



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 17
Data 07/03/2019

Oggetto:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019 - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno **duemiladiciannove (2019)**, il giorno **sette (7)** del mese di **marzo** alle ore **14,30** nella sala delle adunanze del Comune di Cagli convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei Signori:

ALESSANDRI	ALBERTO	- Sindaco	Presente
ROMITI	DONATO	- Vicesindaco	Presente
POLIDORI	STEFANO	- Assessore	Assente
ROMEDIA	CARLA	- Assessore	Presente
SARAGA	RACHELE	- Assessore	Assente

Presenti: 3 Assenti: 2

Presiede il Sig. **ALESSANDRI ALBERTO**

Partecipa il Segretario Generale **RANOCCHI SABRINA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

SERVIZIO PERSONALE

Oggetto:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019 - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORESTO VITTORIO

PREMESSO CHE:

- L'art.39, comma 1, L.449/1997 prevede, per le Pubbliche Amministrazioni, l'obbligo di procedere alla programmazione triennale di fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- L'art.91, D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e ss.mm.ii. dispone che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali provvedono ad effettuare la programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla L. 12.03.1999, n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- L'art. 6, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. prevede:
 - ai commi 1 e 3 che la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate periodicamente e comunque con cadenza triennale, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
 - al comma 4 bis, introdotto dal D.Lgs. n. 150/2009 "*....il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti ... sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti*";

RICHIAMATE, altresì, le seguenti disposizioni legislative in materia di turn-over e spese di personale:

-il comma 557, art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 14, c.7, D.L. 78/2010, convertito con modifiche nella Legge 122/2010, il quale prevede, fra l'altro: "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) abrogato; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*";



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

-i commi 557/bis e 557/ter, della medesima Legge, introdotti dal medesimo art.14, c.7, D.L. 78/2010, che così recitano: *“557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;- “557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.”;*

-il comma 557-quater della medesima Legge, introdotto dall'art.3, comma 5 del D.L. 24.6.2014, n.90, convertito con modificazioni nella Legge 11.8.2014, n.14, il quale recita: *“Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”;*

-l'art. 76 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella Legge 6.8.2008, n.133 e ss.mm.ii. il quale, al comma 4 dispone che *“In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.”;*

-il comma 228 dell'art. 1 della L.208 del 28.12.2015 -Legge di stabilità 2016- il quale prevede: *“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018”;*

-il comma 762 del medesimo art.1 della citata L. 208/2015 il quale prevede che le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite agli obiettivi di finanza pubblica;

VISTI:

- l'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.16 della Legge 183 del 12.11.2011, recante *“Eccedenze di personale e mobilità collettiva”*, il quale dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale,*



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";

- L'art. 6, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., richiamato nel comma 1° del precedente art.33 ai fini della ricognizione annuale, il quale, al comma 1, terzo e quarto periodo, dispone:"...Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale".;

DATO ATTO:

-che con dichiarazioni dei responsabili (agli atti dell'Ufficio Personale) sono state ufficializzate le procedure di ricognizione ai fini della verifica di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, ai sensi della disciplina sopra richiamata, con contestuale verifica della funzionalità e corrispondenza della dotazione organica alle necessità organizzative dell'Ente, in relazione alle specifiche competenze, nonché nel rispetto dei vincoli imposti dalle disposizioni legislative intervenute in materia di personale degli enti locali;

-che da tale ricognizione non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, nè in relazione ai singoli Servizi, nè complessivamente nell'Ente;

DATO ATTO:

-che la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, contenente il piano occupazionale per l'anno 2019, quale atto di programmazione dinamica, è formulata tenendo conto delle necessità inoltrate dagli organi gestionali al fine di garantire la funzionalità dei servizi come sopra evidenziato, coerentemente con quanto stabilito dalla Giunta Comunale in sede di lavori preparatori al Bilancio di previsione, nelle risultanze di cui all'allegato "A" del presente atto;

-che il programma triennale risponde ai criteri di efficienza, efficacia, economicità e di funzionalità rispetto all'attività programmata;

RAVVISATA, conseguentemente, la necessità di rideterminare la dotazione organica vigente, ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. n.165/2001 e delle più recenti disposizioni legislative, al fine di renderla aderente alle necessità organizzative ed alle scelte occupazionali in relazione ai profili professionali evidenziati dai Responsabili dei Servizi, come risultante nell'allegato "B" del presente atto;



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro • Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

RILEVATO che la conseguente rideterminazione è elaborata in coerenza con l'ottimizzazione delle risorse umane e funzionale alla gestione dei servizi e che, allo stato attuale, la stessa risulta coerente con le necessità programmate dall'Ente, in linea con i programmi che questa Amministrazione si è data;

PRESO ATTO delle seguenti necessità di risorse umane (per la copertura dei posti vacanti):

- il Responsabile della U.O. Urbanistica e Ambiente ha confermato la richiesta di assegnazione inderogabile di n.1 Istruttore Amministrativo - Cat."C" a decorrere dall'1/1/2019 (o quantomeno la riproposizione del comando con la Regione Marche per 21/36);

DATO ATTO, altresì, nelle more delle procedure per la copertura dei posti vacanti, del prosieguo (eventuale) di n.1 comando e n.1 convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004 per l'utilizzo congiunto di dipendenti, attivate dall'anno 2015 ed esperite con risultati positivi, che hanno consentito di coniugare l'efficienza e la funzionalità dei servizi con l'economicità, come di seguito specificato:

- convenzione/comando (eventuale) con la Regione Marche per l'utilizzo temporaneo presso la U.O. Urbanistica (Part-time 21/36) di n.1 "Istruttore Amm.vo" - Cat. "C";
- convenzione con il Comune di Sant'Angelo in Vado per n.1 "Funzionario apicale dei servizi economici" - "Istruttore Direttivo" - "Cat. D" - (12/36), preposto alla Unità Organizzativa Bilancio Contabilità;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 104 del 14/11/2017 di programmazione triennale di fabbisogno di personale 2018-2020 e ritenuto di procedere alla relativa integrazione del piano occupazionale 2019;

CONSIDERATO:

- che il fabbisogno del personale di questo Ente è elaborato sulla base delle proposte dei Responsabili dei Servizi e del Segretario Generale in relazione alle figure apicali, tenuto conto delle cessazioni, in coerenza con il buon andamento dei servizi da erogare e le risorse umane disponibili;
- che le richieste di provvista di risorse umane, essendo di minor peso economico rispetto alle cessazioni, sono in linea con gli obiettivi di riduzione della spesa di personale;
- che, comunque, vi è la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'attuale programmazione triennale qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento (mobilità, cessazioni, ecc.);

PRESO ATTO della dichiarazione del Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio dalla quale risulta:

- il rispetto del pareggio di bilancio 2017 con relativa trasmissione della certificazione alla Ragioneria Generale dello Stato;
- il rispetto del pareggio di bilancio previsione 2019-2021 in relazione agli atti preparatori del Bilancio di previsione 2019-2021;



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

- che è attiva la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

ACCERTATO:

- il rispetto dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.: commi 557, 557/bis, 557/ter, 557/quater (contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013), come da elaborati agli atti del Servizio Personale,
- il rispetto dei limiti assunzionali prescritti dall'art. 1, comma 228, Legge n.208/2015 (Legge di stabilità 2017), come da elaborati agli atti dell'ufficio Personale;

RITENUTO, inoltre, di prevedere, per l'anno 2019, l'integrazione delle risorse decentrate variabili di cui all'art. 31, c. 3, CCNL 22.1.2004 ai sensi dell'art. 15, c. 2, CCNL 1.4.1999, sino all'importo massimo dell'1,2% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, contenuta entro i limiti imposti dalle norme, riservandosi di emanare successive direttive in merito alle modalità ed ai vincoli di utilizzo;

CONSIDERATO, alla luce di quanto riportato nel "Programma Triennale di Fabbisogno di Personale 2019-2021", che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è determinata come segue:

- Spesa personale media 2011 - 2013: € 1.978.047,93;
- Spesa personale da rendiconto anno 2017: € 1.695.488,55;
- Capacità assunzionale maturanda 2019 - 2021 : € 167.264,30;

Rilevato che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2019 – 2021 è inferiore ai limiti di legge;

DATO ATTO:

- che con delibera G.C. n.4/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - PDO e Piano della Performance 2018-2020;
- che con precedente Del. in questa stessa seduta di G.C. è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2019-2021;
- che sono state espletate le procedure di informazione alle OO.SS. in merito alla rideterminazione della dotazione organica (con nota agli atti dell'Ufficio Personale);
- che il Revisore dei Conti ha espresso parere ai sensi dell'art. 19, c.8, L.448/2001 con verbale allegato al presente atto (All. "C").

VISTI

- Art. 39, c. 1, L. 449/1997 (Legge Finanziaria 1998);
- Art.91 D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- Art. 6, 30 c. 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Comma 557 e seguenti, art.1, L.296/2006 e ss.mm.ii.;
- Art. 76, D.L. 112/2008 convertito con modifiche nella legge 6.8.2008, n.133 e ss.mm.ii.;
- D.L. 95/2012 convertito con modifiche nella Legge 135/2012;
- D.L. 101/2013 convertito con modifiche nella Legge 125/2013;
- D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modifiche nella Legge 11.8.2014, n. 114;
- L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

Deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 07/03/2019 pag.6
Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e
seguenti D.Lgs 82/2005.



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

- D.L. 24/4/2017, n.50;
- D.Lgs. 25/5/2017, n.75;
- Statuto Comunale;
- Regolamento di Organizzazione ed atti che compongono l'ordinamento comunale;

RICHIAMATI i pareri di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, c. 1 - D.Lgs. 18.08.2000, n.267 - come modificato dall'art. 3, c. 2, lett. b, D.L. 10.10.2012, n.174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012, n. 213 (All. D ed E);

PROPONE

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 contenente il piano occupazionale 2019, come risultante dall'Allegato "A" del presente atto, ferma restando l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, con relativa allocazione delle risorse finanziarie nel bilancio 2019-2021, in fase di approvazione;
- 3) di rideterminare la dotazione organica così come riportata nell'Allegato "B" del presente atto, dando atto che, allo stato attuale, la stessa risulta coerente con le necessità programmate dall'Ente;
- 4) di stabilire, per quanto esposto nelle premesse e sulla base degli esiti della ricognizione di cui all'art. 6, comma 1, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., che in questo Ente non sono presenti situazione di soprannumero o di eccedenza di personale rispetto alla dotazione organica di cui sopra;
- 5) di prevedere, ai fini della costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019, l'integrazione delle risorse variabili ai sensi dell'art. 15, c. 2° CCNL 1.4.1999, sino all'importo massimo dell'1,2% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, contenuta entro i limiti imposti dalle norme, riservandosi di emanare successive direttive in merito alle modalità ed ai vincoli di utilizzo;
- 6) di prendere atto della dichiarazione del Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio dalla quale risulta:
 - il rispetto del pareggio di bilancio 2017, con relativa trasmissione della certificazione alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - il rispetto del pareggio di bilancio previsione 2019-2021 in relazione agli atti preparatori del bilancio di previsione 2019-2021;
 - che è attiva la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- 7) di dare, altresì, atto del rispetto dei commi 557, 557/bis, 557/ter, 557/quater, dell'art.1, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. (contenimento delle spese di personale con



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro • Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

riferimento al valore medio del triennio 2011-2013).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la contestuale proposta formulata dal Responsabile del Servizio PERSONALE;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213, espressi dal Responsabile del Servizio PERSONALE e dal Responsabile del Servizio ECONOMICO (All. D ed E), allegati alla presente deliberazione;

CONDIVISA e fatta propria la motivazione;

CON voti unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 contenente il piano occupazionale 2019, come risultante dall'Allegato "A" del presente atto, ferma restando l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, con relativa allocazione delle risorse finanziarie nel bilancio 2019-2021, in fase di approvazione;

3) di rideterminare la dotazione organica così come riportata nell'Allegato "B" del presente atto, dando atto che, allo stato attuale, la stessa risulta coerente con le necessità programmate dall'Ente;

4) di stabilire, per quanto esposto nelle premesse e sulla base degli esiti della ricognizione di cui all'art. 6, comma 1, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., che in questo Ente non sono presenti situazione di soprannumero o di eccedenza di personale rispetto alla dotazione organica di cui sopra;

5) di prevedere, ai fini della costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019, l'integrazione delle risorse variabili ai sensi dell'art. 15, c. 2° CCNL 1.4.1999, sino all'importo massimo dell'1,2% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, contenuta entro i limiti imposti dalle norme, riservandosi di emanare successive direttive in merito alle modalità ed ai vincoli di utilizzo;

6) di prendere atto della dichiarazione del Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio dalla quale risulta:



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

- il rispetto del pareggio di bilancio 2017, con relativa trasmissione della certificazione alla Ragioneria Generale dello Stato;
- il rispetto del pareggio di bilancio previsione 2019-2021 in relazione agli atti preparatori del bilancio di previsione 2019-2021;
- che è attiva la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

7) di dare, altresì, atto del rispetto dei commi 557, 557/bis, 557/ter, 557/quater, dell'art.1, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. (contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013).

INOLTRE, data l'urgenza che riveste il presente atto, con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma art. 134 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro • Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

Del che è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

ALESSANDRI ALBERTO

IL SEGRETARIO

RANOCCHI SABRINA

PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021

Formulato nell'ambito della spesa del personale rientrante nei limiti di cui al comma 557 e seguenti, art.1, L. 27.12.2006, n.296 e ss.mm.ii. (contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013), dato atto del rispetto del comma 228, art. 1, Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), vista la Legge 232/2016 (Legge di bilancio per l'anno 2017), visto il D.L. 24/4/2017, n.50, visto il D.Lgs. 25/5/2017, n.75, nonché fatti salvi eventuali adeguamenti a seguito di successivi interventi normativi.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019-2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019**RIDUZIONE SPESA DI PERSONALE****A - MINORE SPESA (RISPETTO AL 2018)****1) CESSAZIONI DIPENDENTI TEMPO INDETERMINATO****CESSAZIONE ANNO 2018**

-N.1 Istruttore Amministrativo (cessazione al 31.03.2018)

Cat. "C" - Pos.Ec. "C.5"

-€ 4.917,63 (+ oneri € 1.336,48) (+ IRAP € 418,00) € 6.672,11

CESSAZIONE ANNO 2018

-N.1 Agente P.M. (cessazione al 30.09.2018)

Cat. "C" - Pos.Ec. "C.5"

-€ 14.994,77 (+ oneri € 4.075,20) (+ IRAP € 1.274,56) € 20.344,53

CESSAZIONE ANNO 2018

-N.1 Assistente Tecnico-Imp.Tecnologici (cessazione al 06.07.2018)

Cat. "C" - Pos.Ec. "C.2"

-€ 10.215,56 (+ oneri € 2.753,65) (+ IRAP € 868,32) € 13.837,53

CESSAZIONE ANNO 2018

-N.1 Esecutore Tecnico M.O.S. Patrimonio (cessazione 30.06.2018)

Cat."B.1" - Pos.Ec. "B.4"

-€ 8.768,52 (+ oneri € 2.383,08) (+IRAP € 745,32) € 11.896,92

ECONOMIA (1) € 52.751,09

2) CESSAZIONI UTILIZZO FLESSIBILE RISORSE UMANE

CESSAZIONE ANNO 2018 (dal 01.01.2018 al 31.12.2018)

Convenzione/Comando con Regione Marche per utilizzo -N.1 Istruttore Amministrativo-Cat.C-(Part-time 21/36)	€. 9.100,00
ECONOMIA (2)	€. 9.100,00
TOTALE "A" ECONOMIE SPESE PERSONALE (1+2)	€. 61.851,09

B- MAGGIORE SPESA-

1) Convenzione/Comando con Regione Marche per utilizzo -N.1 Istruttore Amministrativo - Cat. C - (Part-time 21/36) (periodo 01.01.2019-31.12.2019)	€. 18.150,00
TOTALE "B" MAGGIORE SPESA (1)	€. 18.150,00
TOTALE ECONOMIA (A - B) =	€. 43.701,09

PROIEZIONE ANNUA 2020-2021

A) MINORE SPESA (PER CESSAZIONI)

Cessazioni 2018

-€. 85.856,18 (+ oneri €. 23.334,20) (+ IRAP €. 7.297,78)	€. 116.488,16
ECONOMIA	€. 116.488,16

B) - MAGGIORE SPESA

Per gli anni 2020 e 2021 non sono previste nuove assunzioni. Sono, altresì, previste in Bilancio le risorse necessarie per il prosieguo delle attività secondo le forme attivate per l'anno 2019, fatte salve diverse modalità individuate sulla base della evoluzione organizzativa dell'Ente, nell'ambito e nel rispetto delle norme vigenti.

	Madia 2011 - 2015	Previsione 2015	Previsione 2020	Previsione 2021
Spese straordinarie 101	1.698.434,71	1.714.068,12	1.719.734,12	1.716.756,12
Spese straordinarie 102	4.935,00	7.944,00	7.844,00	7.944,00
Imp. proindebitis 102	33.023,04	22.623,64	91.028,64	81.356,34
Altre spese relative ai mutui rimborsate successivamente				
Altre spese di gestione.....				
Altre spese di gestione.....				
Altre spese di gestione.....				
Totale spese di personale (A)	2.089.328,44	1.754.779,76	1.806.244,76	1.805.244,76
(C) Componenti eccedenti	111.272,81	60.531,05	50.231,05	50.531,05
(B) Componenti raggruppate al limite di spesa A-B	1.978.047,93	1.724.248,73	1.755.713,73	1.755.713,73

COMUNE DI CAGLI
DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL PERSONALE DIPENDENTE (AL 05/03/2019)

NUM.	CAT.	PROFILO	OCCUPATO / VACANTE	NOTE
1	D3	Istruttore Direttivo Vigili Urbani	Occupato	Titolare di P.O.
2	D3	Istruttore Direttivo Responsabile Servizio Affari Istituzionali	Occupato	Titolare di P.O.
3	D1	Istruttore Direttivo Servizio Tecnico Progettuale	Occupato	Titolare di P.O.
4	D1	Istruttore Direttivo-Tecnico	Occupato	
5	D1	Istruttore Direttivo	Occupato	Titolare di P.O.
6	D1	Istruttore Direttivo	Occupato	Titolare di P.O.
7	D1	Specialista per la tutela dell'ambiente	Occupato	
8	C	Istruttore Amministrativo	Occupato	
9	C	Istruttore Amministrativo	Occupato	
10	C	Istruttore Amministrativo	Occupato	
11	C	Istruttore Amministrativo	Occupato	
12	C	Istruttore Amministrativo	Occupato	
13	C	Istruttore Amministrativo	Occupato	
14	C	Agente P.M.	Occupato	
15	C	Agente P.M.	Occupato	
16	C	Agente P.M.	Occupato	
17	C	Agente P.M.	Occupato	
18	C	Istruttore Contabile	Occupato	
19	C	Istruttore Contabile	Occupato	
20	C	Educatrice Asilo Nido	Occupato	
21	C	Educatrice Asilo Nido	Occupato	

ALL. "B"

22	C	Geometra		Occupato
23	C	Istruttore Amministrativo/Contabile		Occupato
24	C	Istruttore Amministrativo Beni e Attività Culturali		Occupato
25	C	Istruttore Amministrativo Urbanistica e Ambiente (Part-time 21/36)		Vacante
26	B3	Operatore di sistema - Addetto C.E.D.		Occupato
27	B3	Collaboratore Amministrativo (Terminalista)		Occupato
28	B3	Collaboratore Amministrativo (Terminalista)		Occupato
29	B3	Autista scuolabus		Occupato
30	B3	Autista scuolabus		Occupato
31	B3	Autista scuolabus		Occupato
32	B3	Autista scuolabus		Occupato
33	B3	Autista scuolabus-meccanico		Occupato
34	B1	Cuoca		Occupato
35	B1	Esecutore Amministrativo		Occupato
36	B1	Esecutore Tecnico M.O.S. Patrimonio		Occupato
37	B1	Esecutore Tecnico M.O.S. Patrimonio		Occupato
38	B1	Esecutore Tecnico M.O.S. Patrimonio		Occupato
39	B1	Esecutore Tecnico Necroforo Custode		Occupato
40	B1	Esecutore Tecnico M.O.S.- Ambiente - Verde Pubblico - Patrimonio		Occupato
41	B1	Esecutore Servizi generali		Occupato
42	B1	Esecutore Amministrativo (Part-Time 18/36)		Occupato

ALL. "C"

COMUNE DI CAGLI
Provincia di Pesaro e Urbino

VERBALE n. 01 del 07/03/2019

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2019 – 2021 E
PIANO OCCUPAZIONALE 2019 – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.
PARERE**

La sottoscritta Dott.ssa Beatrice Pupilli,

tenuto conto che ai sensi dell'art. 19 c. 8 L. 448/2001 l'organo di revisione accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 Legge 449/1997 e ss.mm., e che eventuali deroghe a detto principio siano analiticamente motivate;

VISTI

- la Proposta di Delibera di G.C. n. 59524 avente ad oggetto la "Programmazione triennale di fabbisogno di personale 2019-2021 e piano occupazionale 2019 – Rideterminazione dotazione organica" contenente:
 - il Programma triennale di fabbisogno di personale 2019-2021 comprensivo del piano occupazionale (All. A) dal quale emerge che non sono previste nuove assunzioni;
 - la Determinazione della dotazione organica (all. B) con n. 42 unità di cui n. 41 occupate e n. 1 vacante;

PRESO ATTO

- che dalle ricognizioni eseguite dai responsabili e consegnate all'Ufficio Personale non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, né in relazione ai singoli servizi, né complessivamente nell'Ente;
- che la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, contenente il piano occupazionale per l'anno 2019, tiene conto delle necessità inoltrate dagli organi gestionali e risponde ai criteri di efficienza, efficacia, economicità e funzionalità rispetto all'attività programmata;
- della necessità di rideterminare la dotazione della pianta organica vigente, ai sensi dell'art. 6-D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed integrazioni;
- che è prevista la continuazione delle convenzioni con la Regione Marche per l'utilizzo di n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C. ed il proseguo della convenzione con il Comune di Sant'Angelo in Vado per n. 1 Funzionario apicale dei servizi economici Istruttore Direttivo Cat. D;
- che le richieste di provvista di risorse umane, di minore peso economico in rapporto alle cessazioni, sono in linea con gli obiettivi di riduzione della spesa di personale;
- della previsione per la costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2019, dell'integrazione delle risorse variabili art. 15 c. 2 CCNL 1.4.1999, fino all'importo massimo dell'1,2% del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, contenuta entro i limiti imposti e con riserva di emanare successive direttive per le modalità e vincoli di utilizzo.

Infine, fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni legislative.

VERIFICATO

- che dalla dichiarazione del responsabile U.O. Contabilità e Bilancio risultano:
- rispettati i vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2017 e di quello di previsione 2019-2021 in relazione agli atti preparatori dello stesso;
- che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti.
- i pareri di regolarità tecnica e contabile;

Dato atto del rispetto dell'art. 1 della Legge 296/2006 e ss.mm. commi 557-557bis-557ter-557quater (che disciplinano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013).

Ritenuto che la Proposta sia coerente con le norme di legge, per tutto quanto sopra esposto,

il revisore esprime **PARERE FAVOREVOLE** alla suddetta Proposta di delibera di Programmazione triennale di fabbisogno di personale 2019-2021 e piano occupazionale 2019.

IL REVISORE, li 07.03.2019

Dott.ssa Beatrice Pupilli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Beatrice Pupilli", with a large, sweeping underline stroke.