17.00;
2. spedita con Raccomandata A.R. all'indirizzo "Comune di Cagli – Ufficio Urbanistica, Piazza Giacomo Matteotti, n. 1 – 61043 Cagli (PU);

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **45 (quarantacinque)** giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online del Comune di Cagli e quindi entro e non oltre il **29 luglio 2021**. Nel caso in cui si invii la domanda tramite Raccomandata A.R. le domande

dovranno essere spedite entro il 29 luglio 2021. e farà fede il timbro postale di spedizione. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE -GRADUATORIA PROVVISORIA-GRADUATORIA DEFINITIVA

L'istruttoria è volta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione, con la quale si verificano le condizioni di ammissibilità delle domande e si assegnano i punteggi sulla base del Regolamento comunale vigente. Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute verificando la completezza e la regolarità della compilazione delle stesse e l'esistenza della documentazione richiesta. A tal fine richiede agli interessati le informazioni o la documentazione mancante nella domanda fissando un termine perentorio di 15 gg per la loro presentazione dalla data di ricevimento della lettera Raccomandata A.R. o dalla data di consegna del messaggio di posta elettronica certificata personale. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà

- a) per i requisiti previsti per l'accesso, l'esclusione della domanda
- b) per gli altri casi, la mancata attribuzione del punteggio.

Per la formazione della graduatoria provvisoria il Comune si avvale di una apposita Commissione. In fase di istruttoria delle domande nonché ai fini della formazione della graduatoria, potranno essere svolti accertamenti sulla validità delle condizioni che hanno determinato il punteggio. Il Comune, in ogni caso, prima dell'assegnazione accerta la permanenza dei requisiti richiesti. La graduatoria provvisoria è pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. Di essa si dà anche notizia ai concorrenti mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito e la posizione nella graduatoria, l'eventuale documentazione mancante, i modi e i termini non superiori a quindici giorni per la presentazione di osservazioni e di quant'altro ritenuto utile ai fini della compilazione della graduatoria definitiva. Ai concorrenti esclusi dalla graduatoria provvisoria viene fornita specifica informativa per garantire la presentazione di controdeduzioni nel termine massimo di 15 giorni. La Commissione esamina le osservazioni e le controdeduzioni, acquisisce l'eventuale nuova documentazione attestante il ricorrere delle condizioni di punteggio e quindi formula la graduatoria definitiva, la quale verrà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. La graduatoria definitiva approvata costituirà provvedimento definitivo e avrà validità per due anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio; scaduto tale termine la graduatoria decade automaticamente, salvo possibilità di proroga stabilite dalla Regione Marche.

ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Gli alloggi che si renderanno eventualmente disponibili saranno assegnati dal Comune secondo l'ordine e nel rispetto di quanto previsto all'art. 19 del Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. nel Comune di Cagli, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 15/05/2020.

CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione dovuto dagli assegnatari è calcolato sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 20 quaterdecies della L.R. n° 36/2005 e s.m.i.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare quelle contenute nella L.R. n° 36/2005 e ss.mm.ii. e nel Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P sovvenzionata nel Comune di Cagli, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2020.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto del D. lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento 27/04/2016 n. 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR). Essi saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività inerenti ai bandi di ERP sovvenzionata e per le finalità di legge, con strumenti atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici/Autorità/Uffici Finanziari coinvolti, ancorché in sede di esercizio dei poteri di controllo di cui al DPR 445/2000 e ss.mm.ii.. In sede di presentazione della domanda di assegnazione, il richiedente dovrà esser portato a conoscenza della natura del conferimento e di ogni altra informazione prescritta dalle suddette normative.

COMUNICAZIONI e INFORMAZIONI

Per ogni eventuale comunicazione inerente il presente procedimento ovvero per avere chiarimenti ed informazioni è possibile contattare il numero 0721 780721 – 0721 780727 in orario d'ufficio (dalle 10.00 alle 13.00) e il martedì e il giovedì anche dalle 16.00 alle 17.00) o inviare una e-mail ai seguenti indirizzi: s.sabbatini@comune.cagli.ps.it o s.ferri@comune.cagli.ps.it

Dalla sede municipale,
Cagli, lì **14 giugno 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Stefano Sabbatini