

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

PROGRAMMA N° 10 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO:

RESPONSABILI: IN STAFF da:

**MANCINELLI-SIMONCELLI-PANICHI-
OTTAVIANI-FORESTO-SABBATINI-
RANOCCHI (quale Datore di Lavoro L. 626/94)**

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI:

ASSESSORE: BISCACCIANTI ALESSANDRO

RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

- Manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali con particolare attenzione alla gestione degli interventi urgenti e minuti. Gestione dei contratti di concessione, locazione ed affitto con adeguamento dei canoni per legge o secondo il mercato. Si prevede l'alienazione di beni, tra i quali più significativi, sono individuati : Area Zona B1X via L. da Vinci, Casa Colonica Pian di Sasso, ex edificio denominato "Centro Carni".

Motivazione delle scelte:

- Si privilegiano interventi di manutenzione in relazione alle risorse disponibili.

Finalità da conseguire:

- Mantenere il patrimonio, diminuito a seguito delle dismissioni degli ultimi anni, in uno stato di manutenzione apprezzabile e gestire lo stesso con attenzione alla capacità produttiva dei beni e contemporaneamente ai bisogni sociali che con gli stessi si possono soddisfare.

UFFICIO TECNICO:

ASSESSORE: BISCACCIANTI ALESSANDRO

RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

- Attività strettamente dipendente dalla fonte di finanziamento (alienazioni e oneri) sia per tempistica che per entità del Programma Opere Pubbliche anno 2013. Proseguo e conclusione delle attività relative alle opere inserite nei programmi precedenti.
- Nell'anno 2013 l'attività di Responsabile del Procedimento sarà ancora concentrata, sull'attivazione (appalto) delle opere, quali "Restauro Ponte Manlio", "Messa in sicurezza Chiesa Santa Chiara" e "Restauro Porta Massara", non appena definiti i finanziamenti con la Regione Marche. Inoltre, essendo stato avviato l'intervento al museo Archeologico, particolare attenzione sarà indirizzata al compimento di tale lavoro. Durante il corso dell'anno verrà posta particolare attenzione ai bandi europei, di Fondazioni, della Presidenza del Consiglio, ecc. per accedere a finanziamenti mirati.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

PROGRAMMA N° 32 -

VIABILITA - ILLUMINAZIONE:

Responsabile:

SABBATINI STEFANO

PROGRAMMA N° 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

ASSESSORE: BISCACCIANTI ALESSANDRO

RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- Illuminazione pubblica e servizi connessi;

Mantenimento della viabilità interna ed esterna con particolare attenzione alla gestione degli interventi urgenti e minuti.

Complesso di attività per l'espletamento dei suddetti servizi con particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

E' prevista la prosecuzione ed il potenziamento a zone della pubblica illuminazione ed il ripristino dei tratti fatiscenti. Verranno prese in esame tutte le alternative per il conseguimento di risparmio energetico (energia pulita).

Motivazione delle scelte:

Necessità di intervenire per garantire la viabilità assicurando primi interventi con personale e mezzi comunali, convogliando le risorse nei punti più critici e rinviando le sistemazioni definitive al reperimento di speciali risorse finanziarie.

Proseguimento del programma di miglioramento della pubblica illuminazione in atto da alcuni anni.

Finalità da conseguire:

- Ripristino standard della viabilità.
- Miglioramento Pubblica Illuminazione.

Risorse umane da impiegare:

- ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Dipendenti n° 1 Cat. C/2

Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 Greder

n° 1 Terna

n° 1 Iveco Magirus BT021DP

n° 1 FIAT 110 AL 058 LY

n° 1 Rotofalce Landini ACS 710

n° 2 FIAT Daily

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

PROGRAMMA N° 34 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE:

**Responsabile: Realizzato in staff da: MASCELLINI ROBERTO
fino al 30/04/2013
SABBATINI STEFANO**

Descrizione del programma:

Urbanistica e gestione del territorio;
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare;
Servizio di protezione civile;
Servizio idrico integrato;
Servizio smaltimento rifiuti;
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente.

Complesso di attività per l'espletamento dei suddetti servizi contabili con particolare attenzione a:

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE:

SINDACO: CATENA PATRIZIO

RESPONSABILI: MASCELLINI ROBERTO fino al 30/04/2013

SABBATINI STEFANO dal 01/05/2013

- Revisione P.R.G. (Piano Regolatore Generale) – Adeguamento del piano - Elaborazione cartografica in base alle nuove esigenze urbanistiche e di sviluppo della città sulla base della cartografia elaborata sui vincoli sovracomunali: al momento si sta studiando una nuova ipotesi di elaborazione in base agli studi fatti e alle nuove esigenze tramite varianti di zona.
- Revisione modulistica in dotazione al servizio alla luce della nuova normativa in materia (S.C.I.A., Autorizzazioni allo scarico, ecc.).
- Incarico per effettuazione delle indagini di microzonazione sismica, nel rispetto dei contenuti dell'OPCM 3907/2010, in attuazione al Decreto 163/DPS del 22/12/2011.
- Cave: Attivazione procedimento attività estrattiva in Loc. Ponte Alto in attuazione alla Variante Generale al Programma Provinciale delle Attività Estrattive (P.P.A.E.) e al programma esecutivo delle attività estrattive (P.E.A.E.).
- Attuazione procedimento cava di pietra da taglio in località "Il Faieto" di Smirra

- Approvazione posizionamento bidoni per raccolta (rifiuti) differenziata di prossimità Cagli Capoluogo e Frazioni.

Finalità da conseguire:

- Revisione P.R.G. per il tramite di apposite varianti di zona: rendere lo strumento urbanistico stabile sotto il profilo operativo e adeguarlo agli strumenti di pianificazione territoriale sovracomunali: P.A.I. (Piano Assetto Idrogeologico Regionale) – P.T.C. (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale). Elaborazione cartografica sulla base degli studi effettuati dai collaboratori dell'Amministrazione Provinciale;
- Dotare il Servizio di strumenti idonei alle nuove esigenze dettate dalla normativa che si evolve giorno per giorno, e anche per i tecnici che si trovano a dover operare sul territorio comunale.
- In attuazione al decreto 163/DPS del 22.12.2011 l'incarico per la effettuazione di indagini per la microzonazione sismica sul territorio comunale consentirà la realizzazione degli interventi da parte degli enti attuatori (comuni) individuati e beneficiari delle risorse assegnate per tale finalità, il tutto nel rispetto dei contenuti dell'OPCM 3907/2010.
- Pubblicazione bando per la individuazione della Ditta Idonea a presentare il progetto di cava sia su terreni di proprietà del Comune che di privati.
- Dovrà essere presentato il progetto in riduzione della cava il "Faieto" per l'approvazione da parte della Provincia e del Comune al fine della definitiva autorizzazione
- L'approvazione del posizionamento dei bidoni per la raccolta differenziata di prossimità consentirà, in ossequio alle direttive vigenti, di aumentare in modo considerevole la raccolta differenziata dei rifiuti e nel contempo limitare i disagi ai cittadini per le ulteriori operazioni richieste e la presenza di vari contenitori nei pressi delle abitazioni.

Programma collaborazioni autonome:

(Art. 7 co.6 D.Lgs. 165/2001 Art. 3 co.55 L. 244/2007 modificati con D.L. 112/2008 convertita in L. 133/2008)

Stipula accordo di collaborazione con la Agenzia delle Entrate di Pesaro Ufficio Provinciale di Pesaro e Urbino -Reparto Servizi tecnici ex U.T.E. (Ufficio Tecnico erariale) ex art.- 15 L. N° 241/1990 e ss.mm.ii. al fine della determinazione del valore da porre a basa d'asta nella procedura inerente il bacino estrattivo di "Ponte Alto"

Risorse umane da impiegare:

Dipendenti n° 4, di cui:

- n. 1 Cat. D/3 fino al 30 aprile 2013
- n. 1 Cat. D/2
- n. 1 Cat. C/5
- n. 1 Cat. C/1 part. time 30/36

Risorse strumentali da utilizzare:

- n. 7 personal computer
- n. 5 stampanti

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE:

ASSESSORE: VANTAGGI MASSIMO E BISCACCIANTI ALESSANDRO

RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

- Il servizio Acquedotto, Fognatura e Depurazione è stato affidato in concessione dal 2005, su indicazione dell'A.T.O. (Autorità Territoriale di Ambito) alla ditta Megas S.p.A. alle stesse condizioni in atto con gli altri 40 comuni gestiti dalla stessa Megas, ora Marche Multiservizi S.p.A.

- Il servizio raccolta e smaltimento rifiuti è delegato alla Comunità Montana che lo gestisce attraverso Natura Srl.

- Lo spazzamento delle strade pubbliche del centro storico del capoluogo e delle frazioni è stato realizzato negli anni scorsi attraverso l'impiego di dipendenti comunali. In considerazione che Questo Comune nel corrente anno non ha in pianta organica dipendenti per la gestione del Servizio di cui trattasi, e che nella delega alla Comunità Montana del Servizio di Raccolta e Trasporto dei rifiuti era già prevista la possibilità di delegare alla stessa anche il Servizio di spazzamento manuale e meccanico ed altri, si provvederà ad attivare il servizio in questione. Risorse anziani" in collaborazione con l'ufficio Assistenza. Il Comune resta comunque impegnato per la gestione delle relative convenzioni e la verifica della qualità dei servizi prestati.

- Alla cura dei parchi, del verde e dell'ambiente naturale si provvederà con personale dipendente, convenzioni con esterni, utilizzazione, per quanto possibile, lavoratori in lunga mobilità, assegnati dal Centro per l'Impiego con l'unica spesa, per il Comune, della copertura INAIL. Il livello della qualità dei servizi sarà ottimizzato usufruendo delle prestazioni degli anziani nell'ambito di un progetto sociale finalizzato a mantenere gli stessi nel tessuto sociale attivo. Gli anziani del nostro territorio hanno perizia nelle attività manuali e senso di appartenenza alla propria comunità, elementi che producono buoni risultati.

Operai verranno utilizzati anche per la manutenzione del verde, sia dei giardini che delle scuole.

Motivazione delle scelte:

La città con i suoi monumenti, gli altri centri con le loro emergenze architettoniche, unitamente alla bellezza dell'ambiente naturale, costituiscono una risorsa per la nostra comunità, richiamando un turismo a soste brevi.

Per alimentare questa risorsa i servizi attinenti la pulizia e la cura dell'ambiente devono essere gestiti con particolare cura. Per tale motivo il Servizio di spazzamento meccanico e manuale ed altri servizi di pulizia gestiti da una Società specializzata del settore con risorse umane e mezzi adeguati, garantisce standard di qualità più elevati ed in linea con le esigenze attuali.

Finalità da conseguire:

- Mantenere alta la qualità dei servizi di pulizia della città e degli altri centri e di cura dell'ambiente naturale in funzione della qualità della vita dei cittadini residenti e dei turisti.

- Raggiungere un apprezzabile livello di gestione del servizio smaltimento rifiuti in considerazione delle nuove modalità di utilizzo delle risorse umane adottate.

Risorse umane da impiegare:

Gestione taglio boschi: A seguito dell'incarico ad un agronomo inerente la stima e valutazione

patrimonio boschivo, al fine dell'alienazione in stralci annuali si è affidato il taglio della legna per l'anno 2012, ora si dovrà proseguire nella alienazione di ulteriori stralci annuali.

- SMALTIMENTO RIFIUTI:

Dipendenti n° 1 Cat. B/3 assegnato al Patrimonio ma utilizzato parzialmente al servizio fino alla data dell'attivazione della nuova gestione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse più significative sono le seguenti:

- SERVIZIO NETTEZZA URBANA:

n° 1 spazzatrice

- SERVIZIO VERDE PUBBLICO:

n° 2 Decespugliatore

-SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

n. 1 Panda 4x4

n. 1 Bob

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015**PROGRAMMA N° 35 - INVESTIMENTI:****Responsabile: SABBATINI STEFANO****ASSESSORE: BISCACCIANTI ALESSANDRO****RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO****Descrizione del programma:**

Alla progettazione, direzione lavori ed altre prestazioni di carattere tecnico relative agli investimenti, nell'anno 2013 si provvederà con le strutture interne ad eccezione di quelle che richiedono per legge, una figura professionale non presente nell'Ente quali l'Ingegnere, l'Architetto ed il Geologo.

Programma delle opere pubbliche:

F	S	DESCRIZIONE	2013	2014	2015
1	5	Lavori Santa Chiara - Crisi sismica - contributo Regione e quota a carico del Comune (299.050,83+17.975,00)	317.025,83		
1	6	Incarichi di collaborazione esterna- fondo di rotazione	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4	1	Completamento lavori scuola materna ex Santa Chiara			
4	2	Manutenzione straordinaria Scuola elementare			50.000,00
5	1	Restauro Ponte Manlio	108.806,27		
5	1	Allestimento Museo archeologico 80,00+35,00	115.000,00	41.800,00	
6	2	Manutenzione straordinaria impianti sportivi frazioni e capoluogo		50.000,00	50.000,00
6	2	Centro Polivalente "Santa Croce" - costruzione nuovo impianto		800.000,00	
6	2	Struttura tensiostatica Impianti Santa Croce		99.500,00	
8	1	Rifacimento marciapiede Via Flaminia- Ponte Manlio cimitero		100.000,00	52.800,00

8	1	Manutenzione straordinaria strade	200.000,00	100.000,00	
8	1	Rifacimento pavimentazione ed impianti via fonte del duomo		70.000,00	
8	1	Rifacimento pavimentazione Centro storico		115.000,00	
8	2	Ampliamento illuminazione (Contr.Regione)	8.000,00		
8	2	Manut. Straord. Illum. Zona ampliamento	15.000,00		
9	1	Arredo urbano frazioni		100.000,00	50.000,00
9	1	Incarichi redazione strumenti urbanistici			
9	1	Programma chiese ed edifici religiosi- riserva quota OO.UU.	4.825,00	1.000,00	8.000,00
9	6	Interventi aree verde pubblico	48.000,00	50.000,00	
9	6	Realizzazione percorso pedonale strada Secchiano-Cagli			
10	5	Ampliamento cimitero Tarugo - muro e loculi	40.000,00	38.000,00	
TOTALE			868.657,10	1.577.300,00	222.800,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

PROGRAMMA N° 38 -

SERVIZI PRODUTTIVI:

Responsabile:

SABBATINI STEFANO

Descrizione del programma:

Nel Programma è previsto solo lo stanziamento per interessi passivi su mutui in Ammortamento accesi per opere di metanizzazione.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

PROGRAMMA N° 54 -

SOCIO ASSISTENZIALE:

Responsabile: Realizzato in staff da:

- DOMENICO PANICHI
- SABBATINI STEFANO

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

ASSESSORE: VANTAGGI MASSIMO

RESPONSABILE: SABBATINI STEFANO

Il Servizio necroscopico e cimiteriale è gestito con personale dipendente ridotto ad una unità specifica, con interventi sporadici di altri dipendenti, con affidamento all'esterno di altri servizi di polizia mortuaria, quali il recupero delle salme accidentate e l'utilizzo, per quanto possibile, di personale in lunga mobilità per la pulizia dei cimiteri.

Si conferma la convenzione con le Parrocchie del Capoluogo per i servizi di pietas ed altri più propriamente di gestione del cimitero del capoluogo, tra cui l'apertura e la chiusura. Nel territorio comunale sono attivi n° 11 cimiteri, ma le operazioni di tumulazione ed esumazione sono richieste in particolare nel cimitero del capoluogo. Negli altri ci si limita ad operazioni di ordinaria manutenzione.

Acquisto nuove attrezzature tecniche necessarie per migliorare il servizio.

Si confermano gli interventi di manutenzione straordinaria, rifacimento manto di copertura e consolidamento muri di cinta.

Motivazione delle scelte:

La commemorazione dei defunti è una pratica molto sentita nella comunità che, parallelamente, è esigente per quanto attiene la tenuta dei cimiteri. Per soddisfare la richiesta si convogliano risorse di natura eterogenea stante la diminuzione di personale dipendente. Restano comunque difficoltà per le esumazioni, per le quali si riesce a garantire soltanto le urgenze.

Finalità da conseguire:

Mantenere l'apprezzabile livello di gestione dei servizi cimiteriali, mediante incarico a cooperative esterne per l'espletamento dei servizi cimiteriali programmabili, al fine di garantire un puntuale servizio al cittadino. Sono previsti ampliamenti programmati in conto investimenti-.

Risorse umane da impiegare:

Dipendenti n° 1 Cat. B/3

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse più significative sono:

n° 1 Apecar

n° 1 Escavatorino.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

PROGRAMMA N° 60 -

GIUSTIZIA E VIGILANZA:

Responsabile: Realizzato in staff da:

- SABBATINI STEFANO
- CATULLO FRANCESCA

UFFICI GIUDIZIARI

ASSESSORE: BISCACCIANTI ALESSANDRO

RESPONSABILE : SABBATINI STEFANO

Descrizione del programma:

Il programma si prefigge quale obiettivo il funzionamento dell'ufficio del giudice di Pace, tenendo conto dell'evoluzione della Legge Statale in itinere.

Motivazione delle scelte:

Obbligo di garantire il funzionamento mettendo a disposizione locali e spese di funzionamento.

Finalità da conseguire:

Garantire il funzionamento. L'obiettivo è quello di rendere stabile la nuova collocazione, al fine di recuperare spazi necessari per le attività istituzionali del Palazzo Pubblico.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013

ATTIVITA':

Il complesso delle attività dei Servizi organizzativi possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

progettazione/manutenzione:

- Attività amministrative – istruttoria deliberazioni, determine e liquidazioni;
- Progettazione, direzione e contabilità di opere pubbliche interventi di straordinaria manutenzione, compresa l'intera procedura per l'affidamento dei lavori sia mediante asta pubblica che con il Regolamento Lavori in Economia (predisposizione lettera di invito; esame offerte; qualificazione della ditta e determinazione di affidamento);
- Compiti di Responsabile del Procedimento (ai sensi della vigente normativa), nella realizzazione di opere pubbliche. In tali compiti ricade, tra l'altro, l'espletamento delle procedure per l'affidamento degli incarichi professionali, l'espletamento delle procedure per l'affidamento dei lavori (funzioni di presidente di gara nonché stipula, in qualità di Committente, dei contratti di appalto di opere pubbliche) in stretta collaborazione con l'Ufficio Contratti; l'alta sorveglianza sull'esecuzione dell'opera.
- Funzioni di R.U.P. per le opere pubbliche anche finanziate con i fondi speciali del Terremoto, compresi i beni storico/artistici/culturali tra cui alcune con importo superiore al 1.000.000 di Euro;
- Predisposizione e gestione del Piano Triennale e Annuale delle OO.PP. in relazione al Bilancio di Previsione;
- Attività di supporto agli altri uffici;
- Espletamento delle procedure inerenti gli espropri;
- Controllo e manutenzione del patrimonio comunale (immobili, strade, giardini, cimiteri, impianti sportivi e ricreativi);
- Gestione Uffici Giudiziari / Giudice di Pace;
- Controllo e manutenzione degli impianti a rete (illuminazione);
- Gestione della Convenzione per il Servizio Idrico Integrato;
- Rapporti con la C.M. e Natura spa gestione e smaltimento rifiuti; spezzamento strade pubbliche;
- Manutenzione aree verdi, parco giochi, aree esterne asilo nido, scuole materne, etc.;
- Servizio Necroscopico;
- Controllo e manutenzione impianto mattatoio e servizi connessi;
- Acquisizione, amministrazione e gestione del demanio e del patrimonio immobiliare;
- Progettazione, direzione e contabilità di opere pubbliche inerenti interventi di manutenzione, compresa la procedura per l'affidamento dei lavori mediante il Regolamento Lavori in Economia;
- Ricognizione, verifiche, collaudi, revisione impianti;
- Controllo interventi ed allacci ai Servizi pubblici (ENEL, Telecom, Megas);
- Pratiche inerenti lo scomputo degli Oneri di Urbanizzazione; presa in carico delle opere di urbanizzazione nell'ambito delle Convenzioni di lottizzazione;
- Interventi tecnici di Protezione Civile, dissesti e calamità;
- Pratiche di occupazione suolo pubblico per parte tecnica;
- Supporto tecnico per pubbl. spettacoli e manifestazioni; Tutela pubblica e privata incolumità;
- Impianti sicurezza;
- Vendita ed acquisto beni immobili;
- Restauro beni mobili;
- Cartellonistica;
- Gestione carburante auto-trazione;
- Gestione pratiche ENEL;
- Gestione pratiche gas;
- Controllo tecnico gestione impianti sportivi;
- Impianti d'automatismo (semafori, orologi torre civica, ecc.);

Segue %

Urbanistica/Ambiente:

- **Permessi di Costruire - Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)**
 - Permessi in Sanatoria

 - Denuncia Inizio Attività

 - S.C.I.A. (*Segnalazione Certificata Inizio Attività*)
 - Comunicazioni Lavori di Ordinaria Manutenzione
 - Certificazione Autorizzazione di Agibilità
 - Ordinanze: demolizione di opere e/o sanzioni pecuniarie per abusi edilizi e ambientali
 - Attività di segreteria: relazioni con il pubblico – rilascio atti – copie conformi – archiviazione
 - Certificazione destinazione urbanistica (art. 30 D.P.R. 06.06.2001, n. 380)
 - Certificazione per stranieri (idoneità alloggi)
 - Certificazione per eliminazione barriere architettoniche (L.13/89)
 - Bandi per assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica
 - Vigilanza funzionamento ascensori e relative pratiche
 - Contributi Enti Religiosi L.R. n° 12/92
 - Predisposizione e gestione piani – varianti urbanistiche
 - Attività di coordinamento ufficio sisma
 - Assegnazione aree produttive e trasferimenti
 - Attività estrattiva – autorizzazioni – sanzioni
 - Tutela ambientale del territorio - riqualificazione – valorizzazione – sviluppo
 - Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
 - Applicazione e gestione riscossione oneri di urbanizzazione
 - Raccolta, verifica e registrazione frazionamenti
 - Raccolta, verifica e registrazione atti notarili – L. 47/1985 e s.m.i.
 - Autorizzazioni paesaggistiche art. 159 D.Lgs. 42/2004
 - Gestione diritti di segreteria del servizio
 - Rilevazione statistica dell'attività edilizia
 - Anagrafe tributaria P.d.C. e D.I.A.
 - Stipula convenzioni urbanistiche
 - Gestione in forma associata servizi: “nuovo catasto-banca dati territoriale-centro servizi informativi” – Comunità Montana del Catria e Nerone
 - Attività di prevenzione incendi D.P.R. 577/82 e D.P.R. 37/98
 - Catasto incendi territorio comunale
- Autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura

Si evidenzia che la struttura organizzativa è composta dal responsabile, da un istruttore direttivo (Ambiente), da un istruttore direttivo in part-time (beni patrimoniali), da un geometra e da un istruttore amministrativo. A tali figure, fa capo anche l'elaborazione degli atti amministrativi, nonché tutte le procedure ed attività burocratiche (copisteria, stampa, spedizione, ecc..) nonché l'attività esterna di controllo, direzione, organizzazione lavori.

Nota per l'anno 2013

Avendo accorpato tutte le U.O. in una unica figura di responsabile l'azione principale, fatto salvo il mantenimento dell'attuale standard qualitativo, sarà finalizzata alla ottimizzazione di tutte le figure professionali presenti.

Particolare riguardo avrà la conduzione della gestione dei beni di proprietà, ovvero tutte le proprietà comunali, siano esse caratterizzate sotto ogni aspetto di possesso, nella forma di gestione burocratica e contabile nonché sotto l'aspetto di gestione operativa programmata e di pronto intervento. Questa ultima prioritaria nella condizione in cui eventi, anche di carattere eccezionale, hanno a che essere risolti dall'Ente.

PRODOTTI:

	2012	Ipotesi 2013	Ipotesi 2014	Ipotesi 2015
KM strada gestita	400	400	400	400
N. canali, corsi d'acqua pubblica	68	68	68	68
HA aree varie	3	3	3	3
N. sedi uffici giudiziari	1	1	1	0
N. impianti depuratori in funzione al 31/12/2012	6	6	6	6
KM illuminazione pubblica	55	55	55	55
N. punti luce	1680	1680	1680	1680
N. cimiteri	11	11	11	11
Mq. superficie cimiteri	25.000	25.000	25.000	25.000
Manutenzione: impianti sportivi n.	7	7	7	7
Manutenzione: biblioteche n.	3	3	3	3
Rete Fognante Km.	101	101	101	101
Rete Gas Km.	54	54	54	54

N. contatti con l'esterno	16.600	16.600	16.600	16.600
N. autorizzazioni utilizzazione bene pubblico rilasciate	16	20	20	20
N. autorizzazioni e concessioni rilasciate	97	100	100	100
N. autorizzazioni e concessioni suolo pubblico	83	50	60	70
Varianti al PRG (generali e dettaglio)	2	1	1	1
N. SCIA e n. DIA ricevute	186	150	150	150
N. licenze abitalibilità/agibilità rilasciate	36	35	35	35
N. sanzioni ordinanze per opere difformi	2	5	5	5
N. autorizzazioni rilasciate per scarico fognature	13	15	15	15
N. ordinanze ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinanti	2	2	2	2
N. autorizzazioni concessione sfruttamento cave	1	1	1	1
N. opere pubbliche realizzate con collaudo	16	1	2	2
N. progetti esecutivi approvati	18	3	4	5
Tonnellate rifiuti raccolti	4577	4600	4600	4600
% raccolta differenziata rifiuti	45	45	45	45
N. giornate di formazione ex D.L.vo 626/94	75	70	65	65

Attestazioni zone non metanizzate	79	75	75	75
Ordinanze pericolo pubblica incolumità	26	5	5	5
Ordinanze non potabilità acqua	21	25	25	25
Predisposizione documenti e sottoscrizione atti di acquisizione e vendita immobili	10	10	10	10
Adempimenti regolarizzazioni catastali	2	2	2	2
Sopralluoghi tecnici	55	55	55	55
Sopralluoghi urbanistici	20	20	20	20
Accertamenti manutenzione patrimonio	55	55	55	55
Predisposizione atti interni (delibere/determine/liquidazioni)	350	350	350	350
Ordinanze igienico/sanitarie (animali morsicatori - idienico/sanitario)	20	20	20	20
Autorizzazioni prelievo idrico (derivazione e pozzi)	5	5	5	5
Contatti con l'utenza n/anno	12.500	12.500	12.500	12.500
Rilievi e misurazioni esterne	25	25	25	25
Ordine/esecuzione interventi manutenzione esterna	7.500	7.500	7.500	7.500
Riesumazioni/Tumulazioni	100	100	100	100
Allacci lampade votive	80	75	75	75
CDU	100	100	100	100
N. autorizzazioni rilasciate per scarico non in pubblica fognature	13	15	15	15
Ordine/esecuzione interventi manutenzione esterna	7.500	7.500	7.500	7.500
Riesumazioni/Tumulazioni	100	100	100	100
Allacci lampade votive	80	75	75	75
CDU	100	100	100	100
N. autorizzazioni rilasciate per scarico non in pubblica fognature	13	15	15	15

OBIETTIVI 2013

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO 1*	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI
1	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in ossequio a quanto prevede il d.lgs.n.33/2013	20	Attività di adeguamento dei contenuti del sito internet istituzionale rispetto agli obblighi di pubblicità, di informazioni atti e documenti ex d.lgs.n.33/2013	Data	Ottobre 2013	5) 3)	Tutti
2	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1 Redazione della Relazione di fine mandato e bilancio sociale Rilevazione dati di competenza relativi all'anno 2012 al fine di pervenire alla stesura definitiva non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (art.4 d.lgs. 6 settembre 2011, n.149)	15	Rilevazione dati	Data	30/11/2013	7)	Tutti
3	OBIETTIVO STRATEGICO O.S. 4 PROCEDURE CONCESSIONE TERRENI RICADENTI ALL'INTERNO DEL BACINO DI PONTE ALTO	30	Pubblicazione avviso pubblico	Data	31/12/2013 100%	3); 8);	Segr.
4	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.4 CAGLI CLEAR 2013	35	Interventi realizzati su % annua	Data	75 % 31/12/2013	2);5)	//////

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

OBIETTIVO	CODICE: 1	Di tipo: -di gruppo
DESCRIZIONE	Attività di adeguamento dei contenuti del sito internet istituzionale rispetto agli obblighi di pubblicità , di informazioni atti e documenti ex d.lgs.n.33/2013	
TEMPI/Riferimento	Ottobre 2013 / Dicembre 2013	
INDICATORE DI RISULTATO	Adeguamento ed aggiornamento complessivo dati di competenza	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1)Verifica dei dati ed informazioni di competenza del servizio da pubblicare nel sito internet ai sensi del decreto legislativo di cui sopra.	30/10/2013	TUTTI
2) Aggiornamento dei dati/informazioni	31/12/2013	TUTTI

OBIETTIVO	CODICE: 2	Di tipo: -di gruppo
DESCRIZIONE	Redazione della Relazione di fine mandato e bilancio sociale Rilevazione dati di competenza relativi all'anno 2012 al fine di pervenire alla stesura definitiva non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (art.4 d.lgs. 6 settembre 2011, n.149	
TEMPI/Riferimento	31/12/2013	
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione al Responsabile Servizi Finanziari	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
-Rilevazione dati -Trasmissione Relazione	30/11/2013	Tutti

OBIETTIVO	Codice 3 Di tipo : - intersettoriale - di miglioramento
DESCRIZIONE	PROCEDURA DI CONCESSIONE DI TERRENI RICADENTI ALL'INTERNO DEL BACINO DI "P.TE ALTO"
TEMPI	31.12.2013
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione avviso pubblico per concessione terreni di proprietà comunale bacino di Ponte Alto

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1) studio/verifica procedura di aggiudicazione dei terreni prescelta e predisposizione atti di gara relativi; 2) determinazione di avvio procedura;	31.10.2013	Responsabile del Servizio Affari Istituzionali Generali e contratti
3) pubblicazione avviso pubblico;	31.12.2013	

OBIETTIVO	Codice 4 Di tipo : - di gruppo - di sviluppo
DESCRIZIONE	CAGLI CLEAR 2013
TEMPI	31.12.2013
INDICATORE DI RISULTATO	Percentuale (superiore al 75%) rapportata al numero degli interventi realizzati sulla base di un confronto tra l'entità prevista nel programma d'interventi ed il rendiconto finale

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1) Redazione progetto previa ricognizione in esterna ed elaborazione cartacea	31.10.2013	
2) Interventi in esterna;	30.11.2013	
3) Ricognizione ed assegnazione punteggio;	15.12.2013	
4) Redazione documento finale con riportata la << Percentuale (superiore al 75%) rapportata al numero degli interventi realizzati sulla base di un confronto tra l'entità prevista nel programma d'interventi ed il rendiconto finale >>	15.12.2013	

Cagli, li 14 ottobre 2013

IL Segretario Direttore Generale
-Dr.ssa Sabrina Ranocchi-

IL SINDACO
-Patrizio Catena-

Il Responsabile del Servizio -
-Geom. Stefano Sabatini-

PARTE ENTRATA						
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
3051040	31040.012.1	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE CON PERSONALE INTERNO - L. 127/97 Ex Capitolo 31040.012 Ex Progr. Peg 1999 119	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
3051040	31040.014.1	FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE ESTERNA. Ex Capitolo 31040.014 Ex Progr. Peg 1999 120	12.000,00	12.000,00	0,00	
		Totale Titolo 3	17.000,00	17.000,00	5.000,00	
4031120	41120.135.2	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO CRISI SISMI CA CHIESA S. CHIARA	299.050,83	0,00	0,00	
4031120	41120.180.0	REGIONE MARCHE- GAL MONTEFELTRO - FONDI UE - PIANO SVILUPPO RURALE 2007-2013- PONTE MALLIO E VALORIZZAZIONE AREE	108.806,27	0,00	0,00	
4031120	41120.185.0	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO - SICUREZZA STRADALE	8.000,00	0,00	0,00	
4051160	41160.060.0	CARIVEROMA - CONTRIBUTO ALLESTIMENTO MUSEO- CAP USCITA	80.000,00	0,00	0,00	
		Totale Titolo 4	495.857,10	0,00	0,00	
5031210	51210.030.0	CASSA DD. PP. -ASSUNZIONE MUTUO INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITA'	200.000,00	0,00	0,00	
		Totale Titolo 5	200.000,00	0,00	0,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	712.857,10	17.000,00	5.000,00	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			
2010130	20130.035.0	MINISTERO DI GIUSTIZIA- RIMBORSO SPESE GIUDICE DI PACE -EX CAP. 31040,1-			0,00
2020210	20210.010.0	REGIONE MARCHE - TRASFERIMENTO RIPARTO FONDI EX ART.34 D.LGS 285/92- SENTENZA TAR M. 477-2007			6.817,45
		Totale Titolo 2			6.817,45
3010840	30840.010.1	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI Ex Capitolo 30840.010 Ex Progr.Peg 1998 646			9.500,00
3010840	30840.020.1	PROVENTI TRASPORTI FUNEBRI Ex Capitolo 30840.020 Ex Progr.Peg 1998 647			6.000,00
3020960	30960.030.1	FITTI REALI DI FABBRICATI Ex Capitolo 30960.030 Ex Progr.Peg 1998 657			87.478,77
3020980	30980.010.1	SOVRACCANONE SU CONCESSIONI ELETTRICHE Ex Capitolo 30980.010 Ex Progr.Peg 1998 660			13.113,95
3020980	30980.020.1	FITTI REALI DIVERSI Ex Capitolo 30980.020 Ex Progr.Peg 1998 659			56.979,34
3020985	30985.015.0	CONCESSIONE LOCULI CIMITERI COMUNALI			50.000,00
3041030	31030.010.0	MARCHE MULTISERVIZI- DISTRIBUZIONE DIVIDENDI			1.890,72
3051040	31040.040.1	NATURA S.P.A. RIMBORSO QUOTE MUTUI AUTOMEZZI N.U. DAL 23.09.1997 EX Capitolo 31040.040 Ex Progr.Peg 2001 39			6.231,54
3051040	31040.060.1	ATO - AUTOREITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N° 1 CONTRIBUTO EX Capitolo 31040.060 Ex Progr.Peg 2004 128			2.635,66
3051040	31040.090.1	COMPARTICIPAZIONE GESTIONE CICLO INTEGRA TO ACQUA- royalty. Ex Capitolo 31040.090 Ex Progr.Peg 2002 88			30.000,00
3051040	31040.090.2	COMPARTICIPAZIONE GESTIONE CICLO INTEGRA TO ACQUA.- RIMBORSO MUTUI EX Capitolo 31040.090 Ex Progr.Peg 2005 10			80.543,44
3051040	31040.090.3	MARCHE MULTISERVIZI- RICALCOLO IVA ROYALTY ACQUEDOTTO			738,87
3051040	31040.090.4	MARCHE MULTISERVIZI- RICALCOLO IVA RIMBORSO MUTUI ACQUEDOTTO			43.290,10
		Totale Titolo 3			386.402,39
3051040	31040.100.0	MEGAS PROVENTO GESTIONE GAS METANO Pelega da 03.11.00.00			9.500,00
3051040	31040.100.1	MARCHE MULTISERVIZIO RICALCOLO IVA - PROVENTI GAS			6.384,85
		Totale Titolo 2			6.384,85
6050000	60005.010.1	RIMBORSO DI SPESE RELATIVE AD OPERE ESEGUITE PER CONTO DI PRIVATI EX Capitolo 60005.010 Ex Progr.Peg 1998 781			5.000,00
		Totale Titolo 6			5.000,00
		TOTALE ASSEGNATARIO			460.711,69
					322.415,46

ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA						
PARTE ENTRATA						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
3051040	31040.075.1	CONTRIBUTO SU MATERIALE ESTRATTO CAVE Ex Capitolo 31040.075 Ex Progr.Peg 2006 85	2.130,00	74.000,00	74.000,00	
3051040	31040.075.2	CONTRIBUTO SU MATERIALE ESTRATTO CAVA - SALDO 2011	24.467,14	0,00	0,00	
		Totale Titolo 3	26.597,14	74.000,00	74.000,00	
4011060	41060.080.2	CONCESSIONE AREE CIMITERO CAPOLUOGO Del.59a da 03.00.00.00	20.800,00	20.800,00	20.800,00	
		Totale Titolo 4	20.800,00	20.800,00	20.800,00	
4051150	41150.010.1	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE: COSTO DI COSTRUZIONE E ONERI DI URBANIZZAZIONE Ex Capitolo 41150.010 Ex Progr.Peg 1998 763	150.000,00	150.000,00	190.000,00	
		Totale Titolo 4	150.000,00	150.000,00	190.000,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	197.397,14	244.800,00	284.800,00	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 10 00 00 PROGETTAZIONE						
Mecanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
1010601	10106.140.1	FONDO INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART 18 L. 216/95 Ex Capitolo 10106.140 Ex Progr. Peg 1998 396	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
1010603	10106.330.0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PERITE, ACCATASTAMENTI, FRAZIONAMENTI RILIEVI, COLLABORAZIONI Ex Capitolo 10106.330	1.269,00	0,00	0,00	
		Totale Servizio 01.05	6.269,00	5.000,00	5.000,00	
		Totale Titolo 1	1.342.613,35	1.521.829,39	1.519.979,39	
2010501	20105.150.1	LAVORI SANTA CHIARA - CRISI SISMICA - CONTRIBUTO REGIONE	299.050,83	0,00	0,00	
2010501	20105.150.2	LAVORI SANTA CHIARA - QUOTA COFINANZIAMENTO CARICO COMUNE	17.975,00	0,00	0,00	
		Totale Servizio 01.05	317.025,83	0,00	0,00	
2010606	20106.610.1	INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA FONDO DI ROTAZIONE. Ex Capitolo 20106.610 Ex Progr. Peg 2005 32	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
		Totale Servizio 01.06	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
2050101	20501.110.0	RESTAURO PONTE MALLIO- CONTRIBUTO GAL-MONTEFELTRO LEADER - UE	108.806,27	0,00	0,00	
2050105	20501.520.0	ALLESTIMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO - CONTRIBUTO CARIVERONA	80.000,00	0,00	0,00	
2050105	20501.520.1	ALLESTIMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO - QUOTA COMUNE	35.000,00	41.800,00	0,00	
		Totale Servizio 05.01	223.806,27	41.800,00	0,00	
2080101	20801.010.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' MUTUO CASSA DD. PP. -	200.000,00	0,00	0,00	
		Totale Servizio 06.01	200.000,00	0,00	0,00	
2080201	20802.100.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE ZONA AMPLIAMENTO	15.000,00	0,00	0,00	
2080201	20802.145.1	POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONTRIBUTO REGIONE MARCHE	8.000,00	0,00	0,00	
		Totale Servizio 08.02	23.000,00	0,00	0,00	
2100501	21005.160.0	AMPLIAMENTO CIMITERO TARUGO- MURO PERIMETRALE E LOCULI	40.000,00	38.000,00	0,00	
		Totale Servizio 10.05	40.000,00	38.000,00	0,00	
		Totale Titolo 2	815.832,10	91.800,00	12.000,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	822.101,10	96.800,00	17.000,00	

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015
1010202	10102.210.2	ACQUISTO BENI MANUTENZIONE UFFICI Ex Capitolo 10102.210 Ex Progr.Peg 1998			300,00	300,00	200,00
		272					
1010203	10102.310.0	RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI - PIANO DEL CALORE			54.313,00	54.313,00	55.313,00
1010203	10102.310.6	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10102.310 Ex Progr.Peg 1998 184			12.300,00	12.546,00	12.546,00
1010203	10102.310.7	CONSUMO ACQUA POTABILE UFFICI COMUNALI			100,00	100,00	100,00
1010203	10102.312.0	ASSISTENZA ASCENSORE E PEDANE PALAZZO COMUNALE			1.500,00	1.510,00	1.510,00
1010203	10102.313.1	FORNITURA MEGAS RISCALDAMENTO VESTIBOLO			500,00	400,00	400,00
1010203	10102.340.0	ASSISTENZA SOFTWARE PATRIMONIO			3.519,00	3.519,00	3.519,00
1010203	10102.360.1	PREMI ASSICURATIVI TUTELA GIUDIZIARIA E R.C. PROFESSIONALE CASCO			15.623,40	14.828,00	14.900,00
		AMMINISTRATORI E DIPENDENTI Ex Capitolo 10102.360 Ex Progr.Peg 1998 244					
		Totale Servizio 01.02			88.155,40	87.516,00	88.488,00
1010502	10105.210.1	SPESA DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE - Ex Capitolo			2.500,00	2.600,00	2.600,00
		10105.210 Ex Progr.Peg 1998 283					
1010502	10105.220.1	CARBURANTE PER AUTOMEZZI FABBRICATI - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo			2.000,00	2.250,00	2.250,00
		10105.220 Ex Progr.Peg 1998 31					
1010502	10105.220.2	MANUTENZIONE AUTOMEZZI FABBRICATI - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo			800,00	830,00	835,00
		10105.220 Ex Progr.Peg 1998 540					
1010503	10105.300.1	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI- Ex Capitolo 10105.300			10.700,00	10.700,00	10.750,00
		Ex Progr.Peg 1998 186					
1010503	10105.300.3	ATTIVITA' ONOLOGATIVA IMPIANTI Ex Capitolo 10105.300 Ex Progr.Peg 1999 50			2.000,00	1.000,00	2.000,00
1010503	10105.300.4	MANUTENZIONE IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI- Ex Capitolo 10105.300 Ex			1.500,00	1.500,00	2.000,00
		Progr. Peg 2000 185					
1010503	10105.310.1	PREMI ASSICURATIVI, INCENDI, RESPONSABILITA' CIVILE ECC. Ex Capitolo			69.000,00	71.050,00	71.100,00
		10105.310 Ex Progr.Peg 1998 286					
1010503	10105.315.1	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PATRIMONIO - Ex Capitolo 10105.315 Ex Progr.Peg			1.165,41	1.200,00	1.200,00
		1998 391					
1010503	10105.315.2	MANUTENZIONE AUTOMEZZI PATRIMONIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI Ex Capitolo			850,00	800,00	800,00
		10105.315 Ex Progr.Peg 1998 541					
1010503	10105.325.0	GESTIONE BENI PATRIMONIO- CONSUMO ACQUA			5.900,00	5.900,00	5.900,00
1010504	10105.410.0	CONTRATTO LEASING ACQUISTO AUTOMEZZO- PATRIMONIO			9.398,58	393,90	0,00
		Totale Servizio 01.05			105.813,99	98.223,90	99.435,00
1010602	10106.220.1	CARBURANTE AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO Ex Capitolo 10106.220 Ex Progr.Peg			676,00	676,00	676,00
		1998 40					
1010602	10106.220.2	MANUTENZIONE AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO Ex Capitolo 10106.220 Ex Progr.Peg			124,80	124,80	124,80
		1998 277					
1010602	10106.230.1	SPESA PER OFFICINA MECCANICA Ex Capitolo 10106.230 Ex Progr.Peg 1998 282			500,00	600,00	700,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI	
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
1010602	10106.230.2	GASOLIO RISCALDAMENTO E IDROPULTRICE PER OFFICINA MECCANICA Ex Capitolo 10106.230 Ex Progr. Peg 1998 559	850,00	850,00	800,00	
1010603	10106.300.2	ENERGIA ELETTRICA-OFFICINA MECCANIC A - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10106.300 Ex Progr. Peg 1998 185	4.700,00	5.000,00	5.000,00	
1010603	10106.300.3	CANONE ACQUA -OFFICINA MECCANIC A - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10106.300 Ex Progr. Peg 2006 50	500,00	500,00	500,00	
1010603	10106.310.1	COPIE ELIOGRAF. CARTOGRAF. FOTOGRAFIE UFFICIO TECNICO Ex Capitolo 10106.310 Ex Progr. Peg 2000 22	50,00	50,00	50,00	
1010603	10106.312.1	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO - Ex Capitolo 10106.312 Ex Progr. Peg 1998 278	312,00	312,00	312,00	
1010604	10106.410.1	FITTO LOCALI OFFICINA COMUNALE Ex Capitolo 10106.410 Ex Progr. Peg 1998 508	47.225,88	47.225,88	47.225,88	
		Totale Servizio 01.06	54.938,68	55.338,68	55.388,68	
1010802	10108.220.1	ACQUISTO BENI LEGGE 626/94 Ex Capitolo 10108.220 Ex Progr. Peg 2003 87	1.431,00	500,00	500,00	
		Totale Servizio 01.08	1.431,00	500,00	500,00	
1020103	10201.310.1	ENERGIA ELETTRICA UFFICIO GIUDICE DI PACE - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10201.310 Ex Progr. Peg 1998 187	2.500,00	0,00	0,00	
1020103	10201.310.4	RISCALDAMENTO MEGAS UFFICIO GIUDICE DI PACE - Ex Capitolo 10201.310 Ex Progr. Peg 2006 10	2.470,00	0,00	0,00	
1020103	10201.310.5	SPESE CONDOMINIALI UFFICIO GIUDICE DI PACE - Ex Capitolo 10201.310 Ex Progr. Peg 2006 11	1.800,00	0,00	0,00	
1020103	10201.310.6	CANONE ACQUA UFFICIO GIUDICE DI PACE - Ex Capitolo 10201.310 Ex Progr. Peg 2006 52	100,00	0,00	0,00	
1020104	10201.410.1	FITTO LOCALI GIUDICE DI PACE Ex Capitolo 10201.410 Ex Progr. Peg 2003 40	36.300,00	0,00	0,00	
		Totale Servizio 02.01	43.170,00	0,00	0,00	
1030102	10301.240.1	CARBURANTE AUTOMEZZI POLIZIA URBANA Ex Capitolo 10301.240 Ex Progr. Peg 1998 38	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
1030102	10301.240.2	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA URBANA Ex Capitolo 10301.240 Ex Progr. Peg 1998 209	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1030103	10301.320.1	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI VV.UU. - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10301.320 Ex Progr. Peg 1998 208	1.306,49	1.306,49	1.306,49	
1030103	10301.320.2	MANUTENZIONI AUTOMEZZI VV.UU. - PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10301.320 Ex Progr. Peg 2001 46	3.550,00	3.550,00	3.550,00	
1030103	10301.340.1	CUSTODIA CANNI RANDAGI PRESTAZIONE DI SERVIZIO Ex Capitolo 10301.340 Ex Progr. Peg 1998 393	13.900,00	13.900,00	13.950,00	
		Totale Servizio 03.01	27.756,49	27.756,49	27.806,49	

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015
1040102	10401.214.1	MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA ACQUISTO DI BENI-- Ex Capitolo 10401.214 Ex Progr. Peg 1999 153			2.000,00	2.000,00	2.500,00
1040103	10401.320.2	SCUOLA MATERNA - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10401.320 Ex Progr. Peg 1998 188			13.000,00	13.200,00	13.300,00
1040103	10401.320.4	SCUOLA MATERNA - RISCALDAMENTO piano del calore- Ex Capitolo 10401.320 Ex Progr. Peg 2006 17			30.904,05	30.904,05	30.904,05
1040103	10401.320.5	SCUOLA MATERNA - CANONE ACQUA - Ex Capitolo 10401.320 Ex Progr. Peg 2006 53			3.000,00	3.000,00	3.100,00
1040103	10401.324.1	MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE DI SERVIZI- Ex Capitolo 10401.324 Ex Progr. Peg 1999 154			2.500,00	2.700,00	2.900,00
		Totale Servizio 04.01			51.404,05	51.804,05	52.704,05
1040202	10402.220.1	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI Ex Capitolo 10402.220 Ex Progr. Peg 2001 176			2.000,00	2.000,00	2.000,00
1040203	10402.310.2	SCUOLE ELEMENTARI - ENERGIA ELETTRICA Ex Capitolo 10402.310 Ex Progr. Peg 1998 189			10.000,00	10.000,00	10.500,00
1040203	10402.310.3	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE ORDINARIA Ex Capitolo 10402.310 Ex Progr. Peg 1998 294			2.000,00	3.000,00	2.000,00
1040203	10402.310.5	SCUOLE ELEMENTARI - RISCALDAMENTO piano del calore Ex Capitolo 10402.310 Ex Progr. Peg 2006 18			30.004,86	30.004,86	30.004,86
1040203	10402.310.6	SCUOLE ELEMENTARI -CONSUMO ACQUA Ex Capitolo 10402.310 Ex Progr. Peg 2006 54			2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Totale Servizio 04.02			46.504,86	47.504,86	47.004,86
1040302	10403.310.2	SCUOLE MEDIE STATALI - MANUTENZIONE ORDINARIA Ex Capitolo 10403.210 Ex Progr. Peg 1998 304			1.500,00	1.500,00	1.600,00
1040303	10403.310.1	SCUOLA MEDIA STATALE - ENERGIA ELETTRICA - Ex Capitolo 10403.310 Ex Progr. Peg 1998 190			8.100,00	8.200,00	8.200,00
1040303	10403.310.3	SCUOLA MEDIA STATALE -MANUTENZIONE ORDINARIA PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10403.310 Ex Progr. Peg 1998 306			1.000,00	1.000,00	1.500,00
1040303	10403.310.4	SCUOLA MEDIA STATALE - RISCALDAMENTO-PIANO DEL CALORE - Ex Capitolo 10403.310 Ex Progr. Peg 2006 19			21.148,44	21.200,00	21.200,00
1040303	10403.310.5	SCUOLA MEDIA STATALE - CANONE ACQUA - Ex Capitolo 10403.310 Ex Progr. Peg 2006 55			200,00	200,00	200,00
1040303	10403.320.0	PALESTRA SCUOLA MEDIA - PIANO DEL CALORE - RISCALDAMENTO			7.500,00	7.600,00	7.600,00
		Totale Servizio 04.03			39.448,44	39.700,00	40.300,00
1040502	10405.210.1	ACQUISTO CARBURANTE SCUOLA BUS, Ex Capitolo 10405.210 Ex Progr. Peg 1998 25			30.000,00	28.000,00	28.000,00
1040502	10405.240.1	FIORINO TRASPORTO VIVERI - CARBURANTE Ex Capitolo 10405.240 Ex Progr. Peg 1998 35			2.800,00	2.800,00	2.820,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
1040503	10405.330.1	AUTOMEZZI SCUOLABUS - ASSICURAZIONI - Ex Capitolo 10405.330 Ex Progr.Peg 1998 298	7.947,98	7.890,00	7.890,00	
1040503	10405.332.1	AUTOMEZZO TRASPORTO VIVERI - ASSICURAZIONE Ex Capitolo 10405.332 Ex Progr.Peg 1998 312	1.243,99	700,00	700,00	
		Totale Servizio 04.05	41.991,97	39.390,00	39.410,00	
1050103	10501.310.1	GESTIONE BENI CULTURALI - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10501.310 EX Progr.Peg 1998 192	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1050103	10501.310.3	GESTIONE BENI CULTURALI - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10501.310 Ex Progr.Peg 1998 322	2.400,00	1.000,00	1.000,00	
1050103	10501.320.0	GESTIONE BENI CULTURALI- PRONTO INTERVENTO MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE - RILEVAZIONE FUMI	500,00	500,00	500,00	
		Totale Servizio 05.01	12.900,00	11.500,00	11.500,00	
1050204	10502.410.1	FITTO LOCALI PER SVOLGIMENTO CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE Ex Capitolo 10502.410 Ex Progr.Peg 1998 510	2.028,38	2.028,38	2.028,38	
		Totale Servizio 05.02	2.028,38	2.028,38	2.028,38	
1060102	10601.220.0	ACQUISTO BENI MANUTENZIONE PISCINA PALESTRA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
1060103	10601.310.0	FORNITURA GAS METANO - PISCINA PALESTRA	41.500,00	41.500,00	41.600,00	
1060103	10601.312.1	PISCINA PALESTRA ENERGIA ELETTRICA Ex Capitolo 10601.312 Ex Progr.Peg 1998 810	16.000,00	16.000,00	16.100,00	
1060103	10601.320.0	PISCINA PALESTRA - CONSUMO ACQUA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		Totale Servizio 06.01	66.000,00	66.000,00	66.200,00	
1060203	10602.310.0	IMPIANTI SPORTIVI - CONSUMO ACQUA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
1060204	10602.410.1	CANONI DEMANIALI IMPIANTI SPORTIVI Ex Capitolo 10602.410 Ex Progr.Peg 1999 93	300,00	300,00	300,00	
		Totale Servizio 06.02	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
1080102	10801.210.1	AUTOMEZZI VIABILITA CARBURANTE Ex Capitolo 10801.210 Ex Progr.Peg 1998 27	30.000,00	28.000,00	28.000,00	
1080102	10801.210.2	AUTOMEZZI VIABILITA' MANUTENZIONE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10801.210 Ex Progr.Peg 1998 378	10.000,00	9.000,00	9.500,00	
1080102	10801.220.1	STRADE INTERNE ED ESTERNE MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10801.220 Ex Progr.Peg 1998 380	16.000,00	16.000,00	18.000,00	
1080102	10801.220.2	STRADE INTERNE ED ESTERNE ACQUISTO SALERMA Ex Capitolo 10801.220 Ex Progr.Peg 2002 38	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI		PARTE SPESA			
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015
1080102	10801.225.1	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE ACQUISTO BENI (CAP. E 31/100) Ex Capitolo 10801.225 Ex Progr. Peg 1998 381	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1080102	10801.232.1	STRADE ESTERNE MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10801.232 Ex Progr. Peg 1999 155	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1080103	10801.310.1	SPESE PER LA RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO Ex Capitolo 10801.310 Ex Progr. Peg 1998 383	10.000,00	25.000,00	25.000,00
1080103	10801.340.1	AUTOMEZZI VIABILITA - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.340 Ex Progr. Peg 1998 379	14.000,00	13.000,00	13.000,00
1080103	10801.340.2	AUTOMEZZI VIABILITA - ASSICURAZIONI - Ex Capitolo 10801.340 Ex Progr. Peg 1998 670	6.713,03	6.700,00	6.780,00
1080103	10801.350.1	ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SEMAFORICI Ex Capitolo 10801.350 Ex Progr. Peg 1998 202	2.120,00	2.120,00	2.150,00
1080103	10801.350.2	MIGLIORAMENTO SEGNALETICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.350 Ex Progr. Peg 1998 382- PROVENTI CODICE DELLA STRADA	8.000,00	8.100,00	8.500,00
1080103	10801.350.3	STRADE MANUTENZIONE ORDINARIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10801.350 Ex Progr. Peg 1998 385	50.000,00	40.000,00	40.000,00
1080103	10801.350.4	VIABILITA' - TAGLIO VEGETAZIONE Ex Capitolo 10801.350 Ex Progr. Peg 1999 229	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1080103	10801.350.5	MANUTENZIONE VIABILITA' - RIPRISTINO SELCIATI Ex Capitolo 10801.350 Ex Progr. Peg 2009 14- proventi codice della strada-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1080104	10801.400.1	CANONI DEMANIALI PASSERELLA BOSCO' Ex Capitolo 10801.400 Ex Progr. Peg 1998 546	300,00	300,00	300,00
1080104	10801.400.2	CANONI DEMANIALI STRADA DEPURATORE PIANELLO Ex Capitolo 10801.400 Ex Progr. Peg 1999 94	407,00	407,00	407,00
1080104	10801.400.3	CANONI DEMANIALI SERVIZIO VIABILITA' Ex Capitolo 10801.400 Ex Progr. Peg 1999 103	407,00	407,00	407,00
1080104	10801.410.0	CONTRATTO LEASING - ACQUISTO AUTOMEZZO VIABILITA	8.902,54	8.902,54	0,00
		Totale Servizio 08.01	224.849,57	225.936,54	220.044,00
1080202	10802.210.1	IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - MANUTENZIONE ORDINARIA ACQ. BENI Ex Capitolo 10802.210 Ex Progr. Peg 1998 373	6.000,00	4.000,00	4.000,00
1080202	10802.220.1	AUTOMEZZI ELETTRICISTI - ACQUISTO CARBURANTE Ex Capitolo 10802.220 Ex Progr. Peg 1998 30	2.000,00	2.000,00	2.100,00
1080202	10802.220.2	AUTOMEZZI ELETTRICISTI - ACQUISTO MATERIALI MANUTENZIONE Ex Capitolo 10802.220 Ex Progr. Peg 1998 375	1.700,00	1.700,00	1.750,00
1080203	10802.310.1	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA - PUBBLICA ILLUMINAZIONE- Ex Capitolo 10802.310 Ex Progr. Peg 1998 203	265.000,00	285.000,00	265.000,00
1080203	10802.320.1	IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10802.320 Ex Progr. Peg 1998 374	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1080203	10802.330.1	AUTOMEZZI ILLUMINAZIONE - MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10802.330 Ex Progr. Peg 1998 376	1.500,00	1.500,00	1.550,00

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015
1080203	10802.330.2	AUTOMEZZI ILLUMINAZIONE - ASSICURAZIONI - Ex Capitolo 10902.330 Ex Progr. Peg 1998 377			809,26	800,00	810,00
		Totale Servizio 08.02			281.009,26	279.000,00	279.210,00
		Totale Titolo 1			1.089.702,09	1.034.498,90	1.032.319,46
1090302	10903.210.1	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO BENI Ex Capitolo 10903.210 EX Progr. Peg 2003 124			450,00	450,00	450,00
		Delega da 03.12.00.00					
1090302	10903.210.2	AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO CARBURANTE Ex Capitolo 10903.210 EX Progr. Peg 2004 2			1.500,00	1.500,00	2.000,00
		Delega da 03.12.00.00					
1090303	10903.310.1	AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE ASSICURAZIONE Ex Capitolo 10903.310 EX Progr. Peg 2003 125			1.076,82	1.077,00	1.077,00
		Delega da 03.12.00.00					
1090303	10903.310.2	AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10903.310 Ex Progr. Peg 2004 3			450,00	450,00	500,00
		Delega da 03.12.00.00					
		Totale Servizio 09.03			3.476,82	3.477,00	4.027,00
		Totale Titolo 1			3.476,82	3.477,00	4.027,00
1090303	10903.360.0	ENERGIA ELETTRICA SEDE PROTEZIONE CIVILE			600,00	600,00	600,00
1090303	10903.365.0	SEDE PROTEZIONE CIVILE - CONSUMO ACQUA			100,00	100,00	100,00
		Totale Servizio 09.03			700,00	700,00	700,00
1090405	10904.510.1	QUOTA FUNZIONAMENTO A.T.O. N. 1 MARCHE NORD PESARO URSINO Ex Capitolo 10904.510 Ex Progr. Peg 2001 40			9.266,71	9.266,71	9.266,71
		Totale Servizio 09.04			9.266,71	9.266,71	9.266,71
1090502	10905.210.1	SERVIZIO NETTEZZA URBANA MANUTENZIONE ORDINARIA ACQ. BENI Ex Capitolo 10905.210 Ex Progr. Peg 1998 346			3.600,00	0,00	0,00
		Totale Servizio 09.05			3.600,00	0,00	0,00
		Totale Titolo 1			13.566,71	9.966,71	9.966,71

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	03	11	00	00	MANUTENZIONI		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015
1090502	10905.220.1	AUTOMEZZI SERVIZIO NETTEZZA URBANA -ACQUISTO CARBURANTE Ex Capitolo 10905.220 Ex Progr. Peg 1998 26 Delega da 03.11.00.00			5.000,00	0,00	0,00
1090502	10905.220.2	AUTOMEZZI SERVIZIO NETTEZZA URBANA -MANUTENZIONI ACQ. BENI Ex Capitolo 10905.220 Ex Progr. Peg 1998 405 Delega da 03.11.00.00			2.800,00	0,00	0,00
		Totale Servizio 09.05			7.800,00	0,00	0,00
		Totale Titolo I			7.800,00	0,00	0,00
1090503	10905.310.1	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI RSU Ex Capitolo 10905.310 Ex Progr. Peg 2004 6			1.200,00	500,00	500,00
1090503	10905.350.1	AUTOMEZZI N. U. - MANUTENZIONI PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitolo 10905.350 Ex Progr. Peg 1998 406			2.500,00	0,00	0,00
1090503	10905.350.2	MANUTENZIONE AUTOMEZZI N. U. - ASSICURAZIONE Ex Capitolo 10905.350 Ex Progr. Peg 1998 407			674,20	0,00	0,00
1090505	10905.510.0	CONTRIBUTO ISCRIZIONE SISTRI- CONTROLLO TRACCIABILITA DEI RIFIUTI			300,00	0,00	0,00
		Totale Servizio 09.05			4.674,20	500,00	500,00
1090602	10906.230.1	PARCHI E GIARDINI AUTOMEZZI - CARBURANTE Ex Capitolo 10906.230 Ex Progr. Peg 1998 37			600,00	600,00	600,00
1090602	10906.240.1	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI ACQUISTO DI BENI - Ex Capitolo 10906.240 Ex Progr. Peg 2001 114			3.100,00	3.100,00	3.000,00
1090603	10906.330.1	PARCHI E GIARDINI - ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 10906.330 Ex Progr. Peg 1998 201			2.130,00	2.130,00	2.140,00
1090603	10906.334.0	MANUTENZIONE GIARDINI CAPOLUOGO			3.360,00	2.500,00	0,00
1090603	10906.335.1	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO -CONVENZIONI Ex Capitolo 10906.335 Ex Progr. Peg 2001 112			2.210,00	2.210,00	2.210,00
1090603	10906.340.1	INTERVENTI IGENICO SANITARI PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10906.340 Ex Progr. Peg 1998 351			1.000,00	0,00	0,00
1090603	10906.345.0	PARCHI E GIARDINI -CONSUMO ACQUA			1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Totale Servizio 09.06			13.900,00	12.040,00	9.450,00
1100102	11001.220.3	ASILO NIDO MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11001.220 Ex Progr. Peg 1998 362			1.500,00	1.000,00	1.000,00
1100103	11001.300.0	RISCALDAMENTO ASILO NIDO - PIANO DEL CALORE			9.924,66	9.950,00	9.950,00
1100103	11001.320.2	FUNZIONAMENTO ASILO NIDO -ENERGIA ELETTRICA- Ex Capitolo 11001.320 Ex Progr. Peg 1998 198			2.000,00	2.000,00	2.100,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
1100103	11001.320.3	ASILO NIDO - MANUTENZIONE ORDINARIA PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitulo 11001.320 Ex Progr. Peg 1998 364	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1100103	11001.320.8	ASILO NIDO - CANONE ACQUA - Ex Capitulo 11001.320 Ex Progr. Peg 2006 56	100,00	100,00	100,00	
		Totale Servizio 10.01	14.524,66	14.050,00	14.150,00	
1100403	11004.320.1	SPESA PER FABBRICATI LOCALI EX IPAB - ENERGIA ELETTRICA S. CHIARA EX Capitulo 11004.320 Ex Progr. Peg 1998 551	1.200,00	1.200,00	1.210,00	
		Totale Servizio 10.04	1.200,00	1.200,00	1.210,00	
1100502	11005.210.1	CIMITERI COMUNALI - MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI Ex Capitulo 11005.210 Ex Progr. Peg 1998 352	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1100502	11005.212.1	SERVIZIO LAMPADE VOTIVE - ACQUISTO DI BENI - Ex Capitulo 11005.212 Ex Progr. Peg 1998 817	1.000,00	1.000,00	1.200,00	
1100502	11005.220.1	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE - CARBURANTE Ex Capitulo 11005.220 Ex Progr. Peg 1998 39	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1100502	11005.220.2	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE ACQUISTO BENI Ex Capitulo 11005.220 Ex Progr. Peg 1998 355	600,00	600,00	600,00	
1100503	11005.320.2	MANUTENZIONE CIMITERI -CONVENZIONE PARROCCHIA- Ex Capitulo 11005.320 Ex Progr. Peg 1998 358	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
1100503	11005.320.3	MANUTENZIONE CIMITERI - VERIFICA IMPIANTI Ex Capitulo 11005.320 Ex Progr. Peg 1999 248	200,00	200,00	200,00	
1100503	11005.320.4	MANUTENZIONE CIMITERI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitulo 11005.320 Ex Progr. Peg 2004 7	7.000,00	7.000,00	5.000,00	
1100503	11005.322.1	SERVIZIO LAMPADE VOTIVE ENERGIA ELETTRICA Ex Capitulo 11005.322 Ex Progr. Peg 1998 816	10.000,00	10.100,00	10.150,00	
1100503	11005.323.0	MANUTENZIONE CIMITERI CONSUMO ACQUA	500,00	500,00	500,00	
1100503	11005.330.1	MANUTENZIONE AUTOMEZZI CIMITERI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - Ex Capitulo 11005.330 Ex Progr. Peg 1998 356	600,00	500,00	500,00	
1100503	11005.330.2	MANUTENZIONE AUTOMEZZI CIMITERI -ASSICURAZIONI- Ex Capitulo 11005.330 Ex Progr. Peg 1998 357	841,08	800,00	800,00	
		Totale Servizio 10.05	28.741,08	28.700,00	26.950,00	
1110502	11105.230.0	MANIFESTAZIONI NATALIZIE ACQUISTO BENI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
1110503	11105.350.0	MANIFESTAZIONI NATALIZIE PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.724,00	5.000,00	5.000,00	
		Totale Servizio 11.05	6.824,00	6.100,00	6.100,00	
		Totale Titolo 1	69.863,94	62.590,00	58.360,00	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 11 00 00 MANUTENZIONI						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
2090601	20906.120.0	INTERVENTI AREE VERDE PUBBLICO	48.000,00	50.000,00	0,00	
		Totale Servizio 09.06	48.000,00	50.000,00	0,00	
		Totale Titolo 2	48.000,00	50.000,00	0,00	
4000005	40005.510.1	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER OPERE ESEGUITE CONTO PRIVATI CAP ENTRATA 60/125 Ex Capicolo 40005.510 Ex Progr. Peg 1998 788	5.000,00	5.000,00	0,00	
		Totale Servizio 00.00	5.000,00	5.000,00	0,00	
		Totale Titolo 4	5.000,00	5.000,00	0,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	1.237.409,56	1.165.532,61	1.104.673,17	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 03 12 00 00 URBANISTICA						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
1010805	10108.530.0	QUOTA SERVIZI ASSOCIATI COMUNITA' MONTANA - CENTRO SERVIZI E SERVIZIO TRIBUTI ex cap. 10901-510 e 10102-540.	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
		Totale Servizio 01.08	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
1090102	10901.210.2	UFFICIO URBANISTICA ACQUISTO TESTI Ex Capitolo 10901.210 Ex Progr.Peg 2002 106	150,00	0,00	0,00	
1090103	10901.310.1	UFFICIO URBANISTICA COPIE ELIOGRAF.-PUBBLICAZIONI Ex Capitolo 10901.310 Ex Progr.Peg 2000 35	400,00	500,00	400,00	
1090103	10901.330.1	SPESE PER FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA Ex Capitolo 10901.330 Ex Progr.Peg 1998 561	400,00	300,00	300,00	
1090104	10901.410.0	LICENZA USO PROGRAMMI URBANISTICA	900,00	900,00	910,00	
		Totale Servizio 05.01	1.850,00	1.700,00	1.610,00	
1090305	10903.525.0	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE- CONTRIBUTO INTERVENTI INIZIATIVE COMUNALI	3.000,00	0,00	0,00	
		Totale Servizio 09.02	1.000,00	0,00	0,00	
1090605	10906.530.1	REGIONE MARCHE CONTRIBUTO QUOTA SCAVAZIONE CAVE - 50% ENTRATA Ex Capitolo 10906.530 Ex Progr.Peg 2005 70	1.065,00	37.000,00	37.000,00	
1090605	10906.530.2	REGIONE MARCHE EROGAZIONE 50% CONTRIBUTO ESCAVAZIONE - SALDO 2011	12.233,58	0,00	0,00	
1090605	10906.535.1	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE QUOTA ESCAVAZIONE CAVE- 10% ENTRATA Ex Capitolo 10906.535 Ex Progr.Peg 2005 71	213,00	7.400,00	7.400,00	
1090605	10906.535.3	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - EROGAZIONE 10% CONTRIBUTO ESCAVAZIONE - SALDO 2011	2.446,72	0,00	0,00	
		Totale Servizio 09.06	15.958,30	44.400,00	44.400,00	
1110307	11103.720.0	SERVIZIO MATTATTOIO- ISCRIZIONE CAMERA COMMERCIO	150,00	150,00	0,00	
		Totale Servizio 11.03	150,00	150,00	0,00	
		Totale Titolo 1	30.458,30	57.750,00	57.510,00	
2090107	20901.710.1	PROGRAMMA CHIESE ED EDIFICI RELIGIOSI RISERVA QUOTA OO.UU. L.R. 12/92 Ex Capitolo 20901.710 Ex Progr.Peg 2005 39	4.825,00	1.000,00	8.000,00	
		Totale Servizio 09.01	4.825,00	1.000,00	8.000,00	
		Totale Titolo 2	4.825,00	1.000,00	8.000,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	35.283,30	58.750,00	65.510,00	

ASSEGNATARIO 80 00 00 00 Direttore Generale						
PARTE SPESA						
Meccanografico	Voce	Descrizioni Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
1010803	10108.335.0	CORSI DI FORMAZIONE ADEMPIMENTI SICUREZZA SUL LAVORO	1.000,00	770,00	0,00	
		Totale Servizio 01.08	1.000,00	770,00	0,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	1.000,00	770,00	0,00	

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 80 01 00 00 Direttore Generale						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
1010203	10102.370.3	VISITE SPECIALISTICHE DIPENDENTI	400,00	0,00	400,00	
1010203	10102.375.1	SPESA PER MEDICO COMPETENTE SICUREZZA SUL LAVORO D.L.VO 626/94 Ex Capitolo 10102.375 Ex Progr. Peg 1998 245	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		Totale Servizio 01.02	3.400,00	3.000,00	3.400,00	
1010803	10108.320.1	REVISIONE E RICARICA ATTREZZATURE ANTINCENDIO Ex Capitolo 10108.320 Ex Progr. Peg 2001 53	4.800,00	4.800,00	5.000,00	
1010803	10108.330.1	INCARICO PER ATTUAZIONE DECRETO LEGISLAT IVO 626/94 Ex Capitolo 10108.330 Ex Progr. Peg 2004 23	6.460,00	6.460,00	6.460,00	
		Totale Servizio 01.08	11.260,00	11.260,00	11.460,00	
		Totale Titolo 1	15.660,00	15.030,00	14.860,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	14.660,00	14.260,00	14.860,00	

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

PROGRAMMA N° 40 -

CULTURA SPORT TURISMO:

Responsabile:

PAGLIONCINI MAURIZIA

**ASSESSORE: - ALBERTO MAZZACCHERA - BENI E ATTIVITA'
CULTURALI**

- TURISMO

ASSESSORE: - SABATINI FRANCESCO - SPORT

FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

Descrizione del programma

- 1 – Biblioteche, Musei e Pinacoteche
- 2- Teatro, Attivita' Culturali e Servizi diversi nel settore culturale
- 3 – Istituzione Teatro Comunale Cagli

FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICRATIVO

Descrizione del programma:

- 1- Piscine
- 2- Stadio comunale, palazzetto dello sport e altri impianti
- 3- Manifestazioni diverse

FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

Descrizione del programma:

- 1- Servizi turistici
- 2- Manifestazioni turistiche

PREMESSA

Cagli ha acquisito in questi ultimi due decenni una marcata identità in ambito provinciale e regionale quale " Città della Cultura" . E' questa una definizione che caratterizza Cagli e che continua a mantenere la sua piena validità considerato l'impegno profuso e che si intende ancora riservare al settore delle attività culturali e per la tutela, valorizzazione e promozione del suo ricco patrimonio storico, artistico, monumentale ed ambientale. Al contempo non, si può non rilevare il

preoccupante fenomeno delle forti riduzioni delle risorse finanziarie imposte a tutti i livelli a questo settore strategico in questi ultimi anni.

BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Le due sezioni della Biblioteca sono state nei mesi scorsi unificate, per migliorarne la fruizione e rendere più efficiente la gestione, negli spazi del Polo Culturale di Eccellenza in Palazzo Berardi Mochi-Zamperoli la cui apertura al pubblico è programmata per l'anno 2012 grazie alla convenzione messa a punto con la Comunità Montana del Catria e del Nerone. Tutto il patrimonio librario antico è ora conservato in due sale di deposito attrezzate chiuse al pubblico, mentre i testi novecenteschi sono posti in larga parte su scaffali a giorno delle quattro sale di consultazione per facilitare il rapporto lettore-libro. Il controllo è affidato ad un sistema di videosorveglianza e all'apposizione sui volumi di tessere magnetiche con barriera di controllo all'ingresso. In precedenza la Sezione Moderna era allocata (dagli anni Settanta del Novecento, quando fu costituita) al secondo piano del Teatro Comunale lungo via di Porta Vittoria, mentre la Sezione Antica (dopo lo spostamento operato nella seconda metà dell'Ottocento) si trovava in locali comunali posti al primo piano del complesso dell'ex convento di San Francesco ossia all'interno dell'allora Istituto Statale d'Arte. In entrambe le precedenti sistemazioni le due sezioni di Biblioteca erano prive di sistemi di abbattimento delle barriere architettoniche, di servizi igienici per il pubblico, di adeguati sistemi di rivelazione incendi ed inoltre non erano in regola con la normativa antisismica trovandosi una al secondo piano del Teatro e l'altra al primo piano dell'ex convento. Gli arredi delle due Sezioni sono stati restaurati ed inseriti all'interno del Polo Culturale insieme ai calchi antichi dell'ex Istituto Statale d'Arte acquisiti con apposita convenzione insieme alla biblioteca specializzata con testi di storia dell'arte. La Biblioteca Comunale (in questo periodo chiusa al pubblico) ha negli anni confermato il suo ruolo di servizio di pubblica lettura e di prestito del libro e di importante riferimento per i numerosi studenti del nostro territorio. Questo ruolo sarà accentuato grazie alla convenzione triennale di cui sopra dando così vita ad un sistema bibliotecario con Cagli al centro. L'informatizzazione del catalogo e la catalogazione informatizzata di buona parte del patrimonio librario, resa possibile dall'adesione al polo SBN gestito dalla Provincia di Pesaro e Urbino favorisce il prestito interbibliotecario a livello provinciale, regionale ed anche nazionale con biblioteche, Enti e privati che trovano nella Biblioteca comunale testi non reperibili altrove. Si sta ora lavorando alla definizione della donazione di importanti fondi librari privati la cui acquisizione a titolo gratuito arricchirà di molto il patrimonio librario della Biblioteca Comunale.

L'Archivio Storico Comunale, insieme a quello mandamentale notarile ed in parte della Congregazione di Carità, è stato recentemente spostato (anche se l'operazione non è da ritenersi interamente conclusa) all'interno del Polo Culturale di Eccellenza in una sala di deposito appositamente attrezzata con 380 ml di scaffalature. In precedenza il materiale archivistico era disperso in più locali: Biblioteca Comunale Sezione Antica, Uffici Comunali, Sala Giunta del Palazzo Pubblico, locali del sottotetto del Palazzo Pubblico. La situazione si era inoltre aggravata a seguito dei lavori di restauro a cui è stato sottoposto il Palazzo Pubblico. Era stato, infatti, preso in affitto un capannone per conservare tale materiale archivistico insieme a quello della ex Pretura. Da alcuni mesi il capannone è stato liberato azzerando così anche il relativo canone. Concluso il lavoro di inventariazione di una seconda tranches delle pergamene del fondo antico, si auspica di reperire le risorse per la regestazione finalizzata alla stampa il che darebbe continuità alla collana storica

curata dalla Regione Marche che si è rivelata di grande interesse per i studiosi del periodo medioevale del nostro territorio e non solo. In accordo con la Soprintendenza Archivistica è stato finanziato l'inventariazione di una ulteriore parte del fondo pergamenaceo cagliese. In materia di pubblicazioni è impegno dell'Amministrazione procedere alla stampa del manoscritto inedito dello storico cagliese Don Gottardo Buroni, inerente la storia di Cagli dalle origini al secondo dopoguerra, di cui il Comune ha acquisito a titolo gratuito dagli eredi i diritti d'autore e che rappresenta un ulteriore tassello per la conoscenza della storia della città. Il lavoro quanto mai complesso di trascrizione è da ritenersi concluso.

MUSEI-OPERE D'ARTE

Accanto ad alcuni piccoli ma importanti interventi al Torrione (come ad esempio l'apposizione di reti antivolatili contro i piccioni che infestavano il ballatoio) si sta lavorando alla pubblicazione del primo catalogo delle opere d'arte contemporanea ivi conservate. Entro l'anno sono programmati i lavori di restauro della Rocca, con un finanziamento già ottenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso il meccanismo dell'otto per mille. Ciò irrobustirà inoltre la candidatura di Cagli in merito alla progettata estensione del sito UNESCO di Urbino. Il Centro di Scultura, inoltre, grazie al restauro già operato potrà espandersi con una sezione giovani scultori nelle celle podestarili del Palazzo Pubblico.

Il CESCO- Il filo di Canova (che fa parte del Polo Culturale di Eccellenza) ha nei mesi scorsi perso il suo curatore: il maestro Loreno Sguanci prematuramente scomparso. Nei mesi scorsi il CESCO è stato irrobustito con ulteriori arredi ed espositori per ospitare ulteriori opere inerenti la genesi della scultura: maquette e disegni. Grazie ad un progetto depositato presso una Fondazione bancaria che ha assicurato il suo significativo contributo, è stato immaginato il completamento con anche l'apertura al pubblico delle due sale del Canova contenenti l'unico corpus di disegni di Antonio Canova esistente nelle Marche. Inoltre si lavora alla definizione di significative donazioni di opere d'arte.

L'attività del Museo Archeologico e della Via Flaminia è stata negli anni passati sospesa per i lavori di restauro e ampliamento che ora stanno per concludersi. Il Museo è dotato anche di una sala espositiva per piccole mostre che avrà il compito di radicare la presenza del Museo nella comunità cagliese e di portare costantemente i fruitori all'interno dei locali museali che in questa maniera costantemente sono in grado di presentare al pubblico nuove proposte e dunque di migliorare la loro capacità attrattiva. Per quanto attiene l'allestimento degli ulteriori spazi museali ricavati dove in precedenza era il Deposito Museale generale di Cagli, il finanziamento già ottenuto dalla Fondazione Cariverona, l'inserimento di un contributo in un disegno di legge già approvato dalla Commissione Bilancio della Camera dei Deputati con anche una piccola partecipazione comunale, consentiranno di completare l'opera e riaprire interamente la struttura museale. Nel frattempo si immagina di rendere fruibile il locale adibito a sala espositiva e si lavora con la Soprintendenza Archeologica per incrementare le collezioni museali.

Inoltre è volontà dell'Amministrazione continuare a promuovere e supportare nel settore delle arti visive attività espositive che troveranno la loro sede naturale negli spazi deputati la nuova sala espositiva detta Sala della Ragione nel Museo Archeologico, il Palazzo Tiranni-Castracane e

le sale del piano nobile di Palazzo Berardi-Mochi Zamperoli, di proprietà dell'Amministrazione Provinciale, con la quale si sta ora definendo la convenzione per la gestione del Polo Culturale di Eccellenza la cui apertura al pubblico è oramai imminente.

Tra le grandi mostre in programma si sta cercando di mettere a punto quella dedicata al grande maestro Amedeo Modigliani in sinergia con la Fondazione Modigliani.

L'Amministrazione, per il tramite dell'Ufficio Tecnico, ha inoltre presentato un progetto per ottenere un significativo finanziamento per il restauro di Ponte Mallio.

E' stato comunicato dalla Regione Marche il primo contributo di 180.000 euro per la chiesa comunale di Santa Chiara con possibilità di incrementare di molto tale importo. Si sta ora lavorando, tramite il progettista incaricato, in tal senso.

SPETTACOLI DAL VIVO E ATTIVITA' CULTURALI

Luogo deputato per gli spettacoli al coperto è il Teatro Comunale: dopo dieci anni dalla sua riapertura e dopo la gestione attraverso l'Istituzione Teatro si lavora alla composizione della compagine sociale di una Fondazione a cui sarà affidato il compito di gestire e programmare le future attività spettacolari del Teatro. A capo dell'Istituzione Teatro (sostituito il CdA con un Amministratore Unico) è stata nel frattempo posta una figura di tutto rilievo: il prof. Massimo Puliani.

Nello spirito di sussidiarietà è confermato l'impegno dell'Amministrazione Comunale a collaborare e mantenere i positivi rapporti instaurati con le associazioni culturali locali (Coro Polifonico, Corpo Bandistico, Compagnia Teatrale "La Pioletta", Associazione Movimento e Fantasia, Associazione Nova Civitas Cale) e con quanti operano nel settore della promozione culturale e allo scopo è in animo di istituire infine la "Consulta della Cultura", organismo in cui coinvolgere per un'azione più coesa ed efficace le varie realtà che a diverso titolo operano nel settore culturale.

E' intenzione dell'Amministrazione comunale sostenere ed incoraggiare iniziative quali "Di...vento poesia" ed "I filosofo e la piazza". L'Amministrazione Comunale favorisce inoltre l'utilizzo del Teatro da parte delle scuole di Cagli di ogni ordine.

L'Amministrazione inoltre favorisce l'utilizzo dell'Arena del Sole per spettacoli ed iniziative proposte dalle associazioni no profit.

In accordo con il Rotary Club di Cagli l'Amministrazione Comunale è entrata nella gestione del "Premio Marchigiani nel modo" che nel 2012 è stato assegnato allo stilista Piero Guidi. L'Amministrazione sostiene poi l'attività dell'UNILIT che con la cerimonia di apertura dell'anno accademico ha ormai uno spazio riconosciuto all'interno della proposta culturale cagliese. Infine l'Amministrazione coordina l'infiorata del Corpus Domini.

FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

In vista dell'edizione 2013 della manifestazione "Distinti Salumi", iniziativa che negli anni ha riscosso un'unanime successo in termini di partecipazione di turisti ed operatori del settore agro-alimentare, l'Amministrazione si è già attivata per rendere ancor più attraente la proposta e mettere in campo sinergie necessarie atte a sostenere l'impegno in termini di risorse umane e finanziarie.

Particolare attenzione sarà data alla promozione del ricco patrimonio della città e in questo senso sarà garantita, attraverso una gestione con personale esterno qualificato, la regolare apertura dei monumenti, delle chiese, Teatro, Torrione con il Centro di Scultura Contemporanea, il CESCO ed il Museo Archeologico e della Flaminia.

Sul fronte dell'accoglienza turistica è importante che lo IAT –Ufficio Informazioni Turistiche, continui a svolgere il ruolo finora ricoperto di servizio informativo per i tanti turisti italiani e stranieri che trovano presso lo IAT materiale divulgativo e personale qualificato a fornire tutte le informazioni per una conoscenza approfondita della città e del nostro territorio. La convenzione in atto con la Comunità Montana ha consentito di avere risorse umane atte a ricoprire parte di tale compito. Lo IAT al contempo dovrà espandersi nella Sala dell'Abbondanza anche con spazi destinati alla promozione di prodotti locali nonché dedicati alla realizzazione di iniziative di piccola degustazione enogastronomica.

Veicoli di promozione turistica si confermano l'iniziativa "Idealmente Cagli" nonché "Cogli in Natale a Cagli" e manifestazioni quali la rievocazione storica del "Palio Storico Giuoco dell'Oca", "Cagli delle musiche" ed il master di danza moderna. Manifestazioni queste in parte promosse ed in parte sostenute dall'Amministrazione Comunale.

Sul fronte della promozione si segnala l'attività svolta presso importanti redazioni per ottenere spazi o migliorare l'immagine di Cagli. Si pensi, ad esempio, all'articolo pubblicato di recente su "Vanity Fair", lo spazio riservato sulla guida della "Provincia di Pesaro e Urbino" e sull'importante "Guida Rossa" del Touring Club di prossima pubblicazione con il Corriere della Sera.

L'Amministrazione Comunale inoltre, per quanto attiene la promozione turistica, aderisce a tre distretti turistici nonché al progetto della Strada della Pace - Lubecca Roma e al progetto Flaminia. L'Amministrazione inoltre è attiva per quanto attiene il progetto di estensione del sito UNESCO di Urbino al complesso "Rocca-Torrione-soccorso coperto".

Manifestazione "MASTRI PIPAI E MAESTRI ARTIGIANI "

Manifestazione da realizzarsi sinergicamente con il Servizio Turismo ed in collaborazione con Enti, privati e/o Associazioni. Quest'anno è l'undicesima edizione della manifestazione che si intende implementare con attività che possano declinarla come un'occasione unica ed efficace, per promuovere gli aspetti peculiari del territorio (ambiente, cultura, produzioni tipiche, qualità della vita) attraverso la valorizzazione di un settore di nicchia dell'economia locale che raggiunge punte di qualità ed eccellenza apprezzato ovunque.

Ad attività pensate specificatamente per intenditori (come ad esempio presentazione nuove collezioni di pipe da parte dei produttori, incontri e convegni, Torneo Internazionale di Lento Fumo

Città di Cagliari ecc.) saranno affiancate attività che possano coinvolgere un pubblico più ampio e meno specialistico (esposizioni e laboratori di artigianato artistico, degustazioni nei locali del centro storico con menù tematici).

L'Amministrazione Comunale intende potenziare la manifestazione anche affiancando alla ormai classica esposizione dei mastri pipai, collezionisti di altro genere .

La manifestazione dei Mastri Pipai e Maestri Artigiani si svolgerà nel centro storico che collega il plesso delle scuole medie con il Palazzo Felici passando anche attraverso il Teatro Comunale e sarà accolta anche all'interno di palazzi storici siti nel centro storico che sarà sede di mostre fotografiche nonché della personale di uno o più pipemakers.

La manifestazione si è svolta nel mese di maggio 2013.

Nell'ambito dell'iniziativa programmata, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita della stessa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

Programma collaborazioni autonome:

(Art. 7 co.6 D.Lgs. 165/2001 art.3 co.55 L.244/2017 modificati con D.L.112/2008 convertita in L. 133/2008)

Si prevede il ricorso a collaborazioni autonome per l'attuazione dei programmi culturali e collaborazioni specialistiche per la realizzazione dei progetti attinenti il Polo Culturale di Eccellenza.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono le seguenti:

- TEATRI E ATTIVITA' CULTURALI

Dipendenti n° 2, di cui: n° 1 Cat. D/4
 n° 1 Cat. B/3

Sulla base dei migliorati rapporti con le associazioni che utilizzano le strutture sportive del capoluogo, prioritario sarà l'impegno a mantenere gli standards raggiunti e a considerare comunque tutte le possibilità per perfezionare la gestione degli impianti.

Risorse strumentali da utilizzare:

- n. 4 personal computer
- n. 3 stampanti

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2013**

Servizio Beni e Attività Culturali-Sport -Turismo

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio/i organizzativo/i possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative.

- **Programma 5 – Servizio 1:** Recupero donazioni librerie e loro catalogazione. Gestione Polo Bibliotecario di Palazzo Berardi Mochi-Zamperoli . Apertura Torrione Martiniano e del CESCO (Centro di documentazione per il disegno e scultura contemporanea. Digitalizzazione di manoscritti dell'Archivio Comunale.Attivazione fototeca del Polo Culturale.Gestione della Sala dell'Abbondanza e della Sala del General Consiglio e della Sala "Fernando Mencherini"-Ridotto del Teatro.
- **Programma 5 - Servizio 2:** Definizione e gestione del programma delle attività spettacolari del Teatro Comunale. Apertura Teatro per visite guidate.Attività ricreative nell' Arena del Fiume (S. Emidio). Attività espositive di pittura e scultura nei diversi spazi culturali, rapporto e supporto alle attività culturali delle diverse associazioni locali e del territorio. Programmazione eventi culturali.
- **Programma 6 – Servizio 1 – 2 – 3:** Gestione delle convenzioni e dei rapporti con le diverse associazioni sportive con verifica periodica dello stato di utilizzo degli spazi e verifica dei versamenti per l'utilizzo delle palestre comunali. Sostegno alle attività sportive e ricreative di rilievo locale e regionale proposte dalle diverse associazioni sportive.
- **Programma 7 – Servizio 2:** Gestione attività turistiche in proprio, in collaborazione con la Comunità Montana del Catria e Nerone e con l'Ufficio informazioni turistiche. Stampa materiale promozionale.

PRODOTTI

	2012	Ipotesi 2013	Ipotesi 2014	Ipotesi 2015
N. musei, gallerie e pinacoteche	3	3	3	3
N. biblioteche mediatiche ed emeroteche	1	1	1	1
N. impianti sportivi	7	7	7	7
N. strutture ricreative gestite	----	----	----	----
N. punti di servizio di informazione turistica	1	1	1	1

N. eventi organizzati direttamente o patrocinati	20	24	mantenimento	mantenimento
N. manifestazioni sportive	----	----	Incremento	incremento
N. allestimento mostre	1	2	mantenimento	mantenimento
N. concessione utilizzo Ridotto	35	27	mantenimento	mantenimento
N. concessione utilizzo Teatro	12	13	mantenimento	mantenimento
GG servizio apertura Teatro e Torrione	94	80	mantenimento	mantenimento

OBIETTIVI 2013

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI
1	<u>OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1</u> Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in ossequio a quanto prevede il d.lgs.n.33/2013	15	Attività di adeguamento dei contenuti del sito internet istituzionale rispetto agli obblighi di pubblicità, di informazioni atti e documenti ex d.lgs.n.33/2013	Data	Ottobre 2013	5)3)	Tutti
2	<u>OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1</u> Redazione della Relazione di fine mandato e bilancio sociale Rilevazione dati di competenza relativi all'anno 2012 al fine di pervenire alla stesura definitiva non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (art.4 d.lgs. 6 settembre 2011, n.149)	20	Rilevazione dati	Data	30/11/2013	7)	Tutti
3	<u>OBIETTIVO STRATEGICO O.S.3</u> Digitalizzazione manoscritti di Antonio Gucci e Francesco Bricchi. L'Archivio Comunale conserva le opere manoscritte dei due storici cagliesi del XVI° secolo, fonte importante per conoscere la storia della città. La digitalizzazione dei volumi permetterà agli studiosi una consultazione più agevole e consentirà di conservare i testi originali nella loro integrità già parzialmente compromessa dal tempo. L'operazione sarà possibile in quanto la Regione Marche ha già stanziato un finanziamento finalizzato allo scopo.	25	digitalizzazione	data	31/12/2013	1/5	
4	<u>OBIETTIVO STRATEGICO O.S.3</u> Reperimento di risorse per attivare la convenzione con la Provincia per la gestione del Polo Culturale. Palazzo Berardi Mochi-Zamperoli, di proprietà della Provincia di Pesaro e Urbino, dal 15 dicembre 2012 è sede del Polo Bibliotecario, servizio che riscontra un grande successo in termini di presenza di utenti. Si rende necessario definire la convenzione con la Provincia per la gestione degli spazi, gestione che comporta oneri notevoli per l'Amministrazione Comunale e quindi potrebbe essere auspicabile reperire risorse all'esterno finalizzate ad integrare gli impegni finanziari del Comune per la gestione del Polo.	40	sponsor	numero	da 1 a 3	1/8	

*L'obiettivo è subordinato all'attribuzione delle risorse non essendo previsto nel bilancio provvisorio 2013.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

<i>OBIETTIVO</i>	CODICE: 1	Di tipo: -di gruppo	
<i>DESCRIZIONE</i>	Attività di adeguamento dei contenuti del sito internet istituzionale rispetto agli obblighi di pubblicità , di informazioni atti e documenti ex d.lgs.n.33/2013		
<i>TEMPI/Riferimento</i>	Ottobre 2013 / Dicembre 2013		
INDICATORE DI RISULTATO	Adeguamento ed aggiornamento complessivo dati di competenza		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
1)Verifica dei dati ed informazioni di competenza del servizio da pubblicare nel sito internet ai sensi del decreto legislativo di cui sopra.	30/10/2013	TUTTI	
2) Aggiornamento dei dati/informazioni	31/12/2013	TUTTI	

<i>OBIETTIVO</i>	CODICE: 2	Di tipo: -di gruppo	
<i>DESCRIZIONE</i>	Redazione della Relazione di fine mandato e bilancio sociale Rilevazione dati di competenza relativi all'anno 2012 al fine di pervenire alla stesura definitiva non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (art.4 d.lgs. 6 settembre 2011, n.149		
<i>TEMPI/Riferimento</i>	31/12/2013		
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione al Responsabile Servizi Finanziari		
ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI	
-Rilevazione dati -Trasmissione Relazione	30/11/2013	Tutti	

OBIETTIVO	CODICE 3	<input type="checkbox"/>	Di tipo: - miglioramento
DESCRIZIONE	Digitalizzazione dei manoscritti di Antonio Gucci e Francesco Bricchi		
TEMPI	31 dicembre 2013		
INDICATORE DI RISULTATO	Digitalizzazione manoscritti		

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Affidamento incarico per digitalizzazione	31.10.2013	
Completamento operazioni di digitalizzazione	31.12.2013	

OBIETTIVO	CODICE:4	<input type="checkbox"/>	Di tipo: - strategico
DESCRIZIONE	Reperimento risorse per attivazione convenzione con la Provincia di Pesaro e Urbino per la gestione del Polo Culturale		
TEMPI	31 dicembre 2013		
INDICATORE DI RISULTATO	sponsor		

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Individuazione sponsors e quantificazione delle risorse	31.12.2013	

Cagli, li, 14/10/2013

IL SINDACO
-Patrizio Catena-

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
D.ssa Sabrina Ranocchi

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
D.ssa Maurizia Paglioncini

ASSEGNATARIO 04 01 00 00 CULTURA-SPORT-TURISMO		PARTE ENTRATA				
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
2020180	20180.010.0	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO L.R.4/2010- CONSERVAZIONE PATRIMONIO STORICO-DIGITALIZZAZIONE MANOSCRITTI	9.075,00	0,00	0,00	
2050440	20440.100.1	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CONTRIBUTO CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE L.R. 2 GIUGNO 1992 N. 21 Ex Capitolo 20440.100 Ex Progr.Peg 2003 25 Totale Titolo 2	3.097,66	3.097,66	0,00	
3010660	30660.010.1	PROVENTI DA MUSEI E BENI CULTURALI EX Capitolo 30660.010 EX Progr.Peg 2005 26	4.800,00	6.000,00	6.000,00	
3010660	30660.020.0	PROVENTI USO LOCALI - SALE ATTREZZATE- centro musicale	70,00	0,00	0,00	
3010680	30680.010.1	PROVENTI DA IMPIANTI ED ATTREZZATURE SPORTIVE (IVA COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA) EX Capitolo 30680.010 EX Progr.Peg 1998 644	10.500,00	11.000,00	11.000,00	
3051040	31040.030.0	BCC- PERGOLA- SPONSORIZZAZIONE STAMPA ATTI PROF.GHERARDO GNOLI	500,00	0,00	0,00	
3051040	31040.032.0	SPONSORIZZAZIONE DIGITALIZZAZIONE MANOSCRITTI ARCHIVIO STORICO Totale Titolo 3	3.025,00	0,00	0,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	31.067,66	20.097,66	17.000,00	

ASSEGNATARIO 04 01 02 00 CULTURA E SPORT		PARTE ENTRATA			
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015
2050440	20440.050.1	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CONTRIBUTO GESTIONE PISCINA PALESTRA Ex Capitolo 20440.050 Ex Progr. Peg 1998 625	2.700,00	5.000,00	5.000,00
		Totale Titolo 2	2.700,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	2.700,00	5.000,00	5.000,00

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO	04	01	00	00	CULTURA-SPORT-TURISMO
Mecanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015
1050102	10501.250.0	GESTIONE BENI CULTURALI - ATTIVAZIONE POLO CULTURALE D'ECCELLENZA ACQUISTO BENI	300,00	300,00	300,00
1050102	10501.252.0	POLO CULTURALE ATTIVAZIONE FOTOTECA	1.000,00	0,00	0,00
1050102	10501.260.0	ACQUISTO COPIE VOLUME OPERA POSTUMA DI GHERARDO GNOLI	500,00	0,00	0,00
1050103	10501.305.0	GESTIONE SPAZI MUSEALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1050103	10501.310.2	GESTIONE BENI CULTURALI - PULIZIA LOCALI - Ex Capitolo 10501.310 Ex Progr. Peg 1998 266	700,00	700,00	700,00
1050103	10501.310.7	GESTIONE BENI CULTURALI - RESPONSABILE TECNICO SICUREZZA- Ex Capitolo 10501.310 Ex Progr. Peg 2001 162	1.460,00	1.460,00	1.460,00
1050103	10501.312.0	BENI CULTURALI - ACCESSO RETE INTERNET CESCO	900,00	800,00	800,00
1050103	10501.330.2	BIBLIOTECA ATTIVITÀ CULTURALI - Ex Capitolo 10501.330 Ex Progr. Peg 2005 13	1.500,00	2.000,00	1.500,00
1050103	10501.338.0	PUBBLICAZIONI CULTURALI - BIBLIOTECA	500,00	1.300,00	1.300,00
1050103	10501.360.0	ARCHIVIO STORICO - DIGITALIZZAZIONE MANOSCRITTI - CONTRIB.REG.E SPONSORIZ.	12.100,00	0,00	0,00
1050104	10501.410.0	POLO CULTURALE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	1.578,00	1.500,00	1.500,00
1050105	10501.550.0	AMMINISTRAZ. PROVINCIALE -CONVENZIONE GESTIONE PALAZZO MOCHI ZAMFEROLI	5.129,00	5.129,00	5.129,00
		Totale Servizio 05.01	31.667,00	19.189,00	18.689,00
1050203	10502.310.0	INIZIATIVE CULTURALI - SPESE POSTALI	200,00	250,00	250,00
1050203	10502.360.0	TETRO COMUNALE - ADEGUAMENTO FUNZIONALE - PER AGIBILITÀ	4.636,00	0,00	0,00
1050205	10502.510.1	CONTRIBUTO BANDA CITTADINA Ex Capitolo 10502.510 Ex Progr. Peg 1998 331	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1050205	10502.535.1	QUOTE ASSOCIATIVE AMAT Ex Capitolo 10502.535 Ex Progr. Peg 2000 65	750,00	750,00	0,00
1050205	10502.550.1	ISTITUZIONE TEATRO TRASFERIMENTO CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ Ex Capitolo 10502.550 Ex Progr. Peg 1999 58	40.000,00	50.000,00	0,00
1050208	10502.810.0	ISTITUZIONE TEATRO RIMBORSO IVA	10.000,00	10.000,00	0,00
		Totale Servizio 05.02	59.586,00	65.000,00	4.250,00
1060205	10602.510.1	CONTRIBUTI A SOCIETÀ SPORTIVE E RICREATIVE -CONVENZIONI Ex Capitolo 10602.510 Ex Progr. Peg 1998 371	15.493,00	15.493,00	15.493,00
		Totale Servizio 06.02	15.493,00	15.493,00	15.493,00
1070203	10702.310.3	MANIFESTAZIONI TURISTICHE - PUBBLICAZIONI e MATERIALE PROMOZIONALE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - Ex Capitolo 10702.310 Ex Progr. Peg 2003 94	1.800,00	800,00	800,00
1070203	10702.320.0	PUNTO INFORMATIVO TURISMO	2.519,00	2.518,00	2.518,00
		Totale Servizio 07.02	4.318,00	3.318,00	3.318,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	111.064,00	103.000,00	41.750,00

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 04 01 02 00 CULTURA E SPORT						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
1050105	10501.510.2	COMUNITA MONTANA -CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL CATHIA E NERGHE	2.725,80	2.725,80	2.725,80	
		Totale Servizio 05.01	2.725,80	2.725,80	2.725,80	
1050205	10502.510.2	CONTRIBUTO BANDA CITTADINA PER REALIZZAZIONE CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE	5.500,00	5.500,00	0,00	
		Totale Servizio 05.02	5.500,00	5.500,00	0,00	
1060205	10602.520.0	PARROCCHIA S.MARIA ASSUNTA CONVENZIONE CAMPETTO VIA LUZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		Totale Servizio 06.02	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
1060302	10603.230.0	SPESE PER INIZIATIVE SPORTIVE	1.500,00	1.500,00	0,00	
		Totale Servizio 06.03	1.500,00	1.500,00	0,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	14.725,80	14.725,80	7.725,80	

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

PROGRAMMA N° 60 -

GIUSTIZIA E VIGILANZA:

Responsabile: Realizzato in staff da:

- **SABBATINI STEFANO**
- **CATULLO FRANCESCA**

FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

SINDACO: CATENA PATRIZIO

RESPONSABILE: CATULLO FRANCESCA

Descrizione del Programma dell'attività intercomunale del Servizio di Polizia Municipale:

l'espletamento del servizio di Polizia Amministrativa (controllo);
Intensificazione controlli su tutto il territorio comunale;
Controlli stradali con pattuglie automontanti per monitorare le strade di scorrimento e dei centri abitati;
Presenza sul territorio con servizi di viabilità e di vigilanza durante manifestazioni, eventi, iniziative culturali, fiere e mercato settimanale;
Emissione ordinanze di modifica temporanea della circolazione e della sosta per consentire lo svolgimento di manifestazioni ed eventi;

Motivazione delle scelte:

Vigilanza e presenza sul territorio intercomunale per aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini.

Finalità da conseguire:

Prevenire e reprimere comportamenti contrari alle leggi, regolamenti e ordinanze per assicurare un'ordinata e civile convivenza.

Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato all'area: 11 operatori:

- n.1 Cat. D/3 Comandante del Corpo di P.M. del Comune di Cagli e Comandante della convenzione;
- n.1 Cat. D/3 (D/1 giuridico) Vice Comandante (Comune di Acqualagna)
- n.1 Cat. C/5 Agente Scelto (Comune di Acqualagna)
- n.5 Cat. C/4 Agenti Scelti (Comune di Cagli);
- n.1 Cat. C/2 Agente (Comune di Acqualagna);
- n.2 Cat. C/1 Agenti (uno full time Comune Cantiano e un part-time a tempo determinato Comune di Serra Sant'Abbondio).

Risorse strumentali da utilizzare:

I veicoli in dotazione dell'associazione di comuni sono i seguenti:

- N. 5° automobile con fregi e lampeggianti;
- N. 2° scooter

I mezzi strumentali più significativi **del Comune di Cagliari** sono:

- n. 3 personal computer + n. 1 portatile
- n. 3 stampanti
- n- 1 fotocopiatrice (a noleggio)

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE –PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2013**

Area Autonoma di Vigilanza in servizio Convenzionato di Polizia Municipale e Amministrativa del Catria e del Nerone

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio possono sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Gli appartenenti alla Polizia Municipale e Amministrativa del Catria e Nerone svolgono le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dallo statuto e dai regolamenti generali e speciali ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dai Comuni convenzionati e dalle altre autorità, provvedono, in particolare, a;

1. esercitare le funzioni indicate dalla Legge Quadro 65/86 e dalla Legge R.M. n. 38/88;
2. svolgere i servizi di polizia stradale, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune;
4. Assolvere le funzioni di controllo della polizia amministrativa;
5. accertare gli illeciti amministrativi e curare l'iter procedurale sino alla definizione;
6. concorrere, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di Polizia al mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;
7. espletare i servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale del Comune;
8. prestare soccorso nelle pubbliche calamità e collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune;
9. assolvere ai compiti di informazione, raccolta dati, acquisizione notizie, accertamenti e rilevazioni richiesti dalle autorità competenti;
10. vigilare sul rispetto delle disposizioni relative al patrimonio e demanio;
11. provvedere all'esecuzione coattiva delle ordinanze emanate dalle autorità locali o statali;
12. promuovere e collaborare all'attuazione di specifici programmi o campagne di educazione stradale;
13. svolgere tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale ritenesse di attribuire nell'ambito dei compiti istituzionali inerenti le qualifiche e i profili professionali degli operatori dei Polizia Municipale;
14. promuovere e attivare modifiche della disciplina della circolazione e della sosta su strade comunali attraverso l'emissione di ordinanze provvisorie e definitive (solo nel Comune di Cagli);
15. promuovere e attivare modifiche della disciplina della circolazione e della sosta su strade comunali attraverso l'emissione di ordinanze provvisorie per manifestazioni o eventi straordinari nei comuni convenzionati;
16. gestire il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada.
17. Funzioni di Autorità Locale di Pubblica sicurezza in particolare nel Comune di Cagli con raccolta e trasmissione di:
 - Cessione fabbricati;
 - Ospitalità
 - Infortuni sul lavoro.
18. Informazioni per Enti
19. Residenze
20. Autentica delle firme presso le abitazioni dei richiedenti;
21. Controlli per idoneità locali per rilascio carte di soggiorno
22. Notifiche atti giudiziari
23. Controllo e gestione interno mercato e fiere
24. Controllo abusi edilizi
25. Rilascio autorizzazioni e nulla osta per gare ciclistiche e podistiche
26. Pareri per rilascio autorizzazioni o concessioni di competenza del Comune o di altri Enti

PRODOTTI

	2012	Ipotesi 2013	Ipotesi 2014	Ipotesi 2015
Verbal Amministrativi C.d.S.	1142	848	riduzione	consolidamento
Verbal Amministrativi extra C.d.S.	8	21	riduzione	consolidamento
Ordinanza di ingiunzioni Comune di Cagli	7	13	riduzione	consolidamento
Ordinanze di Ingiunzione Comuni Convenzionati	1	6	consolidamento	consolidamento
Audizioni per verbali amministrativi extra C.d.S. Comune di Cagli	0	1	incremento	incremento
Audizioni per verbali amministrativi extra C.d.S. Altri Comuni	0	2	incremento	incremento
Incidenti stradali con lesioni	1	2	incremento	incremento
Incidenti stradali senza lesioni	0	4	incremento	incremento
segnalazioni inviate alla Prefettura ed alla Motorizzazione	1	2	incremento	incremento
rapporti inviati all'A.G. a seguito di incidenti	1	1	incremento	incremento
Sequestri penali	0	1	consolidamento	consolidamento
Denunce inviate alla Procura	1	1	consolidamento	consolidamento
Rapporti inviata alla Procura per pareri di competenza	0	2	incremento	consolidamento
Verbal di sopralluogo e controlli sul territorio di Cagli	22	45	consolidamento	consolidamento
Verbal di sopralluogo e controlli sul restante territorio convenzionato	8	22	consolidamento	consolidamento
Accertamenti a seguito richiesta risarcimento danni sinistri stradali	24	8	Incremento	consolidamento
Ordinanza di modifica definitiva della disciplina della circolazione e della sosta Comune di Cagli	4	7	consolidamento	consolidamento
Ordinanze di modifica temporanea della circolazione per lavori e manifestazioni Comune di Cagli	153	124	Incremento	incremento
Ordinanze di modifica temporanea della circolazione per manifestazioni sui territori convenzionati	5	19	consolidamento	consolidamento
Nulla Osta gare ciclistiche e podistiche (Cagli e Comuni Convenzionati)	16 (n.7 Cagli)	9 (n.7 Cagli)	consolidamento	consolidamento
Autorizzazioni gare ciclistiche e podistiche (Cagli e Comuni Convenzionati)	2	5 (n.4 Cagli)	consolidamento	consolidamento
Pareri occupazioni suolo pubblico e altro (Cagli e Comuni Convenzionati))	3	7+55 (OSP)	Incremento	incremento
Notifiche procura Comune di Cagli	7	5	consolidamento	consolidamento
Rilascio contrassegni invalidi Comune di Cagli	20	25	Incremento	incremento
Rilascio contrassegni invalidi altri comuni	0	2	Incremento	Incremento
Rinnovo contrassegni invalidi Comune di Cagli	29	26	Incremento	incremento
Rinnovo contrassegni invalidi altri Comuni	0	5	Incremento	incremento
Invio documentazione su richiesta della Procura Comune di Cagli	0	1	consolidamento	consolidamento
Invio documentazione su richiesta della Procura altri Comuni	0	1	consolidamento	consolidamento
Invio comunicazioni/informative ecc.	54	31	consolidamento	consolidamento
Protocolli in uscita	230	187	consolidamento	consolidamento
Informazioni Questura/altri Enti	8	7	consolidamento	consolidamento
Oggetti rinvenuti di valore	3	2	consolidamento	consolidamento
Oggetti rinvenuti riconsegnati al proprietario in scadenza	3	1	consolidamento	consolidamento
n. ordinanze TSO	1	1	consolidamento	consolidamento
n. ordinanze ASO	2	3	consolidamento	consolidamento
certificati infortunio sul lavoro registrati	94	81	consolidamento	consolidamento
di cui pratiche aperte da inviate all'Ispettorato	7	6	consolidamento	consolidamento
comunicazioni ospitalità	60	53	consolidamento	consolidamento
Accertamenti residenze Comune di Cagli	302	196	riduzione	consolidamento
Accertamenti cancellazioni	12	105	riduzione	riduzione
Misurazioni appartamenti per idoneità	34	24	consolidamento	consolidamento
Comunicazioni in giunta	14	8	riduzione	riduzione
Proposta di Delibere	5	2	consolidamento	consolidamento
Determinazioni	22	5	consolidamento	consolidamento

OBIETTIVI 2013

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO 1*	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE ALTRI SERVIZI COINVOLTI
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	
1	<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1</p> <p>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in ossequio a quanto prevede il d.lgs.n.33/2013</p>	15	Attività di adeguamento dei contenuti del sito internet istituzionale rispetto agli obblighi di pubblicità, di informazioni atti e documenti ex d.lgs.n.33/2013	Data	Ottobre /dicembre 2013	5) 3)	Tutti
2	<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1</p> <p>Redazione della Relazione di fine mandato e bilancio sociale Rilevazione dati di competenza relativi all'anno 2012 al fine di pervenire alla stesura definitiva non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (art.4 d.lgs. 6 settembre 2011, n.149</p>	15	Rilevazione dati	Data	30/11/2013	7)	Tutti
3	<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO O.S.5</p> <p>Predisposizione di modulistica operativa unificata</p>	20	Predisporre modulistica operativa (verbali sopralluogo, sequestro, infortunistica, ecc) e modulistica unificata per istanze gestite ancora dalla PM nei vari comuni (es. contrassegno invalidi)	n.modelli	31 dicembre	di gruppo	Uffici che gestiscono i siti per la collocazione della modulistica delle istanze DI TUTTI I COMUNI
4	<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO O.S.2</p> <p>Prevenzione degli illeciti intensificando la vigilanza</p>	50	Organizzazione servizi di prevenzione e controllo sul territorio comunale	Numero relazioni di sopralluogo, accertamento, controlli stradali	Attivazione nell'anno di 80 pattuglie da utilizzare in controlli stradali e amministrativi.	di gruppo di mantenimento	Ufficio Sviluppo Economico Ufficio ambiente Ufficio urbanistica Ufficio tecnico DI TUTTI I COMUNI

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2013

OBIETTIVO	CODICE: 1	Di tipo: - di gruppo
DESCRIZIONE	Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in ossequio a quanto prevede il d.lgs.n.33/2013	
TEMPI	Ottobre/Dicembre 2013	
INDICATORE DI RISULTATO	Data	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Attività di adeguamento dei contenuti del sito internet istituzionale rispetto agli obblighi di pubblicità , di informazioni atti e documenti ex d.lgs.n.33/2013.	Ottobre/Dicembre 2013	TUTTI I SERVIZI

OBIETTIVO	CODICE: 2	Di tipo: - di gruppo
DESCRIZIONE	Redazione della Relazione di fine mandato e bilancio sociale Rilevazione dati di competenza relativi all'anno 2012 al fine di pervenire alla stesura definitiva non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (art.4 d.lgs. 6 settembre 2011, n.149	
TEMPI	30/11/2013	
INDICATORE DI RISULTATO	Data	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Rilevazione dati	30/11/2013	TUTTI I SERVIZI

OBIETTIVO	CODICE: 3	Di tipo: - di gruppo
DESCRIZIONE	Predisposizione modulistica operativa unificata del Servizio convenzionato della Polizia Municipale e Amministrativa del Catria e del Nerone	
TEMPI	Anno 2013	
INDICATORE DI RISULTATO	Numero modelli elaborati e predisposti	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Predisporre modulistica operativa (verbali sopralluogo, sequestro, infortunistica, ecc) e modulistica unificata per istanze gestite ancora dalla PM nei vari comuni (es. contrassegno invalidi)	31 dicembre	Uffici che gestiscono i siti per la collocazione della modulistica delle istanze DI TUTTI I COMUNI

OBIETTIVO	CODICE: 4	Di tipo: - di gruppo - mantenimento
DESCRIZIONE	Prevenzione degli illeciti intensificando la vigilanza sul territorio dei comuni convenzionati nel servizio di Polizia Municipale e Amministrativa del Catria e del Nerone	
TEMPI	Anno 2013	
INDICATORE DI RISULTATO	Attivazione nell'anno di 80 pattuglie da utilizzare in controlli stradali e amministrativi	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Redazione verbali di sopralluogo e relazioni di servizio durante controllo stradale, amministrativo e acquisizione informazioni per altri enti.	annuale	Ufficio Sviluppo Economico Ufficio ambiente Ufficio urbanistica Ufficio tecnico Ufficio Anagrafe DI TUTTI I COMUNI CONVENZIONATI

Cagli 14 ottobre 2013

IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE
- D.ssa Sabrina Ranocchi -

IL SINDACO
Patrizio Catena

IL COMANDANTE
Magg. Catullo Francesca

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 06 01 00 00 AREA AUTONOMA VIGILANZA					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015
1020060	10060.010.2	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PARCHIMETRI Ex Capitolo 10060.010 Ex Progr. Peg 2001 22 Peligga da 02.02.00.00	32.000,00	34.000,00	34.000,00
		Totale Titolo 1	32.000,00	34.000,00	34.000,00
2010130	20130.035.1	MINISTERO DI GIUSTIZIA - SALDO RIMBORSO SPESA FUNZIONAMENTO UFFICI GIUDICE DI PACE - ANNO 2010-	13.757,00	0,00	0,00
2050440	20440.161.0	RIMBORSO SPESE GESTIONE IN CONVENZIONE FUNZIONE VIGILANZA - PERSONALE	31.944,74	31.944,74	31.944,74
2050440	20440.161.2	CONVENZIONE FUNZIONE VIGILANZA -RIMBORSO SPESE	10.290,23	10.290,23	10.290,23
		Totale Titolo 2	55.991,97	42.234,97	42.234,97
3010600	30600.010.1	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGI - REGOLAMENTI-ORDINANZE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3010600	30600.030.1	SINDACO Ex Capitolo 30600.010 Ex Progr. Peg 1998 640	1.000,00	1.100,00	1.100,00
3010610	30610.010.1	DIRITTI- SOPRALDOGGI E COLLAUDI - VIGILANZA	42.000,00	45.000,00	45.000,00
		PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLA- ZIONE CODICE DELLA STRADA CAP.			
3010610	30610.030.1	USCITA 1102-85/1701-60/1701-70 Ex Capitolo 30610.010 Ex Progr. Peg 1998 641	10.365,70	8.000,00	8.000,00
		CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA RUOLO COATTIVO Ex Capitolo 30610.030 Ex Progr. Peg 2000 79			
3051040	31040.035.2	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE VIGILI URBANI - DA CORRISPONDERE AD ALTRI ENTI	15.786,24	15.786,24	15.786,24
		Totale Titolo 3	75.151,94	75.886,24	75.886,24
6050000	60005.030.0	RISCOSSIONE CONTO CORRENTE SERVIZIO IN CONVENZIONE VIGILANZA	35.000,00	0,00	0,00
		Totale Titolo 6	35.000,00	0,00	0,00
		TOTALE ASSEGNATARIO	198.143,91	152.121,21	152.121,21

PARTE SPESA						
ASSEGNATARIO 06 01 00 00 AREA AUTONOMA VIGILANZA						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
1030101	10301.125.0	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - VIGILI - FINANZIATA PROVENTI CODICE DELLA STRADA-	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
1030102	10301.210.1	ACQUISTO STAMPATI- -SERVIZIO POLIZIA URBANA - Ex Capitolo 10301.210 Ex Progr. Peg 1998 181	600,00	600,00	600,00	
1030102	10301.210.2	ABBONAMENTI A RIVISTE- SERVIZIO POLIZIA URBANA - Ex Capitolo 10301.210 Ex Progr. Peg 1999 34	500,00	500,00	500,00	
1030102	10301.220.0	ACQUISTO ATTREZZATURE VIGILI URBANI- VINCOL. CODICE STRADA	300,00	300,00	300,00	
1030102	10301.250.1	SPESA PER IL VESTIARIO POLIZIA URBANA Ex Capitolo 10301.250 Ex Progr. Peg 1998 183	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1030103	10301.310.1	SPESA PARTECIPAZIONE VIGILI URBANI CORSI DI AGGIORNAMENTO E ADDESTRAMENTO Ex Capitolo 10301.310 Ex Progr. Peg 1998 182	1.334,00	1.334,00	1.334,00	
1030103	10301.330.1	ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO VIGILI URBANI Ex Capitolo 10301.330 Ex Progr. Peg 1998 258	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1030103	10301.350.1	COMMISSIONE COMUNALE PUBBLICI SPETTACOLI PRESTAZIONE DI SERVIZI Ex Capitolo 10301.350 Ex Progr. Peg 2004 8	200,00	200,00	0,00	
1030104	10301.420.1	ABBONAMENTO AL PRA Ex Capitolo 10301.420 Ex Progr. Peg 1998 211	950,00	5.650,00	2.650,00	
1030105	10301.510.0	RIMBORSO SPESA CONVENZIONE FUNZIONE VIGILANZA	5.368,57	5.368,57	5.368,57	
		Totale Servizio 03.01	15.652,57	20.352,57	17.152,57	
1090605	10906.520.1	CORPO FORESTALE DELLO STATO QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE Ex Capitolo 10906.520 Ex Progr. Peg 1998 563	200,00	200,00	200,00	
		Totale Servizio 09.06	200,00	200,00	200,00	
		Totale Titolo 1	591.870,57	490.896,56	481.103,57	
4000005	40005.530.0	PRELEVAMENTO ENTRATE CODICE DELLA STRADA CONVENZIONE VIGILANZA	35.000,00	0,00	0,00	
		Totale Servizio 00.00	35.000,00	0,00	0,00	
		Totale Titolo 4	35.000,00	0,00	0,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	50.852,57	20.552,57	17.352,57	

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

PROGRAMMA N° 65 -

SVILUPPO ECONOMICO:

Responsabile: Realizzato da GIOVANNELLI TIZIANO

SINDACO: PATRIZIO CATENA

RESPONSABILE: TIZIANO GIOVANNELLI

– Descrizione del programma:

1. Affissioni e Pubblicità;
2. Fiere, mercati e servizi connessi;
3. Mattatoio e servizi connessi;
4. Servizi relativi al Commercio;
5. Servizi relativi ai Pubblici Esercizi;
6. Servizi relativi alle Strutture Ricettive;
7. Servizi Relativi ai Distributori Carburante;
8. Servizi relativi all'Artigianato;
9. Servizi relativi all'Agricoltura.

Complesso di attività per l'espletamento dei suddetti servizi contabili con particolare riguardo a:

- Organizzazione e gestione di n. 3 fiere annuali e 52 mercati settimanali;
- Manifestazione "Mastri Pipai e Maestri Artigiani";
- Manifestazione "I Venerdì di Cagli";
- Manifestazione "Cogli il Natale a Cagli"
- Studio della nuova normativa attinente il commercio in sede fissa e su aree pubbliche, stampa quotidiana e periodica, distribuzione carburanti, Pubblici Esercizi così come previsto dal T.U. Regione Marche (L.R. Marche del 10.11.2009 n. 27);
- Revisione ed adeguamento dei piani e dei regolamenti comunali attinenti le materie trattate dal Testo Unico Regione Marche (L.R. Marche del 10.11.2009 n. 27);
- Riorganizzazione del mercato settimanale del mercoledì mediante l'aumento di posteggi che ricomprenda altresì la previsione di spazi per le categorie svantaggiate;
- Gestione dei servizi commercio, Pubblici Esercizi, artigianato, agricoltura, distributori di carburante, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere in relazione e con le modalità della semplificazione amministrativa;
- Aggiornamento, revisione e sostituzione di tutta la modulistica attinente al servizio pubblicata nella sezione dedicata nel sito web comunale.
- Avvio convenzione per l'esercizio in forma associata di un ufficio unico in materia di commercio ed attività economiche fra i comuni di Cagli, Acqualagna, Cantiano, Frontone, e Serra S. Abbondio.

– Motivazione delle scelte:

- Assestare il Servizio Pubblici Esercizi, associare il Servizio a livello sovracomunale in ottemperanza alla nuova normativa in corso di evoluzione.

– **Finalità da conseguire:**

– **Manifestazione “MASTRI PIPAI E MAESTRI ARTIGIANI”.**

Manifestazione già realizzata, in collaborazione con Enti, privati ed Associazioni. Quest’anno, tredicesimo della manifestazione, si è inteso implementarla con attività che potessero declinarla come un’occasione unica ed efficace, per promuovere gli aspetti peculiari del territorio (ambiente, cultura, produzioni tipiche, qualità della vita) attraverso la valorizzazione di un settore di nicchia dell’economia locale che raggiunge punte di qualità ed eccellenza apprezzato ovunque. Ad attività pensate specificatamente per intenditori (come ad esempio presentazione nuove collezioni di pipe da parte dei produttori, incontri e convegni, Torneo Internazionale di Lento Fumo Città di Cagli ecc.) si sono affiancate attività coinvolgenti un pubblico più ampio e meno specialistico (esposizioni e laboratori di artigianato artistico, degustazioni nei locali del centro storico con menù tematici).

La manifestazione dei Mastri Pipai e Maestri Artigiani si è svolta nella parte del centro storico che collega Piazza Matteotti a Piazza Nicolò IV passando attraverso il Teatro Comunale (spettacolo teatrale) ed il Palazzo Pubblico sede di mostre fotografiche, di personali di diversi artisti nonché location del Torneo Internazionale di Lento.

La manifestazione si è svolta il 25 e 26 Maggio 2013.

Manifestazione “I VENERDI’ DI CAGLI”.

Altra manifestazione da realizzarsi sinergicamente con il Servizio Turismo ed in collaborazione con Enti, privati e/o Associazioni.

“I VENERDI’ DI CAGLI”, è una iniziativa tesa ad un’evoluzione dell’offerta commerciale ed allo sviluppo di una nuova tendenza del Turismo. La rassegna ha un ruolo di “attrattore” per un pubblico sia domestico che turistico e l’Amministrazione Comunale è convinta di promuovere un nuovo modo di “consumare” la città. Per la manifestazione, che si svolgerà nel centro storico, sono stati pensati 4 appuntamenti nelle seguenti date: 12, 19, 26 Luglio, 2 Agosto 2013. Nell’ambito dell’iniziativa programmata, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita della stessa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

Manifestazione “COGLI IL NATALE A CAGLI”.

Per la manifestazione da realizzarsi nel periodo natalizio in collaborazione con i commercianti di Cagli, al momento non sono individuate risorse, conseguentemente la stessa verrà realizzata solamente se in futuro verranno eventualmente reperite risorse. Anch’essa è una iniziativa tesa ad un’evoluzione dell’offerta commerciale ed allo sviluppo di una nuova tendenza del Turismo E’ prevista, se realizzabile, su quattro appuntamenti (1, 8, 15, 22, Dicembre) dedicati ai mercatini natalizi, ai quali verrebbe abbinato il divertimento per i più piccini, lo spettacolo, l’enogastronomia ed il gran finale con lo spettacolo pirotecnico.

Nell’ambito dell’iniziativa programmata, in sede di progettazione di PEG sarà valutata la necessità di incarichi altamente specializzati indispensabili per la buona riuscita della stessa, di natura onoraria e/o di modico compenso.

Adeguamento e razionalizzazione della modulistica secondo i dettami dei decreti Bersani relativamente alle liberalizzazioni intervenute su diverse attività economiche; Studio degli stessi per una corretta divulgazione all’utenza;

Pianificazione del Servizio Pubblici Esercizi (ex competenza Polizia Municipale), mantenimento dello standard raggiunto nella parte tematica di competenza del sito web comunale con integrazioni ed arricchimenti alle guide pratiche per l’utente;

Prosecuzione dell’attività del “Punto Informativo per L’Imprenditorialità” e potenziamento dello stesso mediante una ancora maggiore capillarizzazione delle informazioni mirate: Front

Office, consistente nella divulgazione di una serie di informazioni tempestive relative alle opportunità per accedere a canali di finanziamento europei nazionali regionali e locali - anche mediante l'elaborazione di schede informative sui finanziamenti pubblici, l'organizzazione di incontri pubblici divulgativo – esplicativi, il mantenimento di un presidio presso il Comune a disposizione degli imprenditori, dei cittadini e per coloro che volessero avviare nuove attività imprenditoriali.

Avvio convenzione per l'esercizio in forma associata di un ufficio unico in materia di commercio ed attività economiche fra i comuni di Cagli, Acqualagna, Cantiano, Frontone, e Serra S.Abbondio

– Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono le seguenti:

Dipendenti n° 1 n° 1 Cat. D/2

n. 2 borsisti - 15 ore settimanali cadauno

Risorse strumentali da utilizzare:

Le più significative sono:

- n. 3 personal computer

- n. 3 stampanti

- n- 1 scanner

Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2013

Servizio Sviluppo Economico

ATTIVITA':

Il complesso delle attività del Servizio/i organizzativo/i può sintetizzarsi nelle seguenti linee più significative:

Commercio in sede fissa: Rilascio autorizzazioni commerciali per quanto concerne le medie e grandi strutture di vendita, istruttoria e verifica per quanto attiene alle Scia di apertura, subingresso, modifica, trasferimento ecc.. degli esercizi di vicinato, controllo dell'esatto adempimento di quanto previsto dal piano comunale del commercio in sede fissa. Rilascio autorizzazioni per rivendite di quotidiani e riviste in punti esclusivi e non esclusivi.

Fiere Mercati e Servizi Connessi: Gestione ed organizzazione di n. 3 fiere annue, del mercato settimanale del mercoledì (circa 48 annui) del mercato giornaliero di Piazza Garibaldi - Rilascio autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante e su apposito posteggio - Rilascio della concessione decennale per il commercio su aree pubbliche su posteggio, rilascio tesserini Hobbysti.

Pubblici Esercizi: Rilascio autorizzazioni, istruttoria e verifica per quanto attiene alle Scia di subingresso, modifica, trasferimento, cessazione e sospensione.

Circoli Privati: Istruttoria e verifica Scia di apertura, subingresso, modifica, trasferimento, cessazione e sospensione.

Polizia Amministrativa: Rilascio autorizzazione e controllo SCIA sulle materie inerenti Agenzie d'Affari, Fochino, Apparecchi da gioco, Attività Motorie (Palestre Centri benessere simili), Tiro a Segno, Trattamenti Danzanti, Noleggio con e senza conducente, Piscine (escluse quelle ad uso privato), Feste e Manifestazioni in genere, Sale Giochi, Sale Cinematografiche e Cinema all'Aperto, Spettacoli Viaggianti, Tombole e Lotterie.

Distributori di carburante: Rilascio autorizzazioni per nuove aperture e per ogni tipo di variazione relativa a distributori di carburante anche ad uso privato. Espletamento pratiche relative al collaudo degli impianti di distributori di carburante, quando necessari. Effettuazione del collaudo con l'apposita commissione della quale è componente anche il responsabile del servizio. Predisposizione, su base annua, di turni ed orari dei distributori di carburante.

Sanità: Rilascio autorizzazioni a strutture finalizzate alla realizzazione ed all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private. Sono soggette ad autorizzazione le strutture che erogano prestazioni invasive che comportano un rischio per la sicurezza del paziente e vengono eseguite in regime ambulatoriale, ospedaliero, termale oppure residenziale (elenco completo delle strutture si trova all'art. 5 della L.R. n. 20/2000).

Strutture Veterinarie: Si provvede al rilascio di autorizzazioni per le seguenti strutture veterinarie:

- Studio veterinario esercitato sia in forma singola che associata;
- Ambulatorio veterinario esercitato sia in forma singola che associata;
- Clinica veterinaria- casa di cura veterinaria;
- Ospedale veterinario;
- Laboratorio veterinario di analisi;
- Attività di lavaggio e toelettatura.

Attività ricettiva alberghiera ed extra alberghiera: Rilascio autorizzazioni (Controlli su Scia) per apertura, modifiche, subingressi. Ricevimento e controllo denuncia prezzi con conseguente trasmissione alla Regione, all'ex IAT ed alla Provincia. Gestione amministrativa dell'esistente consistente in n. 3 Autorizzazioni di Affittacamere, n. 20 Agriturismi, n. 7 Country House, n. 3 Alberghi, n. 14 Bed & Breakfast, n. 1 Casa Religiosa di Ospitalità, n. 5 Case e appartamenti per Vacanze, n. 2 Residenze Turistico Alberghiere, n. 19 Appartamenti ammobiliati per uso turistico, n. 1 Casa per ferie.

Artigianato: Il servizio verifica quanto inerisce all'iscrizione Modificazione e Cancellazione di ditte artigiane presso l'Albo Imprese Artigiane della Camera di Commercio, nonché i rapporti con la stessa Camera di Commercio e con le Associazioni di categoria. Il servizio comprende anche la gestione (Controllo su Scia, per apertura, subingresso, trasferimento ecc., nonché il rilascio del certificato di idoneità sanitaria dei locali, predisposizione turni ed orari su base annua) dell'esercizio dell'attività di Barbieri Parrucchiere ed Estetista, delle tintolavanderie e delle lavanderie a gettone.

Agricoltura: Il servizio è competente per tutto quanto inerisce ogni rilascio e/o controllo a produttori agricoli (ex Legge 59/1963 oggi sostituita dal D.Lgs 228/2001). Vengono rilasciati altresì, avvalendosi

del parere dell'Ufficio Agricolo di zona, certificati attestanti il possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale. Ricevimento ed istruttoria delle domande per interventi ed indennizzo per danni causati al patrimonio zootecnico da specie animali di notevole interesse scientifico e da cani randagi (L.R. Marche n. 17/1995).

Attività amministrativa: Istruttorie di deliberazioni, adozione di determinazioni, ordinanze ed atti di liquidazione.

Manifestazioni: Al Servizio compete l'ideazione, l'organizzazione e la gestione delle seguenti manifestazioni: "Mastri Pipai e Maestri Artigiani" "I Venerdì di Cagli" "Cogli il Natale a Cagli"-

Prodotti

	2012	Ipotesi 2013	Ipotesi 2014	Ipotesi 2015
N. Autorizzazioni/Scia	58	150	costante	costante
N. Contatti con l'esterno	2.200	2.400	costante	costante
N. Risposte adempimenti statistici	4	4	costante	costante
N. Aut. per occupazione suolo pubblico	12	20	costante	costante
N. Eventi culturali organizzati	3	6	costante	costante

OBIETTIVI 2013

N°	INDIVIDUAZIONE OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	MISURATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (Data, percentuale, ecc.)	TIPO	NOTE ALTRI SERVIZI COINVOLTI
						INDICARE TIPOLOGIA/E ELENcata IN CALCE	
1	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in ossequio a quanto prevede il d.lgs.n.33/2013	15	Attività di adeguamento dei contenuti del sito internet istituzionale rispetto agli obblighi di pubblicità, di informazioni atti e documenti ex d.lgs.n.33/2013	Data	Ottobre / Dicembre 2013	5) 3)	Tutti
2	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.1 Redazione della Relazione di fine mandato e bilancio sociale Rilevazione dati di competenza relativi all'anno 2012 al fine di pervenire alla stesura definitiva non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (art.4 d.lgs. 6 settembre 2011, n.149)	15	Rilevazione dati	Data	30/11/2013	7)	Tutti
3	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.5 Costituzione dell'ufficio unico per l'esercizio in forma associata in materia di commercio ed attività economiche fra i comuni di Cagli, Acqualagna, Cantiano, Frontone e Serra Sant'Abbondio.	35	Convenzioni approvate da tutti i comuni aderenti e funzionamento a regime dell'ufficio unico.	Data	30.12.2013	3),5).	Ufficio Urbanistica
4	OBIETTIVO STRATEGICO O.S.5 Collaborazione con la Comunità Montana del Catria e Nerone per la operatività del sistema telematico di gestione delle pratiche che dovranno transitare attraverso l'ufficio unico.	35	Predisposizione modulistica, individuazione iter telematico con illustrazione all'utenza tecnica.	Data	30.12.2013	3),5).	Ufficio Urbanistica

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

OBIETTIVO	CODICE: 1	Di tipo: - di gruppo
DESCRIZIONE	Attività di adeguamento dei contenuti del sito internet istituzionale rispetto agli obblighi di pubblicità, di informazioni atti e documenti ex d.lgs.n.33/2013	
TEMPI/Riferimento	Ottobre 2013 / Dicembre 2013	
INDICATORE DI RISULTATO	Adeguamento ed aggiornamento complessivo dati di competenza	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
1) Verifica dei dati ed informazioni di competenza del servizio da pubblicare nel sito internet ai sensi del decreto legislativo di cui sopra.	30/10/2013	TUTTI
2) Aggiornamento dei dati/informazioni	31/12/2013	TUTTI

OBIETTIVO	CODICE: 2	Di tipo: -di gruppo
DESCRIZIONE	Redazione della Relazione di fine mandato e bilancio sociale Rilevazione dati di competenza relativi all'anno 2012 al fine di pervenire alla stesura definitiva non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (art.4 d.lgs. 6 settembre 2011, n.149)	
TEMPI/Riferimento	31/12/2013	
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione al Responsabile Servizi Finanziari	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
-Rilevazione dati -Trasmissione Relazione	30/11/2013	Tutti

OBIETTIVO	CODICE: 3	Di tipo: - Intersectoriale - di miglioramento
DESCRIZIONE	Costituzione dell'ufficio unico per l'esercizio in forma associata in materia di commercio ed attività economiche fra i comuni di Cagli, Acqualagna, Cantiano, Frontone e Serra Sant'Abbondio.	
TEMPI	30/12/2013	
INDICATORE DI RISULTATO	Convenzioni approvate da tutti i comuni aderenti e funzionamento a regime dell'ufficio unico.	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Nella seconda parte dell'anno 2013 il Servizio parteciperà alla costituzione dell'ufficio unico per l'esercizio in forma associata in materia di commercio ed attività economiche fra i comuni di Cagli, Acqualagna, Cantiano, Frontone e Serra Sant'Abbondio. Il comune di Cagli, individuato Ente capofila, dovrà assicurare, tramite questo servizio, il responsabile, la direzione ed il coordinamento del citato ufficio unico.	30/12/2013	Supporto dell'Ufficio Urbanistica.

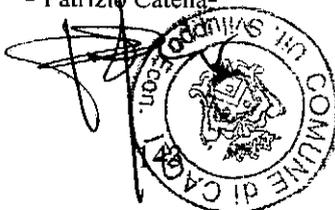
OBIETTIVO	CODICE: 4	Di tipo: - Intersectoriale - di miglioramento
DESCRIZIONE	Collaborazione con la Comunità Montana del Catria e Nerone per la operatività del sistema telematico di gestione delle pratiche che dovranno transitare attraverso l'ufficio unico.	
TEMPI	30/12/2013	
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione modulistica, individuazione iter telematico con illustrazione all'utenza tecnica.	

ATTIVITA' CONCLUSIVE DI FASI SIGNIFICATIVE DEL PROCEDIMENTO ATTUATIVO	TEMPI	RESPONSABILI COINVOLTI
Nella seconda parte dell'anno la Comunità Montana del Catria e Nerone renderà pienamente operativo il software on-line per la gestione delle pratiche SUAP dove transiteranno anche le pratiche dell'ufficio unico ed all'uopo sarà necessario dotare il citato spazio informatico della modulistica aggiornata secondo quanto richiesto e previsto dalle ultime normative sia nel contenuto che nel formato. Sarà inoltre necessario testare la procedura per correggere in tempo reale le eventuali criticità che si presenteranno. Sarà poi obbligatorio, formare, con una o più riunioni operative, i soggetti che dovranno servirsi di questo strumento per dialogare con gli uffici preposti all'istruttoria delle varie fattispecie di richieste comunicazioni e segnalazioni certificate.	30/12/2013	Supporto dell' Ufficio Urbanistica.

Cagli, li 14/10/2013

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
- Dott.ssa Sabrina Ranocchi -

IL SINDACO
- Patrizio Catena -



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Tiziano Giovannelli -

PARTE ENTRATA						
ASSEGNATARIO 06 02 00 00 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO						
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015	
2050440	20440.185.0	COMUNI DIVERSI PARTECIPAZIONE SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	4.600,00	4.600,00	4.600,00	
		Totale Titolo 2	4.600,00	4.600,00	4.600,00	
3010730	30730.020.1	PROVENTI SERVIZIO COLLAUDO AUTOVEICOLI Ex Capitolo 30730.020 Ex Progr.Peg 1998 645	2.223,20	2.223,00	2.223,00	
3010850	30850.010.1	PROVENTI DA FIERE Ex Capitolo 30850.010 Ex Progr.Peg 1998 649	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
3051040	31040.026.0	SPONSORIZZAZIONE SU SEGNALETICA	200,00	200,00	0,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	21.023,20	21.023,00	20.823,00	

PARTE SPESA							
ASSEGNATARIO	06	02	00	00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO		
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Stanz. orig. 2013	Stanz. orig. 2014	Stanz. orig. 2015
1070205	10702.515.0	ISTITUZIONE TEATRO TRASFERIMENTO PER INIZIATIVA MASTRI PIAPAI			7.000,00	6.000,00	6.000,00
		Totale Servizio 07.02			7.000,00	6.000,00	6.000,00
1100205	11002.510.1	INDENNITA DI RESIDENZA FARMACIE RURALI Ex Capitolo 11002.510 Ex Progr.Peg 1998 522			42,00	42,00	42,00
		Totale Servizio 10.02			42,00	42,00	42,00
1110202	11102.220.1	SPESA PER FIERE ED ESPOSIZIONI - MANIFESTI- Ex Capitolo 11102.220 Ex Progr. Peg 1998 56			900,00	850,00	850,00
1110202	11102.220.2	SPESA PER FIERE - ACQUISTO BENI Ex Capitolo 11102.220 Ex Progr. Peg 2002 26			200,00	200,00	250,00
1110203	11102.310.2	SPESA PER FIERE- POSTALI Ex Capitolo 11102.310 Ex Progr. Peg 2006 44			700,00	700,00	700,00
		Totale Servizio 11.02			1.800,00	1.750,00	1.800,00
1110502	11105.210.1	- SERVIZIO COMMERCIO - SPESE ACQUISTO STAMPATI SPECIFICI Ex Capitolo 11105.210 Ex Progr. Peg 1998 239			200,00	200,00	200,00
1110503	11105.300.0	ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO PROGRAMMA COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE -MAGGIOLI EDITORE			746,00	746,00	0,00
1110503	11105.360.2	INIZIATIVA VENERDI DI CAGLI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - Ex Capitolo 11105.360 Ex Progr. Peg 2003 37			3.220,00	3.220,00	3.220,00
1110504	11105.410.0	MANIFESTAZIONE VENERDI DI CAGLI - NOLEGGIO BENI			1.452,00	1.452,00	1.452,00
1110505	11105.510.0	INIZIATIVA VENERDI DI CAGLI- CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI			3.428,00	3.428,00	3.428,00
1110507	11105.730.0	INIZIATIVA VENERDI DI CAGLI - IMPOSTE E TASSE			1.400,00	1.400,00	1.400,00
		Totale Servizio 11.05			10.446,00	10.446,00	9.700,00
TOTALE ASSEGNATARIO					19.288,00	18.238,00	17.542,00