

segue: MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03**MISSIONE 01 - PROGRAMMA N° 03****- SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI****GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.****ASSESSORE: ROMITI DONATO****RESPONSABILE: CLAUDIO LANI****DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma comprende l'attività del servizio finanziario che ha la finalità essenziale di coordinare, per quanto di competenza, i processi di pianificazione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, al fine di assistere e supportare gli altri responsabili di servizio nella gestione delle risorse e del budget a ciascuno di loro assegnato.

Nell'ambito dell'Unità Organizzativa "Bilancio e Contabilità" è compresa la Unità Operativa "Economato" che svolge le attività indicate nel vigente "Regolamento di organizzazione"

L'attività dell'Unità Organizzativa è improntata ad una programmazione e gestione dell'azione finanziaria e amministrativa che coniughi il rispetto dei vincoli di legge con un utilizzo efficiente ed efficace delle risorse.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La gestione finanziaria e amministrativa si inserisce in un quadro finanziario sempre più complesso, fortemente condizionato dalla difficile situazione economica e da un quadro normativo che, a vario titolo, ne sta notevolmente influenzando l'azione (nuove regole del patto di stabilità interno- tagli e limitazioni di spesa- riduzioni dei trasferimenti- trasparenza- pressanti nuovi adempimenti, incertezza sulla attribuzione delle risorse , complicati calcoli virtuali , etc.).

In questo contesto diventa fondamentale:

- continuare l'azione di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento, in modo da ridurre l'impatto della diminuzione delle risorse nei confronti dei servizi offerti ai cittadini;
- programmare e razionalizzare la spesa in relazione alle risorse finanziarie disponibili, agli obiettivi programmatici e ai servizi ritenuti indispensabili.
- Garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, fondamenti di una corretta e trasparente pubblica amministrazione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2016 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi dell'Unità Organizzativa, sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente, e ai vari servizi comunali.

La qualificazione del personale resta fra le attività in primo piano, si parteciperà anche quest' anno ai programmi di attività formative su materie attinenti alle attività finanziarie e processi innovativi.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

Macro-obiettivi 2016:

- 1) **Messa a regime del nuovo sistema contabile** giusto decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011), che detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, tenendo conto che durante l'esercizio 2016 si dovranno:
 - approvare il nuovo regolamento di contabilità;
 - affrontare per la prima volta, seriamente, la contabilità economico patrimoniale. Il primo passo da compiere sarà una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio immobiliare e mobiliare sia sotto l'aspetto fisico che economico.
L'anno 2016, per la gran parte degli enti locali sarà l'anno della piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria che, secondo le Linee guida Arconet, implica l'applicazione del:

- piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;
- principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata che si concretizza nelle seguenti azioni che dovranno coinvolgere tutti i settori dell'Ente:

La messa a regime del sistema

Tralasciando per obbligo di sintesi i prime due punti, si focalizza l'attenzione su quanto il principio contabile richiamato enuncia al punto 9.

In particolare i passi operativi necessari per la piena attuazione della messa a regime del sistema di reporting economico patrimoniale sono due così riassumibili:

- «riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale» proprio del Dlgs 118/2011;
- «applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato».

L'inventario

Al fine dell'applicazione dei nuovi criteri di valutazione, l'ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri. Questo strumento è l'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato. L'inventario è lo strumento contabile atto a esplicitare il sistema del patrimonio del comune, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli articoli 822 e seguenti del codice civile articolato in patrimonio demaniale, indisponibile e, in via residuale, disponibile.

La finalità generale dell'inventario consistente nell'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente.

Le tipologie di inventario adottabili sono così classificate:

1. inventario dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione;
2. inventario dei beni immobili patrimoniali disponibili;
3. inventario dei beni mobili di uso pubblico;
4. inventario dei crediti, dei debiti e di altre passività;
5. inventario di tutti i titoli e atti che si riferiscono al patrimonio e alla sua amministrazione;
6. riepilogo generale degli interventi.

Data l'importanza strategica del documento, il legislatore ne obbliga almeno l'aggiornamento annuale propedeutico alla stesura dell'allora conto del patrimonio, oggi sostituito dallo stato patrimoniale armonizzato. L'onere di revisione annuale si desume dal dettato dell'articolo 230, comma 7, del Tuel che testualmente recita: «gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari». Non a caso tale disposizione è collocata nel Titolo IV del Dlgs 267/2000 dedicato alla «rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione».

Approcci operativi

Seguendo la lettura del articolo 230, ci si imbatte nel comma ottavo che testualmente recita: «Il regolamento di contabilità definisce le categorie di beni mobili non inventariabili in ragione della natura di beni di facile consumo o del modico valore».

La prima osservazione su quanto appena riportato è legata all'importanza che il regolamento di contabilità ha nella "vita" di un Comune. Risulta di estrema necessità che ogni ente locale rielabori il proprio regolamento alla luce dei nuovi principi introdotti dal sistema normativo proprio dell'armonizzazione e sfrutti ogni possibilità da essi concessa per

ottimizzare la potenzialità informativa che la contabilità può offrire.

In particolare, l'ente locale, seguendo il dettato del comma proposto, ha l'onere di definire cosa inventariare e cosa no tra i «beni di facile consumo o dal modico valore».

A tale richiesta si può rispondere con un approccio meramente giuridico, fissando un valore e quanto ad esso inferiore non verrà inventariato, o aziendalistico mediante il processo contabile dei «cespiti spesabili». Il secondo approccio, forse richiede una lettura un po' elastica della normativa e certo poco consigliabile in format regolamentari, ma permette di conservare informazioni inventariali senza influenzare il conto economico degli esercizi successivi in cui si è compiuto il fatto aziendale (acquisizione patrimoniale).

Inoltre, si consideri che la norma parla generalmente di "beni"; in questa categoria confluiscono anche le attrezzature informatiche o beni strumentali, ossia oggetti necessari alla propria attività e che non esauriscono la loro utilità in un solo esercizio. Se l'importo unitario risultasse minore del limite fissato nel regolamento di contabilità il medesimo non andrebbe inventariato poiché «di modico valore» causando un vizio informativo sui beni durevoli necessari per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Prosecuzione nella collaborazione con il Segretario Generale e assessorato di riferimento, per fornire, alla luce di quanto sopra, il massimo supporto informativo / contabile a tutte le strutture e all'Amministrazione, per agevolare la corretta applicazione delle nuove norme e la **riorganizzazione delle Unità operative alla luce dei recenti pensionamenti anche di figure apicali e necessità di verificare anche l'adeguatezza degli strumenti informatici e convenzioni in essere.**

Risorse umane da impiegare

Personale di ruolo all'interno del settore, convenzione con il Comune di Sant'Angelo in Vado e incarico supporti operativi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Sistema informatico comunale con hardware e software in possesso - collegamento internet - fax e fotocopiatrice in uso assieme agli altri settori.

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2016**

SERVIZIO/U.O.: Bilancio - Contabilità.-Economato

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio organizzativo possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica – Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e relative variazioni e certificazioni – Formulazione e gestione PEG finanziario – Salvaguardia equilibri di bilancio e Stato attuazione dei programmi – Assestamento – Rendiconto della Gestione, comprensivo della certificazione al rendiconto e rendiconto XML – Predisposizione questionari fabbisogni standards – Invio telematico alla Corte dei Conti documenti Agenti Contabili – Controllo e rendiconto Vigili Gestione Associata - Attività di rilevazione e certificazione per lo Stato ed altri Enti – Gestione delle Entrate e delle Spese – Attività di archiviazione e segreteria – Gestione convenzione di Tesoreria – Rapporti ed attività di supporto al Collegio dei Revisori – Attività di controllo, mediante visto di regolarità contabile, copertura finanziaria e compatibilità economica, Regolarità contabile su liquidazioni, Parere di regolarità contabile su proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio - Firma digitale sui pareri delle Delibere di Giunta / Consiglio nonché sui visti delle determinazioni – Scarico e controllo stipendi mensili -Assunzione e gestione Mutui – Controllo di Gestione – Gestione di tutte le fasi operative inerenti la Piattaforma Certificazione Crediti compreso l'inserimento massivo delle fatture e scadenza mensile pagamento - Accettazione/contabilizzazione fatturazione elettronica - Armonizzazione dei sistemi contabili per gestire la nuova contabilità D.L. 118/2011 - Riaccertamento residui attivi e passivi - Protocollazione in uscita , visualizzazione e scarico protocollo entrata – Predisposizione atti per pubblicazioni sul sito della Amministrazione Trasparente.

Gestione cassa economale – Buoni economali – Giornale di cassa – Verifiche e rendiconti – Conto annuale – Gestione corrispondenza, affrancatura, gestione affrancatrice, rendiconti trimestrali, versamenti Poste Italiane – Controllo riscossioni ruoli coattivi – Formazione e gestione ruolo lampade votive e controllo riscossioni – Gestione contratti: materiale cancelleria, tipografico, massa vestiario, materiale consumo e assistenza fotocopiatrici – Gestione inventario beni mobili.- – Contabilità IVA – pagamento mensile tramite F24 EP IVA SPLIT PAYMENT e IVA a debito mensile, ritenute IRPEF e IRAP– Denuncia IRAP – Emissione Fatture – Certificazione unica all'Agenzia delle Entrate - Gestione inventario beni mobili.

PRODOTTI:

	2015	Ipotesi- 2016	Ipotesi- 2017	Ipotesi- 2018
Contatti con esterno	1520	1520	1520	1520
n. variazioni di bilancio (n. deliberazioni)	3	4	4	4
n. variazioni capitoli di bilancio	129	150	160	170
n. pareri e visti di regolarità contabile emessi	777	777	777	777
n.variazioni capitoli -Riaccertamento	866	870	870	870
n. impegni	904	904	904	904
n. accertamenti	569	580	580	580
n. mandati	2493	3000	3000	3000
n. mutui gestiti	172	100	72	67
n. reversali	5613	5700	5700	5700
n. movimenti di cassa entrate /uscite-economato	287	287	287	287
n.visto/controllo liquidazioni	728	730	730	730
n. utenze lampade votive	4814	4814	4814	4814
n. liquidazioni IVA	12	12	12	12
n. caricamenti documenti liquidazioni spesa	4625	4625	4625	4625
n. fatture emesse	84	84	84	84
Entrate totali (entrate correnti Tit.1+2+3)	6589105,94	6902530,96	6904302,27	6884627,85
Spese totali (spese Tit.1 e Tit.3)	6222569,3	7250904,74	6922864,34	6903189,92
Debito prestiti consolidato	5055096,38	4668556,15	4374631,46	4078243,33
Importo riscosso residui	3314090,77	3450000	-	-
Importo pagato residui	2874364,35	1700000	-	-
Tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso (dall'acquisizione della nota contabile all'incasso) -giorni	120	110	100	100
Tasso di smaltimento residui attivi (totale importo riscosso residui +cancellati/totale residui all'1/1)	39,24	39,8	40	40,8
Tasso di smaltimento residui passivi (totale importo pagato residui + cancellati/totale residui all'1/1)	45,78	38,53	39	40
Rispetto patto di stabilità	SI	SI	SI	SI

OBIETTIVI - 2016

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE
						INDICARE TIPOLOGIA/ E ELENcata/ E IN CALCE	ALTRI SERVIZI COIN-VOLTI
1	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE O.S.1 ATTIVAZIONE "SPORTELLI FRONT- OFFICE"	20	Predisposizione logistica	DATA	30.07.2016	5) 3)	Segretario Generale: Coordinamento Tutti
2	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.4 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' Verifica e impostazione del nuovo regolamento di contabilità adattandolo alle norme e principi della contabilità armonizzata.	40	Approvazione delibera Consiglio Comunale di adozione del Regolamento	Data	31/12/16	2)	
3	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.6 RICLASSIFICAZIONE STATO PATRIMONIALE AI SENSI D.Lgs 118/2011 smi Applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.	40	Aggiornamento archivi contabili al fine dell'approvazione del rendiconto 2016	Data	31/12/16	2)	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

OBIETTIVO	Codice 1	Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento	
DESCRIZIONE	ATTIVAZIONE SPORTELLO FRONT-OFFICE		
TEMPI	30/07/2016		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione logistica		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1)-Partecipazione alle fasi successive all'affidamento del progetto da parte del Segretario Generale; 2)-Formazione personale coinvolto (referente front- office e referenti back-office): forme e modi di collegamento dei referenti di ciascun servizio con il referente del front-office per un efficace ed efficiente orientamento al cittadino 3)- Sistemazione degli appositi spazi; -rilevazione, analisi e mappatura delle più frequenti richieste di informazioni avanzate dai cittadini ai vari uffici dell'Ente 4) -Definizione orario di apertura con il coinvolgimento di tutti i responsabili; 5)-Predisposizione logistica	30.07.16	Tutti	

OBIETTIVO	Codice: 2	Di tipo : - di gruppo - di miglioramento	
DESCRIZIONE	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'		
TEMPI	31.12.2016		
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione delibera Consiglio Comunale di adozione del Regolamento		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1)Predisposizione bozza regolamento;	30/11/2016		
2) Approvazione delibera adozione del regolamento;	31.12.2016		

OBIETTIVO	CODICE: 3	Di tipo: - di gruppo - di miglioramento	
DESCRIZIONE	RICLASSIFICAZIONE STATO PATRIMONIALE AI SENSI D.Lgs 118/2011 s.m.i.		
TEMPI/Riferimento	31/12/2016		
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento archivi contabili al fine dell'approvazione del rendiconto 2016		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
-Riclassificazione conto del patrimonio	31/12/2016		
-Aggiornamento archivi contabili al fine dell'approvazione del rendiconto 2016	31/12/2016		

Cagliari, li 21-6-2016

IL SINDACO
-Alberto Alessandri-

IL Segretario Generale
-Dr.ssa Sabrina Ranocchi-

Il Responsabile del Servizio
-Claudio Lani-

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
1030101	1301.01.010	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE EX- FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO D.LGS 23/2011 - FEDERALISMO MUNICIPALE	1.259.057,25	1.259.057,25	1.259.057,25
2010101	2101.01.010	MINISTERO DELL'INTERNO - RIMBORSO MINOR GETTITO IMU ABITAZIONE PRINCIPALE 2013	2.437.044,16		
2010101	2101.01.020	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO: PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI Ex Capitolo 20130.030	2.580,73		
2010101	2101.01.025	MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI	2.580,73	12.000,00	12.000,00
2010101	2101.01.040	MINISTERO DELL'INTERNO- CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE CONTRASTO EVASIONE FISCALE	12.860,00		
2010101	2101.01.045	MINISTERO INTERNO - CONTRIBUTO PER MAGGIORE TAGLIO OPERATO ASSOGGETTAMENTO IMMOBILI COMUNALI IMU - art.10quater D.L. 35/2013- COMMA 3 - FUORI PATTO	33.265,48		
2010101	2101.01.055	MINISTERO INTERNO- RISTORO TAGLIO SPENDING REVIEW- ART.2 D.L. 120/2013			
2010102	2101.02.090	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO CONTO MUTUI Ex Capitolo 20250.030	45.763,74	43.718,58	25.962,02
3010201	3102.01.105	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30840.030	189.434,45	93.000,00	93.000,00
3010201	3102.01.125	QUOTA IVA TRATTENUTA SU SERVIZI COMMERCIALI	137.319,74	100.000,00	100.000,00
3030304	3303.04.005	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI E POSTALI	150.000,00	200,00	200,00
3030399	3303.99.005	INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	163.078,99	500,00	500,00
3030399	3303.99.010	INTERESSI ATTIVI DA MEF E CDP SU MUTUI NON EROGATI	340,33	100,00	80,00
3050101	3501.01.020	RIMBORSI DIVERSI - DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI	6.832,14	3.000,00	3.000,00
3050202	3102.01.130	CREDITO IRAP	120,00	100,00	80,00
3059999	3599.99.055	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI - DA PRIVATI	120,00	3.000,00	3.000,00
7010101	7101.01.005	ANTICIPAZIONE DI CASSA Ex Capitolo 51190.010	15.200,00	15.200,00	15.200,00
9010102	9205.01.005	QUOTA IVA DA VERSARE ALL'ERARIO SU SERVIZI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI	26.873,75	2.720.000,00	2.720.000,00
9010301	9103.01.005	RITENUTE ERARIALI I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI (COD. 1004 1005 1007 1040 1045)	2.720.000,00	400.000,00	400.000,00
			413.899,08	70.000,00	70.000,00
			70.000,00	70.000,00	70.000,00

ASSEGNATARIO 02 01 00 00 SERVIZIO ECONOMICO					
PARTE ENTRATA					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
9019901	9199.01.015	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9019903	9199.03.005	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI SERVIZIO ECONOMATO Ex Capitolo 60006.010	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9019999	9199.99.015	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	10.000,00	30.000,00	30.000,00
9020202	9202.02.005	ENTRATE DA CONTRIBUTI REGIONALI DA EROGARE AD ALTRI SOGGETTI	32.591,62	30.000,00	30.000,00
9020401	9024.01.005	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ED ASTA Ex Capitolo 60007.010	30.030,00	10.000,00	10.000,00
9020401	9204.01.005	RISCOSSIONE DEPOSITI CAUZIONALI Ex Capitolo 60004.010	13.782,62	10.000,00	10.000,00
			10.000,00	10.000,00	10.000,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	4.872.281,72 6.310.193,09	4.816.775,83	4.798.999,27

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 02 00 00 00 AREA II					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
9901701	9901.71.120	PARTITE DI GIRO DIVERSE Ex Capitolo 40003.330			
9901702	9901.72.421	RESTITUZIONI DEPOSITI CAUZIONALI Ex Capitolo 40004.410			
TOTALE ASSEGNATARIO					

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	02	01	00	00	SERVIZIO ECONOMICO		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0101103	0101.13.143	COMPENSO E RIMBORSO SPESE REVISORI DEI CONTI -- Ex Capitolo 10101.380 Ex Progr. Peg 1998 532			8.100,00	8.100,00	8.100,00
0102103	0102.13.101	ACQUISTO TESTI E ABBONAMENTI A RIVISTE AMMINISTRATIVE -SERVIZIO SEGRETERIA Ex Capitolo 10102.270 Ex Progr. Peg 1998 166 E 167			12.062,13	1.200,00	1.200,00
0102103	0102.13.301	SPESE PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI SE RVIZI Ex Capitolo 10102.340			1.200,00	19.200,00	19.200,00
0102103	0102.13.193	SPESE PER NOLEGGI O SERVER E FIREWALL PRIVACY Ex Capitolo 10102.420			19.200,00	3.750,00	3.750,00
0102103	0102.13.204	ASSISTENZA HARDWARE Ex Capitolo 10102.340			25.299,51	5.000,00	5.000,00
0102104	0102.14.324	INIZIATIVE IN CONVENZIONE ALTRI ENTI			5.227,42	3.000,00	3.000,00
0102107	0102.17.350	Delega da 02.01.00.00 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AI SERVIZI GENERALI - CASSA DD. PP. Ex Capitolo 10102.610			7.536,94	7.209,96	6.863,18
0103102	0103.12.095	IMPOSTA DI BOLLO E TENUTA CONTI CORRENTI			7.536,94	6.500,00	6.500,00
0103103	0103.13.260	RIMBORSO SPESE POSTALI AL TESORIERE			6.500,00	650,00	700,00
0103103	0103.13.261	COMPENSO TESORERIA BANCA DELLE MARCHE S.P.A			7.539,80	872,50	2.300,00
0103107	0103.17.360	INTERESSI PASSIVI SU RITARDATI PAGAMENTI			2.300,00	2.300,00	2.300,00
0105103	0105.13.280	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI			2.714,75	500,00	500,00
0105107	0105.17.350	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD PP			500,00	11.472,67	10.514,73
0105107	0105.17.355	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI -MEF			12.387,05	21.822,95	20.472,60
0111110	0111.19.430	VERSAMENTO IVA			23.112,97	100.000,00	100.000,00
0401107	0401.17.350	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI Ex Capitolo 10401.610			150.000,00	20.474,63	19.366,78
0402107	0402.17.350	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI INERENTI ISTRUZIONE PRIMARIA _ CASSA DD PP			167.637,36	7.955,10	7.535,36
0402107	0402.17.353	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SCUOLA MEDIA - CASSA DD PP Ex Capitolo 10403.610			21.531,50	11.434,15	10.907,76
					21.531,50		
					8.498,84		
					8.498,84		
					11.930,89		
					11.930,89		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	02	01	00	00	SERVIZIO ECONOMICO		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0402107	0402.17.355	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI INERENTI ISTRUZIONE PRIMARIA _ MEF			223,12	145,59	63,97
0406107	0406.17.350	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI INERENTI L'ASSISTENZA SCOLASTICA - CASSA DD PP			223,12		
					3.051,79	2.958,21	2.859,14
0406107	0406.17.355	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI INERENTI L'ASSISTENZA SCOLASTICA - MEF			3.051,79		
					538,28	351,24	154,29
0501107	0501.17.350	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECA- CASSA DD PP Ex Capitolo 10501.610			538,28		
					3.431,53	3.321,50	3.205,51
0502107	0502.17.350	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI CASSA DD PP			3.431,53		
					3.048,44	2.872,86	2.776,46
0502107	0502.17.355	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI MEF			3.048,44		
					8.867,70	6.478,46	3.972,12
0601107	0601.17.350	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI-CASSA DD PP			8.867,70		
					3.169,22	2.944,63	2.706,77
0601107	0601.17.355	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI-MEF			3.169,22		
					5.877,07	5.585,14	5.279,22
0802107	0802.17.350	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI INTERVENTI CAMPO DELLE ABITAZIONI Ex Capitolo 10901.610 Ex Progr.Peg 1998 253			5.877,07		
					31.038,64	30.006,65	28.922,68
0902107	0902.17.355	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE - MEF Ex Capitolo 10906.610 Ex Progr.Peg 1999 160			31.038,64		
					334,01	250,69	163,26
0903107	0903.17.350	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NETTEZZA URBANA Ex Capitolo 10905.610 Ex Progr.Peg 1998 260			334,01		
0904107	0904.17.350	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI COSTRUZIONE ACQUEDOTTI - CASSA DD PP Ex Capitolo 10904.610 Ex Progr.Peg 1998 254				4.767,62	4.494,43
					5.025,12		
0904107	0904.17.352	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI FOGNATURE E DEPURATORI - CASSA DD PP Ex Capitolo 10904.620			5.025,12		
					692,04	454,17	200,58
1003104	1003.14.305	CONTRIBUTI PER LE VIE DI NAVIGAZIONE E PER LE OPERE IDRAULICHE Ex Capitolo 10803.510			692,04		
1005107	1005.17.350	INTERESSI MUTUI ILLUMINAZIONE CASSA DD PP Ex Capitolo 10802.610 Ex Progr.Peg 1998 248			200,00		
					200,00	200,00	200,00
1005107	1005.17.351	INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA' CASSA DD PP			3.716,75		
					3.716,75	3.601,51	3.479,62
1005107	1005.17.355	INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA' MEF			3.716,75		
					60.678,61	57.310,87	54.054,44
1207107	1207.17.350	INTERESSI PASSIVI MUTUI OPERE PUBBLICHE CASSA DEPOSITI E PRESTITI Ex Capitolo 11004.610			60.678,61		
					10.443,99		
1209107	1209.17.350	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI SERVIZIO CIMITERIALE CASSA DD PP Ex Capitolo 11005.610			10.443,99		
					121,39	9.626,26	8.767,95
					121,39		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	02	01	00	00	SERVIZIO ECONOMICO		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
1401107	1401.17.350	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO CASSA DD PP Ex Capitolo 11106.610			1.636,44	1.583,48	1.527,71
1402107	1402.17.350	CASSA DD.PP. - INTERESSI SU MUTUI Ex Capitolo 11201.610 Ex Progr.Peg 2001 4			1.636,44	1.676,43	1.263,41
2001110	2001.19.390	FONDO DI RISERVA ORDINARIO			2.066,68	35.000,00	35.000,00
2002110	2002.19.395	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI			34.060,14	136.334,12	165.548,58
5002403	5002.43.405	ESTINZIONE MUTUI FINANZIAMENTO OO.PP. QUOTA CAPITALE CASSA DD PP			34.060,14	185.550,38	194.916,26
5002403	5002.43.400	ESTINZIONE MUTUI FINANZIAMENTO OO.PP. QUOTA CAPITALE - MEF			107.198,49	110.837,75	116.224,67
6001107	6001.17.370	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA Ex Capitolo 10103.610 Ex Progr.Peg 1998 574			188.223,75	7.500,00	7.500,00
6001501	6001.51.500	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA Ex Capitolo 30103.110 Ex Progr.Peg 2005 31			105.700,94	2.720.000,00	2.720.000,00
9901701	9901.72.511	QUOTA IVA DA VERSARE ALL'ERARIO SUI SERVIZI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI			105.700,94	400.000,00	400.000,00
9901701	9901.71.310	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF NON DIPENDENTI COD. 1040-1045-1007- Ex Capitolo 40002.230 Ex Progr.Peg 1998 143			442.132,49	70.000,00	70.000,00
9901701	9901.71.911	RIMBORSO A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE			70.000,00	10.000,00	10.000,00
9901701	9901.71.931	ANTICIPAZIONI DI SOMME SERVIZIO ECONOM. Ex Capitolo 40006.610 Ex Progr.Peg 1998 89			10.000,00	10.000,00	10.000,00
9901701	9901.71.999	RIMBORSO DI ENTRATE NON DI COMPETENZA DEL COMUNE (TASI-TARI-IMU,.....)			10.000,00	20.000,00	20.000,00
9901702	9901.72.229	RIMBORSO DI ENTRATE RELATIVE A CONTRIBUTI REGIONALI DA EROGARE AD ALTRI SOGGETTI			30.776,24	30.000,00	30.000,00
9901702	9901.72.998	RIMBORSO DI ALTRE ENTRATE DIVERSE			34.476,22	30.000,00	30.000,00
9901702	9901.72.422	RESTITUZIONI DEPOSITI CAUZIONALI Ex Capitolo 40004.410 Ex Progr.Peg 1998 797			30.000,00	10.000,00	10.000,00
		TOTALE ASSEGNATARIO			16.761,15	4.139.927,02	4.169.191,48
					4.173.042,33		
					4.280.472,27		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	02	01	27	00	ECONOMATO		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0102102	0102.12.070	VALORI BOLLATI SERV IZI GENERALI			800,00	800,00	800,00
0102103	0102.13.100	ABBONAMENTI A RIVISTE AMMINISTRATIVE - SEGRETERIA			500,00	500,00	500,00
0102103	0102.13.110	MATERIALE TIPOGRAFICO Ex Capitolo 10102.250 Ex Progr.Peg 1998 41			2.000,00	1.500,00	1.500,00
0102103	0102.13.116	SPESE VARIE D'UFFICIO STAMPATI REGISTRI CANCELLERIA Ex Capitolo 10102.250 Ex Progr.Peg 1998 154			3.035,78	6.500,00	6.500,00
0102103	0102.13.114	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO MOBILI E MACCHINE UFFICI COMUNALI Ex Capitolo 10102.230			9.981,35	400,00	400,00
0102103	0102.13.195	SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE - UFFICIO SEGRETERIA Ex Capitolo 10102.420			400,00	900,00	900,00
0102103	0102.13.256	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICI- SPESE POSTALI- Ex Capitolo 10102.310 64			1.175,00	20.000,00	20.000,00
0102103	0102.13.258	RIMBORSO SPESE NOTIFICA ATTI Ex Capitolo 10102.390			20.102,92	300,00	300,00
0102104	0102.14.310	AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI - DIRITTI SEGRETERIA - Ex Capitolo 10102.530			317,64		
0103103	0103.13.100	ABBONAMENTO E TESTI SPECIFICI SERVIZIO ECONOMICO			1.050,00	1.050,00	1.050,00
0103103	0103.13.110	ACQUISTO STAMPATI SPECIFICI			1.446,50	100,00	100,00
0103103	0103.13.195	SPESE NOLEGGIO /SERVIZIO AFFRANCATURA CORRISPONDEZA			100,00	100,00	100,00
0103103	0103.13.196	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO ECONOMICO Ex Capitolo 10103.410			1.600,00	1.600,00	1.600,00
0104103	0104.13.345	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANUDEL Ex Capitolo 10104.530			1.700,04	750,00	750,00
0104109	0104.19.380	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI Ex Capitolo 10104.810			949,35	235,00	240,00
0105102	0105.12.095	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI VARI UFFICIO PATRIMONIO			235,00	500,00	500,00
0105103	0105.13.113	SPESE FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE UFF. PATRIMONIO			500,00	800,00	800,00
0106102	0106.12.095	IMPOSTE E TASSE DIVERSE RELATIVE AL SERVIZIO UFFICIO TECNICO Ex Capitolo 10106.730 Ex Progr.Peg 2003 167			3.500,00	3.500,00	3.500,00
0106103	0106.13.195	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO TECNICO			3.500,00	50,00	50,00
		Delega da 03.11.00.00			750,00	750,00	750,00
					1.045,59		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 02 01 27 00 ECONOMATO					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0107103	0107.13.195	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE - UFFICIO ANAGRAFE	1.100,00	1.100,00	100,00
0301103	0301.13.119	PICCOLE SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.362,50	200,00	200,00
0301103	0301.13.195	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SERVIZIO VIGILI URBANI	200,00	370,00	370,00
0406103	0406.13.113	SPESE FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE - AUTISTI SCUOLABUS	455,00		
0406103	0406.13.114	SPESE FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE - MENSA SCOL.	3.100,00		
0502103	0502.13.113	SPESE FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE UFF. CULTURA	3.100,00		
0801103	0801.13.195	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO URBANISTICA	120,00		
1005103	1005.13.113	SPESE FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE - ELETTRICISTA - VIABILITA'	120,00		
1101103	1101.13.119	ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE	370,00	370,00	370,00
1201103	1201.13.113	SPESE FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE - ASILO NIDO	370,00		
1209103	1209.13.110	SERVIZIO LAMPADE VOTIVE - ACQUISTO STAMPATI	400,00	400,00	400,00
1209103	1209.13.113	SPESE FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE - SERVIZIO CIMITERIALE	400,00		
1402103	1402.13.195	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE - UFFICIO COMMERCIO	250,00	250,00	250,00
			458,19		
			750,00		
			750,00		
			400,00	400,00	400,00
			400,00		
			47.795,00	43.330,00	42.330,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	54.254,86		

SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

1. Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento;
2. Segreteria generale, personale e organizzazione;
3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
4. Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali;
5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
6. Ufficio Tecnico;
7. Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
8. Altri servizi generali.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI:

ASSESSORE: ROMITI DONATO
RESPONSABILE: FORESTO VITTORIO

Dall'01/01/2014 è in vigore la IUC (Imposta Unica sugli Immobili) che si suddivide in IMU, TARI e TASI.

L'IMU si applica a tutti gli immobili (tranne abitazione principale e pertinenze), la TARI è la Tassa Rifiuti e la TASI è la Tassa sui Servizi Indivisibili (che dovrebbe essere applicata a tutti gli immobili e sulla quale, però, il Comune ha la più ampia scelta decisionale).

Per l'anno 2016 la Legge di Stabilità ha disposto l'esenzione dall'imposta per l'abitazione principale (e pertinenze) prevedendo per i Comuni un trasferimento erariale pari al gettito accertato nel 2015. La stessa Legge di Stabilità 2016 ha disposto, altresì, la sospensione di tutti gli aumenti delle tariffe e aliquote dei tributi locali, con la sola eccezione della TARI. Pertanto per l'anno 2016 il gettito dei tributi dovrebbe mantenersi allineato alla situazione dell'anno 2015. Va rilevato, però, che il Comune, a far data dall' 01/01/2016, ha conferito l'incarico alla Ditta Andreai Tributi per fornire supporto operativo per i tributi maggiori (IUC) e per la gestione in qualità di concessionaria dei tributi minori (ICP, Pubbliche Affissioni e TOSAP). Ciò posto, si confida in un incremento dell'attività accertativa che possa conseguentemente portare, a regime, ad un aumento della platea contributiva, con effetti positivi sul gettito dei tributi comunali.

Motivazione delle scelte:

- Salvaguardia dell'equilibrio fiscale.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI:

Salvaguardia dell'equilibrio fiscale.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

Dipendenti n° 2 - di cui: n° 1 Cat. D/3
 n° 1 Cat. C/1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2016

UNITA' ORGANIZZATIVA TRIBUTI

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio Organizzativo Tributi può sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative: gestione di tutto ciò che concerne la competenza del Funzionario Responsabile, in relazione alla I.U.C. (comprendente IMU, TASI e TARI), alla T.O.S.A.P., all'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed all'Addizionale comunale all'IRPEF.

Quanto sopra si esplica in: approvazione e modifica dei regolamenti, determinazione aliquote e tariffe, ricevimento autocertificazioni, dichiarazioni e denunce, attività accertativa, gestione utenze TARI e relativa riscossione, sgravi, rimborsi, ricorsi in Commissione Tributaria, rapporti con la concessionaria della riscossione (Equitalia) e con la concessionaria del Servizio Pubblicità e Pubbliche Affissioni e della TOSAP (Andreani Srl). Inoltre va rilevato l'impegno continuo richiesto per il ricevimento del pubblico, sia sotto forma di accessi direttamente in ufficio che a livello di telefonate e posta elettronica (ordinaria e PEC): considerando che il Comune ha ripreso all'interno la gestione delle utenze TARI (dall'01/01/2016) questa attività subirà sicuramente un rilevante aumento.

Vi è un rapporto di collaborazione con l'Unione Montana "Catria e Nerone" anche per quanto riguarda la gestione del S.I.T.(inserimento dati riguardanti i cespiti tributari) e per il "Servizio associato di coordinamento degli Uffici Tributi comunali" attivato fin dall'anno 2010.

PRODOTTI

	2015	Ipotesi 2016	Ipotesi 2017	Ipotesi 2018
N. cartelle esattoriali emesse (articoli)(o ingiunzioni fiscali)	514	1000	1000	1000
N. contatti con l'esterno	4300	7000	7000	7000
N. posizioni tributarie gestite (IUC + TOSAP)	15380	20000	20000	20000
Accertamenti ICI/IMU/TARES/TARI emessi	873	1500	1500	1500
Rimborsi ICI effettuati	18	30	30	30

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2016

OBIETTIVI 2016

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI
1	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1 ATTIVAZIONE "SPORTELLO FRONT-OFFICE"	30	Predisposizione logistica	DATA	30/07/2016	5) 3)	Segretario Generale: Coordinamento Tutti
2	OBIETTIVO STRATEGICO O.S. 6 IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO SULLE ENTRATE COMUNALI	70	RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA	DATA	31/10/2016	2) 5)	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

OBIETTIVO	Codice: 1	Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento
DESCRIZIONE	ATTIVAZIONE SPORTELLO FRONT-OFFICE	
TEMPI	30/07/2016	
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione logistica	
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1) Partecipazione alle fasi successive all'affidamento del progetto da parte del Segretario Generale; 2) Formazione personale coinvolto (referente front-office e referenti back-office): forme e modi di collegamento dei referenti di ciascun servizio con il referente del front-office per un efficace ed efficiente orientamento al cittadino 3)-Sistemazione degli appositi spazi; -rilevazione, analisi e mappatura delle più frequenti richieste di informazioni avanzate dai cittadini ai vari uffici dell'Ente 4) -Definizione orario di apertura con il coinvolgimento di tutti i responsabili; 5) -Predisposizione logistica	30/07/2016	tutti

OBIETTIVO	Codice: 2	Di tipo: - di gruppo - di miglioramento	
DESCRIZIONE	IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO SULLE ENTRATE COMUNALI		
TEMPI	31/10/2016		
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione sull'attività svolta.		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO		TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Monitorare in modo sistematico tutte le entrate comunali, con lo scopo di dare impulso all'attività di riscossione nonché di avere sempre sotto controllo la situazione patrimoniale, al fine di evitare che si creino situazioni che possano arrecare danno all'Ente. Verranno redatti reports periodici sull'andamento delle entrate con annotazioni sulle eventuali anomalie.		31/10/2016	

Cagli, li 7 aprile 2016

IL SINDACO
Alberto Alessandri

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sabrina Ranocchi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Vittorio Foresto

PARTE ENTRATA							
ASSEGNATARIO	02	02	00	00	SETTORE TRIBUTI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
1010106	1101.06.010	GETTITO IMU			1.350.000,00 1.351.549,89	1.350.000,00	1.350.000,00
1010108	1101.08.010	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE - ICI- ART 4 L.421 DEL 23-10-92 Ex Capitolo 10010.010					
1010108	1101.08.020	MAGGIOR GETTITO ICI PER ACCERTAMENTI Ex Capitolo 10010.020			250.000,00 915.153,12	250.000,00	250.000,00
1010116	1101.16.010	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF Ex Capitolo 10045.010 Ex Progr.Peg 1999 159			660.000,00 1.126.038,70	660.000,00	660.000,00
1010116	1101.16.015	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - a seguito attività verifica e controllo - Ex Capitolo 10045.010					
1010151	1101.51.010	TASSA RIFIUTI (TARI)			1.330.948,34 2.072.118,11	1.330.948,34	1.330.948,34
1010151	1101.51.012	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI			66.547,42 104.492,92	66.547,42	66.547,42
1010151	1101.51.020	MAGGIOR GETTITO PER ACCERTAMENTO N.U. Ex Capitolo 10070.020			7.710,74		
1010151	1101.51.030	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI Ex Capitolo 10070.030			12.643,57		
1010151	1101.51.040	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI Ex Capitolo 10070.040					
1010152	1101.52.010	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE Ex Capitolo 10060.010			1.477,85 35.000,00	35.000,00	35.000,00
1010152	1101.52.030	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE Ex Capitolo 10060.030			65.020,55 30.000,00	30.000,00	30.000,00
1010152	1101.52.020	TOSAP TEMPORANEA - RUOLO COATTIVO			31.230,39		
1010153	1101.53.010	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Ex Capitolo 10030.010 Ex Progr. Peg 1998 583			2.032,43 40.000,00	40.000,00	40.000,00
1010153	1101.53.020	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Ex Capitolo 10110.010 Ex Progr. Peg 1998 684			90.761,17 20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010161	1101.61.010	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES- ART 14 CO 9 D.L. 201/2011 - EX CAP 10074/010			48.042,58 216.963,44		
1010161	1101.61.015	TARES - ADDIZIONALE PROVINCIALE 5%					
1010161	1101.61.020	TASSA RIFIUTI - A SEGUITO ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO			10.844,00 300.000,00	150.000,00	150.000,00
1010176	1101.76.010	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI - EX CAP 10015/010			300.000,00 13.377,70		

PARTE ENTRATA						
ASSEGNATARIO 02 02 00 00 SETTORE TRIBUTI						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	
2010101	2101.01.050	MINISTERO INTERNO - CONTRIBUTO RIMBORSO IMU MINOR GETTITO FABBRICATI ESENTI - ART3 D.L. 31 agosto 2013, n. 102	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
9019999	9199.99.010	ENTRATE NON DI COMPETENZA DEL COMUNE (TARI-ITASI_IMU,.....)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	4.102.495,76 6.389.457,16	3.952.495,76	3.952.495,76	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 02 02 00 00 SETTORE TRIBUTI					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0104101	0104.11.007	STIPENDI FONDO INCENTIVANTE RECUPERO EVASIONE	27.913,10		
0104101	0104.11.051	CONTRIBUTI SU FONDO INCENTIVANTE RECUPERO EVASIONE Ex Capitolo 10104.154	41.898,10		
0104102	0104.12.062	IRAP - SU FONDO INCENTIVANTE RECUPERO EVASIONE ICI	6.758,15		
0104103	0104.13.110	ACQUISTO STAMPATI E MANIFESTI Ex Capitolo 10104.210	10.128,29		
0104103	0104.13.160	COMPENSO AL CONCESSIONARIO RISCOSSIONE TRIBUTI Ex Capitolo 10104.320 Ex ProgF.Peg 1998 564	2.369,18		
0104103	0104.13.193	LICENZA D'USO PROGRAMMA TASI	3.554,47		
0104103	0104.13.200	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO TRIBUTI	600,00	600,00	600,00
0104109	0104.19.381	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI Ex Capitolo 10104.810	600,00		
			213.750,00	210.000,00	182.250,00
			353.135,89		
			570,00	760,00	760,00
			570,00		
			8.000,00	8.000,00	8.000,00
			16.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	259.960,43	219.360,00	191.610,00
			425.886,75		

VALORIZZAZIONE BENI E ATTIV. CULTURALI

Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

SINDACO: ALBERTO ALESSANDRI PER BENI CULTURALI
RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO PER BENI CULTURALI

ASSESSORE: VALERI ASSUNTA PER ATTIVITA' CULTURALI
RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO PER ATTIVITA' CULTURALI

Cultura:

La cultura, i luoghi, i musei, le bellezze naturali e paesaggistiche, i monumenti, cibo e vino, la moda, il buon vivere, sono un insieme immensamente ricco, attraente e unico che dobbiamo difendere e valorizzare perché sono i principali generatori della nostra economia e producono valore diretto.

Cultura e turismo, la nuova economia delle relazioni, saranno al centro del nostro impegno perché ottimo veicolo per uno sviluppo economico.

L'investimento culturale può favorire l'investimento economico sul turismo (se si pensa alla valorizzazione di beni e luoghi storici) e viceversa. Può inoltre favorire l'attrazione di capitali privati e i nuovi fondi della programmazione 2014/2020 utilizzabili per iniziative che hanno obiettivi comuni tra cultura e turismo.

La cultura è la più potente delle infrastrutture nel settore dell'economia italiana.

La cultura è il promotore di produzione tipica e realmente competitiva su cui puntare per far uscire il nostro territorio dal declino.

La cultura produce aggregazione sociale, identità e benessere.

Occorre pertanto puntare su questi importanti settori, migliorando l'ospitalità, la raggiungibilità e la fruibilità dei nostri luoghi ed anche di quelli meno noti e apparentemente periferici; garantire una qualità dell'esperienza turistica capace di soddisfare il viaggiatore; promuovere con capacità ed efficienza tutto il nostro territorio.

La strategia nazionale delle Aree interne che ci ha selezionato quale area pilota del progetto, evidenzia quanto il nostro territorio è rappresentativo di alcuni svantaggi che ci caratterizzano ed individuano quale area disagiata, cioè distante dai principali servizi essenziali (istruzione, salute e mobilità), ma ricca di importanti risorse ambientali e culturali. Lo stesso progetto che si sta delineando per le Aree Interne, denominato "Asili d'Appennino" di cui l'Unione Montane è capofila, vede nel turismo e nella cultura uno dei canali per una crescita ed inclusione sociale, con la creazione di lavoro al fine di ridurre l'abbandono del nostro territorio, tutto in grande coerenza con le nostre linee programmatiche.

Luoghi della cultura:

Polo Culturale di Eccellenza (Biblioteca, Archivio Storico, mediateca, Fototeca)

Il Polo Culturale di Eccellenza concentra diversi servizi culturali in un unico spazio di grande pregio, facilmente accessibile al pubblico ed ai disabili e trova sistemazione al pianterreno del Palazzo Berardi Mochi-zamperoli, con all'interno biblioteca moderna, biblioteca antica, mediateca, fototeca, archivio storico.

Il Polo Culturale di Eccellenza non vuole essere recepito solo come spazio della cultura libraria e della memoria, ma vuol essere a tutti gli effetti un autorevole spazio culturale capace di dialogare tanto con gli studiosi quanto con le altre componenti della società.

La **Biblioteca moderna** dovrà continuare ad essere sempre un importante piazza culturale della città, dei cittadini tutti, dove cultura tradizionale, nuovi linguaggi informatici, comunicazione delle conoscenze, dialogo, ascolto, confronto culturale trovino il proprio luogo naturale, dinamico e propulsivo. La Biblioteca dovrà continuare a caratterizzarsi come polo culturale sede di rassegne e presentazione di libri, la sezione Ragazzi va tutelata e, se possibile, potenziata considerati l'interesse e il gradimento di bambini e famiglie.

Occorre invece far conoscere e valorizzare il prezioso materiale storico conservato nell'Archivio che è stato considerato dalla Soprintendenza Archivistica come uno degli Archivi comunali tra i più ricchi e importanti delle Marche, tesi avvalorata dalle numerose fonti bibliografiche presenti.

Al riguardo infatti, grazie ad un Bando della Soprintendenza Archivistica, abbiamo redatto un progetto di riordino e inventariazione e che ci permetterà anche di confluire tutti i dati raccolti nella piattaforma XDams consigliata dalla stessa Soprintendenza. Tutto ciò nel tentativo di valorizzare questo patrimonio culturale, divulgarne la conoscenza e migliorarne la tutela.

Il finanziamento di questo progetto permetterà una maggiore presenza anche nel nostro territorio di azioni che la Regione Marche intende portare avanti in questo ambito, come strategie per la valorizzazione e promozione online dei fondi archivistici speciali, rari e di pregio, che sono a rischio di dispersione.

Continua inoltre la catalogazione informatica su Sebina Open Library delle cinquecentine del nostro Fondo Storico.

Museo Archeologico della via Flaminia

Sono terminati i lavori di allestimento del museo archeologico finanziati completamente con gli ultimi fondi Europei della programmazione 2006/2013, grazie al bando presentato dal Comune di Cagliari in data 02/12/2014 e al contributo della Fondazione Cariverona.

E' in corso di compimento la stesura dei nuovi testi che illustreranno e racconteranno la storia di Cagliari e il contenuto del Museo, inoltre in sinergia con la Soprintendente dei beni Archeologici stiamo procedendo all'allestimento delle teche.

Essendo partner nel DCE Flaminia Nextone abbiamo ritenuto importante realizzare una nuova grafica che crei un'identità congiunta con gli altri Musei della via Flaminia, al riguardo la collaborazione con la "Poliarte" sarà considerevole per poter conseguire tale scopo.

E' intenzione comunque dell'amministrazione inaugurare il Museo entro l'estate 2016.

Torrione

Altri importanti progetti sono rivolti al rilancio di luoghi quali il Torrione che oltre ad essere la più bella delle fortificazioni difensive, progettata dall'Architetto senese Francesco di Giorgio Martini, è oggi anche "Centro per la Scultura contemporanea", ospitando opere di importanti artisti nazionali ed internazionali. Il Centro deve la sua nascita grazie

alla collaborazione con l'artista Eliseo Mattiacci a cui Cagliari ha dato i natali. Avvalendoci nuovamente di questo suo contributo auspichiamo nella possibilità di collocare nuove opere potenziando il valore di questo luogo a cui dovremo aggiungere anche un'importante operazione di divulgazione.

Si è pensato inoltre all'attuazione di un progetto in collaborazione con l'Università degli Studi Di Urbino, "scuola di conservazione e restauro" per il monitoraggio del degrado delle opere che sono poste all'interno. Anche se le stesse sono state pensate appositamente per il contenitore che presenta un clima particolare, alcune opere hanno subito nel tempo un deterioramento e potrebbe essere necessario un restauro, chiaramente solo dopo avere sentito l'autore dell'opera se, naturalmente, ancora in vita.

Teatro

Il Teatro comunale, è uno dei luoghi culturali più importanti della nostra città, per proprio prestigio, storia, possibilità di ospitare eventi particolari e significativi. Il sipario si è alzato per accogliere numerose proposte teatrali di importante valenza che hanno permesso a Cagliari di ritrovare quel legittimo clamore che ci individua anche come importante centro della cultura. I Risultati sono stati lusinghieri anche sul fronte delle presenze agli spettacoli e del gradimento degli stessi. Il 2015 si è chiuso, quindi, positivamente.

Questo progetto di riordino e coordinamento del settore, cominciato circa un anno fa grazie al ritorno di Sandro Pascucci in qualità di Direttore dell'istituzione Teatro, è stata una scelta vincente nonostante lo scenario finanziario ancora in profonda crisi che preoccupava molto e prospettava dei tempi più lunghi per la ripresa di questa attività. Con il metodo delle "residenze creative" istituito dallo stesso Pascucci, i risultati ottenuti sono stati straordinari. Ora le residenze sono diventate "Asilo dello spettacolo" ma i risultati continuano e si rafforzano, basti vedere il nuovo cartellone, sempre firmato Sandro Pascucci, una stagione di primissimo ordine ricca e varia che saprà intercettare il gusto di una larga fetta di pubblico.

Inoltre tutto ciò ha determinato una vera e propria ricaduta economica sulla città (servizi fonici e di registrazione, noleggi, pernottamenti, ristorazione, etc.)

L'alta qualità e la ricca offerta di questa stagione teatrale inoltre possono contribuire alla promozione della nostra città anche ai fini turistici.

Turismo e cultura rappresentano infatti elementi strategici, mettere in rete le straordinarie risorse ambientali, culturali, paesaggistiche ed enogastronomiche per promuovere nuove forme di sviluppo economico e sociale è il nostro obiettivo.

Uno dei temi che oggi si pone con maggiore urgenza è, infatti, quello di come gestire proficuamente la grande ricchezza di beni e servizi culturali di cui la città dispone, e di come promuoverla e valorizzarla anche in chiave turistica.

Occorre creare un modello di gestione unitaria della proposta culturale e museale della città associata all'informazione turistica, per far percepire l'insieme del patrimonio storico e monumentale come un sistema o rete integrata, con una sua identità e offerta, così da rendere più piacevole e semplice al visitatore (turista o residente) la visita del nostro territorio.

L'esperienza di scoperta dei luoghi dovrà essere divertente, immersiva e per certi versi unica, esperienza che andrebbe poi estesa il più possibile a tutto il territorio.

Per ottenere risultati importanti occorre quindi avvalersi di professionalità adeguata, di conseguenza l'Amministrazione ritiene che il passaggio da una gestione totalmente pubblica all'utilizzo di forme gestionali che contemplano il partenariato con il privato, sotto il controllo pubblico, sia ormai necessario. Sarà forte al riguardo la sinergia fra assessorati cultura/ turismo.

Rassegne culturali:

E' iniziata lo scorso anno una nuova collaborazione con l'Accademia delle Belle arti di Urbino grazie ad una mostra di arte contemporanea che ha preso forma nelle bellissime stanze di Palazzo Berardi Mochi- Zamperoli , un incontro che riteniamo debba diventare un appuntamento fisso, quindi anche quest'anno, ospiteremo la rassegna "Segni della Scultura".

Nello spirito del principio di sussidiarietà si conferma l'impegno dell'Amministrazione Comunale a collaborare e mantenere i positivi rapporti instaurati con le associazioni culturali locali che rappresentano un importante patrimonio per la nostra comunità sia per la valenza culturale che per la valenza dell'associazionismo.

Si conferma inoltre la collaborazione nel sostenere l'attività dell'UNILIT per l'organizzazione della cerimonia di apertura dell'anno accademico che ha ormai uno spazio riconosciuto all'interno della proposta culturale cagliese.

Art Bonus :

L'Art Bonus è un incentivo fiscale introdotto dal Decreto Cultura varato nell'estate del 2014 e reso permanente dalla legge di stabilità 2016.

Consente una detrazione fino al 65% per chi effettua erogazioni liberali a sostegno del patrimonio culturale pubblico italiano.

E' interesse e compito del Comune individuare i beni che si intendono restaurare, richiedere le autorizzazioni necessarie alla Soprintendenza e i preventivi per quantificare l'importo necessario al restauro. Divulgare il provvedimento al fine di informare ed intercettare eventuali donatori interessati.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si rinvia al Piano investimenti allegato

Personale e gestione delle risorse umane

- n. 1 Cat. B/3
- n. 1 Cat. C/3

POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Contenuto della missione e relativi programmi

SINDACO: ALESSANDRI ALBERTO
RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO

Dopo aver assegnato in concessione, previo bando pubblico, le palestre e la piscina della città e conseguentemente

dotato gli impianti di una organizzazione funzionale e funzionante, prioritario sarà l'impegno per mantenere gli standard raggiunti. Lo sport deve essere strumento di socializzazione ed opportunità per migliorare la qualità della vita ed il benessere psico-fisico.

Collaborare con le associazioni sportive locali, vere protagoniste del mondo dello sport, sarà un obiettivo per far sì che i fruitori delle varie discipline proposte siano sempre maggiori e di ogni età. Nell'ottica della sicurezza e nel rispetto delle normative, in collaborazione con le associazioni sportive locali, gli impianti sportivi comunali verranno muniti di defibrillatori dotati anche della funzione per uso pediatrico.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si fa rinvio al Piano degli Investimenti allegato.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

- SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO TURISMO SPORT:
Dipendenti n° 1 n° 1 Cat. D/2

TURISMO

Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Contenuto della missione e relativi programmi

SINDACO: ALESSANDRI ALBERTO
RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO

Complesso di attività per l'espletamento dei suddetti servizi contabili con particolare riguardo a:

Manifestazione "MASTRI PIPAI E MAESTRI ARTIGIANI".

Questa manifestazione, arrivata alla 16ª edizione, è una ricorrenza fondamentale per offrire rilievo ad un settore importantissimo per la nostra città, quello dell'artigianato. L'Italia possiede una grande tradizione e un vasto patrimonio di validi Artigiani e grazie ai loro prodotti siamo ammirati in tutto il mondo. Un esempio di artigianato apprezzato nel mondo è quello della "PIPA" e nella nostra città troviamo un'eccellenza che è stata capace di sopravvivere nei tempi lunghi contro l'oblio della globalizzazione. Il compito dell'Amministrazione è dunque, anche attraverso questa manifestazione, di supportare un settore di nicchia capace di conservare l'identità culturale e storica della nostra città e di proteggerlo anche per il suo valore economico. Nell'edizione del 2016 attraverso laboratori e workshop vorremmo avvicinare i giovani al mondo dell'artigianato facendo riscoprire loro il fascino e la convenienza di vecchi mestieri. In questo nostro impegno avremo il supporto della "POLIARTE" (Istituto di alta formazione attivo ad Ancona dal 1972, che realizza corsi triennali post diploma. Ha recentemente inaugurato la sede di Cagli presso l'Istituto D'arte ormai chiuso da diversi anni) che ci aiuterà appunto nell'organizzazione dei laboratori coinvolgendo tutti gli artigiani del nostro territorio disposti a mettere a disposizione e trasmettere il loro sapere. La manifestazione è in calendario il 4 e 5 Giugno 2016.

Nell'ambito dell'Iniziativa programmata, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita della stessa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

Manifestazione "FUORIFIERA".

La manifestazione, in calendario nell'ultima parte dell'anno, è nata lo scorso anno e punta alla promozione e valorizzazione dell'offerta turistica gastronomica e culturale della Città.

Nell'ambito dell'Iniziativa programmata, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita della stessa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

Manifestazione "DISTINTI SALUMI".

La manifestazione è in calendario per l'anno 2017, ma già da ora si sono effettuate riunioni preliminari con la società Sedici Eventi, aggiudicataria della sua organizzazione per un triennio, per far sì che l'evento dell'anno prossimo sia all'altezza delle aspettative.

GEMELLAGGIO CAGLI SPOKANE

Da 13 anni gli studenti de "La Gonzaga University" sono ospiti della nostra città nel periodo estivo per frequentare corsi di comunicazione e fotografia.

Grazie al rapporto instauratosi è maturata l'idea di approfondire i rapporti mediante un gemellaggio istituzionale tra le città di Spokane (Stato di Washington) e Cagli con l'auspicio che la cosa possa avere una ricaduta positiva sia economica sia turistica creando rapporti di interscambio culturali ed imprenditoriali. In questa ottica, altresì, nasce l'idea di conferire n. 10 borse di studio a studenti residenti a Cagli che frequentano le classi 3ª e 4ª di istituti secondari di secondo grado per essere ospiti nella città di Spokane, nei mesi di Luglio/Agosto di altrettante famiglie americane.

A ciò seguirà, nell'ultima parte dell'anno il gemellaggio istituzionale tra le due città

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Occorre dire che il **sistema turistico locale** costituisce uno degli strumenti di **governance** che vede gli **Enti locali**, gli operatori privati, singoli o associati ed altri eventuali soggetti pubblici, protagonisti dello sviluppo turistico dei propri territori. All'uopo la legge italiana individua questo strumento come un contesto turistico omogeneo o integrato, comprendente svariati ambiti e caratterizzato dall'offerta integrata di beni culturali, ambientali e di attrazioni turistiche, compresi i prodotti tipici dell'agricoltura e dell'artigianato locale, o dalla presenza diffusa di imprese turistiche singole o associate. Questo modello organizzativo si caratterizza per due aspetti fondamentali:

l'esaltazione della dimensione territoriale dell'offerta turistica;

l'integrazione necessaria tra le diverse componenti del sistema, e in particolare fra gli attori pubblici e privati, non solo nella fase di gestione, ma anche in quella della elaborazione progettuale.

Occorre inoltre aggiungere che per le imprese turistiche le maggiori risorse da valorizzare oggi sono rappresentate dal capitale umano, dall'innovazione e dalla formazione ed in questa direzione necessita operare.

C'è inoltre l'intento di rafforzare il sistema informativo turistico che comprenda anche l'integrazione con le risorse e siti culturali della città nonché, sempre nell'ottica tesa a favorire la promozione del patrimonio artistico culturale e storico, creare "l'informazione Turistica Diffusa - I Pubblici Esercizi di Cagliari quali strumenti di innovazione turistica" realizzando punti d'informazione e accoglienza all'interno dei pubblici esercizi della città, che operino come offerta informativa integrata al sistema istituzionale dell' Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT).

E' prevista la realizzare di una piattaforma per smart city con accesso wi-fi onde consentire nel centro storico un accesso facilitato e gratuito al web. Ciò consentirà di accedere con immediatezza a tutte le informazioni sulla città e di ricevere tutte le news inerenti il settore turistico-culturale nonché la date degli eventi.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si fa rinvio al Piano degli Investimenti allegato.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

- SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO TURISMO SPORT:

Dipendenti n° 1

n° 1 Cat. D/2

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Contenuto della missione e relativi programmi

ASSESSORE : VALERI ASSUNTA
RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO

Fiere, mercati e servizi connessi;
Servizi relativi al Commercio;
Servizi relativi ai Pubblici Esercizi;
Servizi relativi alle Strutture Ricettive;
Servizi Relativi ai Distributori Carburante;
Servizi relativi all'Artigianato;
Servizi relativi all'Agricoltura;
Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
Turismo;
Sport.

Complesso di attività per l'espletamento dei suddetti servizi contabili con particolare riguardo a:

Organizzazione e gestione di n. 3 fiere annuali e 52 mercati settimanali;
Piattaforma per smart city con accesso wi-fi
Studio della nuova normativa attinente il commercio in sede fissa e su aree pubbliche, stampa quotidiana e periodica, distribuzione carburanti, Pubblici Esercizi così come previsto dal T.U. Regione Marche (L.R. Marche del 10.11.2009 n. 27 e relativi regolamenti di attuazione) e rivisitato alla luce delle L.R. 29/2014, 33/2014, 36/2014 e s.m.i.;
Revisione ed adeguamento dei piani e dei regolamenti comunali attinenti le materie trattate dal Testo Unico Regione Marche (L.R. Marche del 10.11.2009 n. 27);
Riorganizzazione del mercato settimanale del mercoledì con miglioramenti ed emissione bando;
Gestione dei servizi commercio, Pubblici Esercizi, artigianato, agricoltura, distributori di carburante, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere turismo sport in relazione e con le modalità della semplificazione amministrativa;
Aggiornamento, revisione della modulistica attinente al servizio pubblicata nel SUAP.
Continuazione convenzione per l'esercizio in forma associata di un ufficio unico in materia di commercio ed attività economiche fra i comuni di Cagli, Cantiano, Frontone, e Serra S. Abbondio.
Mantenimento degli standard raggiunti per quanto attiene Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa, prima di competenza della Polizia Municipale.

Manifestazione "I VENERDI' DI CAGLI "

La manifestazione sarà realizzata attraverso la collaborazione con Associazioni. La stessa, rivolta soprattutto ad un target familiare, è diventata un appuntamento fisso ormai da diversi anni che puntualmente nella seconda metà del mese di luglio si ripresenta per offrire l'occasione di trascorrere una serata spensierata nel cuore del centro storico. Nell'ambito delle iniziative programmate, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita dell'iniziativa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

Manifestazione " NATALE A CAGLI "

Lo scorso dicembre la manifestazione natalizia è stata notevolmente migliorata, questo grazie anche ad una maggiore partecipazione di tutte le attività produttive e delle numerose Associazioni locali. Ognuno ha contribuito in maniera positiva proponendo idee, progetti, consigli così da rendere l'iniziativa più ricca e maggiormente partecipata. Il prossimo dicembre l'Amministrazione, ripartendo da questa esperienza positiva ed eliminando le criticità che si sono presentate nell'ultima edizione, vuole porre una maggiore attenzione a questa serie di eventi al fine di creare il più possibile un'atmosfera festosa. Queste manifestazioni sono diventate grandi attrattori turistici da cui si può trarre un notevole vantaggio sia in termini economici che di promozione. Il successo di questi eventi non deve essere però lasciato al caso: è necessario **predisporre un piano di promozione** ben definito, che riesca a coordinare tutte le iniziative al fine di coinvolgere un numero sempre più importante di persone anche interessate agli acquisti. Infatti tutto questo è diventato **oggetto di studio degli esperti di marketing** che hanno evidenziato come l'atmosfera degli eventi possa invogliare a spendere. Nell'ambito dell'iniziativa programmata, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita della stessa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

La grande crisi finanziaria globale ha riguardato tutti i settori senza risparmiare nessuno, una crisi anche d'identità a causa della globalizzazione che ci presenta un'Italia sempre più omologata e meno caratteristica. I grandi marchi multinazionali si sono presi le loro belle roccaforti in quasi tutte le città del mondo così che le piccole botteghe, il commercio locale, gli artigiani, non riescono più a sostenere la persistenza di questa condizione, spaventati anche

dalla percezione dell'impossibilità di inversione di questo stato. Per una ripresa l'unica possibilità è quella di un radicale cambiamento, provando a dare spazio alla creatività delle nuove generazioni e fare in modo che commercianti ed artigiani locali possano incontrare i talenti del territorio e far loro da apripista, mettendo in vetrina qualcosa che in altre parti d'Italia o del mondo non c'è e non può esserci, perché tipico di un artigiano o di un creativo locale. Ricostruire quindi un collegamento tra il **tessuto produttivo e quello commerciale**, capace di far rivivere le città di una propria identità. Larga parte di quanto ci circonda è frutto o reca l'impronta dell'Artigianato, della sua discendenza dalle meraviglie ambientali e dalla sensazione creativa della nostra gente. Edifici, oggetti, abbigliamento, arredi e persino le nostre tavole imbandite, quasi tutto, ci racconta dell'Artigianato. Gli Artigiani offrono al mercato mondiale prodotti unici nel loro genere costituiscono creazioni d'eccezionale valore e veicolano anche la storia e le migliori tradizioni del nostro popolo. L'impegno dell'Amministrazione è quello di stimolare, promuovere tutte quelle operazioni che servano a mantenere il ricordo di tecnologie manuali, un tempo usuali ed oggi preziose; l'Artigianato come motore dell'economia: è una speranza, l'unica che rimane.

Molte delle manifestazioni realizzate dal Comune riguardano le attività produttive, i Mastri Pipai, i Venerdì di Cagli, il Natale, FuoriFiera, Distinti Salumi. E' quindi importante che l'Amministrazione contribuisca anche attraverso questi eventi al mantenimento e allo sviluppo di settori quali l'artigianato ed il commercio.

Adeguamento e razionalizzazione della modulistica relativamente alle liberalizzazioni e semplificazioni intervenute su diverse attività economiche; Studio delle stesse per una corretta divulgazione all'utenza;

Mantenimento degli standard raggiunti per quanto attiene Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa, prima di competenza della Polizia Municipale;

Mantenimento adesione nella convenzione triennale, come comune capofila, per l'esercizio in forma associata di un ufficio unico in materia di commercio ed attività economiche fra i comuni di Cagli, Cantiano, Frontone, e Serra S. Abbondio

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si fa rinvio al Piano degli Investimenti allegato.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

- SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO TURISMO SPORT:

Dipendenti n° 1 n° 1 Cat. D/2

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO CULTURA
TURISMO SPORT ANNO 2016**

FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO CULTURA TURISMO SPORT	FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO CULTURA TURISMO SPORT	RESPONSABILE GIOVANNELLI TIZIANO
--	--	--

- 1) Servizio/i contabili (con riferimento alla struttura del Bilancio);
- 2) Servizio/i organizzativo/i (con riferimento alla struttura organizzativa – Tavole deliberazione G.C. n° 94 dell' 11/11/2010) e s. m. e i.

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio/i organizzativo/i può sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Commercio in sede fissa: Rilascio autorizzazioni commerciali per quanto concerne le medie e grandi strutture di vendita, istruttoria e verifica per quanto attiene alle Scia di apertura, subingresso, modifica, trasferimento ecc.. degli esercizi di vicinato, controllo dell'esatto adempimento di quanto previsto dal piano comunale del commercio in sede fissa. Rilascio autorizzazioni per rivendite di quotidiani e riviste in punti esclusivi e non esclusivi.

Fiere Mercati e Servizi Connessi: Gestione ed organizzazione di n. 3 fiere annue, del mercato settimanale del mercoledì (circa 48 annui) del mercato giornaliero di Piazza Garibaldi - Rilascio autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante e su apposito posteggio - Rilascio della concessione decennale per il commercio su aree pubbliche su posteggio, rilascio tesserini Hobbysti.

Publici Esercizi: Rilascio autorizzazioni, istruttoria e verifica per quanto attiene alle Scia di subingresso, modifica, trasferimento, cessazione e sospensione.

Circoli Privati: Istruttoria e verifica Scia di apertura, subingresso, modifica, trasferimento, cessazione e sospensione.

Polizia Amministrativa: Rilascio autorizzazione e controllo SCIA sulle materie inerenti Agenzie d'Affari, Fochino, Apparecchi da gioco, Attività Motorie (Palestre Centri benessere simili), Tiro a Segno, Trattenimenti Danzanti, Noleggio con e senza conducente, Piscine (escluse quelle ad uso privato), Feste e Manifestazioni in genere, Sale Giochi, Sale Cinematografiche e Cinema all'Aperto, Spettacoli Viaggianti, Tombole e Lotterie.

Distributori di carburante: Rilascio autorizzazioni per nuove aperture e per ogni tipo di variazione relativa a distributori di carburante anche ad uso privato. Espletamento pratiche relative al collaudo degli impianti di distributori di carburante, quando necessari. Effettuazione del collaudo con l'apposita commissione della quale è componente anche il responsabile del servizio. Predisposizione, su base annua, di turni ed orari dei distributori di carburante.

Sanità: Rilascio autorizzazioni a strutture finalizzate alla realizzazione ed all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private.

Sono soggette ad autorizzazione le strutture che erogano prestazioni invasive che comportano un rischio per la sicurezza del paziente e vengono eseguite in regime ambulatoriale, ospedaliero, termale oppure residenziale (elenco completo delle strutture si trova all'art. 5 della L.R. n. 20/2000).

Strutture Veterinarie: Si provvede al rilascio di autorizzazioni per le seguenti strutture veterinarie:

- Studio veterinario esercitato sia in forma singola che associata;
- Ambulatorio veterinario esercitato sia in forma singola che associata;

Clinica veterinaria- casa di cura veterinaria;
Ospedale veterinario;
Laboratorio veterinario di analisi;
Attività di lavaggio e toelettatura.

Attività ricettiva alberghiera ed extra alberghiera: Rilascio autorizzazioni (Controlli su Scia) per apertura, modifiche, subingressi. Ricevimento e controllo denuncia prezzi con conseguente trasmissione alla Regione, all'ex IAT ed alla Provincia. Gestione amministrativa dell'esistente consistente in n. 3 Autorizzazioni di Affittacamere, n. 20 Agriturismi, n. 7 Country House, n. 3 Alberghi, n. 14 Bed & Breakfast, n. 1 Casa Religiosa di Ospitalità, n. 5 Case e appartamenti per Vacanze, n. 2 Residenze Turistico Alberghiere, n. 19 Appartamenti ammobiliati per uso turistico, n. 1 Casa per ferie.

Artigianato: Il servizio verifica quanto inerisce all'Iscrizione Modificazione e Cancellazione di ditte artigiane presso l'Albo Imprese Artigiane della Camera di Commercio, nonché i rapporti con la stessa Camera di Commercio e con le Associazioni di categoria. Il servizio comprende anche la gestione (Controllo su Scia, per apertura, subingresso, trasferimento ecc., nonché il rilascio del certificato di idoneità sanitaria dei locali, predisposizione turni ed orari su base annua) dell'esercizio dell'attività di Barbiere Parrucchiere ed Estetista, delle Tintolavanderie e delle lavanderie a gettone.

Agricoltura: Il servizio è competente per tutto quanto inerisce ogni rilascio e/o controllo a produttori agricoli (ex Legge 59/1963 oggi sostituita dal D.Lgs 228/2001). Vengono rilasciati altresì, avvalendosi del parere dell'Ufficio Agricolo di zona, certificati attestanti il possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale. Ricevimento ed istruttoria delle domande per interventi ed indennizzo per danni causati al patrimonio zootecnico da specie animali di notevole interesse scientifico e da cani randagi (L.R. Marche n. 17/1995).

Turismo: Promozione del patrimonio della città attraverso una gestione con personale esterno qualificato, che prevede l'apertura dei monumenti, delle chiese, Teatro, Torrione con il Centro di Scultura Contemporanea, il CESCO ed il Museo Archeologico e della Flaminia. Apertura dello IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) in convenzione con la Comunità Montana del Catria e Nerone.

Manifestazioni: Al Servizio compete l'ideazione, l'organizzazione e la gestione delle seguenti manifestazioni: "Mastri Pipai e Maestri Artigiani" "I Venerdi di Cagli" "Natale a Cagli"-

Sport: Gestione, mediante convenzioni, di tutti gli impianti sportivi coperti ed all'aperto di Cagli capoluogo e delle frazioni.

Attività Culturali

Recupero donazioni librerie e loro catalogazione. Gestione Polo Bibliotecario di Palazzo Berardi Mochi-Zamperoli . Apertura Torrione Martiniano e del CESCO (Centro di documentazione per il disegno e scultura contemporanea. Digitalizzazione di manoscritti dell'Archivio Comunale. Attivazione fototeca del Polo Culturale. Gestione della Sala dell'Abbondanza e della Sala del General Consiglio e della Sala "Fernando Mencherini"-Ridotto del Teatro.

Definizione e gestione del programma delle attività spettacolari del Teatro Comunale. Apertura Teatro per visite guidate. Attività ricreative nell' Arena del Fiume (S. Emidio). Attività espositive di pittura e scultura nei diversi spazi culturali, rapporto e supporto alle attività culturali delle diverse associazioni locali e del territorio. Programmazione eventi culturali.

SUAP

Gestione del SUAP commerciale del comune di Cagli ed in convenzione dei comuni di Cantiano, Frontone Serra Sant'Abbondio.

Attività amministrativa: Istruttorie di deliberazioni, adozione di determinazioni, ordinanze ed atti di liquidazione.

Personale Assegnato:

N. 1 Cat. D/2

N. 1 Cat. C Part Time

N. 1 Cat. B – Custode Teatro

N. 2 Borsisti ore 15 settimanali ciascuno

Prodotti	2015	Ipotesi 2016	Ipotesi 2017	Ipotesi 2018
N. Autorizzazioni/Scia	400	430	costante	costante
N. Contatti con l'esterno	4.000	4.300	costante	costante
N. Risposte adempimenti statistici	4	4	costante	costante
N. Aut. per occupazione suolo pubblico (Mercato)	9	15	costante	costante
N. Eventi culturali organizzati	7	7	costante	Costante
N. musei, gallerie e pinacoteche	3	4	4	4
N. biblioteche mediatiche ed emeroteche	1	1	1	1
N. strutture ricreative gestite	---	---	---	---
N. eventi organizzati direttamente o patrocinati	20	20	mantenimento	mantenimento
N. allestimento mostre	2	2	mantenimento	mantenimento
N. concessione utilizzo Ridotto	20	18	mantenimento	mantenimento
N. concessione utilizzo Teatro	20	20	mantenimento	mantenimento
GG servizio apertura Teatro e Torrione	90	90	mantenimento	mantenimento

COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016 OBIETTIVI 2016 SVILUPPO ECONOMICO CULTURA TURISMO SPORT

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI
1	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1 ATTIVAZIONE "SPORTELLO FRONT-OFFICE"	30	Predisposizione logistica	DATA	30.7.2016	5) 3)	Segretario Generale: Coordinamento Tutti
2	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.3 BANDO BORSE DI STUDIO STUDENTI ISTITUTI SCUOLE SUPERIORI DI 2° GRADO PER SOGGIORNO DI STUDIO NELLA CITTA' DI SPOKANE (U.S.A.)	70	Soggiorno di studio da parte di 10 studenti cagliesi nella città di Spokane (USA)	Data	30.09.2016	5) 3)	Servizio Cultura

COMUNE DI CAGLI

(Provincia di Pesaro e Urbino)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO CULTURA TURISMO SPORT	FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO CULTURA TURISMO SPORT	RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO
--	--	--

- 1) Servizio/i contabili (con riferimento alla struttura del Bilancio);
- 2) Servizio/i organizzativo/i (con riferimento alla struttura organizzativa – Tavole deliberazione G.C. n° 94 dell'11 novembre 2010 e s.m.i.)

OBIETTIVO	CODICE: 1	Di tipo: - Intersettoriale - di miglioramento
DESCRIZIONE	ATTIVAZIONE SPORTELLO FRONT-OFFICE	
TEMPI/Riferimento	30.07.2016	
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione logistica	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1)-Partecipazione alle fasi successive all'affidamento del progetto da parte del Segretario Generale; 2)-Formazione personale coinvolto (referente front- office e referenti back-office): forme e modi di collegamento dei referenti di ciascun servizio con il referente del front-office per un efficace ed efficiente orientamento al cittadino 3)- Sistemazione degli appositi spazi; -rilevazione, analisi e mappatura delle più frequenti richieste di informazioni avanzate dai cittadini ai vari uffici dell'Ente 4) -Definizione orario di apertura con il coinvolgimento di tutti i responsabili; 5)-)-Predisposizione logistica	30.7.2016	tutti

COMUNE DI CAGLI

(Provincia di Pesaro e Urbino)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO TURISMO SPORT	FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO TURISMO SPORT	RESPONSABILE: GIOVANNELLI TIZIANO
--	--	--

- 1) Servizio/i contabili (con riferimento alla struttura del Bilancio);
- 2) Servizio/i organizzativo/i (con riferimento alla struttura organizzativa – Tavole deliberazione G.C. n° 94 dell' 11/11/2010) e s. m. e i.

OBIETTIVO	CODICE: 2	Di tipo: - Intersettoriale - di miglioramento
DESCRIZIONE	Soggiorno di studio nella città di Spokane (USA) - Bando borse di studio studenti istituti scuole superiori di 2° grado -	
TEMPI	30/09/2016	
INDICATORE DI RISULTATO	Soggiorno di studio da parte di 10 studenti cagliesi nella città di Spokane (USA)	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
E' intenzione dell'Amministrazione Comunale concedere n. 10 borse di studio a studenti cagliesi che frequentano il terzo e quarto anno di scuole superiori di 2° grado per un soggiorno di studio a Spokane (USA). Per far ciò necessita emanare un bando pubblico per la selezione degli studenti, provvedere alla nomina di una commissione giudicante e quindi organizzare il viaggio di andata e ritorno nonché il soggiorno dei ragazzi a Spokane.	30/09/2016	Supporto dell'Ufficio Cultura.

Cagli, li 21 - 6 - 2016

IL SINDACO
- Alberto Alessandri -

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott.ssa Sabrina Ranocchi -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Tiziano Giovannelli -

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
2010102	2101.02.220	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE- PARTECIPAZIONE FINANZIARIA MASTRI			
2010102	2101.02.320	PIPAI-VENERDI DI CAGLI- ANNO 2010	2.410,00	2.410,00	
2010301	2103.01.015	COMUNI DIVERSI COMPARTICIPAZIONE SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	4.820,00		
2010301	2103.01.015	VENERDI DI CAGLI SPONSORIZZAZIONI Ex Capitolo 31040.028	500,00		
2010301	2103.01.010	SPONSORIZZAZIONE SU SEGNALETICA	200,00		
3010201	3102.01.110	PROVENTI DA FIERE Ex Capitolo 30850.010	200,00		
3010201	3102.01.065	PROVENTI SERVIZIO COLLAUDO AUTOVEICOLI Ex Capitolo 30730.020	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	10.110,00	9.910,00	7.500,00
			13.020,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNETARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0701102	0701.12.097	MANIFESTAZIONI VARIE - IRAP			
0701102	0701.12.096	MANIFESTAZIONE MASTRI PIPAI - IMPOSTE TASSE E DIRITTI	500,00	500,00	500,00
0701103	0701.13.100	MANIFESTAZIONI NEL SETTORE TURISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	500,00		
0701104	0701.14.345	INIZIATIVE IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI	19.000,00	15.000,00	14.000,00
0701104	0701.14.335	ISTITUZIONE TEATRO TRASFERIMENTO PER INIZIATIVA MASTRI PIPAI	19.000,00	200,00	200,00
0701104	0701.14.343	MANIFESTAZIONE DISTINTI SALUMI	200,00		
0701104	0701.14.332	MANIFESTAZIONE VARIE - CONTRIBUTI	200,00		
0701202	0701.22.525	RIFUGIO ESCURSIONISTICO PIEIA -SISMA DECRETO N. 351 DEL 23.9.2002-CAP.E.41120 -143 Ex Capitolo 20701.120	21.500,00	95.000,00	85.000,00
1402102	1402.12.075	SPESE AFFISSIONI FIERE ESPOSIZION I	26.500,00		
1402102	1402.12.076	INIZIATIVE VARIE - IMPOSTE E TASSE - AFFISSIONI	400,00	400,00	400,00
1402102	1402.12.095	INIZIATIVE NATALE - SPESE SIAE	400,00		
1402103	1402.13.100	- SERVIZIO COMMERCIO -ABBONAMENTO A RIVISTE Ex Capitolo 11105.210	378,20	378,20	480,00
1402103	1402.13.118	SPESE PER FIERE ED ESPOSIZIONI - MANIFESTI- Ex Capitolo 11102.220	1.050,00	1.050,00	1.050,00
1402103	1402.13.119	SPESE PER FIERE - ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11102.220	1.050,00		
1402103	1402.13.121	SPESE PER FIERE ESPOSIZIONI E ALTRE MANIFESTAZIONI - MANIFESTI-	250,00	250,00	250,00
1402103	1402.13.125	MANIFESTAZIONI NATALIZIE - ACQUISTO BENI	250,00		
1402103	1402.13.110	- SERVIZIO COMMERCIO - SPESE ACQUISTO STAMPATI SPECIFICI Ex Capitolo 11105.210	4.500,00	3.000,00	3.000,00
1402103	1402.13.256	SPESE PER FIERE- POSTALI Ex Capitolo 11102.310	4.500,00		
1402103	1402.13.275	INIZIATIVA VENERDI DI CAGLI - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			1.000,00	200,00	200,00
			200,00		
			700,00	700,00	700,00
			700,00		
			400,00	400,00	400,00
			400,00		

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	
1402103	1402.13.281	MANIFESTAZIONI NATALIZIE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
1402103	1402.13.282	INIZIATIVA VENERDI DI CAGLI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - Ex Capitolo 11105.360	8.030,48	4.000,00	4.000,00	
1402104	1402.14.300	MANIFESTAZIONI "I VENERDI' DI CAGLI " - CONTRIBUTI	6.856,50	3.000,00	3.000,00	
1402104	1402.14.350	MANIFESTAZIONI NATALIZIE - CONTRIBUTI	3.000,00	9.000,00	9.000,00	
1404104	1404.14.300	QUOTA ADESIONE COMITATO DISTRETTI RURALI	18.200,00	200,00	200,00	
1404104	1404.14.338	INDENNITA DI RESIDENZA FARMACIE RURALI Ex Capitolo 11002.510	200,00	42,00	42,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	73.920,20	141.920,20	131.022,00	
			94.565,27			

PARTE ENTRATA						
ASSEGNATARIO 04 01 02 00 CULTURA E SPORT						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	
2010102	2101.02.200	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CONTRIBUTO GESTIONE PISCINA PALESTRA Ex Capitolo 20440.050 Ex Progr.Peg 1998 625				
TOTALE ASSEGNATARIO						

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 04 01 02 00 CULTURA E SPORT						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	
0501202	0501.22.520	POLO MUSEALE D'ECCELLENZA - ACQUISTO ATTREZZATURE PALAZZO BERARDI - CONTRIBUTO MINISTERO BENI CULTURALI				
0501202	0501.22.565	FOR/FESR ASSE 5 - MUSEO ARCHEOLOGICO - TORRIONE - SEGNALESTICA MONUMENTALE-contrib.ue 207281,00- comune anno 2009 15,000- anno 2010 73834,71				
TOTALE ASSEGNATARIO						

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 14 01 00 00 cultura					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
2010101	2101.01.065	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE - TRASFERIMENTO PER ATTIVITA' CULTURALI	7.074,00		
2010102	2101.02.025	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO ARCHIVIO STORICO IN RETE- VEDI CAP.SPESA 0502.13.955	7.074,00 3.500,00		
2010102	2101.02.210	PROVINCIA PESARO URBINO LEGGE 75/97 - BENI CULTURALI BIBLIOTECA CAP.-10501-340- Ex Capitolo 20440.055 Ex Progr.Peg 2005 19	3.500,00		
2010102	2101.02.225	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CONTRIBUTO CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE L.R. 2 GIUGNO 1992 N. 21 Ex Capitolo 20440.100 Ex Progr.Peg 2003 25	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2010102	2101.02.315	COMUNE ACQUALAGNA - CONTRIBUTO MOSTRA CONTEMPORANEA - SPAK SEGNALI D'ARTE	2.094,98		
2010102	2101.02.415	COMUNITA MONTANA ALTO E MEDIO METAURO- CONTRIBUTO L.R. N.4 /2010			
2010301	2103.01.005	SPONSORIZZAZIONI VARIE - SERVIZI CULTURALI	5.000,00	2.000,00	2.000,00
2010301	2103.01.020	BCC- PERGOLA- SPONSORIZZAZIONE STAMPA ATTI PROF.GHERARDO GNOLI	11.100,00		
2010301	2103.01.025	SPONSORIZZAZIONE DIGITALIZZAZIONE MANOSCRITTI ARCHIVIO STORICO- cap uscita 10501-360			
		TOTALE ASSEGNATARIO	16.974,00 23.768,98	3.400,00	3.400,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 14 01 00 00 cultura						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	
0501103	0501.13.100	INIZIATIVE PER GIUBILEO	1.000,00			
0501103	0501.13.118	GESTIONE BENI CULTURALI - ATTIVAZIONE POLO CULTURALE D'ECCELLENZA ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0501103	0501.13.183	POLO CULTURALE D'ECCELLENZA - COMPARTICIPAZIONE SPESE CONVENZIONE PROVINCIA - RICALDAMENTO GAS	1.000,00			
0501103	0501.13.195	POLO CULTURALE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	2.000,00			
0501103	0501.13.230	VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI	800,00	800,00	800,00	800,00
0501103	0501.13.223	GESTIONE BENI CULTURALI - RESPONSABILE TECNICO SICUREZZA- Ex Capitolo 10501.310	2.599,99			
0501103	0501.13.247	GESTIONE SPAZI MUSEALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	7.074,00			
0501103	0501.13.274	BENI CULTURALI - ACCESSO RETE INTERNET POLO CULTURALE	7.074,00			
0501104	0501.14.327	COMUNITA MONTANA -CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL CAIRIA E NERONE	1.460,00	1.460,00	1.460,00	1.460,00
0501104	0501.14.328	ESTENSIONE CONVENZIONE COMUNITA MONTANA POLO CULTURALE.	2.871,94			
0501104	0501.14.330	COMPARTECIPAZIONE PROGETTO VALORIZZAZIONE-SCAVO FONDARCA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0502103	0502.13.160	ACQUISTO DI BENI PER GESTIONE TEATRO	9.623,00			
0502103	0502.13.950	ACQUISTO BENI MANIFESTAZIONI CULTURALI	750,00	750,00	750,00	750,00
0502103	0502.13.153	CELEBRAZIONI ED ALTRI EVENTI CULTURALI - ACQUISTO DI BENI E PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0502103	0502.13.256	INIZIATIVE CULTURALI - SPESE POSTALI	22.725,80			
0502103	0502.13.955	ARCHIVIO STORICO IN RETE -VEDI CAP. ENTRATA 2101.02.025	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0502103	0502.13.332	QUOTE ASSOCIATIVE AMAT Ex Capitolo 10502.535	5.000,00			
0502104	0502.14.350	CONTRIBUTO DCE COMUNE FANO	250,00	250,00	250,00	250,00
0502104	0502.14.331	ISTITUZIONE TEATRO TRASFERIMENTO CONTRIBUTO PER ATTIVITA' Ex Capitolo 10502.550	5.500,00			
			750,00	750,00	750,00	750,00
			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			6.000,00			
			65.000,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00
			56.000,00			

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 14 01 00 00 cultura						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	
0502104	0502.14.335	ISTITUZIONE TEATRO RIMBORSO IVA				
0502104	0502.14.336	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ISTITUZIONE TEATRO PER PROGETTO " TEATRO COMMISSION" - AVANZO AMMINISTRAZIONE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
0502104	0502.14.346	CONTRIBUTO BANDA CITTADINA Ex Capitolo 10502.510	8.000,00			
0502104	0502.14.347	CONTRIBUTO BANDA CITTADINA PER REALIZZAZIONE CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	13.750,00	98.510,00	103.510,00	
			116.084,00			
			157.894,73			

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 16 00 00 00 Turismo e sport					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
2010302	2103.02.005	CONTRIBUTI VARI DA IMPRESE			
TOTALE ASSEGNATARIO					

PARTE ENTRATA						
ASSEGNATARIO 16 01 00 00 Turismo e sport						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	
3010201	3102.01.055	PROVENTI DA IMPIANTI ED ATTREZZATURE SPORTIVE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30660.010	8.881,60	10.248,00	10.248,00	
3010201	3102.01.060	PROVENTI DA IMPIANTI ED ATTREZZATURE SPORTIVE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30660.010 Ex Progr. Peg 2001 29	24.496,84			
3010201	3102.01.050	PROVENTI DA MUSEI E BENI CULTURALI Ex Capitolo 30660.010	12.700,00	12.700,00	12.700,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	21.581,60	22.948,00	22.948,00	
			37.196,84			

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 16 01 00 00 Turismo e sport						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	
0601103	0601.13.119	SPESE PER INIZIATIVE SPORTIVE	450,00	450,00	450,00	
0601103	0601.13.180	FORNITURA GAS METANO - PISCINA PALESTRA	596,40			
0601103	0601.13.203	MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	41.600,00	41.600,00	41.600,00	
0601104	0601.14.330	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER SUA GARA CONC. SERV.PISCINA PALESTRA	48.296,06			
0601104	0601.14.338	CONTRIBUTI A SOCIETA SPORTIVE E RICREATIVE -CONVENZIONI Ex Capitolo 10602.510	450,00	450,00	450,00	
0601104	0601.14.339	PARROCCHIA S.MARIA ASSUNTA CONVENZIONE CAMPETTO VIA LUZI	450,00			
0601202	0601.22.510	ACQUISTI VARI - IMPIANTI SPORTIVI	1.239,00			
0701103	0701.13.275	MANIFESTAZIONE MASTRI PIPAI - ACQUISTO DI BENI	21.109,00	25.000,00	25.000,00	
0701103	0701.13.247	PUNTO INFORMATIVO TURISMO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	34.537,20			
0701103	0701.13.280	MANIFESTAZIONI TURISTICHE - PUBBLICAZIONI - MATERIALE PROMOZIONALE - RINNOVO DOMINIO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - Ex Capitolo 10702.310	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
0701103	0701.13.281	MANIFESTAZIONE MASTRI PIPAI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	10.000,00	1.000,00	1.000,00	
0701103	0701.13.285	MANIFESTAZIONE MASTRI PIPAI - AFFITTO BENI DA TERZI	2.200,00	600,00	600,00	
0701104	0701.14.340	GENELLAGGIO SPOKANE - BORSE DI STUDIO	600,00	600,00	600,00	
			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
			20.000,00			
			1.245,00	1.500,00	1.500,00	
			6.231,68	6.800,00	6.800,00	
			7.200,00			
			7.200,00			
			600,00	600,00	600,00	
			600,00			
			15.000,00	15.000,00	15.000,00	
			15.000,00			
		TOTALE ASSEGNATARIO	115.454,00	118.000,00	118.000,00	
			147.000,34			

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Contenuto della missione e relativi programmi

SINDACO: ALESSANDRI ALBERTO
RESPONSABILE: CATULLO FRANCESCA

- **Descrizione del Programma dell'attività intercomunale del Servizio di Polizia Municipale:**
 - l'espletamento del servizio di Polizia Amministrativa (controllo);
 - Polizia Stradale: controlli stradali con pattuglie automontanti per monitorare le strade di scorrimento e dei centri abitati;
 - Presenza sul territorio con servizi di viabilità e di vigilanza durante manifestazioni, eventi, iniziative culturali, fiere e mercato settimanale;
 - Emissione ordinanze di modifica temporanea della circolazione e della sosta per consentire lo svolgimento di manifestazioni ed eventi;
 - -Nulla osta, Autorizzazioni Gare su strada non motorizzate;
 - Accertamenti residenze/cancellazioni
 - Attività polizia giudiziaria

Descrizione del programma dell'attività dell'Area Autonoma di Vigilanza del Corpo di Polizia Municipale extra convenzione:

- Gestione denunce infortuni sul lavoro;
- Gestione denunce ospitalità/cessione fabbricato
- Pareri occupazioni suolo pubblico
- Emissione ordinanza di modifica temporanea della disciplina circolazione e della sosta per attività di cantieri stradali
- Emissione ordinanza definitiva della disciplina della circolazione e della sosta.
- Ordinanze di ingiunzione

Descrizione del programma dell'attività della Sezione di Polizia Municipale del Comune di Serra Sant'Abbondio:

- Notifiche
- Altro non inseribile in una particolare funzione

Motivazione delle scelte:

- Vigilanza e presenza sul territorio intercomunale per aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini.

Progettazione:

- Attività amministrative – istruttoria deliberazioni, determine e liquidazioni;
- Progettazione, direzione e contabilità di opere pubbliche interventi di straordinaria manutenzione, compresa l'intera procedura per l'affidamento dei lavori sia mediante asta pubblica che con il Regolamento Lavori in Economia diretta (predisposizione lettera di invito; esame offerte; qualificazione della ditta e determinazione di affidamento) o per il tramite del SUA – Sportello Unico Appalti - Provincia di Pesaro e Urbino, con predisposizione della documentazione di rito per il procedimento istruttorio;
- Compiti di Responsabile del Procedimento (ai sensi della vigente normativa), nella realizzazione di opere pubbliche. In tali compiti ricade, tra l'altro, l'espletamento delle procedure per l'affidamento degli incarichi professionali, l'espletamento delle procedure per l'affidamento dei lavori (funzioni di presidente di gara nonché stipula, in qualità di Committente, dei contratti di appalto di opere pubbliche) in stretta collaborazione con l'Ufficio Contratti e con il SUA – Sportello Unico Appalto Provincia di Pesaro e Urbino, alta sorveglianza sull'esecuzione dell'opera.
- Funzioni di R.U.P. per le opere pubbliche anche finanziate con i fondi speciali del Terremoto, compresi i beni storico/artistici/culturali tra cui alcune con importo superiore al 1.000.000 di Euro;
- Predisposizione e gestione del Piano Triennale e Annuale delle OO.PP. in relazione al Bilancio di Previsione;
- Attività di supporto agli altri uffici;
- Espletamento delle procedure inerenti gli espropri;
- Progettazione, direzione e contabilità di opere pubbliche inerenti interventi di manutenzione, compresa la procedura per l'affidamento dei lavori mediante il Regolamento Lavori in Economia e SUA – Sportello Unico Appalto Provincia di Pesaro e Urbino;
- Ricognizione, verifiche, collaudi, revisione impianti;
- Pratiche inerenti lo scomputo degli Oneri di Urbanizzazione;
- Presa in carico delle opere di urbanizzazione nell'ambito delle Convenzioni di lottizzazione;
- Supporto tecnico per pubblico spettacoli e manifestazioni;
- Restauro beni mobili;

Urbanistica/Ambiente:

- Permessi di Costruire - Sportello Unico Edilizia (S.U.E.);
- Permessi in Sanatoria;
- Denuncia Inizio Attività
- S.C.I.A. (*Segnalazione Certificata Inizio Attività*), CIL, CHLA;
- Comunicazioni Lavori di Ordinaria Manutenzione;
- Certificazione Autorizzazione di Agibilità;
- Ordinanze: demolizione di opere e/o sanzioni pecuniarie per abusi edilizi e ambientali;
- Attività di segreteria: relazioni con il pubblico – rilascio atti – copie conformi – archiviazione;
- Certificazione destinazione urbanistica (art. 30 D.P.R. 06.06.2001, n. 380);
- Certificazione per stranieri (idoneità alloggi);
- Certificazione per eliminazione barriere architettoniche (L.13/89);
- Bandi per assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Vigilanza funzionamento ascensori e relative pratiche;
- Contributi Enti Religiosi L.R. N° 12/92;
- Predisposizione e gestione piani – varianti urbanistiche;
- Attività di coordinamento ufficio sisma;
- Assegnazione aree produttive e trasferimenti;
- Attività estrattiva – autorizzazioni – sanzioni;
- Tutela ambientale del territorio - riqualificazione – valorizzazione – sviluppo;
- Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.);
- Applicazione e gestione riscossione oneri di urbanizzazione;
- Raccolta, verifica e registrazione frazionamenti;
- Raccolta, verifica e registrazione atti notarili – L. 47/1985 e s.m.i.;
- Autorizzazioni paesaggistiche art. 159 D.Lgs. 42/2004;
- Gestione diritti di segreteria del servizio;
- Rilevazione statistica dell'attività edilizia;
- Anagrafe tributaria P.d.C. e D.I.A.;
- Stipula convenzioni urbanistiche
- Gestione in forma associata servizi: “nuovo catasto-banca dati territoriale-centro servizi informativi” – Comunità Montana del Catria e Nerone;
- Attività di prevenzione incendi D.P.R. 577/82 e D.P.R. 37/98;
- Catasto incendi territorio comunale;
- Autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura;

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Prevenire e reprimere comportamenti contrari alle leggi, regolamenti e ordinanze per assicurare un ordinata e civile convivenza.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si fa rinvio al Piano degli investimenti allegato

Personale e gestione delle risorse umane

Personale assegnato all'area: 6 operatori

n.1Cat. D/3 Comandante del Corpo di P.M. del Comune di Cagli e Comandante della convenzione;

n.4 Cat. C/4 Agenti Scelti (Comune di Cagli);

n.1Cat. C/4 Agente (Comune di Serra Sant'Abbondio).

Il servizio Convenzionato dal 1 gennaio 2016 fino al 30 aprile 2016 interessa i Comuni di Cagli, Frontone e Serra Sant'Abbondio.

Proroghe o modifiche della convenzione non sono attualmente concordate.

Dal 1 luglio 2016 dovrebbe rientrare un agente del Comune di Cagli (Cat. C/4) dalla Procura della Repubblica dove è stato inviato di comando.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

- Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio ed elencate in modo analitico negli inventari dei Comuni convenzionati;
- I veicoli in dotazione sono:
 - N. 2° automobile con fregi e lampeggianti;
 - N. 2° scooter (uno non funzionante)

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE –PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2016**

Area Autonoma di Vigilanza in servizio Convenzionato di Polizia Municipale e Amministrativa del Catria e del Nerone

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Gli appartenenti alla Polizia Municipale e Amministrativa del Catria e Nerone svolgono le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dallo statuto e dai regolamenti generali e speciali ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dai Comuni convenzionati e dalle altre autorità, provvedono, in particolare, a;

1. esercitare le funzioni indicate dalla Legge Quadro 65/86 e dalla Legge R.M. n. 38/88;
2. svolgere i servizi di polizia stradale, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune;
4. Assolve le funzioni di controllo della polizia amministrativa;
5. accertare gli illeciti amministrativi e curare l'iter procedurale sino alla definizione;
6. concorrere, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di Polizia al mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;
7. espletare i servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale del Comune;
8. prestare soccorso nelle pubbliche calamità e collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune;
9. assolvere ai compiti di informazione, raccolta dati, acquisizione notizie, accertamenti e rilevazioni richiesti dalle autorità competenti;
10. vigilare sul rispetto delle disposizioni relative al patrimonio e demanio;
11. provvedere all'esecuzione coattiva delle ordinanze emanate dalle autorità locali o statali;
12. promuovere e collaborare all'attuazione di specifici programmi o campagne di educazione stradale;
13. svolgere tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale ritenesse di attribuire nell'ambito dei compiti istituzionali inerenti le qualifiche e i profili professionali degli operatori dei Polizia Municipale;
14. promuovere e attivare modifiche della disciplina della circolazione e della sosta su strade comunali attraverso l'emissione di ordinanze provvisorie e definitive (solo nel Comune di Cagli);
15. promuovere e attivare modifiche della disciplina della circolazione e della sosta su strade comunali attraverso l'emissione di ordinanze provvisorie per manifestazioni o eventi straordinari nei comuni convenzionati;
16. gestire il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada.
17. Funzioni di Autorità Locale di Pubblica sicurezza in particolare nel Comune di Cagli con raccolta e trasmissione di:
 - Cessione fabbricati;
 - Ospitalità
 - Infortuni sul lavoro.
18. Informazioni per Enti
19. Residenze
20. Autentica delle firme presso le abitazioni dei richiedenti;
21. Controlli per idoneità locali per rilascio carte di soggiorno
22. Notifiche atti giudiziari
23. Controllo e gestione interno mercato e fiere
24. Controllo abusi edilizi
25. Rilascio autorizzazioni e nulla osta per gare ciclistiche e podistiche
26. Pareri per rilascio autorizzazioni o concessioni di competenza del Comune o di altri Ent

PRODOTTI

	2015	previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Verbali Amministrativi C.d.S.	896	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Verbali Amministrativi extra C.d.S.	43 (N.24 Cagli)	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Ordinanza di ingiunzioni Comune di Cagli	7	7	non prevedibile	non prevedibile
Ordinanze di Ingiunzione Comuni Convenzionati	0	0	0	0
Audizioni per verbali amministrativi extra C.d.S. Comune di Cagli	1	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Audizioni per verbali amministrativi extra C.d.S. Altri Comuni	0	4	non prevedibile	non prevedibile
Incidenti stradali con lesioni	0	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Incidenti stradali senza lesioni	7	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
segnalazioni inviate alla Prefettura ed alla Motorizzazione	0	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
rapporti inviati all'A.G. a seguito di incidenti	0	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Sequestri penali	0	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Denunce inviate alla Procura	3	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Rapporti inviata alla Procura per pareri di competenza/atti delegati	1	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Verbali di sopralluogo e controlli sul territorio di Cagli	102	80	non prevedibile	non prevedibile
Verbali di sopralluogo e controlli sul restante territorio convenzionato	73	40	non prevedibile	non prevedibile
Accertamenti a seguito richiesta risarcimento danni sinistri stradali	8	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Ordinanza di modifica definitiva della disciplina della circolazione e della sosta Comune di Cagli	2	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Ordinanze di modifica temporanea della circolazione per lavori e manifestazioni Comune di Cagli	124	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Ordinanze di modifica temporanea della circolazione per manifestazioni sui territori convenzionati	37	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Nulla Osta gare ciclistiche e podistiche (Cagli e Comuni Convenzionati)	13 (n.3 Cagli)	5 (n.4 Cagli)	non prevedibile	non prevedibile
Autorizzazioni gare ciclistiche e podistiche (Cagli e Comuni Convenzionati)	5 (n.3 Cagli)	4 (n.2 Cagli)	non prevedibile	non prevedibile
Pareri occupazioni suolo pubblico e altro (Cagli e Comuni Convenzionati))	68 (n.62 OSP)	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Notifiche procura Comune di Cagli	10	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Rilascio contrassegni invalidi Comune di Cagli	30	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Rilascio contrassegni invalidi altri comuni	25	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Rinnovo contrassegni invalidi Comune di Cagli	55	24	37	22
Rinnovo contrassegni invalidi altri Comuni	8	5	non prevedibile	non prevedibile
Invio documentazione su richiesta della Procura	0	non	non	non

Comune di Cagli		prevedibile	prevedibile	prevedibile
Atti delegati dalla Procura	2	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Invio comunicazioni/informative ecc.	32	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Protocolli in uscita	319	220	280	280
Informazioni Questura/altri Enti	7	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Oggetti rinvenuti di valore	3	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Oggetti rinvenuti riconsegnati al proprietario in scadenza	3	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
n. ordinanze TSO	2	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
n. ordinanze ASO	2	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
certificati infortunio sul lavoro registrati	91	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
di cui pratiche aperte da inviate all'Ispettorato	21	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
comunicazioni ospitalità	46	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Accertamenti residenze Comune di Cagli	250	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Accertamenti cancellazioni	50	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Misurazioni appartamenti per idoneità	24	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Comunicazioni in giunta	20	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Proposta di Delibere	4	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile
Determinazioni	5	5	5	5

OBIETTIVI

INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO 1*	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE ALTRI SERVIZI COINVOLTI
					INDICARE TIPOLOGI A/E ELENcata IN CALCE	
OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1 ATTIVAZIONE "SPORTELLI FRONT-OFFICE"	30	Predisposizione logistica	DATA	30.7.2016	5) 3)	Segretario Generale: Coordinamento Tutti
OBIETTIVO STRATEGICO O.S.2 "INCREMENTARE LA VISIBILITA' DELLA POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO PER AUMENTARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA"	70	"Numero posti di blocco pattuglie (n.80) e numero relazioni di interventi sul territorio in particolare nelle frazioni (n.40) "	DATA	31.12.2016		

OBIETTIVO 1	Codice 1	Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento	
DESCRIZIONE	ATTIVAZIONE FRONT-OFFICE:		
TEMPI	30.07.2016		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione logistica		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO		TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
<p>1)-Partecipazione alle fasi successive all'affidamento del progetto da parte del Segretario Generale;</p> <p>2)-Formazione personale coinvolto (referente front- office e referenti back-office): forme e modi di collegamento dei referenti di ciascun servizio con il referente del front-office per un efficace ed efficiente orientamento al cittadino</p> <p>3)-Sistemazione degli appositi spazi; -rilevazione, analisi e mappatura delle più frequenti richieste di informazioni avanzate dai cittadini ai vari uffici dell'Ente</p> <p>4) -Definizione orario di apertura con il coinvolgimento di tutti i responsabili;</p> <p>5)-Predisposizione logistica</p>		30.7.2016	tutti

OBIETTIVO 2	Codice 1	Di tipo : - di mantenimento	
DESCRIZIONE	"INCREMENTARE LA VISIBILITA' DELLA POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO PER AUMENTARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA		
TEMPI	31.12.2016		
INDICATORE DI RISULTATO	"Numero posti di blocco pattuglie (n.80) e numero relazioni di interventi sul territorio in particolare nelle frazioni (n.40) "		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1) L'attivazione posti di blocco stradale per il controllo dei veicoli su vari punti del territorio per incrementare la visibilità della presenza degli agenti 2) valorizzazione del ruolo di polizia di prossimità presenziando nelle frazioni incentivando l'avvicinamento alla cittadinanza per avere una conoscenza diretta delle problematiche interfacciando con gli uffici comunali.	31.12.2016		

Cagli, li 21-6-2016

IL SINDACO
Alberto Alessandri

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sabrina Ranocchi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Coordinatore
Dot.ssa Catillo Francesca

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 06 01 00 00 AREA AUTONOMA VIGILANZA					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
1010152	1101.52.015	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PARCHIMETRI EX Capitolo 10060.010	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2010102	2101.02.300	RIMBORSO SPESE GESTIONE IN CONVENZIONE FUNZIONE VIGILANZA - PERSONALE	51.905,00	55.000,00	55.000,00
2010102	2101.02.305	CONVENZIONE FUNZIONE VIGILANZA -RIMBORSO SPESE	198.344,31		
3020199	3201.99.005	DIRITTI- SOPRALUOGHI E COLLAUDI- VIGILANZA	4.508,29	800,00	800,00
3020201	3202.01.005	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGI - REGOLAMENTI-ORDINANZE SINDACO Ex Capitolo 30600.010 Ex Progr.Peg 1998 640	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3020201	3202.01.010	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - da privati	115.669,60	25.000,00	25.000,00
3020201	3202.01.030	CONTRAFFEZIONI CODICE DELLA STRADA RUOLO COATTIVO Ex Capitolo 30610.030 Ex Progr.Peg 2000 79	51.038,69	8.000,00	8.000,00
3020301	3203.01.010	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLA ZIONE CODICE DELLA STRADA - da imprese	98.073,74	300,00	300,00
3050203	3502.03.015	COMUNE DI FRONTONE- RIMBORSO CONVENZIONE VIGILI URBANI	300,00		
3050203	3502.03.040	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE VIGILI URBANI - DA CORRISPONDERE AD ALTRI ENTI	10.752,96		
3050203	3502.03.045	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE VIGILI URBANI DA CORRISPONDERE ALTRI ENTI 2013	18.103,84		
9029999	9299.99.010	RISCOSSIONE COMTO CORRENTE SERVIZIO IN CONVENZIONE VIGILANZA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	184.100,00	182.100,00	182.100,00
			591.707,23		

ASSEGNATARIO 06 01 00 00 AREA AUTONOMA VIGILANZA		PARTE SPESA			
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0301101	0301.11.012	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - VIGILI - FINANZIATA PROVENTI CODICE DELLA STRADA-	16.400,00	2.400,00	2.400,00
0301103	0301.13.100	ABONAMENTI A RIVISTE- SERVIZIO POLIZIA URBANA - Ex Capitolo 10301.210	16.400,00	520,00	520,00
0301103	0301.13.118	ACQUISTO ATTREZZATURE VIGILI URBANI- VINCOL. CODICE STRADA	500,00	3.300,00	3.300,00
0301103	0301.13.110	ACQUISTO STAMPATI- -SERVIZIO POLIZIA URBANA - Ex Capitolo 10301.210	963,60	1.100,00	500,00
0301103	0301.13.113	SPESE PER IL VESTIARIO POLIZIA URBANA Ex Capitolo 10301.250	16.000,00	8.000,00	3.774,08
0301103	0301.13.167	SPESE PARTECIPAZIONE VIGILI URBANI CORSI DI AGGIORNAMENTO E ADDESTRAMENTO Ex Capitolo 10301.310 Ex Progi. Peg 1998 182	1.100,00	1.400,00	1.400,00
0301103	0301.13.193	ABONAMENTO AL PRA Ex Capitolo 10301.420	10.968,68	1.200,00	1.200,00
0301103	0301.13.270	ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO VIGILI URBANI Ex Capitolo 10301.330	1.400,00	1.100,00	1.100,00
0301103	0301.13.170	GARA PREVIDENZA COMPLEMENTARE VIGILI URBANI	2.471,70	200,00	200,00
0301103	0301.13.213	COMMISSIONE COMUNALE PUBBLICI SPETTACOLI PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10301.350	1.000,00	200,00	200,00
0301103	0301.13.284	SPESE PER LA RIMOZIONE DEI VEICOLI	1.000,00	200,00	200,00
0301104	0301.14.326	AMM.NE PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE S.U.A. - UFFICIO VIGILI	1.000,00	20.000,00	20.000,00
0301104	0301.14.324	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE FUNZIONE VIGILANZA- CAP. ENTRATA 31040-25	1.000,00	20.000,00	20.000,00
0301104	0301.14.325	CONVENZIONE VIGILI URBANI - RIMBORSO ALTRI COMUNI ANNO 2013 - CAP.31040,25. ENTRATA	51.829,34	2.969,67	2.969,67
0301104	0301.14.328	UNIONE MONTANA CATHIA E NERINE - COMPARTICIPAZIONE SPESA VIDEOSORVEGLIANZA	2.969,67	2.969,67	2.969,67
0301202	0301.22.520	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO VIGILANZA - PROVENTI CODICE DELLA STRADA	7.200,00	1.000,00	1.000,00
0902104	0902.14.305	CORPO FORESTALE DELLO STATO QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE Ex Capitolo 10906.520	16.430,77	40.000,00	40.000,00
0902104	0902.14.319	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - QUOTA SANZIONE 20% - ESCAVAZIONE	19.162,84	40.000,00	40.000,00
9901702	9901.72.999	PRELEVAMENTO ENTRATE CODICE DELLA STRADA CONVENZIONE VIGILANZA	87.941,25	40.000,00	40.000,00

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	06	01	00	00	AREA AUTONOMA VIGILANZA		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
		TOTALE ASSEGNATARIO			117.969,67 228.637,85	83.389,67	78.563,75

SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI:

SINDACO: ALESSANDRI ALBERTO
RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

Obiettivo principale sono gli interventi finalizzati alla manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali con particolare attenzione alla gestione degli interventi urgenti e minuti.

La gestione dei contratti di concessione, locazione ed affitto con adeguamento dei canoni per legge o secondo il mercato, dovranno essere oggetto di verifica, controllo e decisione;

Sotto l'aspetto concreto, durante l'anno corrente, si procederà alla verifica strutturale ed indagine dei solai relativi agli edifici scolastici di Acquaviva, Smirra, Pianello (scuola elementare) e Cagliari Capoluogo (scuola media);

Sempre per quello che riguarda le proprietà ed i beni comunali, durante il corso dell'anno saranno avviate le procedure e gli interventi seguenti:

Ripristino dei danni alla copertura dell'edificio scolastico di Smirra;

Ripristino dei danni alla copertura di parte del Palazzo Pubblico;

Opere di manutenzione straordinaria sulle strade pubbliche con la costruzione di nuovi elementi di urbanizzazione primaria;

Ripristino e manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali danneggiate dal maltempo.

La motivazione delle scelte adottate fa riferimento al fatto che si privilegiano interventi di manutenzione in relazione alle risorse disponibili, lasciando indietro, seppure parzialmente, la realizzazione di nuove opere pubbliche, in ragione della realizzazione della messa in avvio di lavori pubblici.

Le finalità principali che Questa Amministrazione vuol conseguire sono soprattutto quelle di voler mantenere il patrimonio in uno stato di manutenzione apprezzabile e gestire il medesimo con attenzione e riferimento alla capacità produttiva dei singoli beni e contemporaneamente ai bisogni sociali che con gli stessi si possono soddisfare.

Riguardo al Settore Tecnico vi è il programma di mantenere una attività strettamente dipendente dalla fonte di finanziamento, sia per tempistica che per entità, che veda principalmente attivato il proseguo e la conclusione delle attività relative alle opere inserite nei programmi precedenti, con esclusione ed azzeramento di quanto concerne la così detta "opera incompiuta";

Nell'anno 2016 l'attività tecnica sarà dedicata anche all'ultimazione delle opere, quali "Riduzione frana Via Don Minzoni", il "Ripristino e manutenzione straordinaria infrastrutture stradali", le opere di cui agli "Eventi e calamità del 2012", il "Restauro di Porta Massara".

Durante il corso dell'anno verrà posta particolare attenzione ai bandi europei, alle attività economiche/contributive delle Fondazioni, della Presidenza del Consiglio, e soprattutto del MIUR riguardo alla Edilizia Scolastica, ecc... il tutto per accedere a finanziamenti mirati.

Le scelte de quosono principalmente e prioritariamente motivate da esigenze emerse da una verifica dei fabbisogni coniugati con la capacità finanziaria dell'Ente.

Le finalità da conseguire saranno prioritariamente quelle di portare a compimento i lavori finanziati con i progetti speciali del terremoto e con altri fondi (Ministero Beni Culturali e POR/FESR, GAL Montefeltro, contributi regionali maltempo, avversità e calamità).

La descrizione del programma si sintetizza pertanto nel compimento delle fasi di progettazione, direzione lavori ed altre prestazioni di carattere tecnico relative agli investimenti programmati, per le quali prestazioni si provvederà principalmente con le professionalità interne ad eccezione di quelle che richiedono, per legge, figure professionali non presenti all'interno dell'Ente. Per il dettaglio delle opere si rinvia al programma.

Per l'anno 2016 è ipotizzabile il conferimento di incarichi notarili per l'acquisizione di beni immobili oltre ad incarichi legali per la difesa dell'Ente patrocino in giudizio, ed eventuali incarichi riguardanti la necessità di avere specifiche professionalità;

Il servizio di Gestione dei Beni Patrimoniali e Demaniali è composto da n. 4 dipendenti, di cui n. 2 di Categoria B/1 (B/3) e n. 2 di Categoria B/1 (B/4), a capo dello stesso vie è l'UFFICIO TECNICO composto da n. 2 dipendenti entrambi di Categoria D/1 (D/3), (di cui 1 parziale con Progettazioni e Manutenzioni e Urbanistica/ Ambiente)

In sintonia con l'elenco della attività ricomprese nella descrizione del presente programma, le risorse strumentali impiegate attualmente in dotazione ai servizi sono elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Al riguardo le risorse più significative sono:

N. 1 Ducato (ex illum.) per il Servizio Patrimonio, N. 1 Defender per l'Ufficio Tecnico;

GIUSTIZIA

Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.

Contenuto della missione e relativi programmi

SINDACO: ALESSANDRI ALBERTO
RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

Nella missione sono presenti solo le spese per il funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace.

ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturato, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Contenuto della missione e relativi programmi

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

SINDACO: ALESSANDRI ALBERTO
RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

La descrizione del presente programma riguarda il complesso di attività inerenti l'espletamento dei servizi Urbanistica e gestione del territorio, l'Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare, il Servizio di protezione civile, il Servizio idrico integrato, il Servizio smaltimento rifiuti, i Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente.

Attraverso l'operato dei tecnici interni si andrà a studiare ed esaminare l'attuale P.R.G. (Piano Regolatore Generale) al fine di valutare l'adeguamento del medesimo sulla base delle nuove esigenze urbanistiche e di sviluppo della nostra città e comunità, nonché sulla base della cartografia elaborata sui vincoli sovra comunali, è doveroso dire che al momento si sta studiando una nuova ipotesi di elaborazione in base agli studi fatti e alle nuove esigenze tramite varianti di zona.

Verrà messa in campo la revisione modulistica in dotazione al servizio alla luce della nuova normativa in materia (C.I.L.-C.I.L.A., Autorizzazioni allo scarico, ecc.).

In merito alla attività d'escavazione è permanente il proseguo del procedimento di cui alle procedure riguardanti l'attività estrattiva in Loc. Ponte Alto in attuazione alla Variante Generale al Programma Provinciale delle Attività Estrattive (P.P.A.E.) ed al programma esecutivo delle attività estrattive (P.E.A.E.), così come il proseguo del procedimento di cui agli adempimenti riguardanti la cava di pietra da taglio in località "Il Faieto" di Smirra.

Vi è in programma la necessità di dotare il Servizio di strumenti idonei alle nuove esigenze dettate dalla normativa che si evolve giorno per giorno, ed anche per i tecnici che si trovano a dover operare sul territorio comunale.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Le finalità da conseguire in questo Programma sono finalizzate alla programmazione dell'esame e valutazione del P.R.G. per il tramite di apposite varianti di zona: rendere lo strumento urbanistico stabile sotto il profilo operativo e adeguarlo agli strumenti di pianificazione territoriale sovra comunali: P.A.I. (Piano Assetto Idrogeologico Regionale) -P.T.C. (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale), col la possibile ed eventuale elaborazione cartografica sulla base degli studi effettuati dai collaboratori dell'amministrazione Provinciale;

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si rinvia al Piano degli investimenti allegato.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

Dipendenti n. 4, di cui n. 2 dipendenti di Categoria D/1 (D/3 e D/2), (di cui 1 parziale con Progettazioni e Manutenzioni e Urbanistica/ Ambiente), n.1 Cat.C/5 e n.1 Cat.C/1.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione dei servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Le risorse più significative sono le seguenti:

- SERVIZIO VERDE PUBBLICO: n. 2 Decespugliatore
- SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE : n. 1 Panda 4x4, n.1 Bob cat, n. 1 Autocarro multiuso (Caron).

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Contenuto della missione e relativi programmi:

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

ASSESSORE: BENEDETTI MARTINA

RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

Il Servizio necroscopico e cimiteriale è gestito con personale dipendente ridotto ad una unità specifica, con interventi di integrazione programmata di altri dipendenti, con affidamento all'esterno di altri servizi di polizia mortuaria, quali il recupero delle salme accidentate e l'utilizzo, per quanto possibile, di personale in lunga mobilità per la pulizia dei cimiteri.

Si conferma la convenzione con le Parrocchie del Capoluogo per i servizi di piefas ed altri più propriamente di gestione del cimitero del capoluogo, tra cui l'apertura e la chiusura. Nel territorio comunale sono attivi n° 11 cimiteri, ma le operazioni di tumulazione ed esumazione sono richieste in particolare nel cimitero del capoluogo.

Vi è in programma l'acquisto di nuove attrezzature tecniche necessarie per migliorare il servizio.

Si confermano gli interventi di manutenzione straordinaria, rifacimento manto di copertura e realizzazione di nuovi loculi.

La commemorazione dei defunti è una consuetudine molto sentita nella comunità che, parallelamente, è esigente per quanto attiene la tenuta manutentiva dei cimiteri. Per soddisfare la richiesta si convogliano risorse di natura eterogenea stante la diminuzione di personale dipendente. Restano comunque difficoltà per le esumazioni, per le quali anche se attivato un incarico limitato dalle scarse risorse economiche si riesce a garantire un minimo accettabile di programmazione.

Verrà valutata la possibilità di affidamento esterno (appalto) anche il servizio di tumulazione così che l'unico dipendente potrà dedicarsi a tempo pieno alla manutenzione senza ricorrere al monte ore straordinari in modo massiccio.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Le finalità da conseguire riguardano prioritariamente il mantenere l'apprezzabile livello di gestione dei servizi cimiteriali, mediante incarico esterno (appalto) per l'espletamento dei servizi cimiteriali, al fine di garantire un puntuale servizio al cittadino. Sono previsti ampliamenti delle strutture programmati in conto investimenti.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche:

Si fa rinvio al piano degli Investimenti allegato.

Personale e gestione delle risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

Dipendenti n° 1 Cat. B/1 (B/3);

Risorse strumentali e gestione de patrimonio:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico, nell'inventario del Comune. Le risorse più significative sono:

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

- SERVIZIO CIMITERIALE: n. 1 Fiat Daily, n. 1 Autocarro elettrico, n. 1 Escavatorino.

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Contenuto della missione e relativi programmi

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE:

ASSESSORE: BENEDETTI MARTINA

RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

Il servizio raccolta, smaltimento rifiuti e spazzamento delle strade pubbliche del centro storico e delle frazioni è stato da tempo delegato alla Comunità Montana ora Unione Montana del Catria e Nerone, che gestisce tutto attraverso la società Marche Multiservizi S.p.A.

L'Amministrazione si propone, come obiettivo per il prossimo triennio, il raggiungimento di un'elevata percentuale di raccolta differenziata adottando, dove possibile, il sistema di raccolta domiciliare (porta a porta). Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, in accordo con la società di gestione, vedrà l'adozione di un sistema "misto" con raccolta di prossimità di rifiuti riciclabili (carta, vetro, plastica, oli vegetali alimentari, umido) e raccolta domiciliare di rifiuti non riciclabili. Tale modello, già sperimentato con successo dalla società di gestione, dovrebbe portare ad un esito favorevole anche per il territorio del nostro comune. L'obiettivo dovrà essere raggiunto anche grazie all'utilizzo della figura dell'ispettore ambientale (già presente nel nostro territorio) ed alla promozione di campagne di sensibilizzazione. Nei prossimi mesi si darà avvio alla chiusura definitiva della discarica di Ca' Guglielmo, quindi si provvederà alle fasi di capping definitivo e alle opere di ripristino ambientale (recupero e sistemazione a verde dell'area). I tempi previsti per la realizzazione di tale opera vanno dai 5 ai 13 mesi. Sarà premura dell'Amministrazione vigilare sulle procedure e sulla tempistica.

Per quanto riguarda il problema di insediamenti di *Rattus norvegicus* presenti nel territorio comunale, si è già provveduto alla messa in opera delle strutture porta-esche ed all'inserimento delle esche. Si procederà, se necessario, a sostituire i contenitori che risultino essere stati danneggiati e ad affidare il servizio di derattizzazione, sanificazione e disinfestazione da *Culicidae* (zanzara).

Riguardo alla cura del verde pubblico, sono stati effettuati due interventi di manutenzione straordinaria per il centro e per le frazioni. Di particolare importanza è stato l'intervento di abbattimento di un discreto numero di piante ritenute pericolose e di altezza considerevole presso il Parco delle Rimembranze e la sistemazione dei Giardini di fronte a questo.

L'Amministrazione ha previsto ulteriori interventi di questo tipo per i prossimi anni.

La manutenzione ordinaria e la cura dei parchi, del verde e dell'ambiente verrà seguita da personale dipendente. Come negli anni precedenti, si utilizzeranno a tale scopo anche lavoratori in lunga mobilità, con la spesa, per il Comune, della copertura INAIL. Il lavoro sarà ottimizzato usufruendo delle prestazioni degli anziani del nostro territorio e da quest'anno, in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche sociali, dall'aiuto dei giovani rifugiati che hanno trovato asilo nelle strutture di Acquaviva e Cagli.

Il servizio Acquedotto, fognatura e depurazione, già affidato dagli anni 2000 alla Acquagest, è stato affidato in concessione dal 2005, su indicazione dell'A.T.O., alla ditta Megas S.p.a. alle stesse condizioni degli altri comuni gestiti dalla stessa Megas, ora Marche Multiservizi S.p.A.

Sarà prossimamente premura dell'Amministrazione pubblicare le analisi delle acque potabili dell'acquedotto, zona Cagli Capoluogo, sul sito Istituzionale del Comune, in sintonia con i criteri di trasparenza. Nell'ultimo anno è stato portato a termine l'ampliamento del depuratore per il trattamento delle acque reflue di tutta la zona di Cagli Capoluogo, la struttura migliorata e all'avanguardia, garantirà un valido servizio al territorio comunale.

Uno dei temi a cui l'Amministrazione ha posto particolare attenzione è stata la rimozione del vincolo monumentale nel sito denominato Sant'Angelo in Maiano, che ha reso la zona priva di "protezione" da possibili scempi che potrebbero intaccare un territorio la cui bellezza è riconosciuta a livello internazionale. Si è dunque provveduto all'elaborazione di una nuova perimetrazione dell'area da sottoporre a vincolo paesaggistico che, al momento, si trova al vaglio di Provincia e Regione.

Vista l'importanza dei fiumi sia dal punto di vista ambientale che turistico, che portano nel nostro comune, soprattutto in estate, una considerevole quantità di persone, l'Amministrazione intende attivare puntualmente il controllo della qualità delle acque di fiumi, torrenti e fossi in modo da tutelare le attività che vi si praticano: pesca sportiva, rafting, canoa ecc. In accordo con la società di gestione dei rifiuti, si procederà all'inserimento di cassonetti nei punti di maggior affluenza. Si procederà, inoltre, tramite volontari e guardie ambientali, al controllo dei siti in oggetto soprattutto durante il periodo estivo.

Al fine di tutelare la salute dei cittadini (verde pubblico: parchi, giardini con giochi per bambini, ecc.) e di promuovere le colture a basso impatto ambientale e quelle biologiche, un altro punto in programma per i prossimi mesi, in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche agricole, vedrà la proposta di un Regolamento Comunale sull'uso di diserbanti (contenenti ad esempio Glifosato) particolarmente nocivi per l'uomo e riconosciuti tali da studi scientifici.

Riguardo alla gestione taglio boschi è in programma la stima e valutazione del patrimonio boschivo, al fine della concessione del taglio in lotti.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Le Finalità da conseguire sono indirizzate a mantenere alta la qualità dei servizi di pulizia della città e degli altri centri e di cura dell'ambiente naturale in funzione della qualità della vita dei cittadini residenti e dei turisti, nonché rivolte a raggiungere un apprezzabile livello di gestione del servizio smaltimento rifiuti in considerazione delle nuove modalità di utilizzo delle risorse umane adottate.

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Contenuto della missione e relativi programmi

SINDACO: ALESSANDRI ALBERTO
RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

La descrizione del presente programma riguarda la Viabilità, la Circolazione stradale ed i servizi connessi, nonché l'Illuminazione Pubblica;

Il mantenimento a livello strutturale della viabilità interna ed esterna con particolare attenzione alla gestione degli interventi urgenti e minuti sono l'esigenza e l'attuale prerogativa dell'Amministrazione che prevede, durante questo 2016, l'esecuzione del complesso delle attività necessarie per l'espletamento dei suddetti servizi con particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Avendo provveduto ad attivare la Convenzione CONSIP - Servizio Luce 3, l'attività rivolta al servizio di Illuminazione Pubblica, riguarderà la sorveglianza sui lavori/servizi previsti in convenzione.

L'attivazione CONSIP si è resa necessaria soprattutto stante la vetustà degli impianti e la corrispondenza degli stessi alle attuali esigenze normative ed al contenimento dei consumi energetici, sia esso espresso dal punto di vista gestionale che qualitativo;

Le motivazioni delle scelte sono state determinate dalla specifica necessità di intervenire per garantire la viabilità, assicurando per questo i primi interventi con personale e mezzi comunali, convogliando quindi le contenute risorse, siano esse economiche che strumentali, nei punti più critici e rinviando le sistemazioni maggiori al reperimento di speciali risorse finanziarie.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

La finalità primaria da conseguire allo stato attuale è pertanto il ripristino dello standard della viabilità ed il miglioramento del servizio di Pubblica Illuminazione.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Per gli investimenti previsti nel settore si rimanda a quanto già illustrato nel precedente programma ed analiticamente riportato nel Piano dei Lavori Pubblici corrente.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate sono le seguenti:

N. 1 Dipendenti in Categoria B/3 (B/6), (Autista scuolabus);

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune. Quelle più significative sono:

n. 1 Greder; n. 1 Tema; n. 1 Rotofalce Landini ACS 710; n. 2 FIAT Daily.

SOCCORSO CIVILE

Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Contenuto della missione e relativi programmi

SINDACO: ALESSANDRI ALBERTO
RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si rinvia al piano delle opere pubbliche.

OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Considerazioni e valutazioni

INVESTIMENTI

SINDACO: ALESSANDRI ALBERTO
RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

Alla progettazione, direzione lavori ed altre prestazioni di carattere tecnico relative agli investimenti, nell'anno 2016 si provvederà con strutture interne ad eccezione di quelle che richiedono per legge, una figura professionale non presente nell'Ente quali l'Ingegnere, l'Architetto, il Geologo ed altre.

Si rinvia al programma delle opere pubbliche.

COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

INFRASTRUTTURE TECNICHE ED URBANISTICHE

U.O. Manutenzione e Gestione del Patrimonio – Progettazioni - Urbanisti e Ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2016

ATTIVITA':

Il complesso delle attività dei Servizi organizzativi possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Manutenzione e Gestione del Patrimonio:

- Attività amministrative – istruttoria deliberazioni, determine, liquidazioni, ordinanze, avvisi, osservazioni ed opposizioni, atti a valenza esterna;
- Progettazione, direzione e contabilità di opere pubbliche interventi di straordinaria manutenzione, compresa l'intera procedura per l'affidamento dei lavori sia mediante asta pubblica che con il Regolamento Lavori in Economia diretta (predisposizione lettera di invito; esame offerte; qualificazione della ditta e determinazione di affidamento) o per il tramite del SUA – Sportello Unico Appalti - Provincia di Pesaro e Urbino, con predisposizione della documentazione di rito per il procedimento istruttorio;
- Compiti di Responsabile del Procedimento (ai sensi della vigente normativa), nella realizzazione di opere pubbliche. In tali compiti ricade, tra l'altro, l'espletamento delle procedure per l'affidamento degli incarichi professionali, l'espletamento delle procedure per l'affidamento dei lavori (funzioni di presidente di gara nonché stipula, in qualità di Committente, dei contratti di appalto di opere pubbliche) in stretta collaborazione con l'Ufficio Contratti e con il SUA – Sportello Unico Appalto Provincia di Pesaro e Urbino, alta sorveglianza sull'esecuzione dell'opera.
- Funzioni di R.U.P. per le opere pubbliche anche finanziate con i fondi speciali del Terremoto, compresi i beni storico/artistici/culturali tra cui alcune con importo superiore ai 1.000.000 di Euro;
- Predisposizione e gestione del Piano Triennale e Annuale delle OO.PP. in relazione al Bilancio di Previsione;
- Attività di supporto agli altri uffici;
- Controllo e manutenzione del patrimonio comunale (immobili, strade, giardini, cimiteri, impianti sportivi e ricreativi);
- Controllo e manutenzione degli impianti a rete (illuminazione);
- Gestione della Convenzione per il Servizio Idrico Integrato;
- Rapporti con la Marche Multiservizi S.p.A. / Natura spa gestione e smaltimento rifiuti, spezzamento strade pubbliche;
- Manutenzione aree verdi, parco giochi, aree esterne asilo nido, scuole materne, etc.;
- Servizio Necroscopico;
- Controllo e manutenzione impianto mattatoio e servizi connessi;
- Acquisizione, amministrazione e gestione del demanio e del patrimonio immobiliare;
- Progettazione, direzione e contabilità di opere pubbliche inerenti interventi di manutenzione, compresa la procedura per l'affidamento dei lavori mediante il Regolamento Lavori in Economia e SUA – Sportello Unico Appalto Provincia di Pesaro e Urbino;
- Ricognizione, verifiche, collaudi, revisione impianti;
- Controllo interventi ed allacci ai Servizi pubblici (ENEL, Telecom, Megas);
- Pratiche inerenti lo scomputo degli Oneri di Urbanizzazione;
- Presa in carico delle opere di urbanizzazione nell'ambito delle Convenzioni di lottizzazione;
- Interventi tecnici di Protezione Civile, dissesti e calamità;
- Pratiche di occupazione suolo pubblico per parte tecnica;
- Supporto tecnico per pubblici spettacoli e manifestazioni;
- Atti per la Tutela pubblica e privata incolumità;
- Impianti sicurezza;
- Vendita ed acquisto beni immobili;
- Restauro beni mobili;
- Cartellonistica;
- Gestione carburante auto-trazione;
- Gestione pratiche ENEL;
- Gestione pratiche gas;
- Controllo tecnico gestione impianti sportivi;
- Impianti d'automatismo (semafori, orologi torre civica, ecc.);

Si evidenzia che l'intera struttura organizzativa è composta da :

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Comunale – Geometra, Responsabile;
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Comunale - Geometra, (Manutenzione e gestione del patrimonio);
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Ambiente);
- n. 1 Geometra (Urbanistica);
- n. 1 Istruttore Amministrativo (Urbanistica);
- n. 1 Istruttore Amministrativo Ragioniere (atti amministrativi).

A tali figure, fanno capo anche l'elaborazione degli atti amministrativi, nonché tutte le procedure ed attività burocratiche (copisteria, stampa, spedizione, ecc..) nonché l'attività esterna di controllo, direzione, organizzazione lavori.

Nota per l'anno 2016

Avendo accorpato attualmente tutte le 3 U.O. in una unica figura di Responsabile l'azione principale, fatto salvo il mantenimento dell'attuale standard qualitativo, sarà finalizzata alla ottimizzazione di tutte le figure professionali presenti.

Particolare riguardo avrà la conduzione della gestione dei beni di proprietà, ovvero tutte le proprietà comunali, siano esse caratterizzate sotto ogni aspetto di possesso, nella forma di gestione burocratica e contabile nonché sotto l'aspetto di gestione operativa programmata e di pronto intervento e manutenzione. Questa ultima prioritaria nella condizione in cui eventi, anche di carattere eccezionale, hanno a che essere risolti dall'Ente.

PRODOTTI:

	2015	Ipotesi 2016	Ipotesi 2017	Ipotesi 2018
KM strada gestita	400	400	400	400
N. canali, corsi d'acqua pubblica	68	68	68	68
HA aree varie	3	3	3	3
N. sedi uffici giudiziari	0	0	0	0
N. impianti depuratori in funzione al 31/12/2012	6	6	6	6
KM illuminazione pubblica	55	55	55	55
N. punti luce	1680	1680	1680	1680
N. cimiteri	11	11	11	11
Mq. superficie cimiteri	25.000	25000	25000	25000
Manutenzione: impianti sportivi n.	7	7	7	7
Manutenzione: biblioteche n.	3	3	3	3
Rete Fognante Km.	101	101	101	101
Rete Gas Km.	54	54	54	54

N. contatti con l'esterno	17000	17000	17000	17000
N. autorizzazioni utilizzazione bene pubblico rilasciate	20	20	20	20
N. autorizzazioni e concessioni rilasciate	128	100	100	100
N. autorizzazioni e concessioni suolo pubblico	45	45	45	45
Varianti al PRG (generali e dettaglio)	0	0	0	0
N. SCIA e n. DIA ricevute	180	150	150	150
N. licenze abitabilità/agibilità rilasciate	18	35	35	35
N. sanzioni ordinanze per opere difformi	6	5	5	5
N. autorizzazioni rilasciate per scarico fognature	3	15	15	15
N. ordinanze ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinanti	2	2	0	0
N. autorizzazioni concessione sfruttamento cave	0	0	0	0
N. opere pubbliche realizzate con collaudo	2	2	2	2
N. progetti esecutivi approvati	5	5	5	5
Tonnellate rifiuti raccolti	4186	4600	4600	4600
% raccolta differenziata rifiuti	37,2	45	45	45
N. giornate di formazione ex D.L.vo 626/94	67	36	36	36

Attestazioni zone non metanizzate	32	40	40	40
Ordinanze pericolo pubblica incolumità	10	10	10	10
Ordinanze non potabilità acqua	5	10	10	10
Predisposizione documenti e sottoscrizione atti di acquisizione e vendita immobili	1	10	10	10
Adempimenti regolarizzazioni catastali	0	0	0	0
Sopralluoghi tecnici	55	60	60	60
Sopralluoghi urbanistici	20	20	20	20
Accertamenti manutenzione patrimonio	55	100	100	100
Predisposizione atti interni (delibere/determine/liquidazioni)	350	350	350	350
Ordinanze igienico/sanitarie (animali morsicatori - idienico/sanitario)	7	20	20	20
Autorizzazione prelievo idrico (derivazione e pozzi)	0	5	5	5
Contatti con l'utenza n/anno	12.500	12500	12500	12500
Rilievi e misurazioni esterne	25	25	25	25
Ordine/esecuzione interventi manutenzione esterna	7.500	7500	7500	7500
Riesumazioni/Tumulazioni	120	100	100	100
Allacci lampade votive	100	50	50	50
CDU	120	50	50	50
N. autorizzazioni rilasciate per scarico non in pubblica fognature	10	5	5	5

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2016

OBIETTIVI 2016

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	P E S O	INDICATORE DI RISULTATO	MISU RATO RE	RAGGIUNGI -MENTO OBIETTIVO (Data, percentuale , ecc.)	TIPO	NOTE ALTRI SERVIZI COINVOLTI
						INDICARE TIPOLOGI A/E ELENcata IN CALCE	
1	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> <u>O.S.1</u> ATTIVAZIONE "SPORTELLO FRONT-OFFICE"	30	Predisposizione logistica	DATA	30/07/16		Segretario Generale: Coordinamento Tutti
2	<u>OBIETTIVO</u> <u>STRATEGICO O.S.2</u> Monitoraggio attività esterne finalizzato alla ottimizzazione delle risorse	70	REPORT ATTIVITA' PER TIPOLOGIE DI INTERVENTO	DATA	31/12/16		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

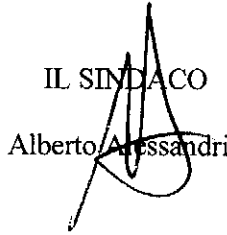
OBIETTIVO	Codice 1		Di tipo - - intersettoriale - di miglioramento
DESCRIZIONE	ATTIVAZIONE SPORTELLO FRONT-OFFICE		
TEMPI	30.07.2016		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione logistica		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1) Partecipazione alle fasi successive all'affidamento del progetto da parte del Segretario Generale; 2) Formazione personale coinvolto (referente front- office e referenti back- office): forme e modi di collegamento dei referenti di ciascun servizio con il referente del front-office per un efficace ed efficiente orientamento al cittadino; 3) Sistemazione degli appositi spazi;	-	Coordinatore Segretario generale Tutti	

rilevazione, analisi e mappatura delle più frequenti richieste di informazioni avanzate dai cittadini ai vari uffici dell'Ente; 4) Definizione orario di apertura con il coinvolgimento di tutti i responsabili; 5) Predisposizione logistica	30.7.2016	
---	-----------	--

OBIETTIVO	Codice 2 Di tipo : - settoriale - di miglioramento	
DESCRIZIONE	Monitoraggio attività esterne finalizzato alla ottimizzazione delle risorse	
TEMPI	31/12/2016	
INDICATORE DI RISULTATO	REPORT ATTIVITA' PER TIPOLOGIE DI INTERVENTO	
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1) Predisposizione modelli e schede; 2) Formazione personale interno ed esterno riguardo ai fini, modalità di compilazione e report; 3) Ritiro modelli attività esterna per avvio elaborazione dei dati; 4) Report attività per tipologie di intervento;	31.12.2016	

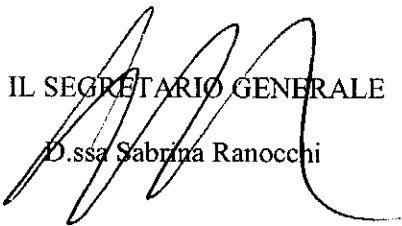
Cagli, li 21/04/2016

IL SINDACO
Alberto Alessandri



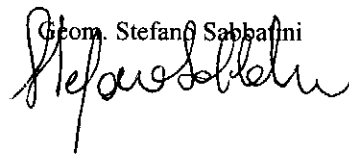
IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Sabrina Ranocchi




IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Stefano Sabbatini



PARTE ENTRATA									
ASSEGNATARIO	03	10	00	00	PROGETTAZIONE	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
Meccanografico	Voce								
3059902	3599.02.005	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE CON PERSONALE INTERNO - L. 127/97 Ex Capitolo 31040.012				5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3059999	3599.99.010	FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE ESTERNA. Ex Capitolo 31040.014 Ex Progr. Peg 1999 120				5.000,00	1.300,00		
3059999	3599.99.075	RIFUSIONE DANNI -SENTENZA TRIBUNALE URBINO				1.300,00	35.630,58		
4020101	4201.01.010	DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE RIPARAZIONE DANNI MIGLIORAMENTI SISMICI- PALAZZO COMUNALE- Ex Capitolo 41100.060				35.630,58			
4020101	4201.01.015	DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE CONTRIBUTI AI PRIVATI PER RECUPERO ABITAZIONI PRINCIPALI DANNEGGIATE CRISI SISMICA 26.9.97 / ORD.330 E 334/98 ORD.422 E 1352/99 Ex Capitolo 41100.070							
4020101	4201.01.020	DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE CONTRIBUTI EDILIZIA PRIVATA CRISI SISMIC ART.4 L.61/98 DECRETO 335/99 Ex Capitolo 41100.080							
4020101	4201.01.005	MINISTERO - TRASPERIMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO COMPRENSIVO					100.000,00		
4020102	4201.02.010	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLE MURA FLUVIALI IN LOC. PIANELLO DI CAGLI				8.447,75			
4020102	4201.02.015	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO PER EDIFICI SCOLASTICI				40.000,00			
4020102	4201.02.005	COMUNITA MONTANA Catria e Nerone - CONTRIBUTO REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETRICO DEPOSITI EMERGENZA IDRICA				40.000,00	6.304,82		
4020302	4203.02.005	NATURA AMBIENTE SRL- CONTRIBUTO POTENZIAMENTO CENTRO RACCOLATA DIFFERENZIATA LOC.SMIRRA				40.000,00			
4020303	4203.03.005	CARIVERONA - CONTRIBUTO LAVORI SCUOLA MEDIA - CAP. USCITA				21.780,00			
4020303	4203.03.010	CARIVERONA - CONTRIBUTO ALLESTIMENTO MUSEO- CAP USCITA							
4031002	4310.02.010	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO MANUTENZIONE PALAZZO PUBBLICO				4.000,00			
4031002	4310.02.015	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO IMPIANTI SPORTIVI				20.000,00			
4031002	4310.02.025	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE 2012- L. 228/2012 E DPCM 23.3.2013- SPESA CAP. 20801-110				20.000,00			
4031002	4310.02.030	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO L.R. 49/2013 - DGR 1734/13 E DGR 306/14- INTERVENTI MANUTENZIONE IDRICA E DIFESA DEL SUOLO - FRANA VIA D.MINZONI- SPESA CAP-20801-115				32.000,00			
4031002	4310.02.035	REGIONE MARCHE - DGR 436 DEL 14.4.2014- CONTRIBUTO NEVICATE FEBBRAIO 2012- SPESA CAP.- 20801-118				150.000,00			
						14.817,21			

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
4031002	4310.02.040	REGIONE MARCHE -CONTRIBUTI INTERVENTI PREVENZIONE RISCHIO SISMICO EDIFICI PRIVATI - D.L. 39/2009 CONVERTITO CON L. 77/2009 - CAP. SPESA 20903.760	87.266,69		
4031002	4310.02.045	REGIONE MARCHE - CRISI SISMICA CHIESA S.MARIA DELLE STELLE 2°STRALCIO CAP.S. 20502-185 Ex Capicolo 41120.135 Ex Progr.Peg 2004 66	174.687,43		
4031002	4310.02.050	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO CRISI SISMICA CHIESA S.CHIARA	299.950,03		
4031002	4310.02.055	REGIONE MARCHE FONDI BENI CULTURALI PRIVATI CRISI SISMI CA - ART.8 LEGGE 61/98 Ex Capicolo 41120.145 Ex Progr.Peg 2004 168	10.607,03		
4031002	4310.02.060	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO CRISIS SISMICA ART.8 L. 61 - CHIESA S.ANDREA	164.468,94		
4031002	4310.02.065	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO LAVORI PORTA MASSARA - CRISI SISMICA			
4031002	4310.02.070	REGIONE MARCHE - BANDO ASSE 5 FOR FESR CRO 2007/2013 -VALORIZZAZIONE AI FINI TURISTICI E CULTURALI BENI MONUMENTALI E SPAZI CULTURALI			
4031002	4310.02.075	REGIONE MARCHE- GAL MONTEFELTRO - FONDI UE - PIANO SVILUPPO RURALE 2007-2013- FONTE MALLIO E VALORIZZAZIONE AREE- FUORI PATTO PER EURO 47.874,76 FONDI UE	60.403,14		
4031002	4310.02.080	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO UE MISURA 3.2.1. -SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA RURALE- 2007-2013- CAP SPESA 20403-530 -SALA POLIFUNZIONALE			
6030104	6301.04.005	ACCENSIONE DI PRESTITI PER FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE Ex Capicolo 51210.010	5.602,50		
6030104	6301.04.010	ACCENSIONE DI PRESTITI PER FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE Ex Capicolo 51210.010 Ex Progr.Peg 1998 766	31.841,88		
6030104	6301.04.015	ACCENSIONE DI PRESTITI MUTUO ACQUEDOTTO SMIRRA Ex Capicolo 51210.020	1.060,18		
6030104	6301.04.020	CASSA DP.PP. -ASSUNZIONE MUTUO INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITA'	325,37		
		TOTALE ASSEGNATARIO	65.000,00	5.000,00	5.000,00
			1.295.469,55		

PARTE ENTRATA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
1010199	1101.99.020	DIRITTI E CANONI PER RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE DI RIFIUTO Ex Capitolo 10120.010			3.605,38		
2010101	2101.01.030	MINISTERO DI GIUSTIZIA- RIMBORSO SPESE GIUDICE DI PACE -EX CAP. 31040,1-			67.284,86		
2010101	2101.01.035	MINISTERO DI GIUSTIZIA - SALDO RIMBORSO SPESA FUNZIONAMENTO UFFICI GIUDICE DI PACE - ANNO 2011-			20.085,95		
2010102	2101.02.035	REGIONE MARCHE - TRASFERIMENTO RIPARTO FONDI EX ART.34 D.LGS 285/92- SENTENZA TAR N. 477-2007					
2010102	2101.02.040	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE-DICEMBRE 2013- OCDPC 141 22.1.2014- STATO EMERGENZA ORDINANZA CONSIGLIO MINISTRI 10.1.2014 E 17.1.2014 - SOCCORSO E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE- FUORI PATTO					
2010102	2101.02.045	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO MALTEMPO NOVEMBRE-DICEMBRE 2013 OCDPC 141 DEL 22.1.2014- ORDINANZA CONSIGLIO DEI MINISTRI 10.1.2014 E 17.1.2014 -STATO EMERGENZA - MESSA IN SICUREZZA VIABILITA E INFRASTRUTTURE- FUORI PATTO					
2010102	2101.02.100	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE					
2010102	2101.02.405	UNIONE MONTANA CATRIA E NERONE - CONTRIBUTO GESTIONE MATTATOIO			15.000,00	15.000,00	15.000,00
3010201	3102.01.115	PROVENTI MATTATOIO COMUNALE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30860.010 Ex Progr.Peg 1998 620			6.452,28		
3010201	3102.01.120	CONTRIBUTO SANITARIO SERVIZI VETERINARI MATTATOIO DA RIVERSARE A ASL Ex Capitolo 30860.020 Ex Progr.Peg 2001 28			714,28		
3010201	3102.01.095	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI Ex Capitolo 30840.010			17.000,00	17.000,00	17.000,00
3010201	3102.01.100	PROVENTI TRASPORTI FUNEBRI Ex Capitolo 30840.020			18.410,00		
3010201	3102.01.070	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) Ex Capitolo 30780.010			5.100,00	5.100,00	5.100,00
3010201	3102.01.075	SERVIZIO IDRICO - QUOTA TARIFFA SERVIZIO IMPIANTI DI DEPURAZIONE EX Capitolo 30780.020			8.169,89		
3010201	3102.01.080	MAGGIOR GETTITO DEPURAZIONE ANNO 99 Ex Capitolo 30780.025			1.378,90		
3010301	3103.01.005	SOVRACCANONE SU CONCESSIONI ELETTRICHE Ex Capitolo 30980.010 Ex Progr.Peg 1998 660			2.774,71		
3010301	3103.01.010	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI LOCULI Ex Capitolo 30980.030 Ex Progr.Peg 2003 43			13.100,00	13.100,00	13.100,00
3010301	3103.01.020	CONCESSIONI LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO			13.100,00		

ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI		PARTE ENTRATA			
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
3010301	3103.01.025	CONCESSIONE LOCULI CIMITERI COMUNALI	8.000,00		
3010302	3103.02.010	PROVENTI DEI BENI TRASFERITI EX IPAB - ORFANOTROFIO FEMMINILE Ex Capitolo 30960.040 Ex Progr.Peg 1998 658	3.275,75		
3010302	3103.02.015	FITTI REALI DIVERSI Ex Capitolo 30980.020	51.603,84	51.603,84	51.603,84
3010302	3103.02.005	FITTI REALI DI FABBRICATI Ex Capitolo 30960.030	130.932,31		
3040203	3402.03.005	MARCHE MULTISERVIZI- DISTRIBUZIONE DIVIDENDI	67.261,31	67.261,31	67.261,31
3050203	3502.03.005	MARCHE MULTISERVIZI- DISTRIBUZIONE DIVIDENDI	145.618,76		
3050203	3502.03.005	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA RIMBORSO SPESE GIUDICE DI PACE- TRASFERITO CAP-20130-35	1.890,72	1.890,72	1.890,72
3050203	3502.03.050	NATURA S.P.A. RIMBORSO QUOTE MUTUI AUTOMEZZI N.U. DAL 23.09.1997 Ex Capitolo 31040.040	3.497,97		
3050203	3502.03.055	ATO - AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N° 1 CONTRIBUTO Ex Capitolo 31040.060	7.602,48		
3050203	3502.03.060	COMPARTICIPAZIONE GESTIONE CICLO INTEGRA TO ACQUA. - RIMBORSO MUTUI EX Capitolo 31040.090	2.635,66	2.635,66	2.635,66
3050203	3502.03.065	MARCHE MULTISERVIZI- RICALCOLO IVA RIMBORSO MUTUI ACQUEDOTTO	5.271,32		
3059999	3599.99.015	MEGAS - PROVENTO GESTIONE GAS METANO	13.378,50	16.526,83	16.526,83
3059999	3599.99.020	MARCHE MULTISERVIZIO RICALCOLO IVA - PROVENTI GAS	430.207,40		
3059999	3599.99.025	CANGONE CAVA PONTE ALTO	23.477,70	7.887,86	7.900,00
3059999	3599.99.050	COMPARTICIPAZIONE GESTIONE CICLO INTEGRA TO ACQUA- royalty. Ex Capitolo 31040.090	7.887,86		
4040108	4401.08.015	ALIENAZIONE IMMOBILE PIAN DI SASSO	52.396,07		
4040108	4401.08.005	PROVENTI DA ALIENAZIONI AREE EX RELITTI STRADALI - FRUSTOLI DI TERRENI E FONDI - Ex Capitolo 41060.020 Ex Progr.Peg 1998 757	1.844,19		
4040108	4401.08.010	ALIENAZIONE IMMOBILE EX- CENTRO CARNI	270.000,00	543.756,46	543.756,46
4040110	4401.08.020	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI - CONCESSIONE DI LOCULI CIMITERIALI	270.000,00		
9020102	9201.02.005	RIMBORSO DI SPESE RELATIVE AD OPERE ESEGUITE PER CONTO DI PRIVATI EX Capitolo 60005.010 Ex Progr.Peg 1998 781	24.079,99	24.000,00	24.000,00
			168.101,67		
			200,00		
			320.000,00	120.000,00	
			320.000,00		
			1.239,50		

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
		TOTALE ASSEGNATARIO	808.937,88 1.741.282,09	885.762,68	765.774,82

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
2010102	2101.02.050	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTI DA DESTINARE A SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00
3010201	3102.01.010	DIRITTI DI SEGRETERIA - Ufficio Urbanistica	500,00		
3010301	3103.01.015	CONCESSIONE DI TAGLIO DI LEGNA DI BOSCO-	23.000,00	21.000,00	21.000,00
3059999	3599.99.030	CONTRIBUTO SU MATERIALE ESTRATTO CAVE Ex Capitolo 31040.075 Ex Progr.Peg 2006 85	23.000,00	20.000,00	20.000,00
3059999	3599.99.035	CONTRIBUTO SU MATERIALE ESTRATTO CAVA - SALDO 2011	20.000,00	60.000,00	60.000,00
3059999	3599.99.040	CONTRIBUTO SU MATERIALE ESTRATTO CAVA - SALDO 2013	64.257,23		
3059999	3599.99.045	CONTRIBUTO SU MATERIALE ESTRATTO CAVA - SANZIONE 2012	19.151,82		
4031002	4310.02.085	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO POTENZIAMENTO CENTRO RACCOLATA DIFFERENZIATA LOC.SMIRRA	21.780,00		
4031002	4310.02.090	REGIONE MARCHE- CONTRIBUTO PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEI PICCOLI COMUNI - DECRETO N. 82/FOR DEL 11/10/2013	18.826,71		
4031101	4311.01.005	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - S CAP. 21005/155.2			
4040201	4402.01.005	CONCESSIONE AREE CIMITERO CAPOLUOGO			
4050101	4501.01.005	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE: COSTO DI COSTRUZIONE E ONERI DI URBANIZZAZIONE Ex Capitolo 41150.010 Ex Progr.Peg 1998 763	96.435,73	9.000,00	9.000,00
4050499	4504.99.005	MONETIZZAZIONE AREE PIANO CASA	98.263,82		
		TOTALE ASSEGNATARIO	199.935,73 265.779,58	110.500,00	110.500,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 00 00 00 AREA III						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	
0402202	0402.22.530	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMEN TARE CAROLUOGO- CONTRIB.L.23/96				
0402202	0402.22.532	ART.4 - CONTRIB. PROVINCIA-MUTUO CASSA DD.PP. Ex Capitolo 20402.140				
0402202	0402.22.533	COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE CAPOL.GO CASSA DD PP Ex Capitolo 20402.135	12.180,48			
0902202	0902.22.716	SCUOLA ELEMENTARE PIANELLO ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA CASSA DD PP Ex Capitolo 20402.150				
0906202	0906.22.550	SISTEMAZIONE AREA PARCO GIOCHI CAPOLUOGO - ALIENAZIONI- Ex Capitolo 20906.180				
0906202	0906.22.553	CAP. 2740.7 ACQUEDOTTO TARUGO CASSA DD PP				
0906202	0906.22.554	CAP. 2748.1 MANUTENZIONE DEPURATORE MATTATOIO CASSA DD PP				
0906202	0906.22.555	COSTRUZIONE FOGNATURA CAPOLUOGO I° STR. CASSA DD PP				
0906202	0906.22.557	FOGNATURA CAPOLUOGO II° STRALCIO CASSA DD PP				
0906202	0906.22.558	CAP. 2740 SISTEMAZIONE ACQUEDOTTI				
0906202	0906.22.559	2740.2 ACQUEDOTTO SMIRRA COMPLETAMENTO CASSA DD PP				
0906203	0906.23.791	CAP:2740.5 ACQUEDOTTO CAPOLUOGO -MUTUO 250.ML IST.PREV. MUTUO 250 ML. IST.PREV 86 ML. ANAS -				
1209202	1209.22.640	ESPROPRIO DEPURATOEI EX-FIO - AVANZO 98 - Ex Capitolo 20904.212	7.746,85			
		COMPLETAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO ALIENAZIONI Ex Capitolo 21005.140				
TOTALE ASSEGNATARIO			19.927,33			

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 01 00 00 INFRASTRUTTURE TECNICHE ED URBANISTICHE					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
1101202	1101.22.520	ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE			
		TOTALE ASSEGNATARIO			

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0101202	0101.22.660	PALAZZO COMUNALE RIPARAZIONE DANNI MIGLIORAMENTO SISMICO CONTR. TERREMOTO Ex Capitolo 20101.150			
0101202	0101.22.661	INTERVENTO DI MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO MUNICIPALE	20.000,00		
0102202	0102.22.600	INTERVENTO DI MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO MUNICIPALE	20.000,00		
0105202	0105.22.540	LAVORI SANTA CHIARA - CRISI SISMICA - CONTRIBUTO REGIONE	76.835,60		
0105202	0105.22.541	LAVORI SANTA CHIARA - QUOTA COFINANZIAMENTO CARICO COMUNE	197.652,91		
0105202	0105.22.545	COMPLESSO CONVENZIONALE SANTA CHIARA RIPARAZIONE DANNI CRISI SISMICA DELIBERA CONSIGLIO REGIONALE N.37/98 EDIFICI PUBBLICI Ex Capitolo 20105.145	169.110,35		
0105202	0105.22.710	LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO MURA FLUVIALI IN LOC. PIANELLO - CONTR. REGIONE	8.447,75		
0105202	0105.22.950	RISTRUTTURAZIONE PASSERELLA " I BANCHI "			
0105202	0105.22.708	IMPIANTO RICIRCOLO FONTANA PIAZZA MATTEOTTI -ALIENAZIONI- Ex Capitolo 20105.185			
0105202	0105.22.709	INTERVENTO SU FONTANA "SORDINI" VIA MAMELI			
0105202	0105.22.740	ACQUISTO TERRENO LOC.FONTE DEL SORBO - ALIENAZIONI- Ex Capitolo 20105.111			
0106101	0106.11.007	UFFICIO TECNICO - FONDO INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART 18 L. 216/95	3.705,74	3.705,74	3.705,74
0106101	0106.11.041	UFFICIO TECNICO - ONERI FONDO INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART 18 L. 216/95	3.705,74	979,28	979,28
0106102	0106.12.062	UFFICIO TECNICO - IRAP FONDO INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART 18 L. 216/95	979,28	314,98	314,98
0106103	0106.13.211	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PERIZIE, ACCATASTAMENTI, FRAZIONAMENTI RILIEVI, COLLABORAZIONI Ex Capitolo 10106.330	314,98	314,98	314,98
0106202	0106.22.761	INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA FONDO DI ROTAZIONE. Ex Capitolo 20106.610	21.891,60	21.891,60	21.891,60
0301203	0301.23.787	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA MONTANA COMPARTICIPAZIONE PROGETTO PRE-VEDO ISTALLAZIONE TELECAMERE. - ALIEN.ONERI	22.656,60		
0401202	0401.22.530	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE			
0401202	0401.22.531	LAVORI SCUOLA MATERNA SMIRRA	40.000,00		
			40.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0401202	0401.22.532	COMPLETAMENTO LAVORI -SCUOLA MATERNA EX SANTA CHIARA	12.688,00		
0401202	0401.22.533	COMPLETAMENTO LAVORI COMPLESSO CONVENTUALE S. CHIARA - CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO PESARO			
0401202	0401.22.534	SCUOLA MATERNA - REALIZZAZIONE INTERVENTI PER RILASCIO CPI			
0402202	0402.22.521	ATTREZZATURE SALA POLIFUNZIONALE- CONTRIBUTO UE- MISURA 3.2.1. - CAP ENTRATA			
0402202	0402.22.522	ATTREZZATURE SALA POLIFUNZIONALE PROGETTO UE -INTEGRAZIONE QUOTA CARICO COMUNE			
0402202	0402.22.534	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO COMPRENSIVO- CONTRIBUTO MINISTERO-100 - CARIVERONA 75- COMUNE 25 PER TOTALI 200			
0402202	0402.22.535	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA TOCCI			
0402202	0402.22.598	CAP. 2630 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA SECCHIANO - MUTUO CASSA DD.PP. - Ex Capitolo 20402.110	11.440,00		
0501202	0501.22.550	MUSEO CIVICO - CONTRIB. REGIONE D. 914 ES RELIZZAZIONE IMPIANTO ALLARME	11.440,00		
0501202	0501.22.665	LAVORI CRI SIS SISMICA SGOMBERO MOBILI L.226/99 Ex Capitolo 20501.120	4.840,00		
		RESTAURO ALTARE CHIESA S. FRANCESCO - CONTRIBUTO REGIONE- € 10,819,20- ONERI €. 4.636,80	4.840,00		
0501202	0501.22.666	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX ISTITUTO D'ARTE	3.240,00		
0501202	0501.22.700	ALLESTIMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO - QUOTA COMUNE	3.240,00		
0501202	0501.22.701	ALLESTIMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO - CONTRIBUTO CARIVERONA	3.240,00		
0501202	0501.22.702	MUSEO - ARCHEOLOGICO- E DELLA VIA FLAMINIA- QUOTA CARICO COMUNE			
0501202	0501.22.708	RESTAURO PONTE MALLIO- CONTRIBUTO GAL-MONTEFELTRO LEADER - UE			
0501202	0501.22.709	COMPARTICIPAZIONE PROGETTO ROCCA E SOCCORSO COVERTO			
0502202	0502.22.665	CHIESA S. FRANCESCO LAVORI STRAORDINARIA MANUTENZIONE Ex Capitolo 20502.196			
0502202	0502.22.666	CHIESA SANTA MARIA DELLE STELLE 2°STRALC IO - CRISI SISMICA (E.41120-135) Ex Capitolo 20502.185	89.043,67		
0502202	0502.22.708	TORRE PORTA MASSARA - AGIBILITA STRUTTURALE - SISMA- CONTRIBUTO REGIONE	119.818,31		
			153.729,50		
			164.438,94		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0502202	0502.22.709	TORRE PORTA MASSARA - AGIBILITA' STRUTTURALE - QUOTA CARICO COMUNE	9.100,00		
0601202	0601.22.650	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - IMPIANTI SPORTIVI	9.100,00		
0601202	0601.22.651	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - CONTRIBUTO REGIONE	13.519,61		
0801202	0801.22.716	ARREDO URBANO FRAZIONI Ex Capitolo 20901.146	87.286,21		
0906202	0906.22.551	CAP. 2740.12 SISTEMAZIONE ACQUEDOTTI COMUNALI - L. 424- MUTUO 110 ML. CASSA DD.PP.- CAP.2740 .14 ACQUEDOTTO M.PETRANO CASSA DD.PP			
0906202	0906.22.552	CAP. 2740.14 ACQUEDOTTO M.PETRANO CASSA DD PP			
0906203	0906.23.790	INDENNITA' DI ESPROPRIO TERRENI FIO 84 COSTRUZIONE DEPURATORI - CAP ENTR.42/175 Ex Capitolo 20904.210	7.942,58		
1005202	1005.22.565	FRANA SVINCOLO SUPERSTRADA FLAMINIA, SISTEMAZ.SPONDA SX TORRENTE BOSSO, SISTEMAZIONE SPALLE PASSERELLA LOC. BANCHI- CONTRIBUTO REGIONE -ENTRATA CAP.41120-60	160.000,00		
1005202	1005.22.566	SISTEMAZIONE FRANA STRADA PROVINCIALE VIA DON MINZONI - CONTRIBUTO REGIONE-ENTRATA CAP. 41120-70	160.000,00		
1005202	1005.22.567	SISTEMAZIONE STRADE NEVICATE FEBBRAIO 2012- CONTRIBUTO REGIONE- ENTRATA CAP. 41120-80	150.000,00		
1005202	1005.22.570	INCROCIO VIA BUOZZI - MOLACCIONE -mutuo cassa dd.pp. - posiz.4501963- Ex Capitolo 20801.156	18.482,55		
1005202	1005.22.572	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA D.G.CELLI - MUTUO- Ex Capitolo 20801.170	53.341,84		
1005202	1005.22.573	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' MUTUO CASSA DD.PP.-	3.338,80		
1005202	1005.22.578	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE ED IMPIANTI VIA FONTE DEL DUOMO			
1005202	1005.22.579	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE	2.032,92		
1005202	1005.22.580	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE ZONA AMPLIAMENTO-FINANZIAMENTO CONCESSIONI.AREE CIMITERI			
1005202	1005.22.581	POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONTRIBUTO REGIONE MARCHE			
1005202	1005.22.749	ACQUISTO TERRENI VIA BUOZZI Ex Capitolo 20801.120			

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018	
1209202	1209.22.641	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERI - CONCESSIONI - Ex Capitolo 21005.155	280.000,00	120.000,00		
1209202	1209.22.643	AMPLIAMENTO CIMITERO TARUGO- MURO PERIMETRALE E LOCULI	282.764,90			
1209202	1209.22.644	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO PIEVARELLA - RECUPERO EVASIONE TRIBUTI - Ex Capitolo 21005.182	2.275,72			
1601202	1601.22.595	UTILIZZAZIONE PROVENTI ALIENAZIONE AZIENDA AGRICOLA Ex Capitolo 21002.150				
		TOTALE ASSEGNATARIO	1.027.056,02 1.576.734,44	146.891,60	26.891,60	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0101110	0101.19.445	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0102103	0102.13.118	AMMINISTRATORI E DIPENDENTI-ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00		
		ACQUISTO BENI MANUTENZIONE UFFICI Ex Capitolo 10102.210 Ex Progr.Peg 1998	250,00	250,00	250,00
		272	649,99		
0102103	0102.13.170	SPESE TELEFONICHE - TELEFONIA FISSA	8.500,00	8.500,00	8.500,00
0102103	0102.13.174	SPESE TELEFONICHE - TELEFONIA MOBILE	9.956,88		
			3.000,00	3.000,00	3.000,00
0102103	0102.13.175	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10102.310	3.000,00		
			12.800,00	12.800,00	12.800,00
0102103	0102.13.178	CONSUMO ACQUA POTABILE UFFICI COMUNALI	22.422,37		
			100,00	100,00	100,00
0102103	0102.13.180	RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI - PIANO DEL CALORE	100,00		
			100,00		
0102103	0102.13.181	FORNITURA MEGAS RISCALDAMENTO VESTIBOLO	54.313,00	54.313,00	54.313,00
0102103	0102.13.203	ASSISTENZA ASCENSORE E PEDANE PALAZZO COMUNALE	80.402,15		
			100,00	100,00	100,00
0102103	0102.13.230	CONTRATTO PULIZIA SEDE COMUNALE- Ex Capitolo 10102.310	100,00		
			1.500,00	1.500,00	1.500,00
0102103	0102.13.270	ASSISTENZA SOFTWARE PATRIMONIO e software tosap occupazione suolo pubblico	2.300,00		
			23.432,00	23.432,00	23.432,00
0102110	0102.19.445	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO	11.500,00	9.500,00	9.500,00
		AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	17.722,00		
0103110	0103.19.445	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - (RAGIONERIA)	1.500,00		
0104110	0104.19.445	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		AMMINISTRATORI E DIPENDENTI- (TRIBUTI)	1.500,00		
0105102	0105.12.080	IMPOSTA DI BOLLO AUTOMEZZI Ex Capitolo 10105.710	100,00	100,00	100,00
			162,45		
0105102	0105.12.090	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	730,00	730,00	730,00
0105103	0105.13.118	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE - Ex Capitolo	730,00		
		10105.210	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0105103	0105.13.119	MANUTENZIONE AUTOMEZZI FABBRICATI - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo	5.000,00		
		10105.220	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0105103	0105.13.111	CARBURANTE PER AUTOMEZZI FABBRICATI - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo	1.800,00		
		10105.220	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			3.247,00		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Mecanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0105103	0105.13.170	CANONE TELEFONO IMP.ANTIINCENDIO S.MARIA DELLE STELLE Ex Capitolo 10105.300			220,00	220,00	220,00
		255,38					
0105103	0105.13.175	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI- Ex Capitolo 10105.300			10.700,00	10.700,00	10.700,00
		16.885,64					
0105103	0105.13.178	GESTIONE BENI PATRIMONIO- CONSUMO ACQUA			5.000,00	5.000,00	5.000,00
		8.349,39					
0105103	0105.13.950	CONTRATTO LEASING ACQUISTO AUTOMEZZO- PATRIMONIO					
0105103	0105.13.200	MANUTENZIONE AUTOMEZZI PATRIMONIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI Ex Capitolo 10105.315			1.000,00	1.000,00	1.000,00
		1.800,00					
0105103	0105.13.205	MANUTENZIONE IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI- Ex Capitolo 10105.300			6.000,00	6.000,00	6.000,00
		16.528,26					
0105103	0105.13.206	ATTIVITA' OMOLOGATIVA IMPIANTI Ex Capitolo 10105.300			1.500,00	1.500,00	1.500,00
0105110	0105.19.442	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PATRIMONIO - Ex Capitolo 10105.315			1.500,00	1.500,00	1.500,00
0105110	0105.19.441	PREMI ASSICURATIVI, INCENDI, RESPONSABILITA' CIVILE ECC. Ex Capitolo 10105.310			1.185,95	1.185,95	1.185,95
		1.185,95					
0105110	0105.19.499	ARENA S.EMIDIO - RINNOVO C.P.I.			100.000,00	100.000,00	100.000,00
		107.419,66					
0106103	0106.13.118	SPESE PER OFFICINA MECCANICA Ex Capitolo 10106.230 Ex Progr.Peg 1998 282			4.750,00	4.750,00	4.750,00
		4.750,00					
0106103	0106.13.111	GASOLIO RISCALDAMENTO E IDROPULTRICE PER OFFICINA MECCANICA Ex Capitolo 10106.230 Ex Progr.Peg 1998 559			500,00	500,00	500,00
		900,00					
0106103	0106.13.170	CANONE TELEFONO OFFICINA MEZZI Ex Capitolo 10106.300			850,00	850,00	850,00
		1.490,00					
0106103	0106.13.175	ENERGIA ELETTRICA-OFFICINA MECCANICA A - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10106.300			400,00	400,00	400,00
		448,91					
0106103	0106.13.178	CANONE ACQUA -OFFICINA MECCANICA A - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10106.300			3.000,00	3.000,00	3.000,00
		5.212,21					
0106103	0106.13.190	FITTO LOCALI OFFICINA COMUNALE Ex Capitolo 10106.410			500,00	500,00	500,00
		1.074,07					
0106103	0106.13.950	MANUTENZIONE AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO Ex Capitolo 10106.220 Ex Progr.Peg 1998 277			44.044,99	44.044,99	44.044,99
		50.790,62					
0106103	0106.13.280	COPIE ELIOGRAF.CARTOGRAF.FOTOGRAFIE UFFICIO TECNICO Ex Capitolo 10106.310 - VARIE			500,00	500,00	500,00
		500,00					
0106110	0106.19.445	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA F.R.C. PROFESSIONALE CASCO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI- UFFICIO TECNICO			1.000,00	1.000,00	1.000,00
		1.900,00					

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0107110	0107.19.445	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASKO			1.400,00	1.400,00	1.400,00
		AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - ELETTORALE			1.400,00		
0110110	0110.19.445	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASKO			1.500,00	1.500,00	1.500,00
		AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - (PERSONALE)			1.500,00		
0201103	0201.13.170	SPESE TELEFONICHE UFFICIO GIUDICE DI PACE - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10201.310			1.300,00	1.300,00	1.300,00
0201103	0201.13.175	ENERGIA ELETTRICA UFFICIO GIUDICE DI PACE - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10201.310			1.487,50	1.500,00	1.500,00
0201103	0201.13.178	CANONE ACQUA UFFICIO GIUDICE DI PACE - Ex Capitolo 10201.310			3.358,34	700,00	700,00
0201103	0201.13.180	RISCALDAMENTO MEGAS UFFICIO GIUDICE DI PACE - Ex Capitolo 10201.310			700,00	500,00	500,00
0201103	0201.13.190	FITTO LOCALI GIUDICE DI PACE Ex Capitolo 10201.410			662,98		
0201103	0201.13.230	PULIZIA LOCALI UFFICIO GIUDICE DI PACE - Ex Capitolo 10201.310			1.000,00	1.000,00	1.000,00
0201103	0201.13.179	SPESE CONDOMINIALI UFFICIO GIUDICE DI PACE - Ex Capitolo 10201.310			1.000,00		
0301102	0301.12.080	IMPOSTA BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE Ex Capitolo 10301.720			570,00	570,00	570,00
		PROGR. Peg 1998 209			694,89		
0301103	0301.13.120	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA URBANA Ex Capitolo 10301.240 Ex			2.000,00	2.000,00	2.000,00
		CARBURANTE AUTOMEZZI POLIZIA URBANA Ex Capitolo 10301.240			3.581,12		
0301103	0301.13.111	MANUTENZIONI AUTOMEZZI VV.UU. - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo			7.500,00	7.500,00	7.500,00
		10301.320 Ex Progr. Peg 2001 46			11.642,52		
0301103	0301.13.200	CUSTODIA CAMI RANDAGI PRESTAZIONE DI SERVIZIO Ex Capitolo 10301.340			6.400,14	3.700,00	3.700,00
		ASSICURAZIONI AUTOMEZZI VV.UU. - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo			10.000,00	10.000,00	10.000,00
		10301.320			13.655,05		
0301110	0301.19.442	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASKO			1.597,34	1.597,34	1.597,34
		AMMINISTRATORI E DIPENDENTI (POLIZIA MUNICIPALE)			1.597,34		
0401103	0401.13.120	MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA ACQUISTO DI BENI-- Ex Capitolo 10401.214			1.600,00	1.600,00	1.600,00
0401103	0401.13.170	SCUOLA MATERNA - SPESE TELEFONICHE - Ex Capitolo 10401.320			2.000,00	2.000,00	2.000,00
		SCUOLA MATERNA - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10401.320			3.599,99		
					1.700,00	1.700,00	1.700,00
					1.863,77		
					13.000,00	13.000,00	13.000,00
					22.971,47		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0401103	0401.13.178	SCUOLA MATERNA - CANONE ACQUA - Ex Capitolo 10401.320			3.000,00	3.000,00	3.000,00
0401103	0401.13.180	SCUOLA MATERNA - RISCALDAMENTO piano del calore- Ex Capitolo 10401.320			6.258,81	30.950,00	30.950,00
0401103	0401.13.205	MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE DI SERVIZI- Ex Capitolo 10401.324			48.024,20	13.000,00	13.000,00
0402103	0402.13.119	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI Ex Capitolo 10402.220			19.694,19	6.000,00	6.000,00
0402103	0402.13.120	SCUOLE MEDIE STATALI - MANUTENZIONE ORDINARIA Ex Capitolo 10403.210			11.376,50	6.500,00	6.500,00
0402103	0402.13.170	SCUOLE ELEMENTARI - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 10402.310			11.499,99	1.800,00	1.800,00
0402103	0402.13.172	SCUOLA MEDIA STATALE - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 10403.310			2.020,45	1.800,00	1.800,00
0402103	0402.13.175	SCUOLE ELEMENTARI - ENERGIA ELETTRICA Ex Capitolo 10402.310			2.338,04	10.000,00	10.000,00
0402103	0402.13.176	SCUOLA MEDIA STATALE - ENERGIA ELETTRICA - Ex Capitolo 10403.310			13.970,20	8.300,00	8.300,00
0402103	0402.13.177	ENERGIA ELETTRICA PALESTRA SCUOLA MEDIA			13.856,42	800,00	800,00
0402103	0402.13.178	SCUOLE ELEMENTARI -CONSUMO ACQUA Ex Capitolo 10402.310			1.156,21	1.800,00	1.800,00
0402103	0402.13.179	SCUOLA MEDIA STATALE - CANONE ACQUA - Ex Capitolo 10403.310			4.184,15	200,00	200,00
0402103	0402.13.180	SCUOLE ELEMENTARI - RISCALDAMENTO piano del calore Ex Capitolo 10402.310			600,00	30.100,00	30.100,00
0402103	0402.13.181	SCUOLA MEDIA STATALE - RISCALDAMENTO-PIANO DEL CALORE - Ex Capitolo 10403.310			30.100,00	46.146,85	21.200,00
0402103	0402.13.182	PALESTRA SCUOLA MEDIA - PIANO DEL CALORE - RISCALDAMENTO			28.649,52	5.000,00	5.000,00
0402103	0402.13.203	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE ASCENSORE Ex Capitolo 10402.310			6.974,66	960,00	960,00
0402103	0402.13.205	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE ORDINARIA Ex Capitolo 10402.310			1.824,37	9.000,00	6.000,00
0402103	0402.13.206	SCUOLA MEDIA STATALE -MANUTENZIONE ORDINARIA PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10403.310			13.000,00	9.000,00	5.000,00
0402202	0402.22.531	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE			11.995,40	9.564,76	5.000,00

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0402202	0402.22.536	CONVERSIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA MEDIA Ex Capitolo 20403.150 Ex Progr.Peg 2005 113			3.210,00	3.210,00	3.210,00
0406102	0406.12.080	IMPOSTA DI BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA Ex Capitolo 10405.720			3.430,55		
0406103	0406.13.118	SCUOLA BUS, MANUTENZIONE ORDINARIA ACQ.BENI Ex Capitolo 10405.210			13.500,00	13.500,00	13.500,00
0406103	0406.13.123	FIORINO TRASPORTO VIVERI -MANUTENZIONE ACQ.BENI Ex Capitolo 10405.240 Ex Progr.Peg 1998 311			22.337,40		
0406103	0406.13.111	ACQUISTO CARBURANTE SCUOLA BUS, Ex Capitolo 10405.210			1.100,00	1.100,00	1.100,00
0406103	0406.13.112	FIORINO TRASPORTO VIVERI - CARBURANTE Ex Capitolo 10405.240 Ex Progr.Peg 1998 35			1.569,97	30.000,00	30.000,00
0406103	0406.13.200	AUTOMEZZI SCUOLABUS -MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10405.330			47.332,90		
0406103	0406.13.201	AUTOMEZZO TRASPORTO VIVERI - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZIO Ex Capitolo 10405.332			2.000,00	2.500,00	2.500,00
0406103	0406.13.203	FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE - RIPARAZIONI E REVISIONI ATTREZZATURE - Ex Capitolo 10405.340			3.931,63	12.300,00	12.300,00
0406110	0406.19.441	AUTOMEZZO TRASPORTO VIVERI - ASSICURAZIONE Ex Capitolo 10405.332 Ex Progr.Peg 1998 312			15.895,00		
0406110	0406.19.442	AUTOMEZZI SCUOLABUS - ASSICURAZIONI - Ex Capitolo 10405.330 Ex Progr.Peg 1998 298			900,00	900,00	900,00
0501103	0501.13.170	BIBLIOTECA - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 10501.310			1.699,94		
0501103	0501.13.175	SPESE PER FABBRICATI LOCALI EX IPAB - ENERGIA ELETTRICA S.CHIARA Ex Capitolo 11004.320 - spostato cap. patrimonio			1.350,00	1.350,00	1.350,00
0501103	0501.13.176	GESTIONE BENI CULTURALI - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10501.310 Ex Progr.Peg 1998 192			1.568,58	1.568,58	1.568,58
0501103	0501.13.203	GESTIONE BENI CULTURALI- PRONTO INTERVENTO MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE - RILEVAZIONE FUMI			1.568,58	9.893,84	9.893,84
0501103	0501.13.205	GESTIONE BENI CULTURALI - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10501.310			9.893,84	1.500,00	1.500,00
0501103	0501.13.186	POLO CULTURALE D'ECCELLENZA - MANUTENZIONE ORDINARIA - prestazione di servizi			1.714,11		
0501104	0501.14.318	AMMINISTRAZ.PROVINCIALE -CONVENZIONE GESTIONE PALAZZO MOCHI ZAMPEROLI			1.000,00	1.000,00	1.000,00
0502103	0502.13.210	TEATRO COMUNALE - SPESE PER ENERGIA ELETTRICA			2.142,15	10.000,00	10.000,00
					13.241,42	500,00	500,00
					998,98	4.400,00	4.400,00
					8.400,00	2.000,00	2.000,00
					2.500,00	14.100,00	14.100,00
					31.318,89		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0502103	0502.13.215	TEATRO COMUNALE - SPESE PER RISCALDAMENTO					
0502103	0502.13.190	FITTO LOCALI PER SVOLGIMENTO CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE Ex Capitolo 10502.410			1.876,25	1.876,25	1.876,25
0502103	0502.13.207	TEATRO COMUNALE - ADEGUAMENTO FUNZIONALE - PER AGIBILITA			1.876,25		
0502202	0502.22.700	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO COMUN ALE - ONERI Ex Capitolo 20502.100					
0601103	0601.13.118	MANUTENZIONE ORDINARIA PISCINA PALESTRA			3.000,00	3.000,00	3.000,00
0601103	0601.13.183	CANONI DEMANIALI IMPIANTI SPORTIVI Ex Capitolo 10602.410			6.000,00	300,00	300,00
0601103	0601.13.175	PISCINA PALESTRA ENERGIA ELETTRICA Ex Capitolo 10601.312			300,00		
0601103	0601.13.178	PISCINA PALESTRA - CONSUMO ACQUA			16.000,00	16.000,00	16.000,00
0601103	0601.13.179	IMPIANTI SPORTIVI - CONSUMO ACQUA			20.744,77		
0601103	0601.13.211	ATTIVAZIONE IMPIANTO COGENERAZIONE PISCINA PALESTRA			5.000,00	5.000,00	5.000,00
0601202	0601.22.525	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO			11.123,49		
0601202	0601.22.530	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI			1.500,00	1.500,00	1.500,00
0601202	0601.22.740	ACQUISTO TERRENO IMPIANTI SPORTIVI			10.369,21		
0801205	0801.25.900	DEMOLIZIONE IMMOBILE SOGGETTO DELOCALIZZAZIONE MOLLEONE- CONTRIBUTO REGIONE CAF. ENTRATA 41120-60			42.000,00		
0902103	0902.13.118	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10906.240			42.000,00		
0902103	0902.13.111	PARCHI E GIARDINI AUTOMEZZI - CARBURANTE Ex Capitolo 10906.230			3.100,00	3.100,00	3.100,00
0902103	0901.13.175	PARCHI E GIARDINI - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10906.330 Ex Progr.Peg 1998 201			6.200,00		
0902103	0902.13.178	PARCHI E GIARDINI -CONSUMO ACQUA			600,00	600,00	600,00
0902103	0902.13.247	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO -CONVENZIONI Ex Capitolo 10906.335			1.028,17		
					2.130,00	2.000,00	2.000,00
					3.075,57		
					1.500,00	1.500,00	1.500,00
					3.859,10		
					1.230,00	1.230,00	1.230,00
					2.450,00		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0902103	0902.13.269	INTERVENTI IGENICO SANITARI PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10906.340			5.000,00	5.000,00	5.000,00
0902103	0902.13.304	POTATURA ALBERI			7.565,48	15.000,00	15.000,00
0902103	0902.13.305	MANUTENZIONE GIARDINI CAPOLUOGO			15.000,00	15.000,00	5.360,00
0902202	0902.22.520	ACQUISTO ATTREZZATURE SPAZI GIOCHI BAMBINI			5.360,00	5.360,00	5.360,00
0902202	0902.22.715	INTERVENTI AREE VERDE PUBBLICO			19.850,12		
0903103	0903.13.240	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI RSU Ex Capitolo 10905.310 Ex Progr. Peg 2004 6			47.295,13	4.500,00	4.500,00
0904104	0904.14.332	QUOTA FUNZIONAMENTO A.T.O. N. 1 MARCHE NORD PESARO URBINO Ex Capitolo 10904.510			4.500,00	9.266,71	9.266,71
0906202	0906.22.556	REALIZZAZIONE AREA EMERGENZA IDRICA			18.529,31		
1005102	1005.12.080	IMPOSTA DI BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA Ex Capitolo 10801.720 Ex Progr. Peg 1998 420			680,00	680,00	680,00
1005102	1005.12.081	IMPOSTA BOLLO AUTOMEZZI SERVIZIO ILLUMINAZIONE Ex Capitolo 10802.720			840,59	110,00	110,00
1005103	1005.13.118	AUTOMEZZI VIABILITA' MANUTENZIONE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10801.210			175,03	12.000,00	12.000,00
1005103	1005.13.119	STRADE INTERNE ED ESTERNE MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10801.220			12.000,00	20.000,00	20.000,00
1005103	1005.13.120	STRADE INTERNE ED ESTERNE ACQUISTO SALGEMMA Ex Capitolo 10801.220			16.859,16	2.000,00	2.000,00
1005103	1005.13.121	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE ACQUISTO BENI (CAP. E 31/100) Ex Capitolo 10801.225			20.000,00	5.000,00	5.000,00
1005103	1005.13.122	STRADE ESTERNE MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10801.232			37.988,64	50.000,00	50.000,00
1005103	1005.13.123	IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - MANUTENZIONE ORDINARIA ACQ. BENI Ex Capitolo 10802.210			2.000,00	5.000,00	5.000,00
1005103	1005.13.124	AUTOMEZZI ELETTRICISTI - ACQUISTO MATERIALI MANUTENZIONE Ex Capitolo 10802.220			50.000,00	50.000,00	50.000,00
1005103	1005.13.950	CONTRATTO LEASING - ACQUISTO AUTOMEZZO VIABILITA			64.583,21	1.700,00	1.700,00
1005103	1005.13.111	AUTOMEZZI VIABILITA CARBURANTE Ex Capitolo 10801.210			5.999,23	27.000,00	27.000,00
					1.700,00	44.024,67	
					1.907,68		
					27.000,00		
					44.024,67		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
1005103	1005.13.112	AUTOMEZZI ELETTRICISTI - ACQUISTO CARBURANTE Ex Capitolo 10802.220			1.000,00 2.409,70	1.000,00	2.000,00
1005103	1005.13.183	CANONI DEMANIALI PASSERELLA BOSSO' Ex Capitolo 10801.400			300,00 300,00	300,00	300,00
1005103	1005.13.184	CANONI DEMANIALI STRADA DEPURATORE PIANELLO Ex Capitolo 10801.400			407,00 407,00	407,00	407,00
1005103	1005.13.185	CANONI DEMANIALI SERVIZIO VIABILITA' Ex Capitolo 10801.400			407,00 407,00	407,00	407,00
1005103	1005.13.175	ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SEMAFORICI Ex Capitolo 10801.350			600,00 1.340,16		
1005103	1005.13.176	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA - PUBBLICA ILLUMINAZIONE- Ex Capitolo 10802.310			351.827,13 464.826,56	351.827,13	351.827,13
1005103	1005.13.207	MIGLIORAMENTO SEGNALETICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.350			15.000,00 26.211,80	15.000,00	15.000,00
1005103	1005.13.208	- PROVENTI CODICE DELLA STRADA			40.000,00 68.821,32	40.000,00	40.000,00
1005103	1005.13.209	STRADE MANUTENZIONE ORDINARIA' - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.350					
1005103	1005.13.209	MANUTENZIONE VIABILITA' - RIPRISTINO SELCIATI Ex Capitolo 10801.350 -					
1005103	1005.13.200	proventi codice della strada-			15.000,00 26.110,62	15.000,00	15.000,00
1005103	1005.13.201	AUTOMEZZI VIABILITA' - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.340			1.000,00 8.091,70	5.000,00	5.000,00
1005103	1005.13.203	AUTOMEZZI ILLUMINAZIONE - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10802.330					
1005103	1005.13.280	IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10802.320			3.999,20 10.000,00		
1005103	1005.13.281	SPESE PER LA RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO Ex Capitolo 10801.310			10.000,00 40.000,00	10.000,00	10.000,00
1005110	1005.19.441	VIABILITA' - TAGLIO VEGETAZIONE Ex Capitolo 10801.350			67.999,00 1.027,70	40.000,00	40.000,00
1005110	1005.19.442	AUTOMEZZI ILLUMINAZIONE - ASSICURAZIONI -			1.027,70 6.013,95	1.027,70	1.027,70
1005202	1005.22.950	AUTOMEZZI VIABILITA' - ASSICURAZIONI -			6.013,95 6.013,95	6.013,95	6.013,95
1005202	1005.22.951	RISCATTO AUTOMEZZO VIABILITA					
1005202	1005.22.951	RISCATTO AUTOMEZZO PATRIMONIO					
1005202	1005.22.568	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE Ex Capitolo 20801.137 Ex Progr. Peg 2005			4.000,00		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
1005202	1005.22.569	RIPRISTINO ACCESSI STRADA PROVINCIALE NARO- ALIENAZ. ONERI					
1005202	1005.22.571	INTERVENTI SISTEMAZIONE FRANE- ALIENAZIONE ONERI					
1005202	1005.22.574	RIPRISTINO INFRASTRUTTURE AGRICOLE- CONTRIBUTO REGIONE-					
1005202	1005.22.575	INTERVENTO STRADE INTERPoderALI INFRASTRUTTURE AGRICOLE- CONTRIBUTO REGIONE					
1005202	1005.22.576	MARCHE AVVERSAITA ATMOSFERICHE - AGRICOLTURA E FORESTE			230.000,00		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - ECCEDEZZA ENTRATE CORRENTI			275.144,32		
1005202	1005.22.577	Pensiline Aggraviva			9.977,00		
1005202	1005.22.582	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - OPERE D'ARTE Ex Capitolo 20801.140			9.977,00		
1005202	1005.22.583	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI E CICLABILI Ex Capitolo 20801.140				190,00	190,00
1101102	1101.12.070	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE -IMPOSTA DI BOLLO- Ex Capitolo 10903.720			237,51		
1101103	1101.13.118	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10903.210			568,97		
1101103	1101.13.111	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO CARBURANTE Ex Capitolo 10903.210			1.500,00	1.500,00	1.500,00
1101103	1101.13.174	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE - SPESE TELEFONICHE			2.499,52		
1101103	1101.13.175	ENERGIA ELETTRICA SEDE PROTEZIONE CIVILE			700,00	700,00	700,00
1101103	1101.13.178	SEDE PROTEZIONE CIVILE - CONSUMO ACQUA			700,00	600,00	600,00
1101103	1101.13.200	AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10903.310			1.259,76		
1101103	1101.13.177	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE			100,00	100,00	100,00
1101110	1101.19.442	AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE ASSICURAZIONE			300,00		
1102103	1102.13.304	EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE-DICEMBRE 2013- INTERVENTI URGENTI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA E INFRASTRUTTURE - CONTRIBUTO REGIONE - FUORI PATTO			450,00	450,00	450,00
1102103	1102.13.305	INTERVENTI DI SOCCORSO E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE - EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE-DICEMBRE 2013- CONTRIBUTO REGIONE - FUORI PATTO			810,00		
					3.000,00	1.000,00	1.000,00
					1.271,56	1.271,56	1.271,56
					1.271,56		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
1201103	1201.13.122	ASILO NIDO MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11001.220 Ex Progr. Peg 1998 362			2.000,00	2.000,00	2.000,00
1201103	1201.13.170	ASILO NIDO - SPESE TELEFONICHE Ex Capitolo 11001.320			3.599,96	350,00	350,00
1201103	1201.13.175	FUNZIONAMENTO ASILO NIDO - ENERGIA ELETTRICA - Ex Capitolo 11001.320 Ex Progr. Peg 1998 198			350,00	2.000,00	2.000,00
1201103	1201.13.178	ASILO NIDO - CANONE ACQUA - Ex Capitolo 11001.320			391,61	100,00	100,00
1201103	1201.13.180	RISCALDAMENTO ASILO NIDO - PIANO DEL CALORE			2.975,27	9.925,00	9.925,00
1201103	1201.13.203	ASILO NIDO - MANUTENZIONI MONTACARICHI E RIPARAZIONI CUCINA Ex Capitolo 11001.320			100,00	1.700,00	1.700,00
1201103	1201.13.205	ASILO NIDO - MANUTENZIONE ORDINARIA PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11001.320			16.087,25	2.000,00	2.000,00
1209102	1209.12.070	AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERI - IMPOSTA DI BOLLO Ex Capitolo 11005.720			1.700,00	365,72	365,72
1209103	1209.13.118	CIMITERI COMUNALI - MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11005.210			517,47	3.000,00	3.000,00
1209103	1209.13.119	SERVIZIO LAMPADE VOTIVE - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 11005.212			5.999,70	2.000,00	2.000,00
1209103	1209.13.120	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11005.220			4.999,98	600,00	600,00
1209103	1209.13.111	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE - CARBURANTE Ex Capitolo 11005.220			1.080,00	1.000,00	1.000,00
1209103	1209.13.175	SERVIZIO LAMPADE VOTIVE ENERGIA ELETTRICA Ex Capitolo 11005.322			1.686,88	10.000,00	10.000,00
1209103	1209.13.178	MANUTENZIONE CIMITERI CONSUMO ACQUA			14.235,16	500,00	500,00
1209103	1209.13.200	MANUTENZIONE AUTOMEZZI CIMITERI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11005.330			1.175,73	600,00	600,00
1209103	1209.13.281	MANUTENZIONE CIMITERI - VERIFICA IMPIANTI Ex Capitolo 11005.320			1.080,00	200,00	200,00
1209103	1209.13.283	MANUTENZIONE CIMITERI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 11005.320			200,00	12.000,00	12.000,00
1209104	1209.14.338	RIMBORSO CONCESSIONE CIMITERIALE Ex Capitolo 11005.810			19.000,00	1.500,00	1.500,00
1209104	1209.14.345	MANUTENZIONE CIMITERI - CONVENZIONE PARROCCHIA - Ex Capitolo 11005.320			5.729,62	4.000,00	4.000,00
					7.999,99		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
1209110	1209.19.442	MANUTENZIONE AUTOMEZZI CIMITERI -ASSICURAZIONI-	2.548,00	2.548,00	2.548,00
1209202	1209.22.642	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2.548,00		
1209202	1209.22.645	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI- CONTRIBUTI DA PRIVATI - vedi cap E. 41160/080.1	40.000,00		
1402103	1402.13.120	MANIFESTAZIONI NATALIZIE ACQUISTO BENI	40.000,00		
1402103	1402.13.280	MANIFESTAZIONI NATALIZIE PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1402110	1402.19.445	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO	6.100,00		
1404103	1404.13.236	AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1404103	1404.13.224	MANUTENZIONE CELLA FRIGORIFERA MATTATOIO COM. LE	11.819,40		
1404103	1404.13.224	CONTRIBUTO SANITARIO ASL PRESTAZIONI VETERINARIE MATTATOIO Ex Capitolo 11103.320	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1404104	1404.14.301	CONTRIBUTO GESTIONE MATTATOIO COM.LE	1.000,00		
1404202	1404.22.510	CELLA FRIGORIFERA -MATTATOIO COMUNALE	1.000,00		
9901702	9901.72.121	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER OPERE ESEGUITE CONTO PRIVATI CAP ENTRATA 60/125 Ex Capitolo 40005.510 Ex Progr. Peg 1998 788	1.439,60		
			24.806,91		
			2.000,00		
			2.000,00		
			5.567,92		
			1.727.688,84	1.393.696,48	1.376.231,72
		TOTALE ASSEGNATARIO	2.460.106,39		

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	12	00	00	URBANISTICA		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Prev.in.CP 2016 Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0102103	0102.13.165	CORSI DI FORMAZIONE ADEMPIMENTI SICUREZZA SUL LAVORO			800,00	800,00	800,00
0102103	0102.13.266	SPESA PER MEDICO COMPETENTE SICUREZZA SUL LAVORO D.L.VO 626/94			2.439,60		
0105102	0105.12.085	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO			1.500,00	1.500,00	1.500,00
0105103	0105.13.285	REVISIONE E RICARICA ATTREZZATURE ANTINCENDIO Ex Capitolo 10108.320			1.500,00		
0105110	0105.19.500	ONERI TRANSAZIONE			10.642,82	7.000,00	7.000,00
0106103	0106.13.212	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PERIZIE, ACCATSTAMENTI, FRAZIONAMENTI RILIEVI, COLLABORAZIONI Ex Capitolo 10106.330			5.500,00	5.500,00	5.500,00
0107103	0107.13.266	SPESA PER MEDICO COMPETENTE SICUREZZA SUL LAVORO D.L.VO 626/94			5.500,00	3.000,00	3.000,00
0108104	0108.14.327	QUOTA SERVIZI ASSOCIATI COMUNITA' MONTANA - CENTRO SERVIZI E SERVIZIO TRIBUTI ex cap. 10901-510 e 10102-540.			3.000,00	3.000,00	3.000,00
0110103	0110.13.265	VISITE SPECIALISTICHE DIPENDENTI			11.000,00	11.000,00	11.000,00
0110103	0110.13.266	SPESA PER MEDICO COMPETENTE SICUREZZA SUL LAVORO D.L.VO 626/94			41.000,00	1.500,00	1.500,00
0111103	0111.13.165	INCARICO PER ATTUAZIONE DECRETO LEGISLAT IVO 626/94 Ex Capitolo 10108.330 Ex Progr. Peg 2004 23			1.500,00	3.000,00	3.000,00
0301104	0301.14.800	LOTTA AL RANDAGISMO - STERILIZZAZIONE CANI DI PROPRIETA- FINANZIAMENTO REGIONE MARCHE -			6.250,00	5.040,00	5.040,00
0801103	0801.13.100	UFFICIO URBANISTICA ACQUISTO TESTI			9.729,36		
0801103	0801.13.193	LICENZA USO PROGRAMMI URBANISTICA			434,00	250,00	250,00
0801103	0801.13.211	INCARICO PER STUDIO DI MICROZONAZIONE SISMICA- CONTRIBUTO REGIONE MARCHE			500,00	500,00	500,00
0801103	0801.13.280	UFFICIO URBANISTICA COPIE ELIOGRAF.-PUBBLICAZIONI			1.000,00		
0801103	0801.13.283	SPESA PER FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DEL PARSAGGIO			350,00	350,00	350,00
0801103	0801.13.284	COMMISSIONE VALUTAZIONE PROPOSTE RECUPERO AMBIENTALE EX CAVA FONTE ALTO- INCARICO-			700,00		
0801202	0801.22.500	ARREDO URBANO VIALE DELLA VITTORIA - MUTUO CASSA DD.PP. - Ex Capitolo 20901.150			550,00	550,00	550,00
					831,87		
					5.840,64		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0801202	0801.22.501	COMPLETAMENTO ARREDO URBANO VIALE DELLA VITTORIA MUTUO CASSA DD.PP. Ex Capitolo 20901.160			
0801202	0801.22.715	REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE VIA FONTEFFA			
0801202	0801.22.655	PROGRAMMA CHIESE ED EDIFICI RELIGIOSI RISERVA QUOTA OO.UU. L.R. 12/92 Ex Capitolo 20901.710	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0801203	0801.23.768	COMUNITA' MONTANA TRASFERIMENTO PROGETTO RETE WIRELESS Ex Capitolo 20901.730	7.100,00		
0801203	0801.23.790	CHIESA S. ANDREA - LAVORI CRISI SISMICA CAP-ENTRATA 41120-145.2-			
0801203	0801.23.792	CONTRIBUTI INTERVENTI PREVENZIONE RISCHIO SISMICO EDIFICI PRIVATI -			
0801203	0801.23.794	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - CAP. ENTRATA 41120.090	126.276,90		
0801203	0801.23.794	CONTRIBUTO RECUPERO IVA LAVORI CRISI SIS MICA PRIVATI Ex Capitolo 20903.708			
0801203	0801.23.795	FONDI BENI CULTURALI PRIVATI CRISI SISMI CA - ART.8 LEGGE 61/98 Ex Capitolo 20903.730			
0801203	0801.23.796	CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIPARAZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE DANNEGGIATE			
0801203	0801.23.797	EVENTI SISMICI / ORD.PROT.CIVILE 330 E 334 Ex Capitolo 20903.710			
0801203	0801.23.797	CONTRIBUTI EDILIZIA PRIVATA CRISI SISMIC ART.4 L.61/98 DECRETO 335/99 Ex Capitolo 20903.720			
0801203	0801.23.805	RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONE Ex Capitolo 20901.720 Ex Progr.Feg 2005 109			
0902104	0902.14.313	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO QUOTA SCAVAZIONE CAVE - 50% ENTRATA Ex Capitolo 10906.530	30.000,00	30.000,00	30.000,00
0902104	0902.14.314	REGIONE MARCHE EROGAZIONE 50% CONTRIBUTO ESCAVAZIONE - SALDO 2011	41.148,50		
0902104	0902.14.315	REGIONE MARCHE- SALDO ESCAVAZIONE ANNO 2013	5.472,03		
0902104	0902.14.316	REGIONE MARCHE - RIPARTO SANZIONE ESCAVAZIONE 2012	10.934,71		
0902104	0902.14.318	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE QUOTA ESCAVAZIONE CAVE- 10% ENTRATA Ex Capitolo 10906.535	266,02		
0902104	0902.14.320	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - EROGAZIONE 10% CONTRIBUTO ESCAVAZIONE - SALDO 2011	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0902104	0902.14.321	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE- RIPARTO ESCAVAZIONE CAVE 2013	9.926,60		
0902104	0902.14.322	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE -RIPARTO SANZIONE ESCAVAZIONE CAVE -2012	2.186,92		
			53,25		

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Prev.iniz. CA 2016	Prev.in.CP 2016	Prev.in.CP 2017	Prev.in.CP 2018
0903103	0903.13.241	SPESA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	1.277.948,34	1.277.948,34	1.277.948,34	1.277.948,34
0903104	0903.14.318	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - ADDIZIONALE 5% TASSA RIFIUTI	2.808.896,68	66.547,42	66.547,42	66.547,42
0903203	0903.23.804	PROGETTO POTENZIAMENTO CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA	179.670,87			
1101104	1101.14.338	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE- CONTRIBUTO INTERVENTI INIZIATIVE COMUNALI	43.560,00			
1404102	1404.12.095	SERVIZIO MATTATTOIO- ISCRIZIONE CAMERA COMMERCIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			2.590,00			
			40,00	40,00	40,00	40,00
			40,00			
		TOTALE ASSEGNATARIO	1.425.525,76	1.425.525,76	1.425.525,76	1.425.525,76
			3.328.990,77			