



Comune di Cagli

Provincia di Pesaro e Urbino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA "C" - A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione:

- al Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2020/2022;
- della propria determinazione n. 463 del 05/11/2020;

Dato atto che hanno conseguito esito negativo sia la procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sia la richiesta di poter utilizzare graduatorie di altri Enti;

RENDE NOTO

ART. 1

[Oggetto del bando]

A) POSTI A SELEZIONE

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, di n. 1 (UNO) Istruttore di Vigilanza – Categoria C – Posizione economica 1, del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali, presso il comune di Cagli (PU), ai sensi del vigente "Regolamento comunale sul reclutamento del personale" di seguito denominato "Regolamento concorsi", approvato con deliberazione di G.C. n. 97 del 15/10/2019.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità nella misura di legge, dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da ogni altra indennità e accessorio previsto dal contratto di lavoro collettivo e decentrato.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B) NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal "Regolamento concorsi".

Inoltre, in attuazione del disposto del D.Lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n.66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, della Legge 13 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, della Legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano "riserve di legge".

ART. 2

[Requisiti per l'ammissione]

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs.

n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ove in possesso degli ulteriori requisiti ivi previsti.

- B) **IDONEITÀ FISICA E PSICHICA ALL'IMPIEGO** con esenzione di difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio e il decoro della divisa. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente anche per accertare i requisiti fisici e psichici delle Tabella 1 e 2 del D.M. 30 giugno 2003 n.198. Al riguardo si specifica che:
- come previsto dall'articolo 3, comma 4, delle Legge n.68/1999, non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non di carattere amministrativo;
 - è necessario il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28 aprile 1998);
- C) **IMMUNITÀ DA CONDANNE** che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, costituiscono incapacità alla nomina;
- D) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni normative, ne impediscono il possesso;
- E) essere in regola con le norme concernenti gli **OBBLIGHI MILITARI** (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- F) non essere stato **DESTITUITO O DISPENSATO** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato **DECADUTO** da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- G) **TITOLO DI STUDIO**: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore che consente l'accesso agli studi universitari.
I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.
La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA ed avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- H) essere in possesso della patente di guida che abiliti alla guida di autovetture e motocicli fino a 125 cc con potenza fino a 11Kw (15 cv); non sono considerati limitazioni i vincoli temporanei alla conduzione di determinati veicoli per i neopatentati, come previsto dal Codice della Strada;
- I) **AVERE IL POSSESSO** dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e, in particolare:
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- J) **NON ESSERE** obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n.66/2010;
- K) **ETÀ** non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- L) Essere a conoscenza che i posti messi a concorso potranno comportare il porto d'armi e non essere contrari all'uso delle stesse per qualsiasi motivo.
- M) conoscenza della **LINGUA INGLESE**;
- N) conoscenza dell'uso e delle **APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE** più diffuse.
- O) **Disponibilità irrevocabile** alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, il Comune disporrà, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

La carenza anche di uno solo dei suindicati requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 3
[Presentazione della domanda]

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando **esclusivamente** il modello allegato (**sub “1”**) al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta, in busta chiusa, all’Ufficio Protocollo del Comune di Cagli, Piazza Matteotti n.1, 61043 CAGLI (PU). Sulla busta va riportata la seguente dicitura: DOMANDA AMMISSIONE CONCORSO ISTRUTTORE VIGILANZA – *Cognome e Nome*;
- b) invio a mezzo del servizio postale con Raccomanda A.R. all’indirizzo di cui sopra. Non saranno comunque accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dell’Ente oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
- c) invio all’indirizzo PEC del comune: comune.cagli@emarche.it - In tal caso l’oggetto della PEC deve essere il seguente: DOMANDA AMMISSIONE CONCORSO ISTRUTTORE VIGILANZA – *Cognome e Nome*. La domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di Posta Elettronica Certificata. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall’indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso medesimo. La firma non deve essere autenticata.

La domanda deve pervenire al Comune di Cagli entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Il termine è perentorio.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sul modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l’indicazione dell’esatto recapito con il numero di Codice di Avviamento Postale, nonché l’eventuale numero telefonico e casella e-mail ai fini della reperibilità;
- d) il Codice Fiscale;
- e) il possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, lettera A, del presente bando;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per avere conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di possedere i requisiti di idoneità fisica e psichica all’impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio e il decoro della divisa ;
- m) il titolo di studio posseduto, con l’esatta indicazione della votazione, dell’anno scolastico e dell’istituto o facoltà presso il quale è stato conseguito;
- n) gli eventuali titoli di preferenza posseduti per la nomina;
- o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- p) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell’Ente, concernenti l’ordinamento degli uffici e dei servizi, i Regolamenti del Corpo di Polizia Locale e le modalità di accesso agli impieghi;
- q) di essere a conoscenza della lingua inglese;
- r) di essere a conoscenza dell’uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- s) di essere in possesso della patente di guida che abilita alla guida di autovetture e motocicli fino a 125 cc con potenza fino a 11Kw (15 cv). Non sono considerati limitazioni i vincoli temporanei alla conduzione di determinati veicoli per i neopatentati, come previsto dal Codice della Strada;
- t) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e, in particolare:
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- u) di non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n.66/2010.

ART. 4

[Documentazione a corredo della domanda]

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

a) la ricevuta del versamento di €. 10,00 mediante vaglia postale oppure bollettino di conto corrente postale n. 13294616 intestato a: "Comune di Cagli – Servizio Tesoreria", comprovante il pagamento della "Tassa di concorso".

La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prima prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando.

b) fotocopia di documento di identità.

Il Comune si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

ART. 5

[Prove d'esame]

Ai sensi dell'art.25 del vigente "Regolamento dei concorsi" vengono previste le seguenti due prove:

1) Prova scritta:

La prova consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- D.Lgs. n.285/1992 (Codice della Strada) e relativo Regolamento di esecuzione;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n.689/1981);
- Nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria, ambiente e di pubblica sicurezza;
- Regolamento di Polizia Rurale del Comune di Cagli;
- elementi di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale
- Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986), normativa della Regione
- Marche in materia di polizia locale e Regolamento del Corpo con successive integrazioni;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Titoli II, III e IV;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e successive modifiche ed integrazioni (*Diritto di accesso ed obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*);
- Legge 6 novembre 2012, n.190 e successive modifiche ed integrazioni (*Legge per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*);
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, Titolo I e Titolo IV;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici);

- Nozioni in materia di tutela della privacy (Regolamento U.E. 2016/679);

2) Prova orale:

- Materie della prova scritta;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si svolgeranno nei luoghi, giorni e orari che saranno comunicati, almeno 15 (quindici) giorni prima, con pubblicazione dell'avviso nel sito *internet* del Comune di Cagli nelle sezioni:

- Albo Pretorio *on line*;
- *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*

con valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche alle date delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e nel sito *web* dell'Ente: *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*, almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prova scritta, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla procedura concorsuale.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e rispettare le altre disposizioni a tutela della salute dei candidati, dei componenti della Commissione e delle altre persone coinvolte nella procedura concorsuale, che saranno stabilite dalla Commissione stessa nella sua prima seduta e comunicate ai candidati con le stesse modalità appena sopra indicate.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

I candidati sono invitati a consultare il sito *web* del Comune di Cagli con cadenza periodica.

ART. 6 [Preselezione]

Ai sensi dell'art.26 del vigente "Regolamento concorsi", qualora il numero dei candidati sia superiore a 100 (cento), si procederà allo svolgimento di una prova di preselezione consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di trenta quesiti a risposta multipla, sulle materie riportate al precedente art. 5 "Prove d'esame" – *Prova scritta*.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati, nella prova di preselezione, fino alla 100esima (centesima) posizione - compresi i candidati classificati *ex aequo* nella 100° posizione - specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice nel seguente modo:

- ⇒ Per ogni risposta corretta = punti 1 (uno);
- ⇒ Per ogni risposta errata = punti - 0,25 (meno zerovirgolaventicinque);
- ⇒ Per ogni risposta non data = punti 0 (zero).

La preselezione si svolgerà nel giorno e nel luogo che sarà comunicato - con un anticipo di almeno 10 (dieci) giorni - attraverso il sito *internet* del Comune di Cagli, nelle sezioni:

- ⇒ *Albo Pretorio on line*;
- ⇒ *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*.

Eventuali modifiche alla data e/o luogo di preselezione saranno comunicate tramite pubblicazione nelle medesime

sezioni del sito, almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista.

Durante la preselezione si applicano le regole e condizioni riportate nel precedente art.5 del presente bando, relative alle prove d'esame. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono invitati a consultare il sito web comunale con cadenza periodica.

ART. 7

[Valutazione delle prove d'esame del concorso]

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna delle due prove concorsuali è di 30 (trenta) punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30esimi.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio realizzato nella prova scritta a cui va sommato il punteggio attribuito alla prova orale.

ART. 8

[Commissione esaminatrice]

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata come previsto dall'art.18 del vigente "Regolamento concorsi", provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, come previsto dal vigente "Regolamento concorsi".

ART. 9

[Titoli di preferenza]

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art.5 del DPR 487/1994, e precisamente:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- R) gli invalidi ed i mutilati civili;
- S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dalla più giovane età (art.17 "Regolamento concorsi").

ART. 10
[Graduatoria di merito]

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito web del Comune di Cagli, nella sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*. La graduatoria rimane efficace per due (2) anni dall'approvazione della stessa o per la eventuale diversa durata stabilita dalla legge.

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui all'art.18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto.

Ai sensi della normativa vigente in materia, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dal Comune.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata, su richiesta, anche da altri Enti secondo le norme dell'apposito accordo che regola tale fattispecie (Legge n. 350/2003, art. 3, comma 61).

ART. 11
[Nomina del vincitore - Assunzione in servizio]

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà immesso/a in servizio secondo la tempistica - anche differenziata - prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale del Comune di Cagli e comunque entro i termini di validità della graduatoria, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente anche per accertare i requisiti fisici e psichici delle Tabella 1 e 2 del D.M. 30 giugno 2003 n.198.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego al momento della conclusione della procedura concorsuale.

È dovuta l'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

ART. 12
[Decadenza dalla nomina]

La mancata assunzione in servizio da parte del/la candidato/a risultato/a vincitore/trice, senza giustificato motivo, entro 15 (quindici) giorni dalla data fissata dal Comune di Cagli, implica la decadenza dalla nomina.

ART. 13
[Informativa privacy - Art.13 del Regolamento UE 2016/679]

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa i candidati che:

- ⇒ i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con l'Ente;
- ⇒ il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare i procedimenti del concorso;
- ⇒ i dati potranno essere comunicati ad altri Enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'Ente svolgano un servizio;
- ⇒ l'eventuale elenco dettagliato delle aziende che per conto del Comune tratteranno i dati è disponibile presso l'Ufficio Segreteria-Affari Generali o sul sito internet nell'area "Privacy";
- ⇒ agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE;

⇒ L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del Comune di Cagli all'indirizzo: <http://www.comune.cagli.ps.it/>

ART. 14
[Disposizioni finali e di rinvio]

Il Comune di Cagli si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative del Comune.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cagli (telefono n. 0721 780770) dal lunedì al venerdì (dalle ore 09.00 alle ore 13.00), oppure all'indirizzo e-mail: v.forest@comune.cagli.ps.it o all'indirizzo di PEC comune.cagli@emarche.it

Cagli, lì 5 Novembre 2020

Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Rag. Vittorio Foresto

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA TRAMITE ASSUNZIONE DI N.1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” - CATEGORIA “C” – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36/36).

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all’oggetto.

A tal fine autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- a) il nome e il cognome _____, il luogo e la data di nascita _____, la residenza a _____

- lo stato civile _____
il codice fiscale _____
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata (specificare) _____ (i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi, secondo i contenuti dell’art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., dovranno dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana)
- c) di godere dei diritti civili e politici (s p e c i f i c a r e SI [] o NO []);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo: _____);
- e) di non essere incorso/a in provvedimenti di decadenza, dispensa o destituzione da precedenti rapporti di impiego presso Amministrazioni Pubbliche e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) di possedere l’idoneità fisica e psichica all’impiego;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____
_____ conseguito presso _____
_____ nell’anno scolastico _____ con votazione di _____;
- h) di essere in possesso della patente di guida che abilita alla guida di autovetture e motocicli fino a 125 cc con potenza fino a 11Kw (15 cv);
- i) di non essere soggetto/a a procedimenti penali che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro OPPURE di essere soggetto/a ai seguenti procedimenti penali (indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.): _____;
- j) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d’armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d’armi per difesa personale;
- k) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e, in particolare:
- di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- l) di essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e di non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- m) di essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l’uso delle armi e di non essere contrario all’uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
- n) di appartenere a categorie con diritto a precedenza o a preferenza (specificare SI [] o NO []. In caso

- affermativo indicare la categoria e/o i titoli di precedenza o di preferenza: _____);
- o) di aver preso visione del bando di concorso e delle norme ivi richiamate;
 - p) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni fissate nel bando in oggetto.

Allega i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità (obbligatoria);
- ricevuta del versamento della tassa di concorso (obbligatoria);
- altro (specificare)_____

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo: _____ tel. _____
email: _____PEC _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Cagli non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

DATA _____

FIRMA _____
firma leggibile e per esteso (*non deve essere autenticata*)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il/la sottoscritt_____, alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 679/2016, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento dei dati personali forniti necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

DATA _____

FIRMA _____
firma leggibile e per esteso (*non deve essere autenticata*)