



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail: municipio@lcomune.cagli.ps.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

SEGRETERIA

ATTO N. 6

Del 09-04-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL PERIODO 2021/2022 AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS. 50/2016.

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di aprile alle ore 18:30, causa emergenza sanitaria dovuta dalla pandemia da COVID-19, in modalità telematica alla Prima convocazione in sessione Ordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano presenti all'appello nominale:

Alessandri Alberto	Presente	Ricci Nicola	Presente
Palazzetti Simona	Presente	Toccaceli Stefano	Assente
Marini Benilde	Presente	Viti Paolo	Presente
Panichi Domenico	Presente	Sabatini Patrizia	Presente
Polidori Stefano	Assente	Formica Alessandro	Presente
Casavecchia Ivan	Presente	Blasi Loretta	Presente
Burani Luca	Presente		

Presenti n. 11	Assenti n. 2
----------------	--------------

Assiste il Segretario Generale, Dott.ssa Sabrina Ranocchi.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza Sindaco Alberto Alessandri nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione.

Vengono nominati dal Presidente scrutatori :

Ivan Casavecchia
Nicola Ricci
Alessandro Formica

La seduta è Pubblica

Proposta N.11 del 01-04-2021

PREMESSO CHE, l'art.21 del d.lgs.n.50/2016 stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari superiore a 40.000,00 euro nonché i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e con le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

CHE, il medesimo articolo, al comma 7 dispone che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo di committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art.213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art.29, comma 4;

CHE, l'art.1 comma 424 della l. n.232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019 ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal d.lgs. n.267/2000 e dal d.lgs.n.118/2011;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. "

CONSIDERATO CHE, in ossequio alle disposizioni normative precedentemente citate, occorre provvedere all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-22;

CHE, in linea con quanto sopra, con apposita nota è stato richiesto a tutti i Responsabili di Servizio dell'Ente di indicare, ciascuno per quanto di competenza, gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato uguale o superiore ad euro 40.000,00 nel biennio 2021/2022 con invito a precisare la tipologia di beni servizi, l'importo presunto e le risorse dei fondi da utilizzare;

CHE, i responsabili del Servizio Urbanistica-Ambiente-Tecnico, dei Servizi-scolastici-Sociali-Turismo-Cultura-Sport, dei Servizi Tributi e di Polizia Municipale hanno trasmesso l'elenco degli acquisti di beni e servizi di propria competenza di importo uguale o superiore ad euro 40.000,00 mentre i Responsabili del Servizio contabilità, Affari Istituzionali hanno trasmesso dichiarazione negativa non avendo in programma acquisti di beni e servizi ricadenti nel periodo e nell'importo sopra indicato;

PRESO ATTO CHE, in base alle comunicazioni pervenute, è stato predisposto l'allegato schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo dal 2021 al 2022;

DATO ATTO CHE con delibera n.30 del 15.03.2021 la Giunta Comunale ha provveduto ad adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021-2022 stabilendo di presentarlo al Consiglio Comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.lgs. n. 267/2000 per i successivi adempimenti di competenza;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016 n.50 (Nuovo codice dei contratti pubblici), così come modificato e corretto dal d.lgs n. 56/2017 (c.d. "decreto correttivo");

RICHIAMATI i pareri di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213 (All.B e C);

PROPONE

- 1) di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021-2022 allegato alla presente (ALL."A");
- 2) di dare atto che il suddetto programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;
- 3) di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'osservatorio di cui all'art.213 anche tramite i servizi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art.29 , comma 4;

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la contestuale proposta formulata dal Responsabile del Servizio;

UDITI I SEGUENTI INTERVENTI che si riportano in modo integrale come da registrazione audio agli atti:

SINDACO:

Passiamo al punto n. 5: **APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL PERIODO 2021/2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016.** Passo la parola all'Assessore Panichi.

DOMENICO PANICHI – ASSESSORE:

Grazie Sindaco e buonasera a tutti. Questo che viene proposto per l'approvazione è un semplice elaborato tecnico che fa parte del bilancio. L'articolo 21 del Testo Unico delle Codice degli Appalti prevede appunto che le stazioni appaltanti adottino un programma biennale di tutti quelli che sono gli acquisti dei beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.000 euro. I vari responsabili di servizio hanno provveduto a redigere e a trasmettere questo elenco di beni e servizi di propria competenza, che rientrano tra quelli che superano la soglia dei 40.000 euro. Il programma è elencato all'interno della delibera, quindi è un elenco sintetico di tutti quelli che sono i lavori e i servizi che superano questa soglia dei 40.000 euro, che ovviamente rientrano nei documenti programmatori e sono coerenti con le spese di bilancio, quindi tutto quello che è previsto in questo elenco, ovviamente trova la relativa copertura nel bilancio. Questo programma biennale poi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul sito anche informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Quindi è un elenco di lavori e servizi che verranno fatti al di sopra di questa soglia dei 40.000 euro. Tutto qua. Grazie.

SINDACO:

Grazie all'Assessore Panichi. Ci sono interventi? Prego Paolo Viti.

PAOLO VITI – CONSIGLIERE IL FUTURO IN COMUNE:

Esprimiamo il nostro voto contrario, pur capendo che si tratta di un elaborato, di una forma

tecnica inevitabile, di un livello la cui spesa, come diceva l'Assessore Panichi, superiore ai 40.000 euro, però siccome questo schema diventa poi funzionale al bilancio, il nostro voto contrario ha questa motivazione. Grazie.

SINDACO:

Grazie Paolo. Altri interventi? Non ci sono interventi. Quindi mettiamo a votazione il punto n. 5. Favorevoli? 7 favorevoli. Contrari? 4 contrari. Astenuti? Zero. Anche qui l'atto è immediatamente esecutivo. Votiamo. Favorevoli? 7 favorevoli. Contrari? 4 contrari. Astenuti? 0.

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.Lgs. n. 267/2000 e ss.m.e i. allegati alla presente deliberazione;

CON VOTI FAVOREVOLI 7 (SETTE)- CONTRARI 4 (QUATTRO) (VITI PAOLO, SABATINI PATRIZIA, FORMICA ALESSANDRO, BLASI LORETTA), ASTENUTI 0 (ZERO); espressi per alzata di mano;

CONDIVISA e fatta propria la motivazione;

DELIBERA

- di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021-2022 allegato alla presente (ALL."A");
- di dare atto che il suddetto programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;
- di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'osservatorio di cui all'art.213 anche tramite i servizi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art.29 , comma 4;
- di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL Segretario Generale

Dott.ssa Sabrina Ranocchi

IL Sindaco

Alberto Alessandri

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail: municipio@lcomune.cagli.ps.it



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO

N. 11 DEL 01-04-2021

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL PERIODO 2021/2022 AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS. 50/2016.

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/8/2000 N.267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, FORMULATA DALL'UFFICIO.

Visto con parere **Regolarita' contabile**

Data: 07-04-2021

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Romina Gasparini

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO

N. 11 DEL 01-04-2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL PERIODO 2021/2022 AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS. 50/2016.

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/8/2000 N.267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, FORMULATA DALL'UFFICIO

Visto con parere **Favorevole**

Cagli, li 07-04-2021

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Sabrina Ranocchi

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 6 DEL 09-04-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL PERIODO 2021/2022 AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS. 50/2016.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente Deliberazione, è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 30-04-2021, come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e s.m., ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Cagli, lì 30-04-2021

Il Responsabile della Pubblicazione

ESECUTIVITA'

- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09-04-2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Cagli, lì 30-04-2021

Il Responsabile della Pubblicazione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAGLI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	€. 170.000,00	0,00	€. 170.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

15 FEB 2021



Il referente del programma
(Foresto Vittorio)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAGLI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																Importo	Tipologia	codice	denominazione					
0146060413 2021 000	00146060413	2021	2021	codice	no	codice	si/no	Marche	Servizi	Tabella	tributi e riscossione coattiva di tutte le entrate comunali	1	Vittorio Foresto	12	no	170.000,00	0,00	valore	170.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)				

Note

- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 8

15 FEB 2021



Il referente del programma
(Foresta Vittorio)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	170.000,00	0,00	
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAGLI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice					testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

15 FEB 2021



Il referente del programma
(Foresto Vittorio)

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAGLI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	1.851.886,00	1.851.886,00	3.703.772,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma

(Stefano Sabbatini)

Stefano Sabbatini



Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAGLI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/ri)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
146060413201700001	00146060413	2017/2018	2017	ZAA17AFD0B	no		no	Marche	servizi	F= CPV<45	Servizio Lucce 3 - Pubbliche Illuminazione	1	Stefano Sabbatini	108 mesi	si	288.382,00	288.382,00		576.764,00	0,00	testo			Tabella B.2
146060413201700000	00146060413	2017	2017	8640470568	no		no	Marche	beni	F= CPV<45	Buoni Carburante	1,00	Stefano Sabbatini	24 mesi	NO	63.000,00	63.000,00		126.000,00	0,00				
14606041320170000	146060413	2017	2019	Z6A0D58931	no		no	Marche	servizio	F= CPV<45	Piano del calore RINBOGOZIAZION E Convezione CONSIP	1,00	Stefano Sabbatini	108 mesi	no	103.441,00	103.441,00		206.882,00	0,00				
146060413201800000	146060413	2018	2018	ZAF1E89295	no		no	Marche	beni	F= CPV<45	Energie elettrica edifici - convenzione CONSIP	1,00	Stefano Sabbatini	12 mesi	no	74.000,00	74.000,00		148.000,00	0,00				
146060413201800000	146060413	2018	2018	Z302D9152A; Z912D79F47; 6804886193	no		no	Marche	servizio	F= CPV<45	Assicurazioni RCT- RCA-Incendio e Furto	1,00	Stefano Sabbatini	12 mesi	no	75.000,00	75.000,00		150.000,00	0,00	0000159342	SUA - Provincia Pesaro e Urbino		
14606041320180000	146060413	2017	2017	R275255C72	no		no	Marche	servizio	F= CPV<45	Spazzamento, raccolta e smaltimento rifiuti	1,00	Stefano Sabbatini	12 mesi	no	1.311.000,00	1.311.000,00		2.622.000,00	0,00				

Note
 (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (cf. articolo 8 comma 5)
 (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera eq) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 comma 9
 (7) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
 (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi



Il referente del programma
 Stefano Sabbatini

Responsabile del procedimento	Stefano Sabbatini		
codice fiscale			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
bilanciamenti di bilancio	importo	importo	importo
bilanciamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.181 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altre tipologie	importo	importo	importo

- 1. priorità massima
 - 2. priorità media
 - 3. priorità minima
-
- 1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
 - 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
 - 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
 - 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
 - 5. modifica ex art.7 comma 8

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAGLI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
(Stefano Sabbatini)



ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAGLI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	257.420,00	importo	importo
stanziamenti di bilancio	77.352,00	95.000,00	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma
Catullo Francesca


ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAGLI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
146060413202100000	146060413	2021	2021	codice	no	no	no	Marche	forniture	34971000-4	noleggio autovelox fisso e mobile	1	Catullo Francesca	24	no	22.352,00	25.000,00	valore	47.352,00	valore	testo	163815	MEPA	Tabella B.2
146060413202100000	146060413	2021	2021	codice	no	SI	no	Marche	servizio	72328000-8	esternalizzazione gestione verbali amministrativi per postallizzazione	1	Catullo Francesca	24	no	55.000,00	70.000,00		125.000,00			163815	MEPA	Tabella B.2
146060413202100000	146060413	2021	2021	codice	no	no	no	Marche	servizio	98351000-8	gestione parcheggi a pagamento	1	Catullo Francesca	96	no					257.420,00	project financing	159342	SUA Provincia Pesaro e Urbino	Tabella B.2

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
 - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
Catullo Francesca



Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		CTLFNC69H46G479C	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	257.420,00	importo	importo
stanziamenti di bilancio	77.352,00	95.000,00	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAGLI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	€ 73.000,00	€ 260.000,00	€ 333.000,00 *
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma
(Tiziano Giovannelli)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

*** La gara per l'Asilo Nido si sviluppa su 2 anni scolastici (settembre 2021 / luglio 2023) nel conteggio dei costi è da considerare anche il periodo gennaio / luglio 2023 per ulteriori € 187.000,00.**

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAGLI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (vedi sotto)	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
00146060413202100001	00146060413	2019/2020	2021	7504059163	no		no	Marche	servizi	F= CPV<45	Servizi Asilo Nido comunale e mensa scolastica	1	GVNTZN55B01E743FGiovannelli T.	numero 24 mesi	si	€ 73.000,00	€ 260.000,00	0,00	€ 333.000,00	0,00	testo	00001501942	SUA Provincia Pesaro Urbino	Tabella B.2
																Summa (11)	Summa (12)	Summa (13)	Summa (14)	Summa (15)				

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 5)
 - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "Si" e CUP non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs. 50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48, S= CPV<48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
 - (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
(Tiziano Giovannelli)

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 8

* La gara per l'Asilo Nido si sviluppa su 2 anni scolastici (settembre 2021 / luglio 2022) nel conteggio dei costi e da considerare anche il periodo gennaio / luglio 2023 per ulteriori € 187.000,00.

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAGLI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Tiziano Giovannelli)

Note

(1) breve descrizione dei motivi: Servizi Asilo Nido comunale, mensa scolastica