

# COMUNE DI CAGLI

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2018 – 2020



Adottato con atto della Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2018

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le disposizioni introdotte dal D.L.vo 150/2009 e s.m.i recano una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche intervenendo, fra l'altro, in materia di valutazione delle strutture e del personale, con l'obiettivo di assicurare una migliore organizzazione del lavoro, in termini di incremento dell'efficienza.

Il miglioramento della qualità dei servizi offerti è garantito attraverso la crescita delle competenze professionali, monitorato attraverso la misurazione e la valutazione della performance, con la valorizzazione dei risultati e del merito, volta all'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli, performance individuale e dalle unità organizzative, performance organizzativa, in un quadro di trasparenza dell'azione amministrativa.

In questo contesto si cala il **Ciclo della Performance**, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Nell'ambito del Ciclo della Performance il **Piano della Performance** costituisce un documento di programmazione triennale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti, con la finalità di garantire la comprensibilità e la trasparenza dei documenti di rappresentazione della performance.

Il Piano della Performance individua metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Attraverso questo strumento il Comune individua preventivamente obiettivi e azioni della propria attività amministrativa, sia quella della gestione istituzionale sia quella di sviluppo, definisce le responsabilità e le risorse assegnate. I risultati sono verificati a consuntivo nella **Relazione sulla Performance** che chiude il **Ciclo della Performance**.

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

Il Comune di Cagli, pur non ricorrendone l'obbligo, da anni adotta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) individuando in tale sede gli obiettivi da raggiungere ed i relativi indicatori. Dall'anno 2013 il PEG è redatto includendo il Piano della Performance, che raccorda gli obiettivi ed i prodotti previsti nel PEG 2018 con il programma di mandato.

Con la redazione del PEG, del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, Il Comune di Cagli realizza una previsione dettagliata degli

obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Nel piano sono riportate le prospettive strategiche dell'ente, sono declinati i macro obiettivi ed i relativi progetti ed obiettivi operativi, da conseguire nell'arco del triennio di riferimento.

A completamento della struttura del Piano delle Performance è riportato il Piano Dettagliato degli obiettivi 2018, nel quale vengono assegnati gli obiettivi ai Responsabili dei servizi ed al personale, fissando contestualmente gli elementi per la misurazione, funzionali alle premialità collegate al sistema di valutazione delle prestazioni.

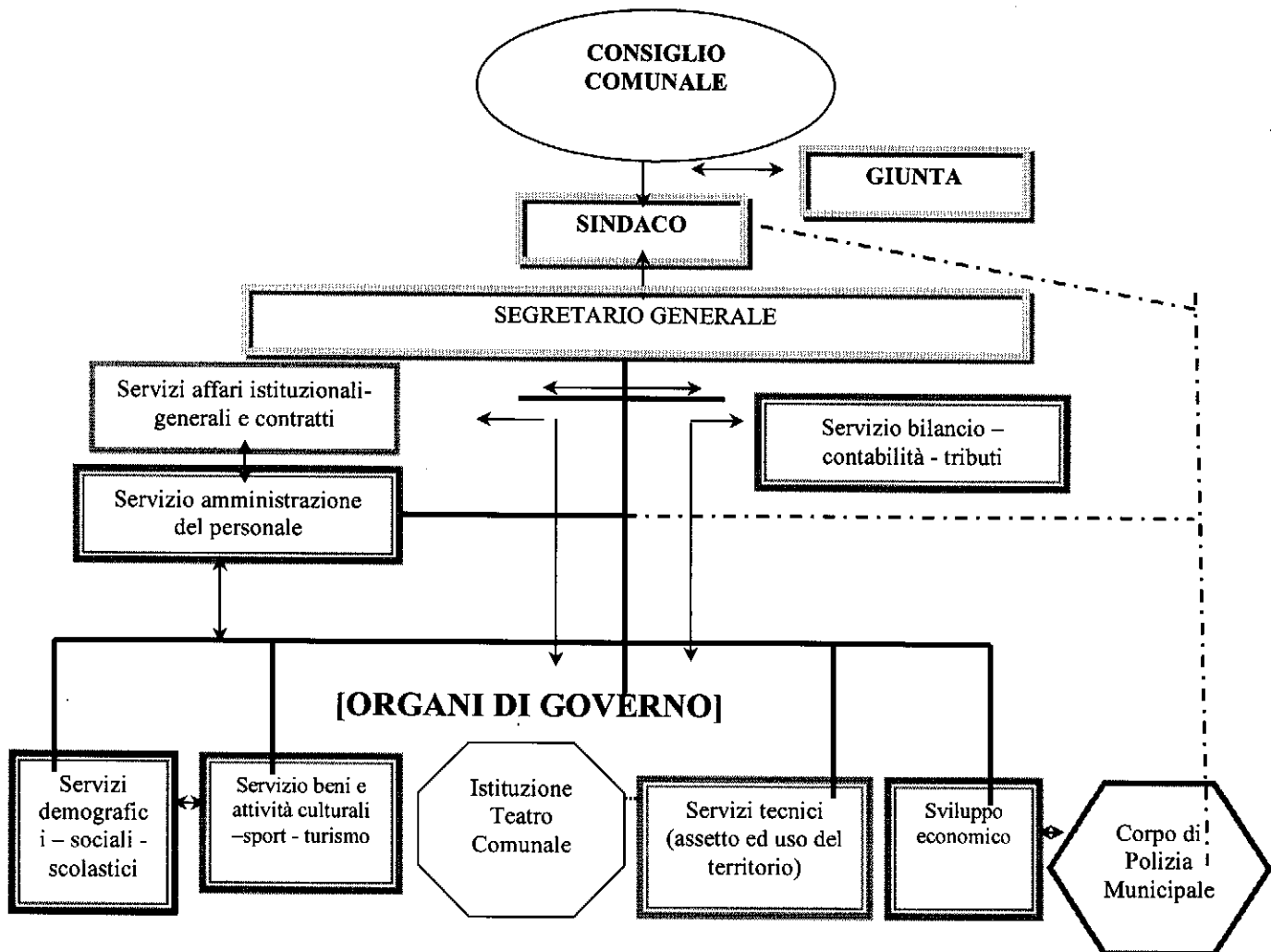
Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La finalità del Piano della Performance e del Piano Dettagliato degli Obiettivi è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

# ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.

Il personale comunale è organizzato in Servizi, con un Responsabile al vertice di ogni struttura. Di seguito ne diamo una rappresentazione grafica.



**PERSONALE IN SERVIZIO**

**Al'01/01/2018**

**N.45**

Per quanto attiene all'organizzazione gestionale, la definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, specie per quanto riguarda la missione, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- Vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori
- Segretario Comunale e Responsabili apicali dei vari servizi organizzativi;
- altri stakeholders interni (personale);
- Stakeholders esterni.

In altri termini, ciascuno di questi attori contribuisce, secondo momenti e iniziative di condivisione che devono essere individuati dall'organizzazione - e ciascuno in funzione del proprio ruolo - all'esplicitazione dell'identità dell'organizzazione che servirà come punto di riferimento per lo sviluppo delle fasi successive del processo di definizione del Piano.

ORGANISMI GESTIONALI	SOGGETTI
Sindaco	Alberto Alessandri
Segretario Generale	Dott.ssa Sabrina Ranocchi
Posizioni Organizzative (APO)	N.6 sotto riportate

L'organizzazione del Comune di Cagliari è articolata in Servizi/Unità Organizzative, affidati a Responsabili, titolari di Posizione Organizzativa. In questa fase gli affidamenti di responsabilità avvengono, in via sperimentale, con progressivi accorpamenti di Servizi/U.O./Attività, finalizzati al monitoraggio della riduzione dell'incidenza del numero di Posizioni Organizzative, come schematizzato nella seguente tabella:

NOMINATIVO	SERVIZIO	ORGANO DECIDENTE	ATTO DI PREPOSIZIONE	TERMINE DELIBERE (G.C. N. 121/2017)	NOTE
MANCINELLI MATTEO	Affari Istituzionali Generali- Contratti e Demografici	SINDACO	18/2008 e successive e 35/2016 e successive	Sino al 31.12.2018	
SABBATINI STEFANO	UU.OO. -Progettazioni -Gestione e Manutenzione Patrimonio -Urbanistica e Ambiente -Beni Culturali	SINDACO	43/2001, 10/2011, 27/2013, 5/2016 e successive	Sino al 31.12.2018	
CATULLO FRANCESCA	Corpo di Polizia Municipale	SINDACO	10/2008 e successive	Sino al 31.12.2018	
LANI CLAUDIO (in convenzione)	Unità Organizzativa Bilancio e Contabilità	SINDACO	3/2015 e successive	Sino al 31.12.2018	

FORESTO VITTORIO	Unità Organizzativa Tributi e Amministrazione del Personale	SINDACO	50/2001 e successive e 12/2017 e successive	Sino al 31.12.2018	
GIOVANNELLI TIZIANO	-Sviluppo Economico -Attività Culturali - Sport e Turismo -Sociali e scolastici	SINDACO	1/2003, 24/2014, 7/2016, 36/2016 e successive	Sino al 31.12.2018	

Al 1° gennaio 2018 i Dipendenti del Comune di Cagli, compresi i suddetti Responsabili, sono n.45 a tempo indeterminato, oltre al Segretario Generale in convenzione.

#### **FUNZIONI E SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA**

Il Comune di Cagli svolge in forma associata con altri Enti diverse funzioni comunali. In particolare sono state stipulate le convenzioni per l'esercizio in forma associate dei seguenti servizi e funzioni:

SERVIZIO CONVENZIONATO	ENTE CAPOFILA
RISCOSSIONE TRIBUTI	SANT'ANGELO IN VADO
PREVIDENZA PERSONALE DIPENDENTI	SANT'ANGELO IN VADO
CONTROLLI INTERNI	SANT'ANGELO IN VADO
UTC – SETTORI URBANISTICA E LLPP	SANT'ANGELO IN VADO
NUCLEO VALUTAZIONE	UNIONE MONTANA CAGLI
POLIZIA MUNICIPALE	
COMMERCIO	
SUAP	
CASE POPOLARI ERP	
BIBLIOTECA	
CATASTO	
PROTEZIONE CIVILE	
CENTRO SERVIZI C.S.T.	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

Infine, il Comune di Cagli è capofila della segreteria convenzionata con i Comuni di Acqualagna e Fratte Rosa.

## **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il DUP (documento unico di Programmazione) è redatto in conformità al programma di mandato che rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

-Il D.U.P., approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;

-Piano Esecutivo di Gestione (PEG) documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RRPP;

-Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. D.O.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune;

-Il Piano della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Il Comune di Cagli definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso ai sensi del manuale adottato con delibera di G.C. n. 94 del 13.12.2011, in attuazione dell'art. 7 del D.L.vo 150/2009 soprarichiamato.

# IL CICLO DELLA PERFORMANCE





## **OBIETTIVI TRASVERSALI**

Gli obiettivi e le azioni previste nel “Programma Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC)” e nel “Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI)”, per il triennio 2016-2018, come aggiornato con Delibera G.C. n.13 del 31/01/2017, integrano il Piano della Performance 2018-2020.

E’ demandata al Segretario Generale, individuato quale Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, ai Responsabili dei Servizi/ U.O., individuati quali referenti ed ai dipendenti l’osservanza e l’attuazione di quanto ivi previsto, ciascuno in relazione alle proprie competenze.

### **1) ATTUAZIONE “PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) TRIENNIO 2016-2018” APPROVATO CON ATTO G.C. N. 4 DEL 26.1.2016.**

*(Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”).*

Il Responsabile per la trasparenza ed i competenti Servizi/U.O. dell’ente svolgono tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del Programma per la Prevenzione della Corruzione.

Il PEG 2016-2018 è integrato con l’obiettivo trasversale volto alla attuazione degli obiettivi e delle azioni previste dal Piano Anticorruzione, quali parti fondanti dell’attività amministrativa e della definizione delle politiche strategiche dell’ente divenendo, altresì, elemento di valutazione delle performance.

Il Piano Anticorruzione è attuato in modo coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione e, in particolare, integra il Piano della Performance con azioni miranti a rafforzare il processo di programmazione e rendicontazione.

E’, altresì, rafforzato il sistema integrato dei controlli, in funzione di una maggiore trasparenza e attenzione alla correttezza formale e sostanziale degli atti, con l’adozione di misure e di azioni volte alla prevenzione ed alla repressione della corruzione e dell’illegalità, da implementare ed adeguare con aggiornamenti costanti e, in ogni caso, con cadenza annuale.

### **2) ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ (PTTI) TRIENNIO 2016-2018 APPROVATO CON ATTO G.C. N. 4 DEL 26.1.2016**

*(D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).*

Il Responsabile per la trasparenza ed i competenti Servizi/U.O. dell’ente svolgono tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del Programma per la Trasparenza e l’Integrità, adottando i provvedimenti determinativi propedeutici a tale operazione.

Il PEG 2018-2020 è integrato con l’obiettivo trasversale volto alla applicazione delle previsioni del D.lgs. 33/201. In particolare, dovrà essere data attuazione a tutti gli obblighi di pubblicazione non ancora assolti e dovrà essere monitorato il costante aggiornamento.

Il Segretario ed i Responsabili dei vari servizi organizzativi vigileranno sulla regolare produzione, trasmissione e pubblicazione dei dati.

**Anno 2018 e 2019 - Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità – "Amministrazione Trasparente"**

	<b>COSA</b>	<b>CHI</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1.	Aggiornamento piano triennale per la trasparenza e l'integrità	Responsabile Trasparenza	X	X
2.	Attività di formazione specifica personale dipendente in materia di trasparenza; tutela della privacy, segreto d'ufficio	Responsabile Trasparenza	X	X
3.	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Responsabile Trasparenza	X	X
4.	Formulazione direttive interpretative, anche attraverso incontri dedicati, su modalità di pubblicazione, tipo di atti e organizzazione degli stessi all'interno del sito	Responsabile trasparenza	X	X
5.	Aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge	Tutti i servizi	X	X
6.	Organizzazione della giornata della Trasparenza	Responsabile trasparenza	X	X
7.	Iniziative rivolte ai cittadini per la conoscenza delle disposizioni in materia di trasparenza	Responsabile trasparenza	X	X
8.	Assicurare con tempestività la trasmissione, l'aggiornamento e la veridicità dei dati da pubblicare	Tutti i servizi	X	X

## COMUNE DI CAGLI - MAPPA STRATEGICA

PROSPETTIVA	OBIETTIVI STRATEGICI	MACRO OBIETTIVI	OBIETTIVO PEG 2018	SERVIZI COINVOLTI	2018	2019
CITTADINI	<b><u>O.S.1</u></b>					
	GARANTIRE LA TRASPARENZA	INFORMARE IN MODO CHARO E COMPLETO SULLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Implementazione degli obblighi di pubblicazione dati a seguito modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016	SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO SEGRETERIA-AFFARI ISTITUZIONALI E CONTRATTI	aggiornamento	aggiornamento
	MIGLIORARE IL RAPPORTO TRA I CITTADINI E L'ENTE	SEMPLIFICARE L'ACCESSO DEI CITTADINI AI SERVIZI DELL'ENTE	Ottimizzazione sportello polifunzionale al cittadino "FRONT-OFFICE"	SEGRETARIO GENERALE COORDINAMENTO TUTTI	potenziamento	potenziamento
	<b><u>O.S.2</u></b>					
	PROMUOVERE LA QUALITA' DELLA VITA-	PREVENZIONE COMPORTAMENTI CONTRARI AL DECORO URBANO	Servizio in borghese per controllo del rispetto delle regole di tutela del decoro urbano e della civile convivenza (tenuta cani, utilizzo bidoni per mozziconi e/o cartacce, ecc)	POLIZIA MUNICIPALE	potenziamento	potenziamento
	MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE	Su iniziativa o su segnalazione, dopo sopralluoghi, proposte di interventi da attivare in periodi brevi, per accrescere la sicurezza veicolare e pedonale nelle frazioni e nel centro abitato di Cagli	UFFICIO URBANISTICA UFFICIO TECNICO	Intersettoriale potenziamento	Intersettoriale potenziamento
	AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI DELL'ASILO NIDO COMUNALE	Indizione procedura aperta e invio alla S.U.A del bando, capitolato e disciplinare	ASSISTENZA SCOLASTICA	miglioramento	Miglioramento	

PROCESSI INTERNI	<u>O.S.4</u>  PERFEZIONARE LA DIREZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	OTTIMIZZARE LE RISORSE RIORGANIZZARE LA STRUTTURA E GLI SPAZI DELLA SEDE COMUNALE	Revisione dotazione organica Aggiornamento organizzazione e atti conseguenti Sistemazione archivi comunali (sottotetto)	SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO PERSONALE SERVIZIO PROGETTAZIONE/ MANUTENZIONE/ URBANISTICA	aggiornamento	aggiornamento
		NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER DIRITTO DI ACCESSO CIVICO	Predisposizione e approvazione regolamento con delibera di C.C. a seguito D.Lgs. n.97/2016 e linee guida ANAC	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI	miglioramento	miglioramento
		OTTIMIZZARE I SERVIZI DI SUPPORTO INFORMATICO	Organizzazione di verifica situazione di fatto e individuazione delle azioni di salvaguardia e adeguamento normativo	SERVIZIO CONTABILITA E BILANCIO	Di gruppo	Di gruppo
ECONOMICO-FINANZIARIA	<u>O.S.5</u> INCREMENTARE LE RISORSE PATRIMONIALI ED ECONOMICHE	OTTIMIZZARE LE RISORSE PATRIMONIALI	Adempimenti necessari per la predisposizione del Bilancio consolidato dell'Ente	SERVIZIO CONTABILITA E BILANCIO	aggiornamento	aggiornamento
		INCREMENTARE LE ENTRATE PROPRIE	Consolidamento dell'attività di controllo sulle entrate comunali	SERVIZIO TRIBUTI	miglioramento	miglioramento

### Legenda obiettivi

**OBIETTIVO:** individuale (1)            – di gruppo (2)    – intersettoriale (3)  
di sviluppo (4)                            – di miglioramento (5)    – di mantenimento (6)

attinente alla verifica e controllo di gestione (7)  
strategico (8)